

DAEGU CATHOLIC UNIV. 2023

대구가톨릭대학교 편입학 모집요강

대구도시철도 1호선으로
대구가톨릭대까지 2024년 개통

입학안내 홈페이지 바로가기
(QR코드를 스캔해보세요!)



대구가톨릭대학교 편입생 장학금

**장학 혜택
확대!!**



**전적대학교 성적
평균 80점 이상이면
한 학기 수업료 전액 면제!**

전적 대학교 성적 평균	장학금액
80점 이상	1학기 수업료 100%
80점 미만	1학기 수업료 50%

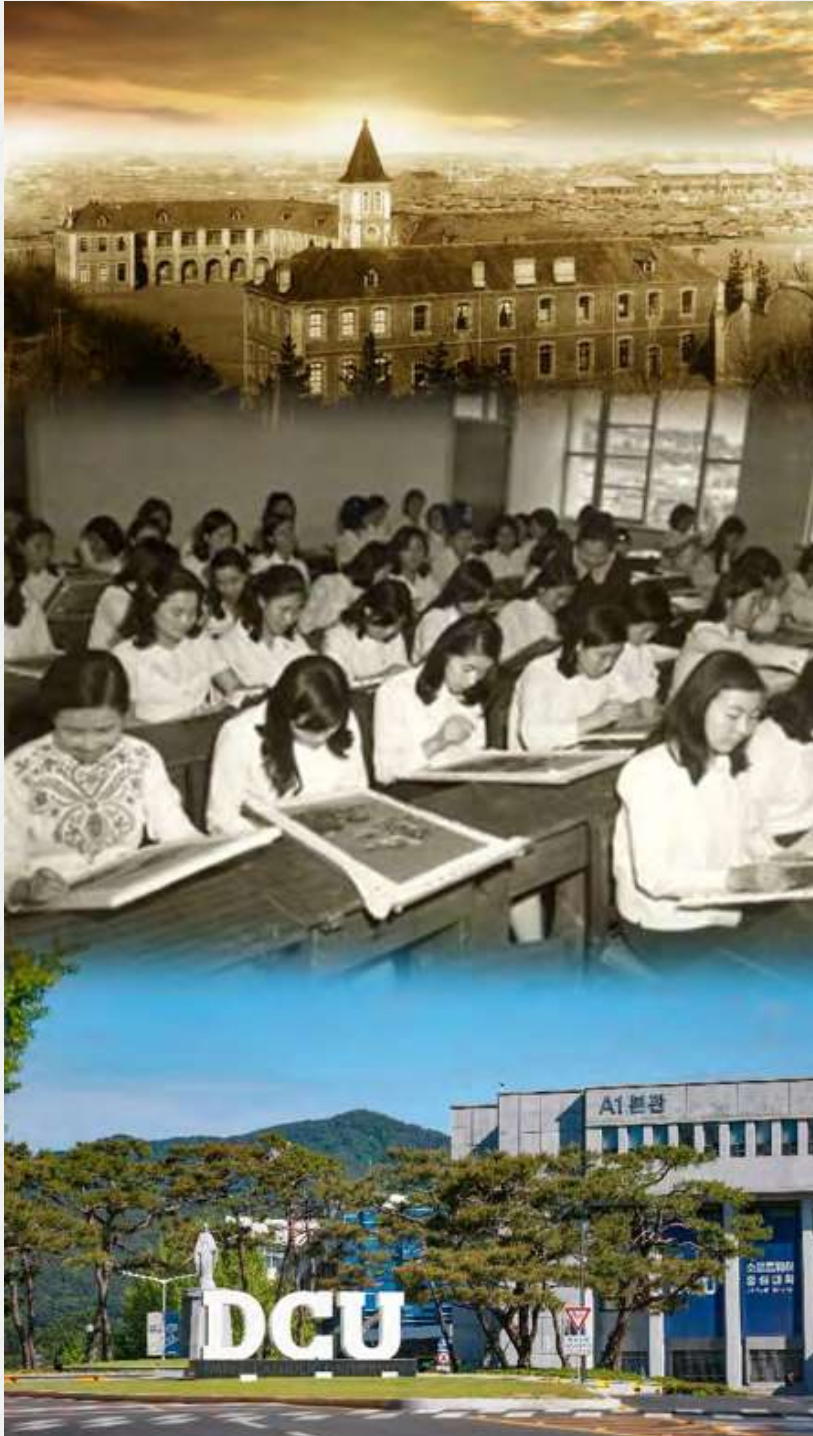
- ▣ 의학과, 간호학과 제외
- ▣ 제출 성적증명서의 최종백분위 성적 기준
- ▣ 수업료 범위 내에서 기타 참인재 Stella 장학금, 학과장학금, 국가장학금 중복 수혜 가능

전년도 대비 주요 변경사항 안내

전적대학 성적만으로 선발!
면접고사, 실기고사, 공인영어성적 폐지!
 (일부 모집단위 제외)

변경사항	2022학년도	2023학년도
전체모집단위 (일부학과 제외) 면접고사 및 공인영어성적 반영 폐지	전체모집단위 (심리학과, 영어교육과, 예능계학과, 의학과 제외) 전적대학성적(60%) + 면접(40%)	전체모집단위 (일부 모집단위 제외) 전적대학성적 (100%) <u>언어청각치료학과, 간호학과,</u> <u>사회복지학과, 체육교육과</u> 전적대학성적 (60%) 면접 (40%)
	심리학과 전적대학성적(40%) + 면접(40%) + 공인영어성적(20%)	
	영어교육과 전적대학성적(30%) + 면접(40%) + 공인영어성적(30%)	
예능계열학과 전형방법 변경 - 실기고사 폐지	예능계열학과 (시각디자인과, 패션디자인과, 디지털디자인과 제외) 전적대학성적(30%) + 실기(70%)	음악 · 공연예술대학 전적대학성적 (100%) 디자인대학 전적대학성적 (70%) 포트폴리오 (30%)
	시각디자인과, 디지털디자인과 전적대학성적(20%) + 면접(40%) + 포트폴리오(40%)	
대학과 전문대학과의 교육과정 연계학생 특별편입학 전형 확대	외식 · 조리학과 건축공학과, 인터미디어아트과 금속 · 주얼리디자인과 4개학과 모집	선발 모집단위 및 전문대학 확대 (외식조리학과, 건축공학과, 실용음악과, 시각디자인과, 디지털디자인과, 금속 · 주얼리디자인과)

DCU History



1914 ○

성유스티노신학교 설립(남산동)

1994 ○

효성여자대학교와 대구가톨릭대학교
대구효성가톨릭대학교로 통합

2000 ○

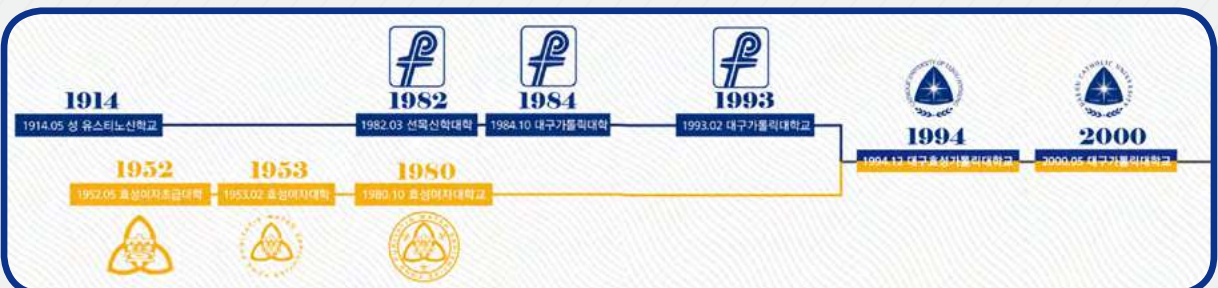
현재의 '대구가톨릭대학교'로
교명 변경

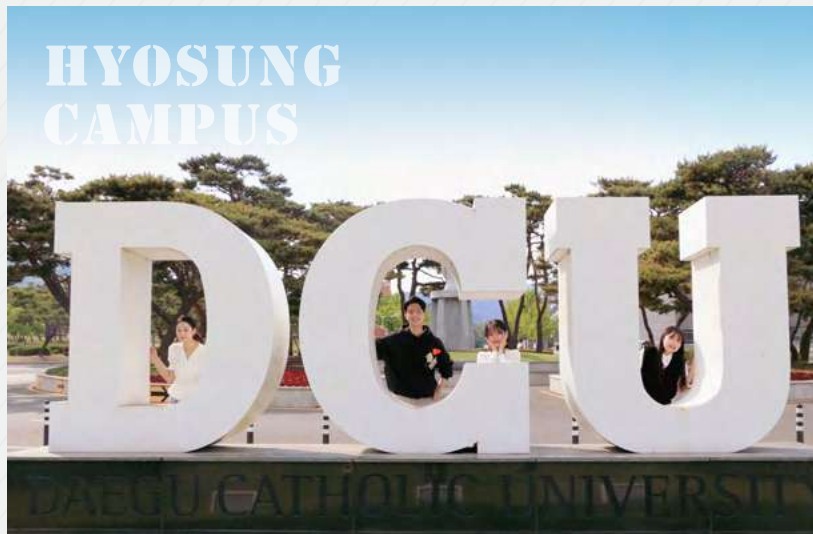
2014 ○

개교 100주년

2021-2022 ○

DCU2030 비전과 전략 선포, 현재





효성캠퍼스

대학 본부 및 주요 단과대학

경상북도 경산시 하양읍

효성캠퍼스는 1987년 효성여자대학교가 봉덕동에서 하양으로 이전한 후 대구가톨릭 대학교와 발전적 통합을 통해 지금까지 이어져 온 캠퍼스입니다.

프란치스코칼리지, 유스티노자유대학, 글로벌비즈니스대학, 바이오메디대학, 공과대학, 소프트웨어융합대학, 약학대학, 사회과학대학, 사범대학, 음악·공연예술대학, 디자인대학



유스티노캠퍼스

신학대학

대구광역시 중구 남산동

유스티노캠퍼스는 1914년 영남지역 최초의 고등학교 기관인 성 유스티노신학교가 설립된 곳으로, 1982년 봉덕동에서 개교한 선목 신학대학이 1984년에 대구가톨릭대학으로 교명을 변경한 후 자리잡은 캠퍼스입니다.



루가캠퍼스

의과대학, 간호대학, 대학병원

대구광역시 남구 대명동

루가캠퍼스는 1992년 설립한 의과대학, 1995년 설립한 간호대학과 874병상 규모의 대구가톨릭대학교병원이 위치한 캠퍼스입니다.

CONTENTS

1. 편입학 전형일정	7
2. 모집인원	8
3. 지원자격	10
4. 복수지원 관련 안내사항	13
5. 전형방법	13
6. 전형료 안내	14
7. 전적대학 성적 반영방법	15
8. 면접고사 안내	15
9. 필답고사 안내(의학과)	15
10. 공인영어성적 배점표(의학과)	16
11. 제출서류 안내	17
12. 합격자 사정방법	21
13. 합격자 발표 및 등록금 납부/환불	22
14. 인터넷 원서접수 방법 및 유의사항	23
15. 수험생 안내 및 유의사항	25
16. 디자인대학 포트폴리오 관련사항	26
17. 대학 주요부서 연락처	26



1. 편입학 전형일정



구분		일정	장소	비고
원서접수 (인터넷접수)		2022. 12. 13(화) ~ 12. 16(금) 18:00까지	• 본교 입학안내 : (ibsi.cu.ac.kr) • 진학 어플라이 : (www.jinhakapply.com)	<접수 문의> • 입학처 : 053-850-3472 • 진학어플라이 : 1544-7715
서류제출기간		2022. 12. 13(화) ~ 12. 22(목)	• 보내는 곳 우) 38430 경북 경산시 하양읍 하양로 13-13 대구가톨릭대학교 입학처	• 우편제출 : 마감일 우편소인 기준 • 방문제출 : 09:00~17:00(토·일 제외) • 서류제출 후 2~3일 후부터 제출서류 도착 확인 가능(본교 입학안내 홈페이지에서 수험생 직접 조회)
면 접 고 사	언어청각치료학과 사회복지학과 체육교육과	2023. 1. 10(화) 13:00 ~	• 효성캠퍼스(경북 경산시)	• 12:50까지 입실 • 언어청각치료학과, 사회복지학과, 체육교육과 면접실시
	간호학과	2023. 1. 10(화) 09:30 ~	• 루가캠퍼스(대구 대명동)	• 08:50까지 입실
의학과 1단계 필답고사		2023. 1. 19(목) 09:30 ~ 11:30	• 효성캠퍼스(경북 경산시)	• 화학, 생물 필답고사 • 08:50까지 입실 완료 • 서류미비로 인한 탈락자는 제외 • 고사과목 간 별도 쉬는 시간 없음
의학과 1단계 합격자 발표		2023. 1. 27(금) 이전	• 본교 입학안내 홈페이지(ibsi.cu.ac.kr) ※ 수험생 직접 조회	
의학과 2단계 면접고사		2023. 1. 28(토) 09:30 ~	• 루가캠퍼스(대구 대명동)	• 08:30까지 입실
전체 모집단위 최초 합격자 발표		2023. 2. 6(월) 이전	• 본교 입학안내 홈페이지(ibsi.cu.ac.kr) ※ 개별통보 없음	• 합격증 및 등록금고지서, 가상계좌 → 본교 입학 홈페이지에서 출력
합격자 등록		2023. 2. 7(화) 09:00 ~ 2. 9(목) 16:00까지	• 대구은행 및 가상계좌 납부	
충원합격자 발표 및 등록		2023. 2. 9(목) ~ 2. 17(금) 16:00까지	• 본교 입학안내 홈페이지(ibsi.cu.ac.kr) 및 전화 개별 통보	
최종등록 마감		2023. 2. 17(금) 16:00까지		

※ 상기일정은 본교 사정 및 코로나19 상황에 따라 변경될 수 있으니, 반드시 공지사항을 확인하시기 바랍니다.

2. 모집인원

1 일반편입학 / 학사편입학 / 농어촌지역학생 특별편입학 / 특성화고등학교학생 특별편입학 / 기회균형선발 특별편입학 / 의료인력 양성 관련학과 전문학사학위 소지자 특별편입학

단과대학	모집단위	정원내	정원외				
		일반 편입학	학사 편입학	농어촌	특성화고교	기회균형	의료인력 전문학사
글로벌비즈니스대학	영 어 학 과	3					
	스 페 인 어 중 남 미 학 과	3					
	중 국 어 중 국 학 과	3					
	일 어 일 문 학 과	4					
	러시아중양아시아학과	3					
	글로벌항공서비스학과	6	1				
	글로벌문화콘텐츠학과	5	1				
	경 영 학 과	8	1	1			
	회 계 세 무 학 과	8	1	1			
바이오메디대학	식 품 영 양 학 과	7	1	1			
	외 식 · 조 리 학 과	8	1				
	제 약 공 학 과	7	2			1	
	언 어 청 각 치 료 학 과	12	1				
	의 료 공 학 과	7	2				
	방 사 선 학 과		2				4
	물 리 치 료 학 과	2	1				4
	안 경 광 학 과	4	1				
	국 제 의 료 경 영 학 과	7	1				
공과대학	전 자 공 학 전 공 (반도체전자공학과)	30	1		1		
	AI자동화로봇전공 (AI자동화로봇학과)	11	1				
	전 기 공 학 과	9	1				
	건 축 학 과 [5 년 제]	9	1				
	건 축 공 학 과	8	1				
소프트웨어융합대학	컴 퓨 터 공 학 전 공	8	1				
	사 이 버 보 안 전 공	7	1	1			
	게 임 공 학 전 공	9	1				
	AI빅데이터공학과	7	1				
	소 프 트 웨 어 융 합 학 과	3	1				

단과대학	모집단위	정원내	정원외				
		일반 편입학	학사 편입학	농어촌	특성화고교	기회균형	의료인력 전문학사
의과대학	의 학 과	5					
간호대학	간 호 학 과	1					5
사회과학대학	문 헌 정 보 학 과	6	1				
	심 리 학 과	8	2				
	아 동 학 과	8	1				
	사 회 복 지 학 과	20	3				
	언 론 영 상 전 공	3	1				
	광 고 홍 보 전 공	3	1				
	경 찰 행 정 학 과	9	2				
사범대학	교 육 학 과	2					
	국 어 교 육 과	3		1			
	영 어 교 육 과	5					
	수 학 교 육 과	4		1			
	역 사 교 육 과	2					
	지 리 교 육 과	3					
	체 육 교 육 과	2	1	1			
음악·공연예술대학	실 용 음 악 과	9	1				
디자인대학	시 각 디 자 인 과	9	1				
	산 업 디 자 인 과	9	1				
	디 지 털 디 자 인 과	5	1				
	패 션 디 자 인 과	7	1				
	인 터 미 디 어 아 트 과	4	1				
	금 속 · 주얼리디자인과	8	1				
계		327	45	7	1	1	13

※ 학칙 변경 및 편제 조정에 따라 단과대학 소속 및 모집단위 명칭은 일부 변경될 수 있음

※ “공과대학 전자공학전공”과 “공과대학 시자동화로봇전공”의 입학생은 입학 후 각각 “반도체대학 반도체전자공학과”와 “반도체대학 시자동화로봇학과”로 변경 예정.

2 대학과 전문대학과의 교육과정 연계 학생 특별편입학

- 외식·조리학과 3명, 건축공학과 4명, 실용음악과 2명,
시각디자인과 4명, 디지털디자인과 3명, 금속·주얼리디자인과 4명

※ 자세한 사항은 모집요강 12페이지 참고

3. 지원자격

1 일반편입학(전적대학 출신학과 및 전공계열과 무관하게 지원 가능)

- 아래의 자격 중 하나에 해당되는 자
 - 가. 전문대학(2년제, 3년제)을 졸업(예정)한 자나 법령에 따라 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정되는 자
 - ※ 3년제 전문대학 학과 중 2년 과정만 마쳤을 경우는 지원 불가함
 - 나. 4년제 일반대학교(방통대, 산업대 등 포함)에서 2학년 또는 4학기(계절학기 제외) 이상 수료하고 소정의 학점을 이수한 자(졸업자 지원 가능)
 - ※ 2학년(또는 4학기) 이상 수료한 자라 함은 전적대학에서 2학년(또는 4학기) 수료에 필요한 학점을 모두 취득하여 전적대학 수료의 기준을 충족한 자를 의미하며, 수료기준은 본인의 출신(재학)대학의 학사·학적 관련 행정부서에서 직접 확인하여야 함
 - ※ 원서접수 기간까지 2학년(또는 4학기)이 종료되지 않은 수료 예정자는 “수료예정증명서”를 우선 제출하고 최종합격 후 2023. 02. 17.(금)까지 “수료증명서”를 본교 입학처에 반드시 추가로 제출하여야 함
 - ※ 전적대학에서 수료 예정증명서 발급이 불가능할 경우 본교 입학안내 홈페이지 「편입학 필요서식」에서 「졸업 및 수료(예정)증명서 대체서류」양식을 다운받아 전적대학 수업관련부서의 담당자 날인 된 서류를 서류제출기간 내에 추가로 제출하여야 함
 - ※ 본교 재적생 및 졸업(예정)자 지원 가능
 - 다. 대학학력 인정학교 등에서 「학점인정 등에 관한 법률」 및 「평생교육법」에 의하여 취득한 학점이 학칙이 정한 일정 기준 이상인 자(70학점 이상 수료한 자에 한함)
 - ※ 학점은행제 출신으로 일반편입학에 지원하는 수험생은 학사학위수료(70학점이상 수료 증빙)의 경우 학점인정 증명서를 제출하고, 전문학사학위의 경우 전문학사학위증명서를 제출하여야 함
 - 라. 「고등교육법」제50조의3에 따라 교육부가 지정한 85개 전문대학 간호학과에서 수업연한을 4년으로 하는 과정을 2학년 또는 4학기(계절학기 제외) 이상 수료하고 소정의 학점을 이수한 자

2 학사편입학(전적대학 출신학과 및 전공계열과 무관하게 지원 가능)

- 학사학위 소지(예정)자(학점인정제 또는 독학학위제에 의한 학사학위 소지자 포함) 또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자
 - ※ 「학점인정 등에 관한 법률」에 의거하여 학점을 취득한 경우에도 동법 제9조에 의거 “학사학위를 취득”한 경우에 한함
 - ※ 본교 졸업자 및 졸업예정자 지원 가능

3 농어촌지역학생 특별편입학

- 일반편입학 지원자격이 있는 자로서, 아래의 표와 같이 농어촌 특별전형 신입학 자격을 갖춘 자

구 분	지 원 자 격
① 농어촌지역 중·고등학교 6년 이수자	· 지방자치법 제3조에 따른 읍·면 지역 및 도서·벽지 교육진흥법시행규칙 제2조에 따른 도서·벽지 지역에 소재하는 중·고등학교의 전 교육과정(입학부터 졸업까지)을 이수하고 졸업한 자로서, 재학 기간 중 본인 및 그의 부모(사망, 이혼에 해당하는 부모는 제외) 모두가 농어촌 지역에 거주한 자로서 출신 고등학교장의 확인을 받은 자
② 농어촌지역 초·중·고등학교 12년 이수자	· 지방자치법 제3조에 따른 읍·면 지역 및 도서·벽지 교육진흥법시행규칙 제2조에 따른 도서·벽지 지역에 소재하는 초·중·고등학교의 전 교육과정(입학부터 졸업까지)을 이수하고 졸업한 자로서, 재학기간 중 본인이 농어촌지역에 거주한 자로서 출신 고등학교장의 확인을 받은 자

- 고교 졸업 이후 또는 재학 중 행정구역이 동으로 개편된 경우에는 고교 입학 당시를 기준으로 함
- 특수목적고 중 영재양성을 위한 국제고, 과학고, 외국어고, 예술고, 체육고 졸업자 및 검정고시 출신자는 제외함
- 부모 이혼 또는 부모 중 한 명이 사망·실종(법률상)인 경우에는 다음 기준에 따름

구 분	기 준
공통	• 이혼·사망·실종(법률상) 이전까지 부·모·본인이 농어촌 지역에 거주하여야 함
이혼	• 법률상 이혼일 이후부터는 친권이 있는 부 또는 모와 본인이 농어촌 지역에 거주하여야 함
사망·실종	• 부·모 중 한명이 사망(실종)인 경우, 법률상 사망(실종)일 이후부터는 생존하는 부 또는 모와 본인이 농어촌 지역에 거주하여야 함

4 특성화고등학교학생 특별편입학

- 일반편입학 지원자격을 갖춘 자로서 아래의 자격 중 하나에 해당되는 자
가. 고등교육법 시행령 제29조제2항제14호나목 특별전형의 신입학 자격을 갖춘 사람
나. 특성화고교 졸업자이며 고등학교 학과가 편입학 모집전공에서 인정하는 동일계열 출신인 자
※ 특성화고(전문계)와 같은 교육과정을 운영하는 학과가 있는 일반고(종합고) 포함
※ 동일계열이 아닌 경우 지원 불가[단, 고교의 기준학과가 본교가 제시하는 기준학과와 다르더라도 특성화(전문계) 고교에서 이수한 교과목이 해당 모집단위와 관련된 전문교과를 30단위 이상 이수한 경우 지원 가능]
- 특성화고등학교 동일계열 인정범위

모집단위	교육과정의 기준학과명
전 자 공 학 전 공	기계과, 전자기계과, 자동차과, 조선과, 항공과, 금속재료과, 전기과, 전자과, 전자통신과, 통신과, 컴퓨터응용과, 정보처리과, 토목과, 건축과, 화학공업과, 환경공업과, 섬유과, 인쇄과, 디자인과, 세라믹과, 컴퓨터게임과, 영상제작과, 조경과, 농업기계과, 농업토목과, 식품공업과, 냉동공조과, 동력기계과, 생물공학과, 생명공학기술과

※ 기준학과명에 본인의 고교 출신학과가 없는 경우에는 전화 문의 바랍니다.(053-850-3472)

5 기회균형선발 특별편입학

- 일반편입학 지원자격을 갖춘 자로서, 「국민기초생활 보장법」 제2조제1호에 따른 수급권자 및 같은 조 제10호에 따른 차상위 계층, 「한부모가족지원법」 제5조 및 제5조의 2에 따른 지원 대상자

구 분	기 준
① 기초생활 수급자	• 국민기초생활보장법 제2조제1호(수급권자), 제2호(수급자)에 따른 수급(권)자 가구의 학생
② 차상위 계층	• 국민기초생활보장법 제2조제10호에 따른 차상위 계층 가구의 학생 중 아래의 하나에 해당하는 자 – 차상위 건강보험료 본인부담 경감 – 차상위 자활급여 대상자 – 차상위 장애수당 – 한부모가정 지원사업 대상자 – 차상위 장애인연금 부가급여 대상자 – 차상위 계층 확인서 발급 대상자 ※ 학생이 속한 세대의 구성원 중 한 명이 동 대상자인 경우 차상위 계층으로 인정

3. 지원자격

6 대학과 전문대학과의 교육과정 연계 학생 특별편입학

- 대학(『수도권정비계획법』 제2조제1호의 규정에 따른 수도권 소재 대학 제외) 또는 산업대학과 교육과정을 연계 운영한 전문대학에서 해당 협약에서 정한 교육과정을 모두 이수하고 전문학사학위를 취득(예정)한 사람
(해당전형은 2023학년도 편입학 모집 기준 아래 표의 본교 모집단위에서 각각 모집함. 모집단위별 명시된 대상 전문대학 및 학과의 졸업(예정)자로서 소정의 자격요건을 갖춘 학생만 지원이 가능하며 지원가능여부 확인은 지원자 본인이 소속되어 있던 전문대학 및 학과로 확인)

번호	모집단위		대상 전문대학 및 학과(전공)		2023학년도 모집인원
	단과대학	학과/전공	대학	학과(전공)	
1	바이오메디대학	외식·조리학과	영진전문대학교	호텔항공관광계열 조리전공	3
			수성대학교	호텔조리과	
			계명문화대학교	호텔항공외식관광학부 호텔리어전공, 외식사업전공	
2	공과대학	건축공학과	영진전문대학교	건축인테리어디자인계열 건축전공(건축과)	4
			영남이공대학교	건축과	
3	음악·공연예술대학	실용음악과	경북과학대학교	뮤직프로덕션과	2
4	디자인대학	시각디자인과	영진전문대학교	콘텐츠디자인과	4
5	디자인대학	디지털디자인과	영진전문대학교	콘텐츠디자인과	3
6	디자인대학	금속·주얼리디자인과	대구과학대학교	보석감정주얼리과 (패션주얼리과)	4

7 의료인력 양성 관련학과 전문학사학위 소지자 특별편입학

- 방사선학과 – 전문대학 방사선학과 졸업(예정)자
- 물리치료학과 – 전문대학 물리치료학과 졸업(예정)자
- 간호학과 – 전문대학 간호학과 졸업(예정)자 중 면허소지(예정)자
 - ※ 의료인력 양성을 위한 관련학과의 전문학사 학위를 소지한 사람
 - ※ 물리치료학과는 4학년, 방사선학과 및 간호학과는 3학년으로 편입 예정임
 - ※ 간호학과의 경우 추가 제출서류로 면허취득자의 경우 “면허증 사본”을 제출해야 함. 또한, 면허취득예정자의 경우 “면허시험 합격통지서” 또는 “면허시험응시표”를 제출하고 최종합격 후 “면허증 사본”을 2023.02.17.(금) 17:00까지 대구가톨릭대학교 입학처로 제출하여야 함(방사선학과, 물리치료학과는 관련 면허증 제출 불필요)

4. 복수지원 관련 안내사항

1

일반편입학의 경우
본인이 희망할 경우 기존
지원한 모집단위(학과)와
다른 모집단위로 1회에
한하여 복수지원 가능
(즉, 일반편입학 내에서
최대 2회 지원가능)
[단, 의학과, 간호학과, 예능계
학과는 복수지원 불가]

2

일반편입학 지원자는 정원 외
편입학 전형(학사편입학,
농어촌지역학생 특별편입학,
특성화고등학교학생
특별편입학, 기회균형선발
특별편입학, 의료인력 양성
관련학과 전문학사학위 소지자
특별편입학) 중 자격을 충족하고
본인이 희망하는 경우 1회에
한하여 복수지원 가능

3

대학과 전문대학과의
교육과정 연계 학생
특별편입학 지원자는
타 전형 복수지원 불가

5. 전형방법

1 모집단위별 전형방법

모집단위		전형요소	전적대학 성적	면접	공인 영어성적	포트 폴리오	필답고사		계
							화학	생물	
전체 모집단위 (아래 모집단위 제외)			100						100
언어청각치료학과, 간호학과, 사회복지학과, 체육교육과			60	40					100
디자인대학			70			30			100
의학과	1단계 (7배수 선발)				40		30	30	100
	2단계			30 (MMI면접)	1단계 성적 70				100

6. 전형료 안내

1 모집단위별 전형료

모집단위	전형료(원)
전체 모집단위 (아래 모집단위 제외)	45,000
언어청각치료학과, 간호학과, 사회복지학과, 체육교육과	65,000
디자인대학	75,000
의학과	155,000

- ※ 인터넷 원서접수 수수료 포함
- ※ 전형료에는 각종고사료 포함
- ※ 기회균형선발 특별편입학 전형은 전형료 면제
- ※ 개인의 사유로 인한 각 전형별 결시자는 전형료 환불 절대 불가
- ※ 의학과의 경우 1단계 불합격자(필답고사 실제 응시 후 불합격의 경우)는 입학원서 접수 시 입력한 계좌로 면접고사료 환불. 단, 1단계 필답고사 및 2단계 면접고사 모두 개인의 사유로 인한 단순 결시자는 전형료 환불 절대 불가

2 전형료 반환

- 가. 부득이한 사유로 전형료 반환을 원할 경우 본교 입학처에 정당한 사유와 증빙서류를 제출하여야 하며, 사유가 타당하다고 인정될 경우 전형료를 반환함(**단순 변심, 개인 일정 등으로 인한 반환은 절대 불가**)
- 나. 고등교육법 제34조의4 제5항에 의거 입학전형을 마친 후 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 발생할 경우 입학전형에 응시한 사람에게 납부한 입학전형료에 비례하여 반환함(단, 금융기관의 전산망을 이용하는데 드는 비용이 반환한 금액 이상이면 반환하지 않음)
- 다. 별도의 사유가 없는 경우 전형료 환불 시 계좌이체에 동의하는 것으로 간주함

3 전형료 면제(환불)

- 가. 해당전형 : 전체전형
- 나. 해당자 : 국민기초생활수급자 또는 국가보훈대상자(**기회균형선발 특별편입학전형은 원서접수 시 전형료 면제**)
- 다. 제출서류 :
 - 국민기초생활수급자 : 국민기초생활수급자증명서(본인) 1부
 - 국가보훈대상자 : 대학입학특별전형대상자증명서 1부
- 라. 면제(환불)금액 : 인터넷 원서접수 수수료를 제외한 나머지 금액
- 마. 환불방법 : 원서접수 당시 기재한 환불계좌로 환불
- 바. 제출방법 : 본교 입학처로 등기우편 또는 방문 제출
- 사. 제출기한 : **2022. 12. 22(목) 17시까지**
 - ※ **제출기한까지 서류가 도착하지 않을 경우 면제(환불)하지 않음**

7. 전적대학 성적 반영방법



2, 3, 4학년 수료(예정)자	전문대 및 4년제 졸업자	편입학 경력이 있는 자
원서접수기간 내에 발급 및 제출할 성적증명서의 현재까지의 성적 반영 (2학기 성적이 확정되지 않았을 경우 1학기까지의 성적 입력 및 제출)	전체 학년 성적 반영	편입학 자격요건을 갖춘 전적 대학 성적을 반영 (전적대학 성적이 2개 이상인 경우 편입학 자격요건을 갖춘 대학으로 지원자가 택1 하여 지원 및 성적증명서 제출)

2, 3, 4학년 수료(예정)자의 경우

반드시 원서접수기간[2022.12.13.(화) ~ 12.16(금)] 내에 성적증명서를 발급하고 성적증명서 발급 후 성적증명서의 최종(발급가능한 전체학기) 백분위 성적을 인터넷 원서접수 시 입력
※ 2학기 성적이 확정되지 않았을 경우에는 반드시 최종 확정된 1학기까지의 최종 성적 입력 및 제출

- 가. 백분위 성적이 없는 경우 본교 자체 반영방법을 이용하여 성적 반영함
 ※ 환산점수 평균 = 전적대학 취득 평점/전적대학 만점 평점 × 100
- 나. 외국대학 출신자 등 성적을 반영할 수 없을 경우 면접 또는 포트폴리오 점수를 비교 성적으로 처리함
 - 면접(포트폴리오)취득점수 / 면접(포트폴리오)만점점수 × 100
- 다. 백분위 성적은 소수점 둘째자리까지 반영되며 소수점 셋째자리가 있는 경우 버림 처리함
- 라. 전적대학 성적 환산점수는 소수점 셋째자리에서 반올림하여 둘째자리까지 반영함
- 마. **편입학 경력이 있는 자(2개 이상의 대학에 재적한 경우)의 성적은 전적대학 중 편입학 자격요건을 갖춘 하나의 전적대학 성적을 반영함 (지원자가 선택)**
 ※ 서류 제출 시 편입학 자격요건을 갖춘 1개의 전적대학의 성적증명서와 수료 또는 졸업증명서를 제출하여야 함
- 바. 대학원 성적은 반영하지 않음
- 사. 성적을 산출할 수 없는 경우는 본교 대학입학전형관리위원회에서 정한 기준에 의해 처리함

8. 면접고사 안내

● 아래의 5가지 항목을 각 20점씩 총 100점 만점으로 평가(의학과 MMI면접은 본교 자체 별도기준)

- ①전공적합성 ②전공전문성 ③인성 ④의사소통능력 ⑤문제해결능력

9. 필답고사 안내(의학과)

● 생물, 화학 2개 과목으로 출제예정이며 세부일정 및 장소 등은 추후 안내
 (본교 입학홈페이지 공지사항 확인)

● 고사시간(예정) : 09:30 ~ 11:30 (2시간 동안 진행되며, 고사과목 간 별도 쉬는시간 없음)

10. 공인영어성적 배점표(의학과)

가. 공인영어성적 종류 : TOEIC(국내 취득성적만 인정), NEW TEPS, TOEFL(iBT)만 인정

※ TOEIC Bridge, TOEIC Speaking and Writing Tests, 비공식기관 TOEIC 및 비공식기관 TOEFL은 인정하지 않음

나. 원서접수 마감일(2022.12.16.)로부터 2년 이내(2020.12.17. ~ 2022.12.16.)의 기간에 응시하여 해당기간 내 성적표 발급 및 제출이 가능한 성적만 인정. 2가지 이상의 공인영어성적이 있는 경우 아래 배점표 확인 후 유리한 성적을 1가지 선택하여 제출 (원서접수 마감일 기준으로 만료되지 않은 유효한 성적만 인정)

※ 단, TOEIC은 국내 정기시험에서 취득한 성적만 인정하며, 제424회(2020.12.20.) ~ 제476회(2022.11.27.)까지 인정함

다. TOEFL(iBT) 성적표 제출자 중 최종합격자는 **2023년 2월 말**까지 본교 입학처에 ETS사로부터 직접 공인성적표가 도착하도록 ETS사에 Score Reporting을 신청하여야 함(기한 내 ETS사로부터 직접 공인성적표가 도착하지 않으면 필수서류 미제출사유로 합격을 취소할 수 있음)

라. TOEFL(iBT)의 경우 본인의 영역별 최고 점수만을 통합해 성적을 표시하는 “My Best™ Scores (마이베스트스코어)”를 인정하지 않음

● 공인영어성적 배점환산표

배점점수	TOEIC	NEW TEPS	TOEFL
40	980 이상	559 이상	117 이상
39	955 ~ 979	527 ~ 558	112 ~ 116
38	930 ~ 954	501 ~ 526	107 ~ 111
37	905 ~ 929	479 ~ 500	99 ~ 106
36	880 ~ 904	442 ~ 478	96 ~ 98
35	855 ~ 879	406 ~ 441	94 ~ 95
34	830 ~ 854	398 ~ 405	90 ~ 93
33	805 ~ 829	394 ~ 397	86 ~ 89
32	780 ~ 804	374 ~ 393	83 ~ 85
31	755 ~ 779	356 ~ 373	79 ~ 82
30	730 ~ 754	340 ~ 355	77 ~ 78
29	710 ~ 729	330 ~ 339	75 ~ 76
28	680 ~ 709	311 ~ 329	72 ~ 74
27	660 ~ 679	300 ~ 310	70 ~ 71
26	635 ~ 659	287 ~ 299	67 ~ 69
25	610 ~ 634	273 ~ 286	64 ~ 66
24	585 ~ 609	258 ~ 272	61 ~ 63
23	560 ~ 584	248 ~ 257	60
22	535 ~ 559	233 ~ 247	58 ~ 59
21	500 ~ 534	214 ~ 232	57
20	485 ~ 499	205 ~ 213	56
19	460 ~ 484	192 ~ 204	55
18	435 ~ 459	179 ~ 191	53 ~ 54
17	434 이하	178 이하	52 이하

11. 제출서류 안내 (모든 서류 원본제출)

1 제출서류 공통사항 (필수)

제출서류	비고
① 입학원서 출력본 1부	인터넷 원서접수 후 접수사이트에서 출력 가능
② 전적대학 졸업(예정)증명서 또는 수료(예정)증명서 1부 * 전적대학 유형별 세부 사항은 다음 페이지 참고	• 4년제 또는 전문대학 졸업자의 경우 졸업증명서, 졸업예정자의 경우 졸업(예정)증명서 제출 • 4년제 대학의 2~3학년 수료자의 경우 수료(예정)증명서 제출 ※ 수료증명서 제출 시 2학년 2학기(4학차) 이상의 증명서를 제출해야 함 ※ 졸업(수료)예정증명서를 제출한 경우 [2023.02.17.(금) 17:00] 까지 최종적인 졸업(수료)증명서 제출 ※ 전적대학이 2개 이상인 경우 본인의 전적대학 중 편입학 자격요건을 갖춘 대학을 지원자 본인이 택1 하여 해당 증명서 제출
③ 전적대학 성적증명서(100점 기준 환산표기) 1부	★ 성적표에 표시되어 있는 전체학기 [최종 백분위 성적]에 형광펜으로 마킹 ※ 성적증명서 출력시 "F학점 미포함"으로 출력이 가능한 학교는 F미포함으로 출력 및 제출 가능 ※ 전적대학이 2개 이상인 경우 본인의 전적대학 중 편입학 자격요건을 갖춘 대학을 지원자 본인이 택1 하여 해당 성적증명서 제출
④ (해당자) 모집단위별 추가제출서류	• 의학과 지원자 한정 추가 서류 : 공인영어 성적표[TOEFL(iBT), TOEIC, New TEPS] 1부

★ 지원 자격 심사과정에 필요한 경우 추가서류를 요청할 수 있음

★ 모든 제출서류의 하단에 반드시 **본교 지원전형, 학과, 수험번호, 성명**을 자필로 기재하여 제출
예시) 모든 제출서류 하단에 아래와 같이 위의 사항을 **볼펜으로 자필 기재**

전적대학 졸업(예정)증명서 :	전적대학 성적증명서 :
일반편입학 사회복지학과 01910001 홍길동	학사편입학 식품영양학과 60920001 이순신

11. 제출서류 안내 (모든 서류 원본제출)

2 출신 전적대학 유형별 제출서류 세부사항

구분	제출서류
4년제 대학 재학, 휴학, 졸업(예정)자	■ 2학년(또는 4학기) 이상 수료(예정)증명서, 졸업(예정)증명서, 학위수여(예정)증명서 중 해당 증명서 1부 ※ 출신대학에서 위 증명서가 발급되지 않을 경우 (아래 2가지 모두 필수제출) ① 재학증명서, 재적증명서, 휴학증명서 중 택1하여 제출 ② 「졸업 및 수료(예정) 증명서 대체서류」 출력 및 작성(본교소정양식) 본교 입학안내 홈페이지 「편입학 - 필요서류」의 해당양식
전문대학 졸업(예정)자	■ 졸업(예정)증명서 또는 학위수여(예정)증명서 1부
독학사 학점은행제	■ 학사학위수여(예정)자 : 학사학위수여(예정)증명서 1부 ■ 학사학위수료(예정)자(학사학위예정자로서 70학점 이상 취득한 자) : 학점인정증명서 1부 ■ 전문학사학위수여(예정)자 : 전문학사학위수여(예정)증명서 1부 ※ 학점은행제 이수자의 경우 반드시 시간제 기관 이수학점을 평생교육진흥원에 등록하여 평생교육진흥원에서 발급한 성적증명서를 제출
외국대학 출신자	★ 외국대학 출신자의 경우 외국어로 작성된 모든 서류는 반드시 아포스티유 확인 또는 영사 확인 후 한국어로 번역 공증하여 제출하여야 함. (영어로 된 서류도 번역하여야 함) → <u>아포스티유 혹은 영사 확인 서류 원본 + 번역 공증본 원본 모두 제출</u> ■ 아래 서류 모두 제출 ① 출신대학 졸업(예정)증명서 1부, 수료증명서 또는 재학사실증명서 1부 ② 출신대학 성적증명서 1부 ③ 학력조회동의서 1부(본교소정양식) ④ 기타 증빙서류 - 출신대학의 졸업이수학점, 졸업요구하기, 성적등급 등 성적산출기준, 졸업학점의 1/20이상 이수 사실증명, 대학인가(Accreditation) 등을 확인할 수 있는 증빙자료를 제출하여야 함. - (재학/수료자) 전적대학에서 학위취득에 필요한 최저 학점의 1/20이상 취득을 해야 함. ⑤ 중국대학 출신자의 경우 학력인증확인서 제출 - 中国高等教育学生信息网(학신망) (www.chsi.com.cn)에서 발급 - 공식 업무대리기관인 서울공자아카데미 (www.cis.or.kr)에서 신청 가능 ※ (참고) 아포스티유 확인 또는 영사(대사관) 확인 외국대학 출신자의 경우 전적대학의 관련서류를 해당 국가의 정부 기관으로부터 '아포스티유 확인서'를 발급받아 제출하거나, 해당 국가에 소재한 한국 영사관에서 영사확인을 받아 제출하여야 함. - 아포스티유 협약 가입국 : 아포스티유 확인 또는 영사 확인 - 아포스티유 협약 미가입국 : 영사 확인

3 전형별 추가제출서류 세부사항 (해당자의 경우 아래표의 서류 추가제출)

구 분	제 출 서 류			
농어촌 지역학생	① 지원자 <u>공통제출</u> 서류 : 농어촌지역학생 특별편입 고등학교장 확인서 1부(본교소정양식) → 서류내 고등학교장 직인필요			
	② 해당자별 <u>추가제출</u> 서류			
	구분	제출서류	발급처	
	6년 이수	공통	본인·부·모 주민등록초본 각 1부 ※ 주소 이전 이력 전체가 기재되어야 함	주민센터, 교육기관 등 해당기관에서 발급
			가족관계증명서(본인기준) 1부	
			중학교 학교생활기록부 1부	
			고등학교 학교생활기록부 1부	
		(추가)부모 이혼 시	부 또는 모 혼인관계증명서 1부	
			본인의 기본증명서 1부	
	12년 이수	(추가)부 또는 모 사망(실종)시	부 또는 모의 기본증명서, 제적부등본	
본인 주민등록초본(재학 전체기간) 1부 ※ 주소 이전 이력 전체가 기재되어야 함				
초등학교 학교생활기록부 1부				
중학교 학교생활기록부 1부				
고등학교 학교생활기록부 1부				
※ 지원자격 심사과정에 필요하다고 판단되는 경우 추가 제출서류를 요청할 수 있음				
※ 제출일 기준 14일 이내 발급				
특성화고등학교 학생	• 고등학교 학교생활기록부			
기회균형선발	① 기초생활 수급자 ② 차상위 계층			
	구분	제 출 서 류	발급처	
	①	기초생활수급대상자 증명서 1부 (본인 기준)	주민센터, 교육기관 등 해당기관에서 발급	
	②	장애수당 대상자 확인서, 장애인연금 대상자 확인서, 자활근로자 확인서, 한부모가족 확인서 중 해당 확인서 1부		택 1
		차상위본인부담경감대상자 확인서 1부		
차상위계층 확인서 1부				
※ 지원자격②“차상위계층”의 해당자는 학생이 속한 세대의 구성원 중 한 명이 동 대상자일 경우에 가족관계증명서(지원자의 부 또는 모 기준) 1부 및 주민등록표등본(지원자가 세대원으로 포함된 주민등록표등본 제출) 1부 추가 제출				
※ 지원자격 심사과정에 필요하다고 판단되는 경우 추가 제출서류를 요청할 수 있음				
※ 제출일 기준 14일 이내 발급				
의료인력양성 전문학사 학위소지자	① 방사선학과, 물리치료학과는 관련 면허증 제출 불필요(졸업(예정)증명서, 성적증명서만 제출)			
	② 간호학과 면허 취득자 : 관련 면허증 사본			
	③ 간호학과 면허 취득 예정자 : 면허시험 합격 통지서 또는 면허시험 응시표			
	※ 간호학과 면허 취득 예정자는 편입학 최종합격 후 면허증 사본을 2023.02.17.(금) 17:00까지 대구가톨릭대학교 입학처로 제출			

11. 제출서류 안내 (모든 서류 원본제출)

4 서류제출 방법

- 가. 인터넷 원서접수 후 해당접수사이트에서 “발송용 봉투표지” 양식을 출력하여 서류봉투 전면에 부착 후 모든 제출서류를 동봉하여 본교 입학처로 발송하여야 함
- 나. 서류는 원본 제출을 원칙으로 하며, 불가피한 경우 본교 입학처에서 원본대조필로 대체 가능함.
단, 원본대조필의 경우 서류의 원본, 사본을 모두 지참하여 본교 입학처 직접 방문 제출 시에만 가능하며, 최종합격 후에는 반드시 원본을 제출하여야 함
- 다. 주민등록번호가 표기되는 모든 서류는 주민등록번호 13자리가 모두 표시되어 있어야 함(마스킹'*'처리 금지)
단, 기본적으로 마스킹 처리가 되어서 발급되는 서류는 제외
- 라. 모든 제출서류는 추후 발급기관을 통해 조회·확인하여 실제와 불일치할 경우 불합격 처리 또는 입학취소를 함
- 마. 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 바. 모든 제출서류는 서류제출 마감일 [2022. 12. 22(목)] 기준 1개월 이내 발급한 서류만 인정함
※ 다만 성적증명서 발급 시 2, 3, 4학년 수료(예정)자의 경우 반드시 원서접수기간[2022.12.13.(화) ~ 12.16(금)] 내에 성적증명서를 발급하고 해당 성적증명서의 백분위 성적을 인터넷 원서접수 시 입력
※ 2학기 성적이 확정되지 않았을 경우, 반드시 최종 확정된 성적증명서상의 1학기까지의 성적 입력 및 제출
- 사. 서류제출기한까지 제출서류가 도착하지 않을 경우 제출서류 미비로 인한 불합격 처리함
- 아. “본교소정양식”은 본교 입학안내 홈페이지 [편입학]-[필요양식] 게시판에서 다운로드하여 사용.

5 공인영어성적 제출 안내

- 가. 공인영어성적 종류 : TOEIC(국내 취득성적만 인정), NEW TEPS, TOEFL(iBT)만 인정
※ TOEIC Bridge, TOEIC Speaking and Writing, 비공식기관 TOEIC 및 TOEFL 등은 인정하지 않음
- 나. 원서접수 마감일(2022.12.16.)로부터 2년 이내(2020.12.17. ~ 2022.12.16.)의 기간에 응시하여 해당기간 내 성적표 발급 및 제출이 가능한 성적만 인정. 2가지 이상의 공인영어성적이 있는 경우 아래 배점표 확인 후 유리한 성적을 1가지 선택하여 제출 (원서접수 마감일 기준으로 만료되지 않은 유효한 성적만 인정)
※ 단, TOEIC은 국내 정기시험에서 취득한 성적만 인정하며, 제424회(2020.12.20.) ~ 제476회(2022.11.27.)까지 인정함
- 다. TOEFL(iBT) 성적표 제출자 중 최종합격자는 2023년 2월 말까지 본교 입학처에 ETS사로부터 직접 공인성적표가 도착하도록 ETS사에 Score Reporting을 신청하여야 함(기한 내 ETS사로부터 직접 공인성적표가 도착하지 않으면 필수서류 미제출사유로 합격을 취소할 수 있음)
- 라. TOEFL(iBT)의 경우 본인의 영역별 최고 점수만을 통합해 성적을 표시하는 “My Best™ Scores (마이베스트스코어)”를 인정하지 않음

▣ TOEFL(iBT) 성적표 발송 요청 시 수신 기관 코드 및 주소

- 기관코드
 - Name of Institution : Daegu Catholic University
 - Institution Code : 7280 / Department Code : 00
- Address : Division of Admissions, Daegu Catholic University, Hayang-ro 13-13 Hayang-eup, Gyeongsan-si, Gyeongbuk Rep.of Korea 38430
- Phone : 053-850-3472
- ETS Homepage : <http://www.ets.org>

12. 합격자 사정방법



1

합격자는 전형요소별 득점을 합산하여 모집단위별 고득점 순으로 선발함

2

해당고사(면접고사, 필답고사) 결시자 및 부정행위자, 허위사실 기재자, 지원자격 미달 및 부적격자, 서류 미제출자는 불합격 처리함

3

면접고사 성적이 만점기준의 60% 미만인 자는 불합격 처리함

4

동점자 처리기준

- 일반학과(아래 모집단위 제외) : 전적대학 취득학점이 높은 순으로 선발
- 언어청각치료학과, 간호학과, 사회복지학과, 체육교육과 : 면접 총점, 면접 전공적합성, 면접 전공전문성, 전적대학 취득학점이 높은 순으로 선발
- 의학과 : MMI 성적, 공인영어성적, 화학 성적(필답고사), 생물 성적(필답고사), 전적대학 성적, 전적대학 취득학점이 높은 순으로 선발
- 디자인대학 : 포트폴리오 점수, 전적대학 취득학점이 높은 순으로 선발

※ 위의 기준에 따라 처리한 사정결과 동점자가 나올 경우에는 본교 대학입학전형관리위원회에서 정하는 원칙에 따름

5

최초 합격자 발표 시 최초 합격자 이외의 모든 수험생(결시자, 실격자 제외)을 후보자로 발표하고, 최초 합격자 중 미등록 등으로 결원이 발생할 경우에는 모집단위별 후보자 성적순으로 추가 선발함

6

기타 모집요강에 명시되지 아니한 사항은 본교 세부시행계획에 따름

13. 합격자 발표 및 등록금 납부/환불

1 합격자 발표 및 등록

발표일자	등록기간	발표방법	등록방법
2023. 2. 6(월) 이전	2023. 2. 7(화) 09:00 ~ 2. 9(목) 16:00까지	본교 입학 홈페이지 (개별확인)	• 등록방법 : 등록금 납부 ☞ 은행 직접 납부 또는 대구은행 계좌이체(가상계좌) ☞ 합격증, 등록금고지서, 가상계좌는 합격자 발표 후 입학 홈페이지에서 확인 및 출력가능

2 충원합격자 발표 및 등록

가. 등록마감 후 미등록 또는 등록금 환불로 인한 결원이 있을 경우에는 충원합격발표 및 등록 실시

나. 충원합격자 발표일정 및 발표방법은 향후 본교 입학안내 홈페이지 공지

3 합격자 등록 안내

가. 등록금 : 합격자 발표화면에서 확인 가능

나. 등록장소 및 방법

① 대구은행 전국 각 지점에서 방문납부 또는 그 외 은행에서 대구은행으로 타행이체

② 폰뱅킹, 인터넷뱅킹, 가상계좌 이체

※ 가상계좌는 수험생 개인에게 부여된 고유의 계좌이므로 가상계좌로의 폰뱅킹, 인터넷뱅킹, ATM이체 모두 가능함

※ 가상계좌로의 이체는 24시간(토,일 포함) 가능함. (단, 납부 마감일은 16:00까지 가능)

다. 합격통지서 및 등록금 고지서는 본교 입학안내 홈페이지(ibs.cu.ac.kr)에서 본인이 출력하여야 함

라. 합격자는 등록기간 내에 등록금 전액을 납부하여야 등록처리가 완료되며, 정해진 기간 내에 등록하지 않을 경우에는 등록포기로 처리되며 후순위자를 충원 합격시킴

마. 합격자 중 본교에 최종 등록을 하는 경우 2월 중 전적대학에 자퇴 신청을 하여 제적(除籍)되어야 편입학에 문제가 발생하지 않으니 자퇴 처리를 필히 하여야 함

4 등록 취소 및 환불

가. 기간 : 2023년 2월 10일(금) ~ 15일(수) 12:00까지

나. 방법 : 본교 입학안내 홈페이지에서 환불신청 (환불은 신청완료 후 은행 및 학교사정에 따라 1~2일 소요될 수 있음)

5 환불금액

위 기간 내에 신청한 자는 전액 환불하며, 그 이후부터는 본교 학칙 기준에 따른 차등 반환

14. 인터넷 원서접수 방법 및 유의사항

1 인터넷 접수처

본교 입학홈페이지(ibsi.cu.ac.kr) 또는 진학어플라이(www.jinhakapply.com)를 통하여 접수

※ 원서 접수 시 시스템 장애 혹은 오류가 발생한다면 진학사 원서접수 고객센터(1544-7715) 또는 대구가톨릭대학교 입학처 (053-850-3472)로 연락바람

2 입학원서 작성

원서접수 전에 본 편입학 모집요강과 인터넷 원서 작성방법을 명확히 숙지하여야 함

3 전형료 결제

가. 모집단위별 전형료를 참고하여 해당금액 결제(인터넷 원서접수 수수료 포함)

나. 전형료를 결제하기 전까지는 원서의 내용을 수정할 수 있으므로, 결제 전 반드시 기재한 모든 사항을 확인

4 입학원서 접수 및 수험표 출력

가. 인터넷 접수 전에 각 접수처에 제시된 회원가입 약관과 접수 전 유의사항을 명확히 숙지한 후 작성할 것

나. 전형료 결제와 동시에 입학원서는 접수 완료되며, 원서접수 완료 후에는 기재사항 수정, 접수취소가 불가능함

다. 결제한 전형료는 일체 반환되지 않음(단, 단순 번심이 아닌 천재지변, 사고 등으로 면접/필답 고사에 참가할 수 없음을 증명할 수 있는 경우 원서접수 수수료를 제외한 전형료 환불 가능)

라. 등록금 환불을 위해서 반드시 계좌번호란에 시중은행의 본인 또는 부, 모 명의 계좌번호와 해당 예금주를 정확히 기입해야 하며, 수험생의 기입 오류로 인해 전형료 및 등록금 환불 시 발생하는 문제에 대해서는 본교가 책임지지 않음

마. 전형료 결제 후 편입학 원서 접수 완료를 확인하고 수험표를 출력

바. 필답고사(의학과), 면접고사 대상자는 수험표를 출력하여 신분증과 함께 고사 당일 지참

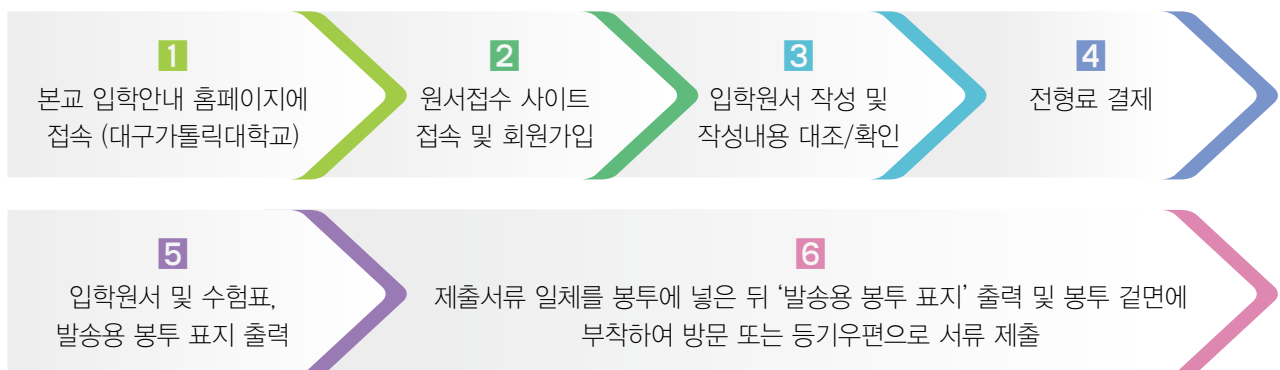
※ 수험표는 입학원서 접수 후 원서접수 사이트(진학어플라이)에서 출력 가능

5 제출서류

가. 제출서류는 2022. 12. 22(목) 우체국 소인분에 한하여 인정하며, 등기 또는 직접 방문하여 제출

나. **모든 제출서류 하단에는 각각 본교지원전형, 학과, 수험번호, 성명을 기재하고, 서류를 동봉한 봉투 전면에는 원서접수 사이트에서 '발송용 봉투 표지'를 출력한 후 부착하여 제출** 예) 일반편입학 사회복지학과 01910001 홍길동

원서접수 및 지원서류 제출 절차



14. 인터넷 원서접수 방법 및 유의사항

개인정보 수집 및 관리

가. 수집된 개인정보는 대학의 입학, 장학, 학적부 생성, 등록, 통계업무 및 대학에서 제공하는 기타 안내를 위한 목적과 교육부 공식요청에 의한 자료제공 이외의 다른 목적으로는 사용되지 않으며, 개인정보 보유기간의 경과 및 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기함

나. 수집항목 및 목적

제공받는 곳		수집항목	수집목적	보유기간
대구 가톨릭 대학교	입시 부서	지원사항(전형구분, 모집단위/지원학과), 지원자정보(성명, 사진, 주소, 주민등록번호, 연락처, 이메일, 환불계좌정보), 학교정보(최종학력, 재학/출신 고교명, 졸업(예정)연도, 고교대표 전화번호), 보호자정보(성명, 지원자와의 관계, 연락처, 주소)	입시전형 진행	10년
	학사/학적 부서	지원사항(전형구분, 모집단위/지원학과), 지원자정보(성명, 사진, 주소, 주민등록번호, 국적, 출신대학정보, 연락처, 이메일), 보호자정보(성명, 지원자와의 관계, 연락처, 주소)	학적부 생성, 학점인정 등 학사업무 처리	전형 종료일까지
	장학 부서	지원사항(전형구분, 모집단위/지원학과), 지원자정보(성명, 주소, 주민등록번호, 연락처, 이메일, 성적자료(전적대학 성적))	장학생 선발	
	등록 부서	지원사항(전형구분, 모집단위/지원학과), 지원자정보(성명, 주민등록번호, 연락처, 환불계좌정보) 보호자정보(성명, 지원자와의 관계, 연락처, 환불계좌정보)	합격자 등록	
	단과대학 및 학과(부)	지원자정보(성명, 주소, 연락처)	입학관련 안내사항 전달 (입학식, 편입생OT 등)	

15. 수험생 안내 및 유의사항



- 1 편입학은 3학년으로 선발함
※ 단, 「의료인력 양성 관련학과 전문학사학위 소지자 특별편입학 전형」의 물리치료학과는 4학년으로 선발함
- 2 이수과목 및 이수학점 등에 관한 본교 학칙과 졸업인증 규정에 따라 편입생의 졸업이 1~2학기 이상 더 소요될 수 있으며 지원자는 이에 동의하였다고 간주함
- 3 편입생의 전적대학 학점인정은 편입학 자격을 취득한 전적대학의 성적증명서와 본교 학점인정 규정에 의거하여 인정함
- 4 전적대학이 2개 이상인 경우 본인의 전적대학 중 편입학 자격요건을 갖춘 대학을 지원자 본인이 택1 하여 해당 성적증명서 제출
- 5 입학원서에 기재된 내용이 허위이거나 자격미달 또는 구비서류가 미비 되었을 경우에는 입학한 후에라도 입학을 취소함
- 6 고사시간에는 통신기기 등을 소지할 수 없으며, 이로 인한 부정행위 및 기타 부정행위자는 불합격 처리하고, 기타 부정행위 방법으로 편입학한 사실이 발견될 경우에는 재학 중이라도 “편입학 취소 및 학적말소” 조치함
- 7 수료예정 혹은 졸업예정자의 경우, 추후 기준에 예정되어 있던 일정대로 수료 혹은 졸업 불가 시 합격이 취소됨
- 8 「의료인력 양성 관련학과 전문학사학위 소지자 특별편입학 전형」의 간호학과에 지원하는 졸업 예정자(면허 취득 예정자)의 경우 면허시험에 불합격할 경우 합격을 취소함
- 9 고사 당일에는 신분증(주민등록증, 운전면허증, 기간 만료 전 여권 중 택1) 및 수험표를 반드시 지참하여야 함
- 10 2차 총원합격자부터는 입학원서에 기재된 연락처로 개별 통보하고, 연락처의 오기, 변경, 수험생 부재 또는 연락 두절자는 등록 포기자로 간주하며, 이로 인하여 발생하는 불이익은 지원자 본인이 책임져야 함
※ 전형기간 중 연락처가 변경된 경우에는 즉시 본교 입학처 ☎ 053-850-3472로 연락하여 변경요청을 하여야 함
- 11 본교는 특수교육 해당자에 대한 교육시설의 편의는 제공하지 않음
- 12 본 모집요강에 명시되지 아니한 사항은 본교 대학입학전형관리위원회에서 정하는 원칙에 따라 처리함
※ 기타 편입학에 관한 자세한 내용은 본교 입학처 ☎ 053-850-3472로 문의하시기 바람

• 수험생의 합격여부 조회 의무

- 수험생은 반드시 합격여부를 조회/확인해야 하는 의무가 있으며, 합격여부 미조회 시 생길 수 있는 모든 불이익은 본인이 감수

장애수험생 지원에 관한 안내

1. 대상 : 장애수험생
2. 지원사항
 - 가. 장애수험생의 심리 정서적 안정을 위한 별도의 수험실 제공 및 수화통역사 등 전문 도우미 제공
 - 나. 편의를 위한 차량 운행, 휠체어 제공, 기숙사 개방 등 편의시설 제공
3. 신청방법 : 본교 장애학생지원센터(☎ 053-850-3963) 또는 입학처 (☎ 053-850-2580)로 신청

16. 디자인대학 포트폴리오 관련사항

1 포트폴리오 구성 대상 범위

- 포트폴리오는 전적대학에서의 수업결과물이나, 개인저작물, 일반기업에서의 업무결과물 등 디자인과 관련된 모든 범위의 결과물을 포함할 수 있음
- 디자인 이외의 전공자는 회화나 사진매체, 평면구성 작품 등으로 구성 가능

2 포트폴리오 제작 방법

- 최소 3작품 이상의 본인 작품으로 구성
- 공동작업의 경우 작품 제작의 기여도 명시
- 포트폴리오 구성(레이아웃)은 자유롭게 제작 가능
- 파일은 A4사이즈로 출력하여 서류 제출기간 내에 본교 입학처로 제출(제출 시 봉투표지와 작품 하단에 반드시 본인의 수험번호, 성명, 지원학과를 기재하여 제출할 것(우편접수처 : 경북 경산시 하양읍 하양로 13-13 대구가톨릭대학교 입학처 E11 201호))
- 각 작품별 제목과 기획의도 등을 표기 할 것
- A4 가로 사이즈로 구성

3 포트폴리오 채점 기준

평가항목	평가내용
작품 기획력	기획, 아이디어의 참신성, 창의성
작품 완성도	개별 작품완결도, 조형적 완성도
작품의 일관성	제출된 작품들의 일관된 완성도와 안정성
발전가능성	해당 분야에서의 디자인 발전 가능성

17. 대학 주요부서 연락처

구분	담당부서	연락처
편입학 문의	입학처	053-850-3472 053-850-2580
학사 문의	종합민원실	053-850-3114
학점인정 관련 문의	수업학적팀	053-850-3575
교직이수	교원양성지원센터	053-850-3506
장학금	장학지원팀	053-850-3700
기숙사	기숙사행정실	053-859-4063~6
단과대학 (교육과정 문의 등)	글로벌비즈니스대학 행정실	053-850-3105
	바이오메디대학 행정실	053-850-3253

구분	담당부서	연락처
단과대학 (교육과정 문의 등)	공과대학행정실	053-850-2703
	소프트웨어융합대학 행정실	053-850-2503
	의과대학행정실	053-650-4455
	간호대학행정실	053-650-4832
	사회과학대학행정실	053-850-3203
	사범대학행정실	053-850-3505
	음악·공연예술대학 행정실	053-850-3803
	디자인대학행정실	053-850-3904

DCU 대구가톨릭대학교 HYOSUNG CAMPUS MAP

HYOSUNG CAMPUS MAP

효성캠퍼스 안내도



**대구가톨릭대학교
입학처(E11)
(2층 201호 입학관리팀)**

DCU 영소 DCU Hot Spot

1. 영소상 / Statue of the Virgin Mary
2. DCU 조형물 / DCU Sculpture
3. 100주년 기념광장 / 100th Anniversary Square
4. 강종복미술관 / KIM JONGBOK Museum of Art
5. 박물관 / Museum
6. 영소길 / Cherry Blossom Road
7. 잔디광장 / Lawn Square
8. 치유의 숲 / Healing Forest
9. 스톤리버랜드 / Stonelands
10. 은행나무길 / Ginkgo Tree Road
11. 기숙사 별관 / Dormitory Pond
12. 팔각정 / Octagonal Pavilion
13. 조각공원 / Sculpture Park
14. 희망의 나무길 / Jesus Statue of Hope
15. 분수광장 / Fountain Square

편의시설 DCU's Available Facilities

- ① 스포츠센터 / Sports Center
- ② 스포츠센터 / Sports Center
- ③ 주차장 / Parking
- ④ 풋살장 / Futsal Field
- ⑤ 농구장 / Basketball Court
- ⑥ 테니스장 / Tennis Courts
- ⑦ 다목적홀 / Multi-purpose Hall
- ⑧ 헬스장(세레나움) / Fitness Center
- ⑨ 야외운동장 / Outdoor Field
- ⑩ 카페 / Cafe
- ⑪ 식당 / Cafeteria
- ⑫ 편의점 / Convenience Store
- ⑬ 은행 / Bank
- ⑭ 현금인출기 / ATM
- ⑮ 보건진료소 / Health Service Center
- ⑯ 전기차충전소 / EV Charging Station
- ⑰ 경비실 / Security Office

경상북도 경주시 하림로 13-13

D

- D1 장로복음센터 / Senior Evangelical Center
- D2 공학관 / School of Engineering
- D3 경영관리학과 / Business Administration
- D4 경영관리학과 / Business Administration
- D5 경영관리학과 / Business Administration
- D6 경영관리학과 / Business Administration
- D7 경영관리학과 / Business Administration
- D8 경영관리학과 / Business Administration

C

- C1 성도미사모임 / St. Thomas More Hall
- C2 성도미사모임 / St. Thomas More Hall
- C3 성도미사모임 / St. Thomas More Hall
- C4 성도미사모임 / St. Thomas More Hall
- C5 성도미사모임 / St. Thomas More Hall
- C6 성도미사모임 / St. Thomas More Hall
- C7 성도미사모임 / St. Thomas More Hall
- C8 성도미사모임 / St. Thomas More Hall
- C9 성도미사모임 / St. Thomas More Hall
- C10 성도미사모임 / St. Thomas More Hall
- C11 성도미사모임 / St. Thomas More Hall
- C12 성도미사모임 / St. Thomas More Hall
- C13 성도미사모임 / St. Thomas More Hall

A

- A1 중앙관 / Central Administration
- A2 교양관 / St. Thomas Aquinas Hall
- A3 중앙관 / Central Administration
- A4 중앙관 / Central Administration
- A5 중앙관 / Central Administration
- A6 중앙관 / Central Administration
- A7 중앙관 / Central Administration
- A8 중앙관 / Central Administration
- A9 중앙관 / Central Administration
- A10 중앙관 / Central Administration
- A11 중앙관 / Central Administration
- A12 중앙관 / Central Administration
- A13 중앙관 / Central Administration

B

- B1 중앙관 / Central Administration
- B2 중앙관 / Central Administration
- B3 중앙관 / Central Administration
- B4 중앙관 / Central Administration
- B5 중앙관 / Central Administration
- B6 중앙관 / Central Administration
- B7 중앙관 / Central Administration
- B8 중앙관 / Central Administration
- B9 중앙관 / Central Administration
- B10 중앙관 / Central Administration
- B11 중앙관 / Central Administration
- B12 중앙관 / Central Administration
- B13 중앙관 / Central Administration
- B14 중앙관 / Central Administration
- B15 중앙관 / Central Administration
- B16 중앙관 / Central Administration
- B17 중앙관 / Central Administration



대구가톨릭대학교 38430 경북 경산시 하양읍 하양로 13-13
DAEGU CATHOLIC UNIVERSITY **입학상담** 입학처 (053)850-3472

※본 편입생모집요강의 내용은 변경될 수 있으며, 변경될 경우 원서접수 전 입학안내 홈페이지(<http://ibsi.cu.ac.kr>)를 통해 공지합니다.