
2022학년도 후기

일반대학원 편입생 모집요강



대구가톨릭대학교 대학원

I 전형 일정

※ 입학원서는 직접(방문)/우편(등기) 접수 가능/접수기간 내에 접수 완료해야함.

○ 입학원서는 접수 완료 후, 제출서류와 함께 직접(방문) 또는 우편(등기) 제출

구 분		일 정	장 소	비 고
원서 접수	내국인 (방문/우편 접수)	• 2022. 6. 27.(월) 09:00 ~ 2022.7. 6.(수) 17:00	▶방문 접수(대학원행정실) 대구가톨릭대학교 하양캠퍼스 제르맹관(B2) 306호 ▶우편 접수 경북 경산시 하양읍 하양로 13-13 대구가톨릭대학교 대학원행정실 (우) 38430	• 방문 또는 우편접수 • 전형료를 납부하여야 원서접수가 완료됨. (전형료 납부 안내 6 page 참고)
전형료 납부				
서류제출		• 2022. 6. 27.(월) 09:00 ~ 2022 7. 8.(금) 17:00	• 원서 및 제출서류 일체를 아래 방법 중 1개 선택하여 제출 1) 방문 제출(대학원행정실) 대구가톨릭대학교 하양캠퍼스 제르맹관(B2) 306호 2) 등기우편 제출 경북 경산시 하양읍 하양로 13-13 대구가톨릭대학교 대학원행정실 (우) 38430	• 등기 우편 또는 방문제출 (2022.7.8. 등기우편 소인까지 유효) • 기한 내 서류 미제출자는 불합격처리
고사장 공지		• 2022. 7. 13.(수)	• 각 대학원 홈페이지에 고사장 공지 ※ 고사장은 본교홈페이지(www.cu.ac.kr) - 학교소개 - 캠퍼스안내를 통해 위치를 확인	
편입 전형 일시 (면접/실기고사)		• 2022. 7. 15.(금)	• 학과별 해당 시간 및 고사장	(일반대학원 홈페이지 공지사항 참고)
합격자 발표 (합격통지)		• 2022. 7. 29(금) 10:00 예정	• 본교 일반대학원 홈페이지 안내 : http://graduate.cu.ac.kr	• 문자통지 예정 • 수험생은 반드시 합격조회 및 확인의 의무가 있으며 미확인으로 인해 발생 하는 불이익은 본인에게 책임이 있음
등록금 납부		• 2022. 8. 2.(화) 10:00 ~2022. 8. 4.(목) 16:00	• 본교 일반대학원 홈페이지 안내 : http://graduate.cu.ac.kr	• 등록금 고지서 출력 후 지정 된 가상계좌로 납부

II 과정별 모집인원

1. 모집인원

과정	편입학기	모집인원
석사과정	3학기	○○명
		* 효성캠퍼스 : 심리학과 모집하지 않음 * 루가캠퍼스 : 간호학과, 의학과 모집하지 않음
박사과정	3학기	○명
		* 효성캠퍼스 : 심리학과, 독성학과 모집하지 않음 * 유스티노캠퍼스 : 신학과 모집하지 않음

* 루가캠퍼스 : 의학과 모집하지 않음

※ 학과별 지원자 및 재학생 수의 합이 일정 수 미만인 학과는 선발하지 않을 수 있음.

III 지원자격

1. 학위별 지원자격

: 국내·외 대학원에서 **동일 또는 유사 전공분야**의 석사(박사) 학위과정을 한 학기 이상 이수한 사람 또는 수료한 사람 **(졸업자 제외)**

2. 편입학 학기 및 학점 인정

가. 각 학위과정의 편입학 학기는 전적대학원에서 이수한 학기에 따라 아래와 같이 정하며, 편입학 전적 대학원의 학점인정은 해당 학과장의 심의와 본 대학원장의 승인을 거쳐야 함.

학위과정	편입 학기	전적대학원		학점인정 범위	
		등록학기	이수학점	석사과정	박사과정
석사/박사	3학기	2학기 이상	12학점 이상	18학점 이내	24학점 이내

IV 과정별 모집 단위

캠퍼스	계열	모 집 학 과	전 공	개설과정 / 모집여부	
				석 사	박 사
효 성	인문사회	국어국문학과	국어국문학전공 한국어교육전공	○	○
		사학과	-	○	○
		종교영성학과	-	○	○
		관광학과	-	○	-
		호텔·관광학과	-	-	○
		호텔경영학과	-	○	-
		문화영성학과	-	-	○
		영어영문학과	-	○	○
		중어중국학과	-	○	○
		일어일문학과	-	○	○
		도서관학과	-	○	-
		사회학과	-	○	-
		언론광고학과	-	○	○
		심리학과	-	X	X
		사회복지학과	-	○	○
		법학과	-	○	○
		행정학과	-	○	○
		정치외교학과	-	○	○

	경제무역학과	경제금융부동산학전공	○	○
		무역학전공		
	경영학과	-	○	○

캠퍼스	계열	모 집 학 과	전 공	개설과정 / 모집여부		
				석 사	박 사	
효 성	인문사회	회계학과	-	○	-	
		아동학과	-	○	○	
		유아교육학과	-	○	○	
		경찰행정학과	-	○	○	
		교육학과	-	○	○	
		지리학과	-	○	○	
		예술학과	조형학 전공	-	○	
		다문화학과	-	-	○	
		가족상담복지학과	-	○	○	
		사회적경제학과(★2021 신설)	-	-	○	
	자연과학	화학	-	○	○	
		의생명과학과	-	○	○	
		원예학과	-	○	○	
		생명공학과	-	○	○	
		식품가공학과	식품가공학전공 외식산업학전공	○	○	
		환경·조경학과	-	○	○	
		산업보건학과	-	○	-	
		보건학과	-	-	○	
		식품영양학과	식품영양전공 임상영양전공	○	○ -	
		패션산업학과	-	○	○	
		약학과	-	○	○	
		방사선학과	-	○	○	
		물리치료학과	-	○	○	
		안경광학과	-	○	○	
		언어청각치료학과	청각학전공 언어치료전공	○	○	
		체육과학과	-	-	○	
		제약공학과	-	○	○	
		독성학과	-	-	X	
		공 학	컴퓨터소프트웨어학과	-	○	○
			전자공학과	-	○	○
	전기에너지공학과		-	○	○	
	건축학과		-	○	-	
	의공학과		-	○	○	
	자동차공학과		-	○	-	
	신소재화학공학과		-	○	○	
	인공지능·빅데이터공학과 (★2021 신설)		-	○	-	
	예체능	체육학과	-	○	-	
		성악학과	-	○	-	
		피아노학과	-	○	-	

		기악학과	-	○	-	
		작곡·실용음악학과	-	○	-	
		회화학과	-	○	-	
캠퍼스	계열	모 집 학 과	전 공	개설과정 / 모집여부		
				석 사	박 사	
효성	예체능	공예학과	-	○	-	
		조소학과	-	○	-	
		음악학과	음악학이론전공	-	-	-
			음악학실기 성악전공	-	-	-
			음악학실기 피아노전공	-	-	-
	음악학실기 관현악전공		-	-	○	
문화예술학과	-	○	○			
	통합예술치료학과	재활음직임치료전공 표현예술치료전공	-	○		
	학과간 협동과정	기록관리학과	-	○	-	
유스티노	인문사회	신학과	-	○	-	
루 가	자연과학	간호학과	-	X	○	
	의 학	의학과	-	X	X	
	학과간 협동과정	생체의료공학과	-	○	○	
		인공지능융합의학과	-	○	○	

※ 학과간협동과정 - 학과형태로 운영하는 것이 비효율적인 경우 관련학과들이 독립된 교육과정을 구성·운영하는 학위과정

V 전형방법

1. 전형요소별 반영비율

구 분	계열 및 학과	서류 심사	면접 고사	실기 고사	면접 및 포트폴리오심사	면접 및 포트폴리오심사, 면접 및 연구계획서
석사과정	일반계열 및 협동과정	60%	40%	-	-	-
	피아노	60%	40%	-	-	-
	기악	20%	-	80%	-	-
	작곡실용음악	50%	-	-	50%	-
	회화	20%	-	-	80%	-
	공예	20%	-	-	-	80%
박사과정	전 계열 및 협동과정	50%	50%	-	-	-

2. 평가방법

구 분	서 류 심 사	면 접 고 사	면접 및 포트폴리오, 연구계획서
석사과정	학사 전 학년 성적 50% 전적대학원 석사 이수 학기 성적 50% 반영	전공이해도 50점, 적성 20점, 인성 20점, 지원동기 및 기타 10점으로 평가하여 반영	100점 만점기준으로 평가하여 반영
박사과정	석사 전 학년 성적 50% 전적대학원 박사 이수 학기 성적 50% 반영		해당사항 없음

3. 실기고사 과제

학 과	과 제 곡(명)	시 간
기악학과	Concerto 빠른 한 악장(cadenza 포함), Sonata 한 악장, Grand piece 한 곡 중 선택 2곡	

VI 선발방법

내 용
<ul style="list-style-type: none"> • 각 학위과정별 모집인원의 범위 내에서 입학전형 총점의 성적순으로 선발함. • 미등록으로 인하여 결원이 발생한 경우 입학전형 성적순으로 충원함 • 학과별 석, 박사과정의 지원자가 3명 미만인 경우 학과별 재적생 현황을 고려하여 접수를 취소할 수 있으며 이 경우 전형료는 환불함. • 동점자는 다음 순위에 따라 우선순위를 결정함. [1. 면접(실기)고사 성적이 높은 자, 2. 서류전형 성적이 높은 자] • 면접(실기)고사 결시자, 면접(실기)고사 시 채점위원과 면접위원 모두 60점 이하일 경우 불합격 처리함. • 본 요강에 명시되지 않은 선발방법에 관련한 사항은 우리대학교 입학전형 세부방안에 의거 대학원위원회에서 결정함.

VII 서류 제출

1. 공통서류

제 출 서 류		석사	박사	비고
1	입학원서 1부 ※ 제출 시 전적대학(원) 전공 유사 여부 학과장 날인	●	●	• 본교 편입학 홈페이지에서 '제출서류양식' 다운로드하여 작성
2	개인정보 수집·이용 동의서 1부	●	●	
3	1) 최종학력 대학 졸업증명서 또는 학위증명서 2) 전적대학원 재학/수료 증명서	●	-	• 1) ~ 2) 서류 모두 제출
	1) 최종학력 대학원 졸업 또는 학위증명서 2) 전적대학원 재학/수료 증명서	-	●	• 1) ~ 2) 서류 모두 제출
4	1) 최종학력 대학 성적증명서 2) 전적대학원 전 과정 성적증명서	●	-	• 1) ~ 2) 서류 모두 제출 • 편입학자 : 편입 전·후 대학교 성적증명서 각 1부
	1) 최종학력 대학원 성적증명서 2) 전적대학원 전 과정 성적증명서	-	●	• 1) ~ 2) 서류 모두 제출
5	- 전적대학원 학점인정서 1부	●	●	
6	(복지장학금신청대상자) - 해당자만 제출 - 복지장학금 신청서 1부 - 재직증명서 및 가족관계증명서 각 1부(필수)	●	●	• 루가캠퍼스 소속학과 지원자는 해당사항 없음.

2. 추가서류

제 출 서 류		석 사	박 사	비고							
1	(작곡·실용음악학과)	- 포트폴리오 작품을 면접고사 시 제출	●	-							
	(회화학과 지원자)	- 포트폴리오 작품사진을 면접고사 시 제출	●	-	<ul style="list-style-type: none"> 면접 및 포트폴리오 심사를 희망하는 자 (포트폴리오 작품사진 제출) <table border="1"> <tr> <td>구 분</td> <td>회 화 학 과</td> </tr> <tr> <td>포트폴리오 작품사진 수량</td> <td>10 점</td> </tr> <tr> <td>포트폴리오 작품사진 규격</td> <td>6 × 8 인치</td> </tr> </table>	구 분	회 화 학 과	포트폴리오 작품사진 수량	10 점	포트폴리오 작품사진 규격	6 × 8 인치
	구 분	회 화 학 과									
	포트폴리오 작품사진 수량	10 점									
포트폴리오 작품사진 규격	6 × 8 인치										
(공예학과 지원자)	- 포트폴리오 작품사진을 면접고사 시 제출 - 연구계획서 1부 (면접고사 시 제출)	●	-	<ul style="list-style-type: none"> 면접 및 포트폴리오 심사를 희망하는 자 (포트폴리오 작품사진 제출) <table border="1"> <tr> <td>구 분</td> <td>공 예 학 과</td> </tr> <tr> <td>포트폴리오 작품사진 수량</td> <td>제 한 없 음</td> </tr> <tr> <td>포트폴리오 작품사진 규격</td> <td>제 한 없 음</td> </tr> </table>	구 분	공 예 학 과	포트폴리오 작품사진 수량	제 한 없 음	포트폴리오 작품사진 규격	제 한 없 음	
구 분	공 예 학 과										
포트폴리오 작품사진 수량	제 한 없 음										
포트폴리오 작품사진 규격	제 한 없 음										
(조소학과 지원자)	- 대학에서 작업한 작품 5점을 담은 CD 1개 - 출신대학교 소속 학과장의 확인서 1부	●	-	<ul style="list-style-type: none"> 면접 시 프레젠테이션 							
2	소속부대장(사단장 이상)의 취학승인서 1부	●	●	<ul style="list-style-type: none"> 현역군인 해당자 제출 							
3	(신학과) : 학과장추천서	●	-								
4	(문화영상학과 지원자) : 학과장추천서	-	●	<ul style="list-style-type: none"> 단, 성직자, 수도자의 경우 장상추천서 1부 							

3. 서류제출 시 유의사항

구 분	내 용
해외에서 최종학위를 취득한 자	<ul style="list-style-type: none"> 학력조회 동의서(본 대학원 제출서류양식 참고) → 원서 접수 시 서명 날인 후 제출 학력 검증 서류 제출 <ul style="list-style-type: none"> 외국 출신대학(원)에 대한 인가 확인서(주한 외국대사관 또는 영사관 발급) 또는 아포스티유 확인 받아 제출 외국소재 대학 및 대학원 졸업증명서(학위기) 및 성적증명서 → 2가지 서류 반드시 한글로 번역 및 공증하여 제출하여야 함. 중국에서 학사 및 석사학위를 취득한 경우, 학위 인증보고서를 제출하여야 함.
대학 및 대학원에 편입하여 졸업한 자	<ul style="list-style-type: none"> 편입학 이전 대학 및 대학원의 성적증명서를 제출하여야 함.
학점은행제로 학사학위를 취득한 자	<ul style="list-style-type: none"> 교육부장관 또는 출신대학교 총장이 발급한 학위수여(예정)증명서 및 성적증명서를 제출하여야 함.
독학학위제로 학사학위를 취득한 자	<ul style="list-style-type: none"> 국가평생교육진흥원 독학학위검정센터에서 발급한 학위수여증명서 및 성적증명서를 제출하여야 함.

- ※ 모든 서류는 서류제출마감일(7월 8일) 기준으로 3개월 이내 원본서류를 제출하여야 함. 단, 원본 재발급이 불가능하여 사본을 제출할 경우, 반드시 원본과 사본을 함께 제시하여 원본대조를 받아야 함.
- ※ 영어를 제외한 외국어로 된 증명서 제출할 경우 원본과 함께 번역 공증을 반드시 첨부하여야 함.
- ※ 일반대학원 편입학 전형과 관련된 제출서류양식 및 입시요강 관련 내용은 일반대학원 홈페이지(<http://graduate.cu.ac.kr>) 편입학안내 內 '입시요강 다운로드' 및 '제출서류양식' 다운로드 참고

VIII 전형료 납부

- ※ 납부계좌 : 대구은행 083-04-000058-7 (예금주 : 대구가톨릭대학교 일반대학원)
- ※ 주의사항 : 전형료는 원서접수 기간 내 납부해야함. 미납 시, 원서접수 불가. 반드시 편입학지원자(본인)이름으로 송금

구 분	금 액
석사과정	60,000원(단. 기약학과 80,000원)
박사과정	80,000원

※ 전형료 환불 관련 유의 사항

1) 환불 기준

- 원서접수 기간 내 [지원취소 및 전형료 환불 요청]한 경우에는 취소요청 시 전형료를 전액 환불한다.
- 부득이한 사유로 전형료 환불을 원할 경우 **서류제출 마감일까지** 일반대학원에 사유를 기재한 편입학전형 포기원 및 증빙서류를 제출하여야 하며 사유가 타당하다고 인정될 경우 전형료를 환불함.
- 본교 사정으로 입학전형을 취소할 경우 전형료를 전액 환불한다.

2) 환불 방법 : 전형료 환불계좌가 기재된 서류를 제출하여, 기재한 계좌로 전형료 금액을 이체함

3) 기타 사항

- 전형료 환불 계좌는 반드시 편입학원서에 기재된 계좌를 사용하며 예금주 및 계좌번호를 정확하게 입력
- 전형료 환불시 은행 송금 관련 수수료는 지원자 본인이 부담하는 것으로 한다.
- 요강에 명시하지 아니한 전형료 환불 사항은 "고등교육법시행령"과 대학원에서 정하는 바에 따른다.

IX 지원자 유의사항

1. 지원 및 전형에 따른 유의사항

내 용
<ul style="list-style-type: none"> • 전적대학원의 전공이 본 대학원에 지원하고자 하는 학과(전공)와 유사 또는 동일한지 해당 학과에 반드시 확인한 후 원서를 제출해야 함. • 이미 제출한 서류는 취소 및 정정하지 못하며, 제출된 모든 서류는 반환하지 않으며 전형료는 환불 기준에 의거하여 환불한다. • 제출 서류의 기재사항이 사실과 다르거나, 기타 부정한 방법으로 입학한 사실이 확인된 경우, 입학한 후라도 합격을 취소한다. • 본인이 지원하고자 하는 학과의 학위과정(석사, 박사)을 선택, 모집단위 학과의 세부전공이 별도로 명시된 경우 반드시 세부전공을 기재하여야 함. • 성명 및 주민등록번호는 주민등록 등본과 일치하여야 하며, 입학전형 기간 중 긴급상황 발생 시 연락 가능한 휴대전화번호와 집 전화번호, E-mail주소는 반드시 기재되어야 한다. • 『최종 학력사항』은 졸업증명서에 기재된 과정별 출신대학(원) 및 학과, 전공, 학위등록번호, 졸업년월일, 총 취득학점을 정확히 기재하고 <ul style="list-style-type: none"> - 『성적』란에는 대학 및 대학원 전체 실점평균에 대한 백분위점수(OO/100점만점)를 기재하여야 한다. - 편입학 자(학사, 일반)는 편입 전, 편입 후 학교의 성적 모두를 각각 기재하여야 함 • 『전적대학원 학력사항』 재학사항, 재학기간을 반드시 기재하고, 총 취득학점 기입 및 성적은 백분위 점수(실점평균)를 기재함. • 서류 미제출자, 면접(실기)고사 결시자, 면접(실기)고사 성적기준 미달자는 불합격으로 처리한다. • 합격자 등록 : 지정된 기한 내에 등록금을 납부하지 않는 자는 합격을 취소한다. • 각종 제출서류는 서류제출 마감일 및 고사 시 지정된 장소에 지참, 제출하여야 한다. • 고사당일 수험생은 면접(실기) 고사장소를 확인하고, 수험표 및 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권)을 반드시 지참한 후 지정된 시간에 대기실에 입실하여야 하며, 기상이변 발생 시에도 각종 고사는 계획된 일정에 따라 실시한다. • 개인별 입학시험 성적은 공개하지 않는다. • 모집요강에 명시되지 아니한 사항은 본 대학교 대학원 편입학사정 원칙에 따라 처리 한다. • 편입학원서의 모든 사항은 정확히 기재하여야 하며, 기재 착오, 기재 사항의 누락 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임이며, 편입학원서 등의 기재사항이 사실과 다른 경우 합격을 하더라도 이를 무효로 처리할 수 있다. • 기타 자세한 사항은 대구가톨릭대학교 대학원행정실(☎ 053-850-3582, 3583)로 문의하거나, 대구가톨릭대학교 일반대학원 홈페이지(http://graduate.cu.ac.kr)를 참조하기 바람.

X 장학제도

1. 교내장학금

구분	장학 종류	선발기준	수혜(또는 계속수혜)조건	지급내역	수혜기간	제출 서류
1	본교출신 장학금	본교 출신자	.	입학금 전액	입학 시	
2	특별 장학금	1종	총장이 특별히 필요하다고 인정하는 자	평균 90점 이상	수업료 전액	정규학기 범위 내에서 총장이 따로 정한다
		2종		평균 80점 이상	수업료 3/4	
		3종			수업료 1/2	
3	연구교육보조장학금	연구, 실험실습, 교육보조 및 사무를 위해 학비감면 조교로 선발된 자	평균 80점 이상	수업료 전액	정규학기 내	
4	연구장려 장학금	1종	학석사연계과정생	평균 85점 이상	수업료 1/2	정규학기 내
		2종	신입생 및 재학생 전원	평균 80점 이상	수업료 1/3	정규학기 내

구분	장학 종류		선발기준	수혜(또는 계속수혜)조건	지급내역	수혜기간	제출 서류
5	복지 장학금		A	<ul style="list-style-type: none"> • 본교 교직원 본인 및 배우자, 직계자녀 ※ 박사 및 석·박사통합과정은 교직원 본인 	수업료 3/4	정규학기 내	<ul style="list-style-type: none"> - 장학금 신청서 - 재직증명서 - 가족관계증명서 (해당자만 제출)
			B				
			C		수업료 1/2		
					D		
6	국책사업 장학금	1종	국책사업 수행을 위해 총장의 승인을 받아 선발된 자	평균 80점 이상	수업료 전액	정규학기 내	
		2종			수업료 1/2		
7	학군제휴 장학금		학군제휴협정 조인에 의함	평균 80점 이상	수업료 1/2	정규학기 내	재직 증명서
8	실적우수 장학금		주 저자로 국제학술지 게재	SCIE, A&HCI, SSCI SCOPUS 평균 80점 이상	편당100만원	정규학기 내	<ul style="list-style-type: none"> - 실적우수장학금 신청서 - 등재된 학술지 별쇄본(사본) 1부 - 국제대회 및 국내 대회 프로그램 1부 - 수상자 상장 사본 1부(원본 자참)
					편당80만원	정규학기 내	
			주 저자로 한국연구재단 등재(후보)학술지 게재		편당50만원	정규학기 내	
			국제대회 1등 (예.체능계)		건당100만원	정규학기 내	
			(특별 광역)시·도급 이상 전국대회 1등 (예.체능계)		건당50만원	정규학기 내	
공통사항 : 학기당 지급 금액이 100만원을 초과하여 지급 할 수 없다.							
9	TA장학금		교육지원을 목적으로 선발되어 근로를 제공하는 자	평균 80점 이상	근로 시간에 따른 금액 지급	정규학기 내	K-MOOC 사업에 참여하는 학생에 한함
10	제안장안 장학금		• 본교 제안제도(DCU Idea Campus) 공모 제안에 선발된 자(1~5등급)		제안제도 운영 규정의 창안 포상기준 금액	정규학기 내	
11	공공기관, 외부장학기관, 단체 및 개인이 제공하는 장학금		• 공공기관, 외부장학기관, 단체 및 개인과의 약정에 의해 선발된 자		장학기관에서 지정된 금액	정규학기 내	기관 요청에 의한 구비 서류

- 주) 루가캠퍼스 소속학과는 입학성적 최우수 장학금, 본교출신 장학금, 연구교육보조 장학금, 연구장려 장학금만 적용한다.
- 주) 학비감면조교가 학기 중 중도퇴직할 경우 근무기간을 일할 계산하여 연구교육보조장학금을 지급하고, 연구장려장학금 수혜 조건을 충족할 경우 퇴직일 다음날부터 해당 학기종료일까지 일할계산하여 연구장려장학금을 적용 지급한다. 단, 학기 마지막 월의 근무일수가 15일 이상일 경우에는 연구교육보조장학금 전액을 지급한다.
- 주) 실적우수 장학금은 대학원위원회에서 심의하며, 학술지로 석사 학위 논문대체 시 해당 학술지로 실적우수 장학금은 적용하지 아니한다. **학술지의 연구자 소속은 대구가톨릭대학교로 명기된 연구실적물에 한하여 인정한다.**
- 주) 직원 및 교직원은 정규직으로 재직 중인 자를 말하며, 정규직 교직원의 범위는 교원은 전임교원, 직원은 일반직, 별정

직, 기술직, 기능직, 무기계약직으로 정한다.

주) 복직장학금(4종)의 경우 본교 출신이 아닌 입학자에 한하여 지급한다.

2. 교외장학금

구분	장학 종류	선발기준	지급내역	수혜기간	제출 서류
1	공공기관, 외부장학기관, 단체 및 개인이 제공하는 장학금	<ul style="list-style-type: none"> 외부장학기관, 단체 및 개인이 제공하는 조건에 의해 선발된 자 외부장학기관, 단체 및 개인이 지정한 자 	장학기관에서 지정된 금액	지정기간 내	- 기관 요청에 의한 구비서류

XI 등록금

1) 등록금은 2022학년도 등록금 책정금액

2) 입학금 : 771,000원 (석사, 박사 공통) → 입학 시 1회만 납입함.

※ 본교 학사, 석사 출신 학생들은 입학금(771,000원) 감면

3) 석사학위과정

(단위 : 원)

계 열	입학금	수업료	장학금 (연구장려장학금)	실납입액	
				수업료	입학금포함(등록금)
인문사회	771,000	3,554,000	1,172,820	2,381,180	3,152,180
이학체육		4,659,000	1,537,470	3,121,530	3,892,530
공학		5,075,000	1,674,750	3,400,250	4,171,250
예능		5,375,000	1,773,750	3,601,250	4,372,250
약학		5,481,000	1,808,730	3,672,270	4,443,270
의학		6,745,000	2,225,850	4,519,150	5,290,150

※ 연구장려장학금 2종은 신입생 전원에게 연구장려를 목적으로 지급됨(수업료 33% 감면)

4) 박사학위과정

(단위 : 원)

계 열	입학금	수업료	장학금 (연구장려장학금)	실납입액	
				수업료	입학금포함(등록금)
인문사회	771,000	4,018,000	1,325,940	2,692,060	3,463,060
이학체육		5,369,000	1,771,770	3,597,230	4,368,230
공학		5,705,000	1,882,650	3,822,350	4,593,350
예능		5,500,000	1,815,000	3,685,000	4,456,000
약학		6,736,000	2,222,880	4,513,120	5,284,120
의학		7,562,000	2,495,460	5,066,540	5,837,540

※ 연구장려장학금 2종은 신입생 전원에게 연구장려를 목적으로 지급됨(수업료 33% 감면)

XII 대학원 연락처 안내

1. 주 소 : 대구가톨릭대학교 효성캠퍼스 대학원행정실 - 제르멩관(B2) 306호
경북 경산시 하양읍 하양로 13-13 (우)38430
2. 전 화 : 1) 편입학문의 : 053-850-3581, 3582, 3583, 2) 장학문의 : 053-850-3584
3. 팩 스 : 053)359-6400
4. 대학원 홈페이지 : <http://graduate.cu.ac.kr>

5. 학과 전화번호 안내

☎ 053-850 - _____ 표의 4자리를 누르시기 바랍니다.(신학과 사무실은 660, 간호학과 사무실은 650 으로 시작함)

학 과	학과장	연구실	과사무실	학 과	학과장	연구실	과사무실	학 과	학과장	연구실	과사무실
국어국문	김남경	3181	3381	지 리	이상울	3743	3724	전기에너지	배준형	2764	2735
사학과	조수정	2575	3723	예 술	송중덕	3922	3980	건 축	임영철	2741	2730
종교영성	최원오	3998	3059	다문화	김동일	3214	3978	의 공	이연수	2514	2510
관 광	조광익	3319	3299	가족상담	조삼복	3515	3517	자동차	이동렬	2717	2710
호텔관광	조광익	3319	3299	사회적경제	김동일	2572	3213	신소재화학	최윤희	2775	2770
호텔경영	김지은	3425	3299	화 학	이상협	3781	3728	인공지능빅데이터	배지훈	2883	2880
문화영성	허찬욱	660-5148	660-5111	의생명	김진경	3774	3728	체 육	김성훈	3791	3729
영 문	김혜리	3130	3391	원 예	윤숙영	3277	3450	성 악	이병삼	3815	3856
중 국	리우커	4649	3395	생명공학	박승원	2872	2560	피아노	최은진	3827	3857
일 문	강경완	3185	3396	식품가공	박창수	3216	2560	기 악	송희송	3835	3858
도서관	이지원	3222	3288	환경·조경	황국웅	3180	3450	작곡실용음악	김인호	3845	3859
사 회	김동일	2572	3287	산업보건	송영웅	3740	3736	회 화	송중덕	3922	3921
언 론	이희준	3567	3286	보 건	송영웅	3740	3254	공 예	문선영	3937	3980
심 리	권유안	3234	3207	식품영양	김은정	3523	3518	조 소	송중덕	3922	3921
사회복지	천정웅	3225	3285	패 션	길태윤	3532	3519	음 악	최은진	3827	3857
법 학	정희철	3315	3327	약 학	김하룡	3618	3603	문화예술	오레지나	3196	3384
행 정	안용흔	3331	3327	방사선	김용민	2522	2520	통합예술치료	오레지나	3196	3384
정치외교	안용흔	3331	3328	물리치료	류영욱	2533	2530	기록관리	이지원	3222	3288
경제무역	정성훈	3414	3416	안경광학	성아영	2554	2550	신 학	송영민	660-5139	660-5111
경 영	김진희	3454	3420	언어청각	이경재	2543	2540	간 호	김은희	650-4753	650-4936
회 계	황성현	3448	3419	체육과학	김성훈	3791	3729	의 학	박윤엽	650-4475	650-4457
아 동	조우미	3543	3520	제약공학	김주은	2561	2560	생 체	김종기	650-4335	650-4457
유아교육	이소현	3716	3798	독 성	허용	3737	3630	인공지능융합	윤성원	650-4076	650-4457
경찰행정	류준혁	3320	3329	컴퓨터소프트웨어	김기성	2752	2740	** 대학원행정실(3582, 3583)			
교 육	정일환	3715	3721	전자공학	전경환	2783	2735				