

# 보육실습 관련서식

[메모:1] user 2023-04-12 10:36

서류 빠진 거 없는지 수시로 확인할 것.  
실습 끝난 뒤에 빠진 서류를 채우려면  
실습기관에 다시 방문해야 하기 때문에  
꼭 유의할 것.

2023학년도

대구가톨릭대학교  
사범대학 유아교육과

# 차 례

1. 보육실습 기관 현황	1
2. 보육계획안	2
1) 연간 보육계획안	2
2) 월간 보육계획안	3
3) 주간 보육계획안	4
3. 물리적 환경구성	10
4. 실습 일정표	14
5. 보육 실습 일지	16
6. 흥미영역별 보육활동 계획안	17
7. 반일(일일) 보육활동 계획안	18
8. 관찰기록	19
9. 실습생 연구수업 평가내용	22
10. 보육실습 자기평가표	23

[메모:2] user 2023-04-12 10:38

담임선생님, 지도교사에게 꼭 물어보기

[메모:3] user 2023-04-12 10:39

받아서 서류에 붙이기  
실습기관에 따라 연/월/주간 중 없는  
계획안이 있을 수 있음.  
이런 경우 있는 계획안만 받아서 첨부

[메모:4] user 2023-04-12 10:39

교실 청소 후, 깨끗한 상태에서 촬영할  
것.  
촬영 전 담임선생님, 지도교사에게 촬영  
허가를 받은 후 촬영할 것.

[메모:5] user 2023-04-12 10:40

아래의 모든 서류는 버리지 말고, 자격  
증이 나오기 전까지 보관할 것.  
출근부는 결론했을 경우에만 제출

- \* 실습생 출근부사본(직인필수)-실습중 결석한 경우 학교 제출(당일 진료확인서 원본)
- \* 보육실습 평가서(실습후 학교 제출 점수표)
- \* 보육실습생 서약서(인사 및 오퍼 때 실습생이 어린이집에 제출)
- \* 보육실습생 신상카드(인사 및 오퍼 때 실습생이 어린이집에 제출)
- \* 성범죄 경력 및 아동학대 관련범죄 전력 조회 동의서(오퍼 때 어린이집에 제출)
- \* 보육실습확인서(실습시작일에 어린이집에서 전산입력하고 실습후 출력, 원본 학교제출)
- \* 실습기간 중 어린이집 방학 및 가정학습주간이 있는 경우 가정 통신문 학교에 제출하기(어린이집 직인 필수)

[메모:6] user 2023-04-12 10:41

출근하는 경우 제출안해도 됨

답임/지도/원장님께 여쭙본 다음, 작성할 것. 경우에 따라 서류를 직접 작성해 주시는 경우도 있음.

# 1. 보육실습기관 현황

## 보육실습기관 현황

기관명	어린이집	유형		운영체	영유아보육기관							
주 소												
전화번호				원장명								
설립이념												
연 령												
기관특성	특수보육서비스(장애통합, 24시, 초등방과후, 야간연장, 휴일 보육, 시간제보육 등) 기타 사항 : 평가인증 통과 년도 ( )											
연령별 반	0세	1세	2세	3세	4세	5세	기타 교직원 수	보조 교사	조리사	영양 사	간호 사	기타
원아수												
교사수												

## 보 육 실 습 반 현 황

반명	반 (만 세)	보육실습 지도교사명	
영유아 수	총 명 (남아 명/여아 명)	보육교사 수	명

## 2. 보육계획안

굳이 이 표에 복사/붙여넣기를 안해도 되고, 받은 계획안이 있다면 그대로 첨부하면 됨.

### 1) 연간 보육계획안

\_\_\_\_\_년

※ 각 보육시설의 연간 계획안을 복사하여 첨부

--

2) 월간 보육계획안

\_\_\_\_\_  
월

※ 각 보육시설의 계획안을 복사하여 첨부

--

3) 주간 보육계획안(있는 경우)-없다면 페이지 삭제

① 1주 : 각 보육시설의 주간 보육계획안을 복사하여 첨부

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for attaching documents as specified in the text above. The box is currently blank.

② 2주 : 각 보육시설의 주간 보육계획안을 복사하여 첨부

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying most of the page. It is intended for pasting the weekly childcare plans mentioned in the text above.

③ 3주 : 각 보육시설의 주간 보육계획안을 복사하여 첨부

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying most of the page. It is intended for attaching the weekly childcare plans mentioned in the text above.

④ 4주 : 각 보육시설의 주간 보육계획안을 복사하여 첨부

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for attaching documents as specified in the text above.

④ 5주 : 각 보육시설의 주간 보육계획안을 복사하여 첨부

주간 보육계획안이 있는 경우 4주까지만 첨부하기

④ 6주 : 각 보육시설의 주간 보육계획안을 복사하여 첨부

주간 보육계획안이 있는 경우 4주까지만 첨부하기

### 3 물리적 환경구성

출/퇴근길에 사진찍어서 첨부  
촬영 전 담임/지도 교사에게 허락을 받  
은 후 할 것.

가. 어린이집 전경 (외부)

나. 실습반 실내 영역별 환경(사진)

선생님께 허락 받은 후, 퇴근할 때 사진 찍기



다. 실외 환경(실외 놀이터, 실외 휴식공간 등이 있는 경우 사진)

실외 놀이터 있는 경우, 사진찍어서 첨부, 놀이환경에 따라 사진이 여러 개를 첨부하고, 없다면 지우지 말고, '실외공간 없음'이라고 기록할 것.

라. 기타 시설(실내놀이터 및 식당 등)

있는 경우에만 첨부  
(실습 및 증빙 서류에 들어가야 함.)

#### 4. 실습 일정표

당일 키워드 정도 간단히 기록할 것.  
 ex) 생태박물과 견학  
 -지도 선생님과 안전지도, 음률영역 부분수업 이루어짐, 오전 연구수업 이루어짐, 오후 자유놀이지도

실 습 내 용					
주 \ 요일	월	화	수	목	금
제 1 주 월 일 ~ 월 일	실내자유놀이 바깥놀이 통합보육				
제 2 주 월 일 ~ 월 일					
제 3 주 월 일 ~ 월 일					
제 4 주 월 일 ~ 월 일					

# 실습 일정표

실 습 내 용					
주 \ 요일	월	화	수	목	금
제 5 주 월 일 ~ 월 일	*4주까지만				
제 6 주 월 일 ~ 월 일					

## 5. 보 육 실 습 일 지

보육실습일지		결재	실습생	지도교사	원장
			㉠	㉠	㉠
반 명		일시	20 년 월 요일 날짜:		
주 제		소주제			
목표					
시간 및 활동명	활동계획 및 내용	활동자료	실행 및 평가		
9:00~ 등원 및 맞이하기					
	어린이집 일과에 따라 칸 간격, 칸 수 변경해서 사용하기 (어린이집 일지양식에 따라 양식 변경가능)				
~ 18:00 종일반 순차적 귀가					
실습생 평가					
지도교사 조언 및 평가					

[메모:14] user 2023-04-12 10:46

실습기관에서 쓰는 일지 양식 사용 가능함.  
실습기관에서 사용하는 양식을 써야한다면, 그것을 따를 것.

[메모:16] user 2023-04-12 10:49

그 시간대의 중심 활동 작성

[메모:17] user 2023-04-12 10:49

활동에 대한 평가/해석  
발문내용 작성-평가

[메모:15] user 2023-04-12 10:47

오전 자유놀이  
일상 지도(오늘 오전간식, 내일 오후간식, 점심식사 지도)

[메모:18] user 2023-04-12 10:49

평가는 꼭 수기로 작성할 것.  
매일 쓰는 것을 추천함.

### 6. **흥미영역별(단위) 보육활동계획안**

길어지거나(2장) 도입, 전개, 마무리 평가내용

제출일	년 월 일 요일	결재	실습생	지도교사	원장
			㉠	㉠	㉠
실습생		지도교사			
반 명(연령)		일 시			
주 계		소주계			
활동명		흥미영역/활동유형			
활동목표	*각 목표의 표준보육과정의 영역>내용범주>내용				
활동계획 및 방법				활동자료	
확장활동					
유의사항					
계획안에 대한 지도교사조언					
실행 후 실습생평가					

누리과정해설서/표준보육과정 참고

## 7. 반일(일일) 보육활동계획안

제출일	년 월 일 요일	결 재	실습생	지도교사	원장
			㉠	㉠	㉠
반명(연령)		일시 및 날씨			
주 제		소주제			
시간 및 활동명	활동계획 및 방법		활동자료	활동평가 및 특이사항	
~ 등원 및 맞이하기					
	*간수는 상황에 맞게 수정 후 사용하기				
~ 평가 및 하원					
유의사항					
계획안에 대한 지도교사조언					
실행 후 실습생 전체평가					

## 8. 관찰기록

### 1주차

관찰영유아명	성별	남, 여	연령		
관찰자	관찰일시	년 월 일	요일	시 ~	시( 분간)
관찰장면					
관찰내용					
의미와 해석					

[메모:21] user 2023-04-12 10:51

**일화기록**  
**유아-유아/교사/환경/실습학생과의 상호작용**  
**발달 특성상 보고 싶었던 내용을 관찰 대목**

[메모:22] user 2023-04-12 10:51

**같은 유아 연속관찰 가능**

[메모:23] user 2023-04-12 10:51

**아이의 개인적인 내용을 작성하면 안되는 경우에는 아이 이름을 가명으로 작성할 것.(지도교사에게 물어볼 것.)**

### 2주차

관찰영유아명	성별	남, 여	연령		
관찰자	관찰일시	년 월 일	요일	시 ~	시( 분간)
관찰장면					
관찰내용					
의미와 해석					

### 3주차

관찰영유아명	성별	남, 여	연령	
관찰자	관찰일시	년 월 일	요일	시 ~ 시( 분간)
관찰장면				
관찰내용				
의미와 해석				

### 4주차

관찰영유아명	성별	남, 여	연령	
관찰자	관찰일시	년 월 일	요일	시 ~ 시( 분간)
관찰장면				
관찰내용				
의미와 해석				

### 5주차

관찰영유아명	성별	남, 여	연령	
관찰자	관찰일시	년 월 일	요일	시 ~ 시( 분간)
관찰장면				
관찰내용	*4주까지만 기록			
의미와 해석				

### 6주차

관찰영유아명	성별	남, 여	연령	
관찰자	관찰일시	년 월 일	요일	시 ~ 시( 분간)
관찰장면				
관찰내용	*4주까지만 기록			
의미와 해석				

## 9. 실습생 연구수업 평가

연구수업 일시		
평가 내 용	평가 해주신 선생님 및 원장님	

[메모:24] user 2023-04-12 10:52  
**평가해 주신 선생님 전부 작성  
 (평가 받아쓰기)**

3주차 마치고 한번 해보는 게 음(신경  
 쓸 부분, 수정 해야할 부분 체크, 반성  
 적 사고)

10. 보육실습 자기평가표

보육실습생의 자기평가표						
보육실습생 성명 :						
번호	평가항목	못함			잘함	
		1	2	3	4	5
1	보육목표를 달성할 수 있는 보육내용을 영유아의 흥미, 수준에 근거하여 적합하게 선정하였는가?					
2	영유아의 흥미와 능력, 사전경험을 잘 관찰하여 영유아 지도계획에 활용하였는가?					
3	보육활동계획안이 적절하게 계획되고 성실하게 준비되어 실행에 무리가 없었는가?					
4	보육활동계획에 따라 자료를 충실히 준비 하였는가?					
5	영유아의 행동을 민감하게 파악하며 상호작용에 최선을 다했는가?					
6	다양한 흥미영역에 고루 참여하여 영유아의 놀이가 지속되고, 확장되도록 놀이를 촉진하였는가?					
7	영유아의 기본생활습관이 형성되도록 동기를 잘 유발하였는가?					
8	대소집단 활동시 보육교사로서 다양한 교수법을 활용하여 효과적으로 활동을 이끌었는가?					
9	영유아의 부정적 정서나 갈등적 상황을 잘 파악하여 긍정적으로 수용하고 적절하게 해결되도록 지도하였는가?					
10	영유아의 개별적 특성, 개인차를 고려하여 지도하였는가?					
11	영유아를 존중하는 언어를 사용하고, 영유아가 잘 알아들을 수 있도록 어휘, 발음, 음성의 고저, 빠르기 등에 노력을 기울였는가?					
12	보육실습일지의 내용과 평가 등을 성실히 기록하였는가?					
13	영유아의 안전, 위생, 건강에 각별히 신경을 썼는가?					
14	영유아의 낮잠, 간식, 점심, 배변활동, 이담기, 손담기, 옷입기 등 일상생활이 영유아 스스로 즐겁게 할 수 있도록 지도하였는가?					
15	보육실의 통풍, 채광, 정리정돈 등 청결한 환경을 위해 노력하였는가?					
16	보육실습기관의 지도 방침에 적극 협력하였는가?					
17	보육실습 지도교사와의 관계를 원만히 유지하며 성실히 임했는가?					
18	보육실습 동료들과 잘 협력하였는가?					
19	영유아의 수준과 흥미에 적합한 활동을 계획하고 다양한 행동을 적절히 지도하고자 관련 문헌이나 전문 서적을 찾아보고자 노력하였는가?					
20	실습기간을 통해 보육교사로서의 전문성이 스스로 향상되었다고 여겨지는가?					
합 계						

## 보육실습생 출근부

실습생	지도교사	원장
①		

[메모:26] user 2023-04-12 10:53  
**서명란에는 보육실습생은 '도장'만 허용. 지도교사도 웬만하면 도장을 받아야하나 부득이한 경우에는 서명을 받아도 됨.**

소속 :	학번 :	이름 :
보육실습기관	어린이집	세 반
보육실습 기간	20 . . . ~ 20 . . . (총 4주간)	

[메모:27] user 2023-04-12 10:54  
**날짜 기입시에는 달력을 작성하듯이 쓸 것. 예를 들어 7/1(금)이면, 앞의 월,화,수,목,부분을 지우지 말고 둘 것. 또한 휴일일 경우에도 날짜부분에 월일을 쓰고, '공휴일'이면 '공휴일'로 표기, 실습기관 방향이면 '실습기관 방향'으로 표기해야 함. 방향인 경우에는 실습기관이 방향이라는 가정통신문 등 증빙서류도 함께 있어야 함.**

구분	월	화	수	목	금
보육실습생	㉠	㉠	㉠	㉠	㉠
보육실습지도교사	㉠	㉠	㉠	㉠	㉠
날짜	시 월 일 시 분부터 시 분까지				
보육실습생	㉠	㉠	㉠	㉠	㉠
보육실습지도교사	㉠	㉠	㉠	㉠	㉠
날짜	시 월 일 시 분부터 시 분까지				
보육실습생	㉠	㉠	㉠	㉠	㉠
보육실습지도교사	㉠	㉠	㉠	㉠	㉠
날짜	시 월 일 시 분부터 시 분까지				
보육실습생	㉠	㉠	㉠	㉠	㉠
보육실습지도교사	㉠	㉠	㉠	㉠	㉠
날짜	시 월 일 시 분부터 시 분까지				
보육실습생	㉠	㉠	㉠	㉠	㉠
보육실습지도교사	㉠	㉠	㉠	㉠	㉠
날짜	시 월 일 시 분부터 시 분까지				

\* 결석·지각·조퇴는 불가하며, 불가피할 경우 위의 기재된 보육실습 기간 중 법적 이수 시간(240시간)을 채운다.

# 보육실습평가서

[메모:28] user 2023-04-12 10:57

실습 마치고 학생편으로 봉투에 넣어  
밀봉 또는 학교로 등기 발송해도 됨.

실습확인서+실습평가서

학교 주소 : 경상북도 경산시 하양읍 하  
양로 13-13, 대구가톨릭대학교 성요한  
보스코관 310호 유아교육과 사무실

학교 연락처 : 053-850-3720

## 보육실습 평가서

성 명 :  
 주민등록번호 :  
 보육실습기관명 :  
 보육실습기간 : 20 년 월 일 ~ 20 년 월 일

평가영역(배점)	평가항목		배점	점수
근무태도와 자질 (20점)	근무사항	출석, 결석, 지각, 조퇴 등	5	
	태도	성실성, 근면성, 친절, 적극성, 복장 및 용모, 예절	5	
	자질	영유아 존중, 책임감, 인성, 열의	5	
	관계형성	실습지도교사와의 관계 동료실습생과의 관계	5	
보육활동 계획과 실행 (30점)	보육활동 계획	영역별, 반일(일일)보육활동 계획의 적합성과 충실한 준비	15	
	보육활동 실행	영역별, 반일(일일)보육활동의 효과적이고 적절한 실행 정도	15	
예비보육 교사로서 역할수행(30점)	영유아 행동 및 놀이 관찰, 보육환경 관찰		5	
	보육일과 진행 보조와 일상생활지도		10	
	영유아 상호작용과 놀이 참여		15	
보육실습일지 작성 (10점)	구체적이고 충실한 보육실습일지 작성과 일일자기평가 및 지도교사 평가 반영		10	
총평 (10점)	실습기간동안 예비보육교사로서 향상 정도		10	
총 점			100	
20    년    월    일  보육실습 지도교사 :                   (인) 어린이집 원    장 :                   (인)				

# 보육실습생 서약서

## 보육실습생 서약서

성 명 :

소 속 : 대구가톨릭대학교 유아교육과

상기 본인은 귀 어린이집의 보육실습생으로서 보육실습의 목적과 중요성을 충분히 이해하고 어린이집의 제반 규정을 성실히 준수하여 보육능력 향상에 최선을 다할 것을 서약합니다.

년 월 일

보육실습생 : (인)

어 린 이 집 원장 귀 하

# 보육실습생 신상카드

## 보육실습생 신상카드

성 명	한 글	(여, 남)		(사 진)
	한 자			
주민등록번호				
소 속				
집 주 소				
학 력	. . ~ . .	고등학교 입학 및 졸업		
	. . ~ . .	대학교 입학 및 재학 중		
	. . ~ . .			
비상연락처	집전화 :			
	본인휴대폰 :			
	비상시 연락휴대폰 :		(관계 : )	
e-mail 주소				
위의 사항이 틀림없음을 확인합니다. 년 월 일 본인 서명 (인) 원 장 귀 하				
개인정보 수집·이용 동의				
보육실습생 관리를 위하여 '개인정보보호법'에 따라 개인정보 수집·이용에 대한 내용을 알려드리오니 동의하여 주시기 바랍니다.  [법률근거] 개인정보보호법 제15조 '개인정보의 수집·이용'에 관한 법률 [수집·이용 항목] 이름, 주민등록번호, 연락처(전화번호, 휴대폰번호), 이메일, 주소 [수집·이용 목적] 보육실습생 관리를 위한 목적으로 이용되며, 수집한 개인정보는 다른 목적으로 사용되지 않습니다. [이용 및 보유기간] 보육실습이 종료되는 시점에 수집한 개인정보는 폐기됩니다. [동의거부 및 불이익] 위의 개인정보 수집·이용에 관한 내용에 동의하지 않는 경우에는 보육실습이 불가합니다.				
<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음				
실 습 생 : (인)				

# 보육실습 동의서

## 보육실습 동의서

학 생 정 보				
성 명		학과		학번
보육실습 기간	20 년 월 일 ~ 20 년 월 일 (6주 240시간 이상)			
집 주소	우편번호)			
개인연락처		e-mail 주소		

보 육 실 습 기 관 정 보				
보육실습 기관명	(정원 : 명)	보육실습기관 원장명		
기관주소	우편번호)			
전화번호		팩스		
평가인증 여부	① 예( ), ② 아니오 ( )			
보육실습 지도교사	이름 :	보육교사 1급 ( ) 유치원정교사 1급 ( ) ※ 해당 자격에 'O'표 하세요.		

위 학생이 본 기관에서 보육실습을 수행함에 동의합니다.

2023년 월 일

보육실습기관 원장 : (서명 또는 인)

## 보 육 실 습 확 인 서

실습 후 최종적으로 받는 서류  
이거 없으면 자격증 못받음

**1. 실습 이수자 기본사항**

이름	생년월일	양성교육기관명

**2. 실습기관**

실습기관명		기관종류	
실습기관 인가 정원		최초인가일	년 월 일
구분	평가제	평가 등급 (평가 주기 시작일)	년 월 일
	평가인증제	인증유효기간	년 월 일 ~ 년 월 일
주소		연락처	

\* 어린이집은 운영형태(가정, 민간, 직장, 국공립 등) 기재, 유치원은 방과후과정 운영 여부 기재

**3. 실습 지도교사**

이름	자격 종류	자격번호

\* 실습 지도교사는 동일 실습기간 내, 보육실습생을 3명 이내로 지도하였습니까? (예  아니오 )

**4. 실습 기간**

실습기간	년 월 일 ~ 년 월 일( 주간)
실습시간	총 시간(매주 월요일 ~ 금요일까지, 오전 시 ~ 오후 시)

실습시간은 09:00~17:00까지 8시간이  
기본이나, 간혹 09:00~18:00까지 실습  
한 경우에는 '휴게시간 1시간 포함'을  
쓴 후, 실습기관 직인을 찍을 것.

위 사람은 영유아보육법시행규칙 제12조제1항에 따른 보육실습 기준을 준수하여  
보육실습을 충실히 이수하였음을 확인합니다.

년 월 일

어린이집의 원장 (서명 또는 인)  
학과장 (서명 또는 인)

- '13. 3. 1. 이후 어린이집에서 보육실습을 이수하는 경우, 「어린이집지원시스템」을 통하여 보육실습 내용 등록 및 제출
- 보육실습 내용 시스템 미등록자는 첨부서류(① 실습기관 인가증 사본 ② 보육실습 지도교사 자격증 사본) 제출 필수
- ※ 영유아보육법 제48조에 따라 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 자격증을 취득한 경우, 보육교직원 자격이 취소될 수 있습니다.

통합보육시스템에 등록되어 있는 어린이  
집이라면, 시스템에서 관련 내용을 입력  
하면 출력할 수 있음.

\* 어린이집지원시스템에 실습내용을 등록하는 경우는 출력 후 실습확인서만 학교 제출  
(단, 유치원은 양성교육기관에서 양식제공)  
\* 기관종류: 어린이집, 교육과정과 방과후 과정을 운영하는 유치원 중 선택  
자격종류: 보육교사 1급, 유치원 정교사 1급 중 선택

## 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성명
	주민등록번호
	연락처(휴대전화 등)

본인은 어린이집의 실습학생으로서「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회와 어린이집의 실습(예정)자 또는 노무 제공(예정)자로서 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의4에 따른 아동학대관련범죄 전력 조회에 동의합니다

년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

경찰청장(\_\_\_\_지방경찰청장) 귀하

### 유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회 신청, 아동학대관련범죄 전력 조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.
- 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

[1쪽] [메모:1] user	2023-04-12 10:36
서류 빠진 거 없는지 수시로 확인할 것. 실습 끝난 뒤에 빠진 서류를 채우려면 실습기관에 다시 방문해야 하기 때문에 꼭 유의할 것.	
[2쪽] [메모:2] user	2023-04-12 10:38
담임선생님, 지도교사에게 꼭 물어보기	
[2쪽] [메모:3] user	2023-04-12 10:39
받아서 서류에 붙이기 실습기관에 따라 연/월/주간 중 없는 계획안이 있을 수 있음. 이런 경우 있는 계획안만 받아서 첨부	
[2쪽] [메모:4] user	2023-04-12 10:39
교실 청소 후, 깨끗한 상태에서 촬영할 것. 촬영 전 담임선생님, 지도교사에게 촬영허가를 받은 후 촬영할 것.	
[2쪽] [메모:5] user	2023-04-12 10:40
아래의 모든 서류는 버리지 말고, 자격증이 나오기 전까지 보관할 것. 출근부는 결근했을 경우에만 제출	
[2쪽] [메모:6] user	2023-04-12 10:41
출근하는 경우 제출안해도 됨	
[3쪽] [메모:7] user	2023-04-12 10:41
담임/지도/원장님께 여쭙본 다음, 작성할 것. 경우에 따라 서류를 직접 작성해주시는 경우도 있음.	
[4쪽] [메모:8] user	2023-04-12 10:42
굳이 이 표에 복사/붙여넣기를 안해도 되고, 받은 계획안이 있다면 그대로 첨부하면 됨.	
[12쪽] [메모:9] user	2023-04-12 10:43
출/퇴근길에 사진찍어서 첨부 촬영 전 담임/지도 교사에게 허락을 받은 후 할 것.	
[13쪽] [메모:10] user	2023-04-12 10:44
선생님께 허락 받은 후, 퇴근할 때 사진찍기	
[14쪽] [메모:11] user	2023-04-12 10:44
실외 놀이터 있는 경우, 사진찍어서 첨부, 놀이환경에 따라 사진이 여러 개를 첨부하고, 없다면 지우지 말고, '실외공간 없음'이라고 기록할 것.	
[15쪽] [메모:12] user	2023-04-12 10:45
있는 경우에만 첨부 (실습 일지 증빙 서류에 들어가야 함.)	
[16쪽] [메모:13] user	2023-04-12 10:45
당일 키워드 정도 간단히 기록할 것. ex) 생태박물과 견학 -지도 선생님과 안전지도, 음물영역 부분수업 이루어짐, 오전 연구수업 이루어짐, 오후 자유놀이지도	
[18쪽] [메모:14] user	2023-04-12 10:46
실습기관에서 쓰는 일지 양식 사용 가능함. 실습기관에서 사용하는 양식을 써야한다면, 그것을 따를 것.	
[18쪽] [메모:16] user	2023-04-12 10:49
그 시간대의 중심 활동 작성	
[18쪽] [메모:17] user	2023-04-12 10:49
활동에 대한 평가/해석 발문내용 작성-평가	

[18쪽] [메모:15] user 2023-04-12 10:47

오전 자유놀이  
일상 지도(오늘 오전간식, 내일 오후간식, 점심식사 지도)

[18쪽] [메모:18] user 2023-04-12 10:49

평가는 꼭 수기로 작성할 것.  
매일 쓰는 것을 추천함.

[19쪽] [메모:19] user 2023-04-12 10:49

길어지거나(2장) 도입, 전개, 마무리 평가내용

[19쪽] [메모:20] user 2023-04-12 10:50

누리과정해설서/표준보육과정 참고

[21쪽] [메모:21] user 2023-04-12 10:51

일화기록  
유아-유아/교사/환경/실습학생과의 상호작용  
발달 특성상 보고 싶었던 내용을 관찰대록

[21쪽] [메모:22] user 2023-04-12 10:51

같은 유아 연속관찰 가능

[21쪽] [메모:23] user 2023-04-12 10:51

아이의 개인적인 내용을 작성하면 안되는 경우에는 아이 이름을 가명으로 작성할 것.(지도교사에게 물어볼 것.)

[24쪽] [메모:24] user 2023-04-12 10:52

평가해 주신 선생님 전부 작성  
(평가 받아쓰기)

[25쪽] [메모:25] user 2023-04-12 10:53

3주차 마치고 한번 해보는 게 음(신경 쓸 부분, 수정 해야할 부분 체크, 반성적 사고)

[26쪽] [메모:26] user 2023-04-12 10:53

서명란에는 보육실습생은 '도장'만 허용. 지도교사도 웬만하면 도장을 받아야하나 부득이한 경우에는 서명을 받아도 됨.

[26쪽] [메모:27] user 2023-04-12 10:54

날짜 기입시에는 달력을 작성하듯이 쓸 것.  
예를 들어 7/1(금)이면, 앞의 월,화,수,목, 부분을 지우지 말고 돌 것.  
또한 휴일일 경우에도 날짜부분에 월일을 쓰고, '공휴일'이면 '공휴일'로 표기, 실습기관 방학이면 '실습기관 방학'으로 표기해야 함.  
방학인 경우에는 실습기관이 방학이라는 가정통신문 등 증빙서류도 함께 있어야 함.

[27쪽] [메모:28] user 2023-04-12 10:57

실습 마치고 학생편으로 봉투에 넣어 밀봉 또는 학교로 등기 발송해도 됨.

실습확인서+실습평가서

학교 주소 : 경상북도 경산시 하양읍 하양로 13-13, 대구가톨릭대학교 성요한보스코관 310호 유아교육과 사무실

학교 연락처 : 053-850-3720

[31쪽] [메모:29] user 2023-04-12 11:05

실습 후 최종적으로 받는 서류  
이거 없으면 자격증 못받음

[31쪽] [메모:31] user 2023-04-12 11:07

실습시간은 09:00~17:00까지 8시간이 기본이나, 간혹 09:00~18:00까지 실습한 경우에는 '휴게시간 1시간 포함'을 쓴 후, 실습기관 직인을 찍을 것.

[31쪽] [메모:30] user 2023-04-12 11:06

통합보육시스템에 등록되어 있는 어린이집이라면, 시스템에서 관련 내용을 입력하면 출력할 수 있음.