

대구가톨릭대학교 산학협력단 특정사업계약직 직원 채용 공고

1. 채용분야 및 인원

채용분야	업무	인원	자격요건 및 우대요건
청년희망공작소 연구원	청년희망공작소 사업 프로그램 기획 및 운영	1명	[자격요건] ◦ 4년제 대학 졸업자 및 졸업예정자로 근무가 가능한 자 ◦ 국가공무원 임용에 결격사유가 없는 자 ◦ 남성의 경우 병역필 또는 면제자 [우대요건] ◦ 정부재정지원사업 업무 경력자 ◦ 창업교육/지원 업무 경력자

2. 계약기간 및 근무조건

- 계약기간 : 최초계약기간은 채용계약일로부터 2023년 12월 31일 (임용예정일 : 2023년 12월 1일)
※ 사업수행기간이 정해진 채용이므로, 사업 종료 시 근로계약을 종결함.
- 근로시간 : 평일 09:00 ~ 18:00(휴게시간 1시간 포함)
- 유급휴일은 토·일요일, 법정 공휴일 및 기타 산학협력단에서 정한 임시휴일
- 보수 : 사업지침에 따름
- 기타 후생복지
- 4대보험 가입, 산학협력단 취업규칙 및 내부지침에 따름

3. 서류제출

가. 제출 서류

- 지원서(본교 소정 양식) 및 자기소개서(자유양식 A4 작성 2매 이내) 1부
- 개인정보수집 이용 동의서(별첨 양식) 1부
- 합격 후 제출 서류
 - 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부(대학교 이상 학력에 대한 모든 증명서 제출)
 - 경력증명서 또는 재직증명서(해당자에 한함) 각 1부
(근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재, 발급자 서명 및 연락처 포함)
 - 기타증명
 - 장애인증명서(해당자에 한함) 1부
 - 병적증명서(해당자에 한함) 1부
 - 관련 자격증 사본, 외국어능력시험 성적 사본 각 1부(해당자에 한함)
 - 증명사진(인사기록카드용) : 3cm×4cm
 - 대구은행 계좌사본(급여이체)
 - 응시원서의 지원자 서명란에는 반드시 자필 서명 하여야 함

나. 제출 방법 및 제출기한

● 제출방법 : E-mail, 방문접수, 우편접수

○ E-mail : shjeon@cu.ac.kr

○ 우편 접수 및 방문 제출 : 경북 경산시 하양읍 하양로 13-13 대구가톨릭대학교 청년희망공작소 111호
인사담당자

● 제출기한 : 마감일 17:00까지 도착분에 한함

다. 기타 문의사항 : 청년희망공작소 ☎ 053-850-2663)

4. 일정

구	분	일	자
원	서	접	수
		2023. 11. 23.(목) 17:00까지 e-mail, 방문, 우편 접수 (마감일 17:00까지 도착분에 한함)	
서	류	전	형
합	격	자	발
표	2023. 11. 24.(금) 예정 / 합격자 개별통지		
면			
접	2023. 11. 27.(월) 예정 / 합격자 개별통지		
최	종	합	격
자	발	표	
		2023. 11. 28.(화) 예정 / 개별통지	
※ 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음			

5. 유의 사항

- 제출된 서류에 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있으며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 응시원서 작성 시 응시자 부주의에 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 책임이니 작성 시 유의하여 주시기 바람
- 채용지원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 규정을 위반한 자는 계약체결 후라도 기재 내용이 허위로 판명될 경우, 근로계약을 해지할 수 있음
- 채용지원서 접수결과 해당분야의 적격자가 없을 경우에는 채용하지 않을 수 있음
- 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정임
- 채용시험 실시를 위하여 응시자의 개인정보를 수집할 수 있으며, 수집된 개인정보는 응시자격 판단 및 합격결정 등을 위하여 필요한 경우 그 수집 목적의 범위에 한하여 이용할 수 있음