

지역사회 앎 프로젝트 진행 방법

- 신청서 및 개인정보 수집동의서 작성(**반드시 전원 서명 후 제출**)

(개인정보 수집 동의서는 **개별** 작성하여 팀장이 수합 후 제출)

- 팀별 활동은 참가 **신청 후 바로 진행**

- 활동일지 작성 요령

-> **활동한 날마다** 활동 시간을 기입하여 작성

-> **개인별 활동 시간 총합**으로 스텔라 부여 예정

-> **실제 참여 인원**만 활동일지에 작성하여 제출

-> **활동사진 미첨부** 시 활동 시간 인정 불가(**스텔라 불가**)

-> 팀 내 개인 활동(**분담 된 활동**)의 일지는 **개별 작성**

(차등한 시간 부여를 위함임, **활동 장소와 시간이 같다면 분할 불필요**)

ex) 개인의 ppt 제작, 개인의 설문지 설계, 개인의 자료정리 등

- 최종 결과 보고서 작성

-> 총 활동 시간은 활동일지의 활동 시간을 **합산**하여 기재

-> 합산된 활동 시간과 활동일지 내의 시간이 차이 날 경우,
개인별 합산 활동 시간을 기준으로 스텔라 지급

- 프로그램 만족도 설문조사

-> 활동 종료 후 **전 인원 모두 제출(팀장 포함)**

※ 모든 자료는 **PDF** 및 **한글(hwp.)**로 제출하며, 서면 제출 시 파일을 담당자 이메일로 제출할 것

※ 모둠활동 프로그램 중 **같은 주제**로써 **중복 참가 절대 금지**



2026학년도 1학기 균형교양 연계 비교과 프로그램

지역사회 **얹** 프로젝트

위 프로그램은 대학혁신지원사업의 일환으로 진행되는 프로그램입니다.

목차

- 첫 번째
프로그램 안내
- 두 번째
활동 일지 작성
- 세 번째
최종 결과 보고서 작성
- 네 번째
프로그램 만족도 조사 설문지

1. 프로그램 안내

지역사회 앎 프로젝트

1. 공모 주제 : 지역사회 현안을 비판적 관점에서 조사하고 일상 속에서 해결 가능한 적합한 대안을 도출할 수 있는 자유 주제를 선정하여 연구
2. 활동 기간 : 참가신청서 제출 이후 ~ 5월 28일(목)
3. 제출 서류 (**개별 작성 후 팀장이 제출**)
 - 참가신청서 및 개인정보활용동의서 (**활동 이전**)
 - 활동일지 (**활동 이후**)
 - 최종 결과 보고서 (**활동 이후**)
 - 프로그램 만족도 조사 설문지 (**활동 이후**)

참가신청서작성요령

- ① 팀 정보 기재
- ② 목표 및 연구 계획 작성
- ③ 개인정보활용동의서는 팀원 모두가 작성하며, 팀장이 수합하여 제출

※ 서명이 필요한 모든 서류는 반드시 '자필서명'

- 개인정보활용동의서
- 활동일지 (반드시 참여자 각 개인이 서명할 것)
- 결과보고서 등

① 2025-1학기 지역사회 알 프로젝트 참가 신청서

접수번호 (기재하지마세요)		팀 명				
팀장성명		팀 인원수 (팀장 포함)				
팀 활동 주제						
팀 원 (팀장 포함)						
연번	학 과	학 번	성 명	핸드폰	이메일 (팀장만 기재)	팀장/팀원
1						
2						
3						
4						
5						
6						

②

목표 및 연구 계획

2025년 월 일
위와 같이 [지역사회 알 프로젝트]에 신청합니다.

팀 장 :
지도교수 :

③

* 개인정보 수집·활용 동의서는 개별 제출 필요

2. 활동일지 작성

- ① 일시: 활동 일자 및 시간
- ② 활동 소주제: 활동 내용과 관련된 주제
- ③ 활동 플랫폼
 - 오프라인 활동 시 활동 장소
 - 온라인 활동 시 활동한 플랫폼
(예: Zoom, Google Meet, 등)
- ④ 활동사진
 - 활동 내용을 근거할 사진 첨부
 - 온라인 활동의 경우, **활동 당시 시간이 표시된 화면이 있어야 함 (화면 캡처 이용)**
- ⑤ 활동 내역: **실제 활동 내용을 바탕으로 분량 및 내용을 충실하게 작성 (내용 미비 시 재작성 요청)**
- ⑥ 활동 인원: **반드시 실제 참여한 인원만 작성하며, 개인 별 자필서명 후 제출**
- ⑦ 행정실 담당자 확인란임 개별 기재X


지역사회 앞 프로젝트 팀별 활동일지


팀 명				활동 소주제 ②
일자 및 활동시간	일자: ①	시간:	활동 플랫폼	③
활동사진	활동: 000000			
	④			
활동내역	⑤			
No.	학과	학번	성명	참가자서명
1				⑥
2				
3				
4				
5				

2025년 00월 00일
위와 같이 확인합니다.


⑦
담당자 _____ (인)

활동일지 작성 예시

팀 명	EVERGREEN		활 소 주 제	대구가톨릭대학교의 숨은 보물을 찾아라
일자 및 활동시간	2015/05/14	13:00~15:00	활 동 장 소	종합강의동 201호
관 사 진	활동: 관련 내용 회의			
				
활 내 역	<p>조별 모임에서 보고서 틀은 어떻게 작성 할 것인가, 어떤 사진을 찍어 수집하는가에 대한 회의를 함</p> <ul style="list-style-type: none"> - 학교 내의 보물 존재 여부에 대한 조사를 하고 현장답사 필요성 제기에 따라 관련장소를 답사 후 조사해 보기로 함. - 보고서를 작성하기 위해 우리학교의 기본적인 입지를 알기 위해 학교 근처를 둘러보고 전체적으로 주거단지와 밀접한 지리적 환경에 대한 조사를 하기로 함. - 이런 점 때문에 지역 주민들의 방문이 잦을 것 같다는 의견이 있었으며 해당 의견에 대한 근거를 찾기 위한 연구활동 진행 필요 - 경우에 따라서는 학교지리 및 역사에 대해 잘 이해하고 있는 교내 직인선생님 및 교수님을 방문하여 프로젝트에 대한 상황을 설명하고 조언을 구하는 방법도 좋을 듯 함 - 학생들을 대상으로 설문조사 및 우리대학교의 보물을 찾는 방법에 대한 아이디어 조건을 통해 좀더 공감할 수 있는 방법 필요 - 이를 통한 공감대 형성 및 소통을 증가시키는 방안을 모색하기로 함 <p>회의 내용을 토대로 보고서 틀을 작성하고 필요한 사진 자료를 수집하기로 함</p>			





N o .	학과	학번	성명	참가자서명
1	관광경영학과	12345678	박주희	
2	관광경영학과	12345678	김나래	
3	의공학과	12345678	도현정	
4	경영학과	12345678	홍길동	
5				
6				

2015년 05월 20일

담당자  (인)

위와 같이 확인합니다.

팀 명	EVERGREEN		활 소 주 제	경주 역사기행
일자 및 활동시간	2015/05/28	13:00~15:00	활 동 장 소	경주 일원
관 사 진	활동: 안압지 답사		활동: 첨성대 답사	
				
활 내 역	<p>○ 하양 집결 → 경주 안압지 → 첨성대 → 하양 복귀</p> <ul style="list-style-type: none"> - 경상북도 경주시 인왕동 26에 있는 안압지를 탐방하였으며 안압지 주위의 풍경 및 문화유적 활용을 진행하였음 - 안압지의 역사적 의미 및 문화적 가치를 조사하기 위하여 가이드분을 통하여 안내를 받았으며 리플렛 내용을 바탕으로 안압지에 서린 우리 조상들의 얼을 느낄수 있었음 - 인근 첨성대로 이동하여 첨성대를 촬영하고 첨성대의 역사적 기원 및 구축 목적에 대하여 조사 하였음 - 활동 계획에 따른 답사결과 비교 후 하양으로 복귀하여 추가적인 논의를 위한 회의를 진행 하였음 ○ 회의 내용 - 급일 탐방한 내용 및 각자 파트별 정리한 내용을 공유하였으며 파트별로 추가적으로 보완이 필요한 항목은 각자 정리하여 다음 모임시 까지 완료하기로 함 - 전체적인 탐방내용을 회의를 통해서 정리하였으며 안압지 및 첨성대 등 문화재가 우리 곁에 있는 소중한 역사라는 점을 인식하기 위하여 아트북을 시계 형식으로 제작하는 방법에 대한 논의 진행 			

N o .	학과	학번	성명	참가자서명
1	관광경영학과	12345678	박주희	
2	관광경영학과	12345678	김나래	
3	의공학과	12345678	도현정	
4	경영학과	12345678	홍길동	
5				
6				


2015년 06월 03일


담당자  (인)

위와 같이 확인합니다.

3. 최종 결과 보고서 작성

- ① 총 활동시간은 활동일지를 바탕으로 각 활동시간을 합산
- 참여한 개개인의 학과, 학번, 성명을 올바르게 기재
- 활동 내용은 필요한 내용만 간략히 작성
- 일지 하나 당 1칸 작성, 필요시 셀 추가를 통해 작성
- ② 팀별활동 수행과제 결과는 모든 활동을 마무리하는 단계이므로, 최대한 성실히 정리할 것


①


②

지역사회 앞 프로젝트 팀별 결과 보고서

팀명					
참여인원	No.	학과	학번	성명	총 활동 시간
	1				활동일지에 기재한 시간의 총합
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
활동기간		20년 월 일 ~ 20년 월 일			
활동목표					
활동 내용	차수	날짜	시간	참여인원	활동 내용
	1	4/27	15:00-16:00 (SA)간	3명	
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				

■ 팀별활동 수행과제 결과

1. 활동 내용
-
2. 활동 결과
-
3. 향후 기대 효과
-
4. 활동 결과물 및 활동 내역 주요 사진

20년 월 일
위와 같이 팀별 활동 결과를 보고합니다.

제 출 자 성명 _____ (서명) / 책임(지도)교수 성명 _____ (서명)

대학혁신사업단장 귀하

4. 프로그램 만족도 조사 설문지

- 지역사회 앎 프로젝트 프로그램 참여 시 만족도 조사를 반드시 진행합니다.
- 팀장은 활동 종료 후 각 팀원 별로 만족도 설문조사를 진행하도록 안내해야 합니다.
- 예) 팀장 포함 7명이라면, 7명 모두 설문조사를 진행하며 팀장 입회하 수합 후 제출

『대학혁신지원사업』 프로그램 참여자 만족도 설문조사

먼저 프로그램 참여자 여러분께 감사드립니다. 이 조사는 『대학혁신지원사업』 프로그램 참여자 만족도 조사입니다. 여러분이 보내주신 소중한 의견과 평가는 우리 대학의 사업추진 활성화와 발전방안 마련에 큰 밑거름이 됩니다. 참여의 마음과 주인의 의식을 담아 적극적인 의견 보내주시기 바랍니다.

프로그램명	시행기간(일자)	2025. . . ~ . . .
-------	----------	-------------------

☐ 참여한 프로그램에 대한 질문입니다. 해당란에 표시(√) 해주십시오.

구분	설문조사 항목	매우만족 (5점)	만족 (4점)	보통 (3점)	미흡 (2점)	매우미흡 (1점)
1	본 프로그램에 대해 전반적으로 만족하십니까?	⑤	④	③	②	①
2	프로그램의 목적과 취지에 대해 충분히 이해하고 참여하십니까?	⑤	④	③	②	①
3	프로그램의 운영 방법과 내용에 대해 만족하십니까?	⑤	④	③	②	①
4	본 프로그램을 통해 알게 된 교육내용과 정보가 개인의 역량 증진에 도움이 되었습니까?	⑤	④	③	②	①
5	본 프로그램이 지속적으로 운영되었으면 좋겠습니까?	⑤	④	③	②	①
6	본 프로그램에 대한 건의사항이나 개선 희망사항이 있다면 자유롭게 의견을 제시해 주십시오.					

☐ 대학혁신지원사업의 개선을 위한 의견수렴 질문입니다. 해당란에 표시(√) 해주십시오.

	교양교육	전공교육	융합교육	취업교육	산학협력	인프라개선	기타
우리 대학에서 혁신이 가장 필요하다고 생각되는 분야는 무엇입니까?							
대학혁신지원사업 프로그램 참여를 통해 향상되었다고 생각되는 자신의 역량(또는 능력)은 무엇입니까?	전공실무	취업역량	진로설정	공동체활동	의사소통	글로벌역량	종합사고력
선호하는 프로그램 유형을 자유롭게 기술하여 주십시오.	(ex. 특강, 모둠활동, 견학, 체험 프로그램 등)						

*** 문의사항**

프란치스코칼리지 행정실

전화번호: 053-850-3988

*** 서류 제출처**

교양관(A2) 413호 프란치스코칼리지 행정실 또는,

메일 접수: zssl991@cu.ac.kr