



# 국가근로장학(일반/TA/RA) COSMOS+ 신청 매뉴얼

장학지원팀





장학

등록/장학이력

근로장학

근무상황부 등록

② 근로장학 신청

근로장학 신청상태확인

근로장학 시간 수정

등록

고지서출력 및 등록확인/"0"원 등록 처리

등록금납부영수증

교육비납입증명서

분납신청서작성

근로장학 신청

시간정보 \* 주의 : 요일과 시간을 잘 확인하고 입력해 주세요



<b>세정보</b>		해당연도	해당학기		2 일반, TA/RA	
신청일자		년도/학기		근로구분		1 ~
학번/성명		성별		계열		
CHIN		소속학과		교육과정		
학년		성적		학적상태	재학생	
연락처•③		휴대폰*(4)		일주일 근무시간		
근무장소* ⑤	선 택   ~ ]	(상세 근무장소 입력)	실거주지			
지급계좌번호*	- 선택 -	(*)				
특기사항• 6	* 자격증, 외국어는	력 등 근무자 선발시 참고할 민	한 특기사항을 입력하세요.			

- ① 학기: 해당학기(여름학기)
- ② 근로구분 : 일반, 국가근로TA/RA 중 선택
- ③ , ④ 연락처 , 휴대폰 번호 입력
- ⑤ 근무장소 : 교내 / 교외 선택 및 상세 근무장소 입력 (교내/교외 최대5개 이내 희망근로지 순으로 작성)
- \* 교외 선택 시 상세 근무장소 필수 입력!
- 희망근로지 순으로 입력[ex) 동성초등학교, 원평우체국]
- 미입력시 배정 불가할 수 있음
- \* TA/RA는 희망교수 입력[ex)기업금융전공 흥길동]
- \* 교내는 희망근로지 입력[ex)장학지원팀, 건축학과사무실]
- \* 근로유형구분: 교내기타, 교외기타
- ⑥ 특기사항 입력
- [예) 엑셀 활용가능, 컴퓨터활용능력 1 급, 국가근로 경험, 영상편집 능력 우수, 어학점수(토익, 토익스피킹 등)]
  ⑦ 근무 가능 시간 입력 후 오른쪽 상단에 있는 저장 버튼 클릭(수요조사를 위한 임의 입력이며, 국가근로 선발자는
- , 글 ¬(ㅜ ㅛ ㅗ 시 글 위 ᆫ <u>ㅁ ㅁ ㅁ 이 이 , 즉 기 ㄴ ㅗ ᆫ ㅌ 시 ㄴ</u> 근무상황부를 작성하지 않음, 재단 출근부 어플 사용)



					8.5			
세정보	개인정보	수집 이용 동의						
청일자	보보호법」		23조(민감정보의 처리 제한),	하여 본인의 개인정보를 수집·이용하는 경우에는 「개인 제24조(고유식별정보의 처리 제한), 개인정보 보호법 시				
ġ별	이에 본인은 처리기관이 고등교육법 시행령 제73조(고요식별정보의 처리), 교육기본법 제16조(학교 등의 설립자·경영자) 등 아래 내용 과 같이 업무수행에 필요한 범위 내에서 활용할 목적으로 본인의 개인정보를 수집·이용하는데 등의합니다.							
유과정	□ 개인정보	년 수집·이용 내역(필수)						
21+1-	수집•이용 항목		수집•이용 목적	보유기간	1.5			
각처*	정별, 학교	과, 연락처, 계좌번호, 특기사항	국가교육근로 선발	해당학기 국가교육근로 선발 종료시 까지				
실		인정보 수집·이용에 대한 동의를 7 용 수 있습니다.	지부할 권리가 있습니다. 그러니 (1)	동의를 거부할 경우 원활한 선받심사를 할 수 없어 선원	ol			
지급	※ 위와 같	이 개인정보를 수집 이용하는데 동	의하십니까? ( 이에 / 이	아니오 )				
-	□ 고유식별	경정보 수집·이용 내역(필수)						
	항목	수집목적	보유기간					
정보	학변	국가교육근로 선발	해당학기 국가교육근					
2000	※ 위의 고		부할 권리가 있습니다. 그러나	동의를 거부할 경우 원활한 선발심사를 할 수 없어 선발	12A 2			
₽ 0A	제한을 받	을 구 있습니다.						





장학 근로장학

등록/장학이력 근무상황부 등록 근로장학 신청

> ② 근로장학 신청상태확인 근로장학 시간 수정

등록

고지서출력 및 등록확인/``0"원 등록 처리 등록금납부영수증

분납신청서작성

교육비납입증명서