

2026학년도 다문화탈북학생멘토링장학금

학생포털 사용 매뉴얼

※ 신청 전 잠깐!

1. 소속대학이 **다문화탈북학생멘토링장학금에 참여**하는 학생만 신청이 가능합니다.
2. 다문화 탈북학생멘토링장학금 신청 후 **PC를 통해 최종 신청 내역을 확인**하시기 바랍니다.
3. 반드시 **매뉴얼의 절차**에 따라 진행하시기 바랍니다.

※ 다문화탈북학생멘토링장학금 신청 매뉴얼 관련 문의 : 1599 - 2290

2026. 02.

1. 신청 안내 (1/8)



홈페이지 및 메뉴 접속

- ① 재단 홈페이지 접속 후 상단의 '인재육성' 클릭
 - ② [대학생지식멘토링]-[다문화 탈북학생 멘토링] 선택
- ※ 재단 홈페이지: <https://www.kosaf.go.kr>

1. 신청 안내 (2/8)

교육급여바우처 | 기부 | 고졸만08 | 누리집안내지도 | 화면크기 | Language

통합검색 나의 KOSAI

장학금 | 학자금대출 | **인재육성** | 기숙사 | 고객센터 | 재단소개 | 정보공개

인재육성 | 대학생지식멘토링 | **다문화탈북학생 멘토링**

홈 | SNS | Language

다문화·탈북(이주·북한배경)학생 멘토링

대학(원)생 멘토들이 이주·북한배경학생 멘티들과 함께하는 다문화·탈북(이주·북한배경)학생 멘토링

전국의 대학(원)에 재학 중인 대학(원)생들이 이주·북한배경학생 멘티들의 학교생활 적응 및 기초 학력 향상을 위해 기초학습, 진로상담 및 문화교류 활동 등의 나눔을 실천하는 활동입니다.

[다문화교육포털 바로가기 >](#)

※ 각 항목을 클릭하시면 자세한 내용을 보실 수 있습니다.

사업소개	참여현황	신청 및 선발	활동내용	일정공지	FAQ
-------------	------	---------	------	------	-----

다문화·탈북(이주·북한배경)학생 멘토링 장학금 사업소개

○ 멘토링 활동기간

- 2026년 3월 ~ 2027년 2월
- 대학(원)생 멘토 모집 및 장학금 신청 일정은 참여 대학(원)별 공지에 따름

○ 다문화·탈북(이주·북한배경)학생 멘토링 장학금의 주요 특징

- 전국의 이주·북한배경학생들의 학교생활 적응 및 기초학력 향상을 위한 멘토링 및 학습기회 제공
- 대학(원)생의 다문화가정 및 학생에 대한 이해심 및 봉사의식을 제고



위치기반 출근부
업 다운로드

사업소개 >
사업신청 >
학업시간표관리 >
업무스케줄 >
근로장학생(멘토서약서) >
출근부관리 >
위치기반 동의관리 >
출근부 입력방식 변경 >
근로장학기관 평가 >
증명서 발급 >

사업 신청

① 우측 상단 [사업신청] 클릭

1. 신청 안내 (3/8)

장학금 ▾ 학자금대출 ▾ **인재육성** ▾ 기숙사 ▾ 고객센터 ▾ 재단소개 ▾ 정보공개 ▾



인재육성 ▾

대학생지식멘토링 ▾

다문화탈북학생 멘토링 ▾

사업신청 ▾



신청서작성

[신청매뉴얼보기 >](#) [신청가이드 바로가기 >](#) [전자서명수단 안내 >](#)

소득연계형 국가장학금

국가장학금 I 유형(학생직접지원형)	신청
국가장학금 II 유형(대학연계지원형)	
다자녀 국가장학금	
지역인재장학금	

국가우수장학금

대통령과학장학금	신청
국가우수장학금(이공계)	신청
인문100년장학금	신청
예술체육비전장학금	신청
우수고등학생 해외유학장학금(국내)	신청
우수고등학생 해외유학장학금(해외)	신청
전문기술인재장학금	신청

취업연계장학금

중소기업 취업연계 장학금 (희망사다리 I 유형)	신청
고졸 후학수자 장학금 (희망사다리 II 유형)	신청
고교 취업연계 장려금	신청
현장실습 지원금	신청
현장실습 기업현장교육 지원 기업현장교사용	신청

국가근로장학금

국가근로장학금 (1차, 2차 통합신청)	신청
국가근로장학금(상시) 취업연계중점대학, 장계대학봉사유형, 외국인유학생봉사유형, 일반유형(주기)	신청
다문화탈북학생멘토링장학금	신청
다문화탈북학생멘토링장학금(자년도 신청)	신청
대학생 청소년교육지원 장학금	신청

2 인재육성

사업 신청

② [다문화탈북학생멘토링장학금] [신청] 클릭

1. 신청 안내 (4/8)

교육급여바우처 | 기부 | 고졸만O6 | 누리집안내지도 | 화면크기 | Language



통합검색 나의 KOSAF

장학금 | 학자금대출 | **인재육성** | 기숙사 | 고객센터 | 재단소개 | 정보공개

인재육성 | 대학생자식멘토링 | 다문화탈북학생멘토링 | 사업신청

신청서작성

1 2 3 4 5 6

STEP1 신청동의 및 서약

이름		주민등록번호	
신청상품	다문화탈북학생멘토링장학금	신청일자	2026-03-04

3. 개인정보제공 및 약관동의

개인(신용)정보의 수집제공활용 및 조회에 동의 하시겠습니까? [내용확인 >](#)

예, 내용에 동의합니다. 아니오

신청인 동의서 안내를 충분히 읽고 이해하셨습니까? [내용확인 >](#)

예, 내용에 동의합니다. 아니오

본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하였습니다.
누락 및 사실 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있음을 인정합니다.

4. [전자서명 동의 >](#) [취소 >](#)

참조하세요!

전자서명 안내: 온라인을 통한 신청시 학생 본인의 공증인증서 또는 금융인증서가 필요합니다.
공증인증서는 인터넷상 금융거래에 필요한 일종의 사이버 거래 인감증명서로서, 거래 은행 홈페이지를 통해 본인 PC 또는 이동 저장장치에 저장 후 이용이 가능합니다.
금융인증서는 금융결제원의 클라우드에 인증서를 보관하여 이용을 하는 전자서명의 방법으로, 거래은행 홈페이지를 통해 금융인증서를 발급받으실 수 있습니다.

사업 신청

- ③ 개인정보제공 및 약관동의
- ④ [전자서명 동의] 클릭

1. 신청 안내 (5/8)

장학금 ▾ 학자금대출 ▾ 인재육성 ▾ 기부 [☞](#) 기숙사 ▾ 고졸만JOB [☞](#) 고객센터 ▾ 재단소개 ▾ 정보공개 ▾

인재육성 ▾ + - [f](#) [t](#) [b](#)

신청서작성

1 2 3 4 5 6

STEP2개인정보입력

이름		주민등록번호	
신청상품	다문화·탈북학생멘토링장학금	신청일자	

● 장학금 신청에 필요한 정보를 정확히 입력하세요.

● 개인정보 입력

전화번호	
이메일	
실거주지 주소	

• 실거주지 주소로 우편물이 발송됩니다.
• 실거주지 주소가 다른 경우 변경해 주십시오.

①

● 계좌정보

등록계좌	
계좌선택	- 이용하실 계좌번호를 선택하세요 - 신규입력 > 본인명의 계좌를 등록하셔야 합니다.

• 신청기간 종료 후 입금계좌 변경이 불가능하니 주의하시기 바랍니다.

②

확인 >
취소 >

신청 정보 입력

① 개인정보 및 계좌정보 입력

* [휴대전화 인증], [등록계좌확인] 필요

② [확인] 클릭

1. 신청 안내 (6/8)

[장학금](#) ▾ [학자금대출](#) ▾ [인재육성](#) ▾ [기부](#) [기숙사](#) ▾ [고졸만JOB](#) [고객센터](#) ▾ [재단소개](#) ▾ [정보공개](#) ▾

[인재육성](#) ▾

신청서작성

1 2 3 4 5 6

STEP3 학교정보입력

이름		주민등록번호	
신청상품	다문화·탈북학생멘토링장학금	신청일자	

○ 학교 정보

소속대학		단과대학	
학과/전공		학번	
학적구분		학년	

* 신청 학기 기준의 재학 구분을 선택해 주시기 바랍니다.
 * 아직 학번이 나오지 않은 신입생의 경우 학번란에 수험번호를 기입해 주시기 바랍니다.

이전 >

3
 확인 >

취소 >

신청 정보 입력

③ 학교 정보 확인 및 입력 후 [확인] 클릭

portal.kosaf.go.kr의 메시지

소속대학이 다문화·탈북학생 멘토링 신청기간운영에 참여하지 않아 신청할 수 없습니다.

확인

*** 해당 팝업 발생 시, 대학에 문의**

- 1) 사업참여 대학 여부 확인
- 2) 학생 신청 기간 입력 여부 확인
- 3) A형, B형 체크박스 선택 여부 확인

1. 신청 안내 (7/8)

신청서작성

1 2 3 4 5 6

STEP4 신청정보 입력

이름		주민등록번호	
신청상종	다른화·탈북학생엔트림장학금	신청일자	2026-03-04

○ 신청 형태

A형(대학발급형)	<input checked="" type="radio"/>	B형(엔트림발급형)	<input type="radio"/>
모국어 엔트림	<input type="checkbox"/> * 모국어엔트림이란? 한국어 의사소통이 어려운 엔트의 모국어로 진행되는 엔트림		

엔트림 언어권	언어 구사 능력	
<input type="text" value="선택"/>	<input type="radio"/> 상 <input type="radio"/> 중 <input checked="" type="radio"/> 하	

※ 모국어 엔트림의 경우 선택사항이며, 언어권은 최대 3개 선택 가능 합니다.

4

○ 신청 정보

희망요일	<input type="checkbox"/> 주 <input type="checkbox"/> 월 <input type="checkbox"/> 화 <input type="checkbox"/> 수 <input type="checkbox"/> 목 <input type="checkbox"/> 금 <input type="checkbox"/> 토 <input type="checkbox"/> 일
희망시간	<input type="checkbox"/> 주 <input type="checkbox"/> 09 ~ <input type="checkbox"/> 00 ~ <input type="checkbox"/> 09 ~ <input type="checkbox"/> 00

○ 첨부 파일

지도교수 추천서 업로드 (선택사항)	<input type="text"/> [미등록] 양식 다운로드 <input type="button" value="파일 선택"/> <input type="button" value="선택된 파일 없음"/> <input type="button" value="파일 등록 >"/>
------------------------	---

5

자기소개서 업로드	<input type="text"/> [미등록] 양식 다운로드 <input type="button" value="파일 선택"/> <input type="button" value="선택된 파일 없음"/> <input type="button" value="파일 등록 >"/>
-----------	---

<제출서류안내>

- [찾아보기]를 클릭하여 파일 선택 후 파일 첨부 클릭해야 파일이 등록됩니다.
- 첨부파일의 최대 용량은 10MB 이내만 가능하며, pdf, zip, jpg, hwp, png 파일 형태로 등록 가능합니다.
- 파일을 등록 후 [파일등록완료]를 클릭하시면 첨부파일을 확인하실 수 있습니다.
- 등록하신 파일의 이름은 정해진 규칙에 의해 자동으로 바뀌게 됩니다.
- 지도교수추천서의 경우, 대학 운영 상황에 따라 필요시 첨부하지기 바랍니다.

신청 정보 입력

- ④ 신청 형태 및 신청 정보 선택
- ⑤ 자기소개서 업로드

* 26년부터 외국인유학생의 경우 교수추천서 필수요건

1. 신청 안내 (8/8)

장학금 ▾ 학자금대출 ▾ 인제육성 ▾ 기부 00 기숙사 ▾ 고졸만JOB 00 고객센터 ▾ 재단소개 ▾ 정보공개 ▾

인제육성

개인정보

원학번호
이메일
실거주지 주소

계좌정보

통유계좌

학교정보

소속대학
학과/전공
학약구분

신청 절차

신청형태
모국어 선택입

신청정보

희망요일: 무관
희망시간: 무관

첨부파일

지도요수 후원서
자기소개서

팝업창 1: 웹 페이지 메시지
? 장학금신청을 하시겠습니까?
확인 취소

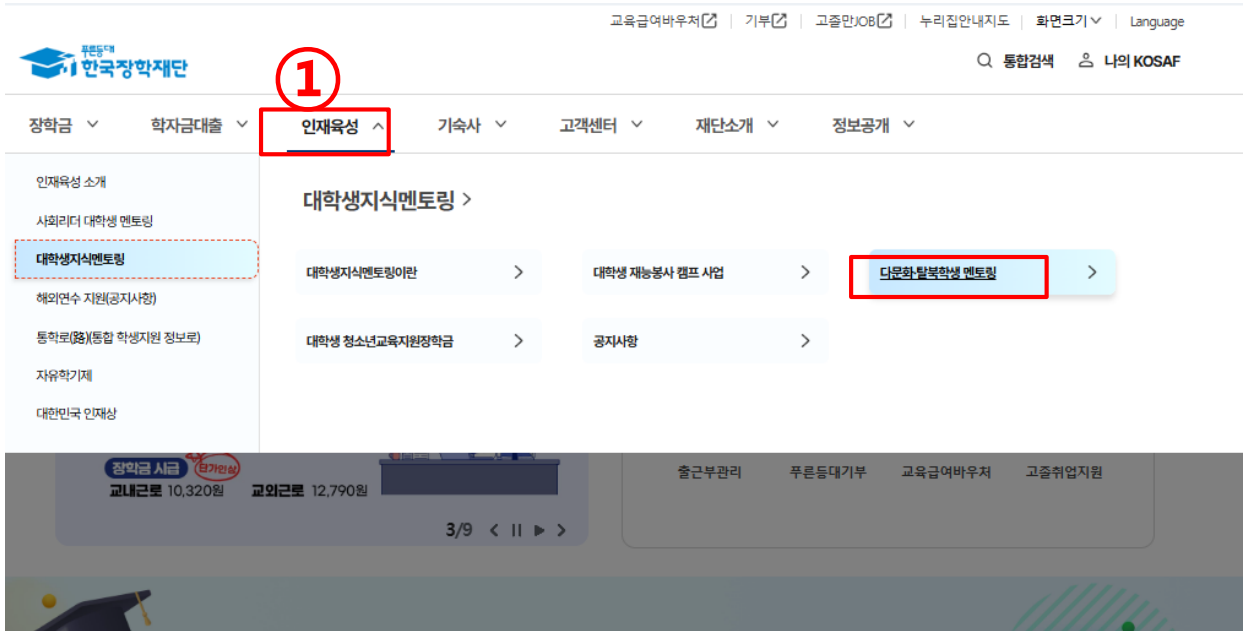
팝업창 2: 선택하세요!
인증이 필요한 서비스입니다.
휴통인증서 (구 공인인증서) | 금융인증서 | 간편인증서

이전 | **확인** | 뒤로

신청 완료

- ① 왼쪽 하단에서 [확인] 클릭 후 이어지는 팝업창에서 [확인] 클릭
※ 이후 인증 필요

2. 근로지 수요조사 (1/4)



수요조사 메뉴 들어가기

- ① 홈페이지 로그인 후 [인재육성]-[다문화 탈북학생멘토링] 클릭

2. 근로지 수요조사 (2/4)

근로지 수요조사란 근로자를 위한 근로조건을 설정하고 근로자를 위한 기초 학력 향상을 위해 기초학습, 진로상담 및 문화교류 활동 등의 나눔을 실천하는 활동입니다.

[다문화교육포털 바로가기 >](#)



위치기반 출근부
앱 다운로드

※ 각 항목을 클릭하시면 자세한 내용을 보실 수 있습니다.

사업소개	참여현황	신청 및 선발	활동내용	일정공지	FAQ
------	------	---------	------	------	-----

다문화·탈북(이주·북한배경)학생 멘토링 장학금 사업소개

○ 멘토링 활동기간

- 2026년 3월 ~ 2027년 2월
- 대학(원)생 멘토 모집 및 장학금 신청 일정은 참여 대학(원)별 공지에 따름

○ 다문화·탈북(이주·북한배경)학생 멘토링 장학금의 주요 특징

- 전국의 이주·북한배경학생들의 학교생활 적응 및 기초학력 향상을 위한 멘토링 및 학습기회 제공
- 대학(원)생의 다문화가정 및 학생에 대한 이해심 및 봉사의식을 제고
- 대학(원)생 멘토에 대한 근로장학금 등의 인센티브 제공

○ 사업목적

- (이주·북한배경학생) 초·중고 학교생활 적응력 강화 및 기초학력 향상
- (대학(원)생) 다문화 인식 및 나눔문화 제고 등 가치 있는 근로기회 제공
- (정부 및 사회) 정부의 교육복지정책 실천과 사회적 지식 나눔문화 확산

○ 추진경과

- (2009년) 13개 교사대, 대학생 멘토 3,457명 참여
- (2010년) 13개 교사대, 대학생 멘토 2,335명 참여
- (2011년) [전국대학으로 사업 확대] 42개 대학, 대학생 멘토 3,736명 참여
- (2012년) [연타 범위의 확대 : 다문화→다문화·탈북학생] 47개 대학, 대학생 멘토 4,057명 참여
- (2013년) 52개 대학, 대학생 멘토 4,888명 참여
- (2014년) 80개 대학, 대학생 멘토 6,918명 참여
- (2015년) 76개 대학, 대학생 멘토 4,555명 참여
- (2016년) 91개 대학, 대학생 멘토 4,491명 참여
- (2017년) 91개 대학, 대학생 멘토 4,227명 참여

- 학업시간표관리 >
- 업무스케줄 >
- 근로장학생(멘토서약서) >
- 출근부관리 >
- 위치기반 동의관리 >
- 출근부 입력방식 변경 >
- 근로장학기관 평가 >
- 증명서 발급 >
- 온라인 사전교육 >
- 참여제한 관리 >
- 근로기관 참여제한 관리 >
- 활동계획서 관리 >
- 희망근로지 신청 >**

1

희망근로지(수요조사) 신청

① 우측 하단의 **희망근로지 신청** -[희망근로지 신청] 클릭

*** 대학 선발 후 희망근로지 신청이 가능합니다**

2. 근로지 수요조사 (3/4)

푸른등대 한국장학재단 통합검색 나의 KOSAF

장학금 ▾ 학자금대출 ▾ **인재육성** ▾ 기숙사 ▾ 고객센터 ▾ 재단소개 ▾ 정보공개 ▾

인재육성 ▾ 대학생지식연트릴 ▾ 다문화탈북학생 연트릴 ▾

희망근로지 신청

희망근로지 신청기간 조회

선택	년도	신청기간
<input checked="" type="radio"/>	2026	2026-02-19 ~ 2027-02-28

* 신청하고자 하는 신청기간을 선택 후, "희망근로 신청하기"버튼을 클릭하여 진행하세요.

[희망근로 신청하기 >](#)

희망근로지(수요조사) 신청

② 희망근로지 신청기간 조회 후 [희망근로 신청하기 >](#) 클릭

2. 근로지 수요조사(4/4)

희망근로지 신청

희망근로지 모집공고

근로지 소재지 전체

※ 근로기관명을 클릭하여 상세 신청 요건을 확인하세요.

근로기관명-근로지명	지역	주소	모집(명)	참여
	대구광역시		6	<input type="button" value="선택 >"/>
	대구광역시		6	<input type="button" value="선택 >"/>

총 2개

희망근로지 선택현황

<input type="checkbox"/>	근로기관명-근로지명	주소	지역	모집(명)	신청상태
<input type="checkbox"/>			대구광역시	6	신청전

※ 희망근로지를 선택 후 '신청완료'버튼을 클릭하여 최종 신청완료

웹 페이지 메시지

1건의 희망근로 현황을 신청완료하시겠습니까?

희망근로지(수요조사) 신청

- ③ 근로지 소재지 선택 후 검색
- ④ 원하는 희망근로지 선택
- ⑤ 클릭 후 팝업창에서 [확인] 클릭

3. 출근부 관리 (1/6)



홈페이지 및 메뉴 접속

- ① 재단 홈페이지 접속 후 상단의 '인재육성' 클릭
 - ② [대학생지식멘토링]-[다문화 탈북학생 멘토링] 선택
- ※ 재단 홈페이지: <https://www.kosaf.go.kr>

3. 출근부 관리 (2/6)

장학금 > 학자금대출 > **인재육성** > 기숙사 > 고객센터 > 재단소개 > 정보공개 >

인재육성 > 대학생지식멘토링 > **다문화·탈북학생 멘토링**

대학(원)생 멘토들이 이주·북한배경학생 멘티들과 함께하는 다문화·탈북(이주·북한배경)학생 멘토링

전국의 대학(원)에 재학 중인 대학(원)생들이 이주·북한배경학생 멘티들의 학교생활 적응 및 기초 학력 향상을 위해 기초학습, 진로상담 및 문화교류 활동 등의 나눔을 실천하는 활동입니다.

[다문화교육포털 바로가기 >](#)

※ 각 항목을 클릭하시면 자세한 내용을 보실 수 있습니다.

사업소개 | 참여현황 | 신청 및 선발 | 활동내용 | 일정공지 | FAQ

1 출근부관리

출근부 관리 메뉴 소개

- 멘토링 활동기간
 - 2026년 3월 ~ 2027년 2월
 - 대학(원)생 멘토 모집 및 장학금 신청 일정은 참여 대학(원)별 공지에 따름
- 다문화·탈북(이주·북한배경)학생 멘토링 장학금의 주요 특징
 - 전국의 이주·북한배경학생들의 학교생활 적응 및 기초학력 향상을 위한 멘토링 및 학습기회 제공
 - 대학(원)생의 다문화가정 및 학생에 대한 이해심 및 봉사의식을 제고
 - 대학(원)생 멘토에 대한 근로장학금 등의 인센티브 제공
- 사업목적
 - (이주·북한배경학생) 초·중·고 학교생활 적응력 강화 및 기초학력 향상
 - (대학(원)생) 다문화 인식 및 나눔문화 제고 등 가치 있는 근로기회 제공
 - (정보 미 사항) 정보가 고유분지정재 신청과 사후적 지원 | 나눔문화 확산

출근부 작성 체크리스트

출근부 관리

위치기반 동의관리 >

출근부 입력방식 변경 >

근로장학기관 평가 >

증명서 발급 >

온라인 사전교육 >

출근부 관리 메뉴 들어가기

① 우측 상단의 **출근부관리** > **-[출근부 관리] 클릭**

3. 출근부 관리 (3/6)

출근부관리

출근부를 달력이나 리스트로 조회하실 수 있습니다.

위치기반동의여부

비동의 >

채널구분	동의여부	처리일자	적용시작일자
홈페이지	Y	-03-05	-03-05
모바일출근부	Y	-03-05	-03-05

출근부조회

1 선택 조건

년 3 월 전체 주 검색 > 주간 활동보고서 > 출근부출력 > 출근부입력방식 변경 >

날짜	요일	멘티명	학교명	학습구분	활동지	학기/방학	인정시간(분)	비인정시간(분)	일별예상장학금
-03-06	월			멘토링	방학	도시	0	5	0 원
-03-07	월			멘토링	방학	도시	120	4	27,000 원
-03-10	화		중학교	멘토링	방학	도시	450	8	101,250 원
근로시간 합계(분)									570 분
장학금 합계									128,250 원

출근부 입력 >

위치기반 동의 처리사항 조회

① 출근부 내역 확인 가능

② 위치기반 동의 처리사항 조회 가능

※ 비동의를 희망할 경우 비동의 버튼 클릭 후 비동의 처리가능

3. 출근부 관리 (4/6)

인재육성 > 대학재학생보험 > 다문화탈북학생정보 > 출근부 관리 > 2. 위치정보의 제공·조회에 관한 사항

위치정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서

한국장학재단(이하 '재단')이 대학생 근로장학사업(국가근로장학금, 대학생 청소년교육지원장학금, 다문화탈북학생 멘토링장학금) 위치기반 모바일 출근부 앱 서비스와 관련하여 본인의 위치정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공 및 조회하고자 하는 경우에는 위치정보의 보호 및 이용 등에 관한 법률 제19조에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다.

1. 위치정보의 수집·이용에 관한 사항

수집·이용 목적	<ul style="list-style-type: none"> • 한국장학재단 설립 등에 관한 법률(이하 '장학재단법') 제16조 제1항 제2호에 따른 학자금 지원 프로그램 개발 • 장학재단법 제16조 제1항 제3호에 따른 학자금 지원 관련 상담 및 정보 제공 • 장학재단법 제16조 제1항 제4호의 2에 따른 고등교육기관의 등록금 및 학자금 지원에 필요한 관련 자료의 제공 • 장학재단법 제16조 제1항 제5호에 따른 중앙행정기관으로부터 위탁받은 학자금 지원 사업 관리 • 장학재단법 제16조 제1항 제8호에 따른 대학생 근로장학사업(국가근로장학금, 대학생 청소년교육지원장학금, 다문화탈북학생 멘토링장학금) 관리 등
수집·이용항목	<ul style="list-style-type: none"> • 대학생 근로장학사업 참여 장학생 출퇴근 처리 시점의 개인위치정보주체 또는 이동성 있는 기기의 위치정보
보유·이용 기간	<ul style="list-style-type: none"> • 위치정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 학자금 지원 종료일까지 위 이용목적에 위하여 보유·이용됩니다. 단, 지원 종료 후에도 장학재단법 제16조(사업) 및 부정근로·부정수급 조사, 분쟁해결, 민원처리, 법령상 의무이행 등 장학금 사후관리 관련 업무를 위하여 필요한 경우 장학금 지원 종료일로부터 10년간 보유·이용할 수 있습니다.
동의할 거부할 권리 및 동의할 거부할 경우의 불이익	<ul style="list-style-type: none"> • 위치정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부할 수 없습니다.

제공·조회 대상기관	<ul style="list-style-type: none"> • 본인 소속 고등교육기관
제공·조회 대상기관	<ul style="list-style-type: none"> • 한국장학재단 설립 등에 관한 법률(이하 '장학재단법') 제16조 제1항 제2호에 따른 학자금 지원 프로그램 개발 • 장학재단법 제16조 제1항 제3호에 따른 학자금 지원 관련 상담 및 정보 제공 • 장학재단법 제16조 제1항 제4호의 2에 따른 고등교육기관의 등록금 및 학자금 지원에 필요한 관련 자료의 제공 • 장학재단법 제16조 제1항 제5호에 따른 중앙행정기관으로부터 위탁받은 학자금 지원 사업 관리 • 장학재단법 제16조 제1항 제8호에 따른 대학생 근로장학사업(국가근로장학금, 대학생 청소년교육지원장학금, 다문화탈북학생 멘토링장학금) 관리 등
제공·조회 및 요청할 정보의 내용	<ul style="list-style-type: none"> • 대학생 근로장학사업 참여 장학생 출퇴근 처리 시점의 개인위치정보주체 또는 이동성 있는 기기의 위치정보
제공받은 자의 정보 보유·이용 기간	<ul style="list-style-type: none"> • 위치정보는 제공·조회에 관한 동의일로부터 학자금 지원 종료일까지 위 이용목적에 위하여 보유·이용됩니다. 단, 지원 종료 후에도 장학재단법 제16조(사업) 및 부정근로·부정수급 조사, 분쟁해결, 민원처리, 법령상 의무이행 등 장학금 사후관리 관련 업무를 위하여 필요한 경우 필요한 경우 장학금 지원 종료일로부터 10년간 보유·이용할 수 있습니다.
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	<ul style="list-style-type: none"> • 위치정보의 제공·조회에 관한 동의는 거부할 수 있습니다.

1

위와 같이 위치정보를 제공·조회하는데 동의하시겠습니까? 동의함 / 동의하지 않음

위치기반 동의

① 위치기반 동의여부 선택

3. 출근부 관리 (5/6)

3. 위치정보 동의 관련 기타 사항

개인위치정보주체의 권리

- 개인위치정보주체는 개인위치정보의 이용·제공 목적 및 위치기반서비스의 일부에 대하여 동의를 유보할 수 있습니다.
- 개인위치정보주체는 개인위치정보의 수집·이용·제공에 대한 동意的 전부 또는 일부를 철회할 수 있습니다.
- 개인위치정보주체는 언제든지 개인위치정보의 수집·이용·제공의 일시적인 중지를 요구할 수 있습니다. 이 경우 재단은 요구를 거절하지 아니하며, 이를 위한 기술적 조치를 취할 수 있습니다.
- 개인위치정보주체는 제3자에게 개인위치정보의 수집·이용·제공을 위탁할 수 있습니다. 이 경우 재단은 그 정정을 요구할 수 있습니다. 이 경우

선택하세요!

2

인증이 필요한 서비스입니다.

공동인증서
(구 공인인증서)

금융인증서

간편인증서

이에 본인은 재단이 「한국장학재단 설립 등에 관한 법률」 제16조의 사업 등 아래 내용과 같이 업무수행에 필요한 범위 내에서 활용할 목적으로 본인의 위치정보를 수집·이용 또는 제3자(본인 소속 고등교육기관)에게 제공·조치에 제공 및 활용하는데 동의합니다.

1

전자서명인증 >

위치기반 동의

② 전자서명인증 버튼 클릭 후 공인인증 전자서명

18

3. 출근부 관리 (6/6)

출근부입력방식 변경(모바일->PC)

- ※적용일자동안 출근부 및 업무스케줄 입력이 PC에서만 가능합니다.
- ※적용일자 내 출근내역이 있을 경우, 출근부입력방식 변경이 불가능합니다.
- ※변경내역은 다음날부터 적용되므로, 적용일자 시작은 익일부터로 지정할 수 있습니다.
- ※출근부 입력방식 변경시, 업무스케줄도 변경된 방식으로만 입력 가능합니다.

출근부입력방식 변경(모바일->PC) 1

적용일자	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
사유	<input style="width: 100%;" type="text"/>

[등록 >](#)

출근부입력방식 변경내역 조회

※ 적용일자는 익일부터 지정 가능

선택	순번	적용일자	사유	수정사유
<input type="checkbox"/>	1	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>		<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input type="checkbox"/>	2	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>		<input style="width: 100%;" type="text"/>

[수정 >](#) [삭제 >](#)

출근부입력방식 변경(모바일->PC)

- 출근부 방식은 기본 모바일 방식이며 이를 홈페이지를 통해 입력하고 싶은 경우 채널변경 기능을 통해서 (익일부터 적용가능)

(참고)사전 신청 관련 질문

사전신청 관련 질문



Question

업무스케줄 등록, 학업시간표 등록, 교육동영상 시청 등은 언제 진행할 수 있나요?

Answer

2026년도 사전 사업 참여 신청의 경우, 2026년도 3월 1일부터 업무스케줄 등록, 학업시간표 등록, 교육동영상 시청 등이 가능합니다.

(사전 사업 참여 신청은 멘토 신청, 멘티 배정까지만 가능합니다.)

4. 출근부 체크리스트(1/2)

장학금 ▾ 학자금대출 ▾ **인재육성** ▾ 기숙사 ▾ 고객센터 ▾ 재단소개 ▾ 정보공개 ▾

인재육성 ▾ 대학생지식멘토링 ▾ **다문화탈북학생 멘토링** ▾

대학(원)생 멘토들이 이주·북한배경학생 멘티들과 함께하는 다문화·탈북(이주·북한배경)학생 멘토링

전국의 대학(원)에 재학 중인 대학(원)생들이 이주·북한배경학생 멘티들의 학교생활 적응 및 기초 학력 향상을 위해 기초학습, 진로상담 및 문화교류 활동 등의 나눔을 실천하는 활동입니다.

[다문화교육포털 바로가기 >](#)

※ 각 항목을 클릭하시면 자세한 내용을 보실 수 있습니다.

사업소개	참여현황	신청 및 선발	활동내용	일정공지	FAQ
-------------	------	---------	------	------	-----

다문화·탈북(이주·북한배경)학생 멘토링 장학금 사업소개

- 멘토링 활동기간
 - 2026년 3월 ~ 2027년 2월
 - 대학(원)생 멘토 모집 및 장학금 신청 일정은 참여 대학(원)별 공지에 따름
- 다문화·탈북(이주·북한배경)학생 멘토링 장학금의 주요 특징
 - 전국의 이주·북한배경학생들의 학교생활 적응 및 기초학력 향상을 위한 멘토링 및 학습기회 제공
 - 대학(원)생의 다문화가정 및 학생에 대한 이해심 및 통사의식을 제고
 - 대학(원)생 멘토에 대한 근로장학금 등의 인센티브 제공
- 사업목적
 - (이주·북한배경학생) 초·중·고 학교생활 적응력 강화 및 기초학력 향상
 - (대학(원)생) 다문화 인식 및 나눔문화 제고 등 가치 있는 근로기회 제공
 - (정보 및 사회) 정보가 유용복지정책 실천과 사회정적 지식 나눔문화 확산

사업신청 >

학업시간표관리 >

업무스케줄 >

근로장학생(멘토서약서) >

출근부관리 ▾

• 출근부 작성 체크리스트

• 출근부 관리

워치기반 동의관리 >

출근부 입력방식 변경 >

근로장학기관 평가 >

증명서 발급 >

온라인 사전교육 >

1

출근부 작성 전 체크리스트 확인

① 출근부 작성 전 입력 필수 화면 확인

4. 출근부 체크리스트(2/2)

장학금 ▾ 학자금대출 ▾ 인재육성 ▾ 기부 [☞](#) 기숙사 ▾ 고졸만JOB [☞](#) 고객센터 ▾ 재단소개 ▾ 정보공개 ▾

☰ 인재육성 ▾ + - 🏠 📞 📧 📱

출근부 작성 체크리스트

출근부 작성을 위해 아래 사항을 확인해주세요!

※ PC 또는 모바일 앱에서 진행하는 과정은 5~10분 이후 출근부 업에 반영됩니다.

②

1	서약서 확인 ※ 근로장학생 제재 사유를 반드시 확인	미확인	바로가기
2	사이버오리엔테이션 이수 ※ 온라인 사전교육: 온라인 사전교육 이수율 100%인 경우 이수 완료 ※ 오프라인 사전교육: 대학에서 진행한 오프라인 사전교육 수강 후 '사전교육'으로 출근부 입력 시 이수 완료	미이수	바로가기
3	학업시간표 입력 ※ 학업시간표 등록 및 수정이 불가능할 경우 소속 대학 담당자에게 문의	미입력	바로가기
4	업무스케줄 작성 ※ 업무스케줄 등록 후 출근부 입력 가능	미등록	바로가기

출근부 작성 전 체크리스트 확인

- ②-1. 멘토 서약서 확인
- ②-2. 사이버오리엔테이션 이수
 - 멘토 대학교에서 별도 OT진행하지 않은 경우 사이버 오리엔테이션 이수 필수
- ②-3. 학업 시간표 입력
- ②-4. 업무스케줄 작성

5. 멘토서약서 (1/2)

장학금 ▾ 학자금대출 ▾ 인재육성 ▾ 기부 기숙사 ▾ 고졸만JOB 고객센터 ▾ 재단소개 ▾ 정보공개 ▾

인재육성 ▾ + -

출근부 작성 체크리스트

출근부 작성을 위해 아래 사항을 확인해주세요!
 ※ PC 또는 모바일 앱에서 진행하는 과정은 5~10분 이후 출근부 앱에 반영됩니다.

1 서약서 확인

※ 근로장학생 제재 사유를 반드시 확인

미확인 **3** **바로가기**

장학금 ▾ 학자금대출 ▾ 인재육성 ▾ 기부 기숙사 ▾ 고졸만JOB 고객센터 ▾ 재단소개 ▾ 정보공개 ▾

인재육성 ▾ + -

근로장학생(멘토) 서약서



다문화 탈북학생 멘토링 장학금 근로장학생(멘토) 서약서에 오신 것을 환영합니다.

※ 국가근로장학생(멘토)으로 선발된 분들은 근로장학생 멘토 서약서에 필수로 동의해야 합니다.

○ 국가근로장학생(멘토) 서약서

근로장학생(멘토) 서약서 확인 **4** **서약서 보기**

멘토 서약서 작성

- ③ 멘토 서약서 확인 바로가기 클릭
- ④ '서약서 보기' 클릭

5. 멘토서약서 (2/2)

다문화·탈북학생 멘토링장학금 멘토 서약서

다문화·탈북학생 멘토링장학금 멘토 서약서

본인은 한국장학재단(이하 '재단')의 다문화·탈북학생 멘토링장학금 멘토로서 책임감을 갖고 아래의 사항을 성실히 준수하며, 아래 사항을 위반할 경우 참여제한, 위반사항에 따른 제재 등 행정적, 법적 조치가 이루어 질수 있음을 이해하였고, 그에 따른 책임 및 제재 등의 조치에 동의합니다.

- (신청)** 본인은 다문화·탈북학생 멘토링장학금 신청과정에서 재단 및 소속대학(원)의 자격사항(학적, 성적 등) 등의 조건을 확인하고 그에 따른 적법한 신청을 하였음에 동의합니다.
- (선발)** 본인은 다문화·탈북학생 멘토링장학금 선발과정에서 재단 또는 소속대학(원), 활동기관에 허위서류 제출, 정략 등의 부정한 방법을 쓰지 않았음을 확인하고, 이해관계가 없는 활동기관 및 근로지에서 근로활동을 성실하게 수행할 것에 동의합니다.
- (멘토링 활동)** 본인은 동 사업의 목적에 맞는 업무를 수행하고 이에 따른 계획을 사전에 활동기관(근로지) 및 대학(원)과 협의하고, 사업 기준을 준수함에 동의합니다.
 - 멘토링 활동 외의 활동기관 업무보조 및 단순노무(설거지, 청소 등) 등의 활동은 불가
- (준수의무)** 본인은 아래의 의무사항을 성실히 이행할 것을 동의합니다.
 - 가. 사전교육이수 및 서류 제출의무: 서약서, 사이버오리엔테이션 수강, 업무스케줄 등록 등 근로활동 시작 전 사전준비사항
 - 나. 학업시간표 입력의무: 본인의 학업시간표를 근로활동 시작 전에 소속대학(원)의 학사정보에 따라 정확하게 입력
 - 다. 출근부 입력의무: 멘토링 활동 후 즉시 멘토링 내용을 출근부에 상세하고 정확하게 입력하고, 내용이 중복된 것은 아닌지 등 확인할 것
 - 라. 학적변동 신고 및 근로중단 의무: 다문화탈북학생 멘토링장학금은 재학 중에만 수혜가능함을 숙지하고, 학적변동(휴학, 자퇴, 졸업 등)이 발생할 경우 즉시 소속대학(원) 장학담당자에게 사실을 알리고 멘토링 중단
 - 마. 근태 증빙 의무: 장학성은 본인의 근태(비대면 멘토링 포함)를 증빙할 수 있어야 하며, 부정근로 추정대상자가 되었으나 근태를 증빙하지 못할 경우는 부정근로로 간주되어 환수범위에 포함될 수 있음
 - 바. 범죄경력조회 협조의무: 근로(활동)기관에서 (성)범죄경력 조회를 요청할 경우 근로장학생은 협조해야 함
- (활동장소)** 본인은 반드시 대학(원)에서 배정한 활동기관(근로지)에서 기관(근로지) 관리자(담당자)의 근태관리가 가능하고 기관이 제공한 활동장소에서 근로함을 확인하고, 만약 이에 위반되는 상황이 발생할 경우 대학(원) 또는 재단에 신고할 의무가 있음에 동의합니다.

5 서약서 확인 > 닫기 >

멘토 서약서 작성

⑤ 서약서 확인 후 '서약서 확인' 클릭

6. 온라인 사전교육

출근부 작성 체크리스트

출근부 작성을 위해 아래 사항을 확인해주세요!

※ PC 또는 모바일 앱에서 진행하는 과정은 5-10분 이후 출근부 앱에 반영됩니다.

1 서약서 확인

※ 근로장학생 재재 사유를 반드시 확인

미확인

2 사이버오리엔테이션 이수

※ 온라인 사전교육: 온라인 사전교육 이수를 100%인 경우 이수 완료

※ 오프라인 사전교육: 대학에서 진행한 오프라인 사전교육 수강 후 '사전교육'으로 출근부 입력 시 이수 완료

미이수

3 학업시간표 입력

※ 학업시간표 등록 및 수정이 불가능할 경우 소속 대학 담당

4 업무스케줄 작성

※ 업무스케줄 등록 후 출근부 입력 가능

온라인 사전교육



다문화 탈북학생 멘토링 사업 온라인 사전교육에 오신 것을 환영합니다.

※ 오프라인 사전교육을 이수하지 못한 멘토는 온라인 사전교육을 필수로 이수하셔야 합니다. 단, 대학 주전이 완료된 멘토에 관하여 온라인 사전교육 이수가 가능합니다.

다문화 탈북학생 멘토링 온라인 사전교육

차시	강의명	진도율	강의보기	이수여부
1차시	다문화란 무엇인가	0%	<input type="button" value="강의보기"/>	미이수
2차시	다문화 학생 생활 및 교육지원정책	0%	<input type="button" value="강의보기"/>	미이수
3차시	탈북학생 현황	0%	<input type="button" value="강의보기"/>	미이수
4차시	탈북학생 멘토링	0%	<input type="button" value="강의보기"/>	미이수
5차시	단계별 멘토링 기법-안남	0%	<input type="button" value="강의보기"/>	미이수
6차시	단계별 멘토링 기법-안남	0%	<input type="button" value="강의보기"/>	미이수
7차시	단계별 멘토링 기법-수동	0%	<input type="button" value="강의보기"/>	미이수
8차시	단계별 멘토링 기법-수동	0%	<input type="button" value="강의보기"/>	미이수
9차시	단계별 멘토링 기법-성장	0%	<input type="button" value="강의보기"/>	미이수
10차시	단계별 멘토링 기법-성장	0%	<input type="button" value="강의보기"/>	미이수
11차시	안전사고 예방교육	0%	<input type="button" value="강의보기"/>	미이수
12차시	다문화탈북학생 멘토링강좌를 안내	0%	<input type="button" value="강의보기"/>	미이수

온라인 사전교육 이수

① 사이버오리엔테이션 이수 '바로가기' 클릭

② '강의보기'클릭

- 12차시 모두 이수하여야 출근부 등록 가능

7. 학업 시간표 입력

① 학업시간표 입력
※ 학업시간표 등록 및 수정이 불가능할 경우 소속 대학 담당자에게 문의

미입력 바로가기

④ 업무스케줄 작성
※ 업무스케줄 등록 후 출근부 입력 가능

미등록 바로가기

학업시간표 관리

○ 학업 시간표 관리

검색 조건 년 1 학기 정기학기 조회 >

* 학업 시간에는 근로업무를 하실 수 없으므로 정확하게 입력하시기 바랍니다.

○ 학업 시간표 입력

구분	요일	수업시간		수강과목
		시작	종료	
1	월	15:00	~ 19:00	수학의 이해
2	목	16:00	~ 18:00	수학의 활용

추가 >
삭제 >
저장 >

○ 학업시간표

구분	요일	시간	과목명
1	월	15:00 ~ 19:00	수학의 이해

학업시간표 입력 및 관리

- ① 학업시간표 입력 '바로가기' 클릭
- ② 학업시간표 입력
 - 수강항목 추가는 '추가' 버튼 클릭
- ③ '저장' 클릭
- ④ 입력한 시간표 확인

8. 근로장학기관 평가 (1/2)

장학금 ▾ 학자금대출 ▾ **인재육성** ▾ 기숙사 ▾ 고객센터 ▾ 재단소개 ▾ 정보공개 ▾

인재육성 ▾ 대학생지식멘토링 ▾ 다문화·탈북학생 멘토링 ▾ **근로장학기관 평가** ▾



근로기관 평가

○ 근로장학기관 평가 조회

1

2

3

검색 조건	2026	년								검색 >
선택	순번	년도	근로장학기관	근로지	총근로시간	근로장학기관평가기간	참여여부	평가점수		
○										
									총 1건	

근로장학기관평가 >

※ 장학생이 근로를 진행한 기관에 대한 평가 수행

근로장학기관 평가

- 연도 선택 후 **검색 >** 버튼 클릭(1)
 - 평가 할 기관 선택(2) 후 **근로장학기관평가 >** 클릭(3)
- ※ 상호평가는 총 근로시간이 40시간 이상인 멘토 대상으로 실시

1) 로그인

한국장학재단 모바일 > 전체메뉴 > 로그인

- (1) 좌측 상단의 '≡' 버튼 클릭
- (2) '로그인이 필요합니다.' 버튼 클릭
- (3) 한국장학재단 로그인

2) 신청안내



	N	Q	A	S
	공지사항	FAQ	인증센터	설정
장학금	사회리디대 학생멘토링			4
학자금대출	사회리디대 학생멘토링			
생활관	대학생 지식멘토링			4
인재육성	대학생재능봉사캠프			4
학자금지원구간	대학생재능봉사캠프			
근로및멘토	푸른등대NH농협은행내학생재능봉사캠프			
동권리	다문화탈북학생멘토링			4
스마트학자금및				
출설계	장학금소개			
학자금중복지원	신청하기			
방지	신청현황			
기부	신청결과			
고객센터	대학생청소년교육지원사업			4
재단안내	장학금소개			
테스트	신청하기			
	신청현황			
	신청결과			
	취약계층해외연수지원			4
	피관시디리시업			
	대학글로벌연장학습사업			

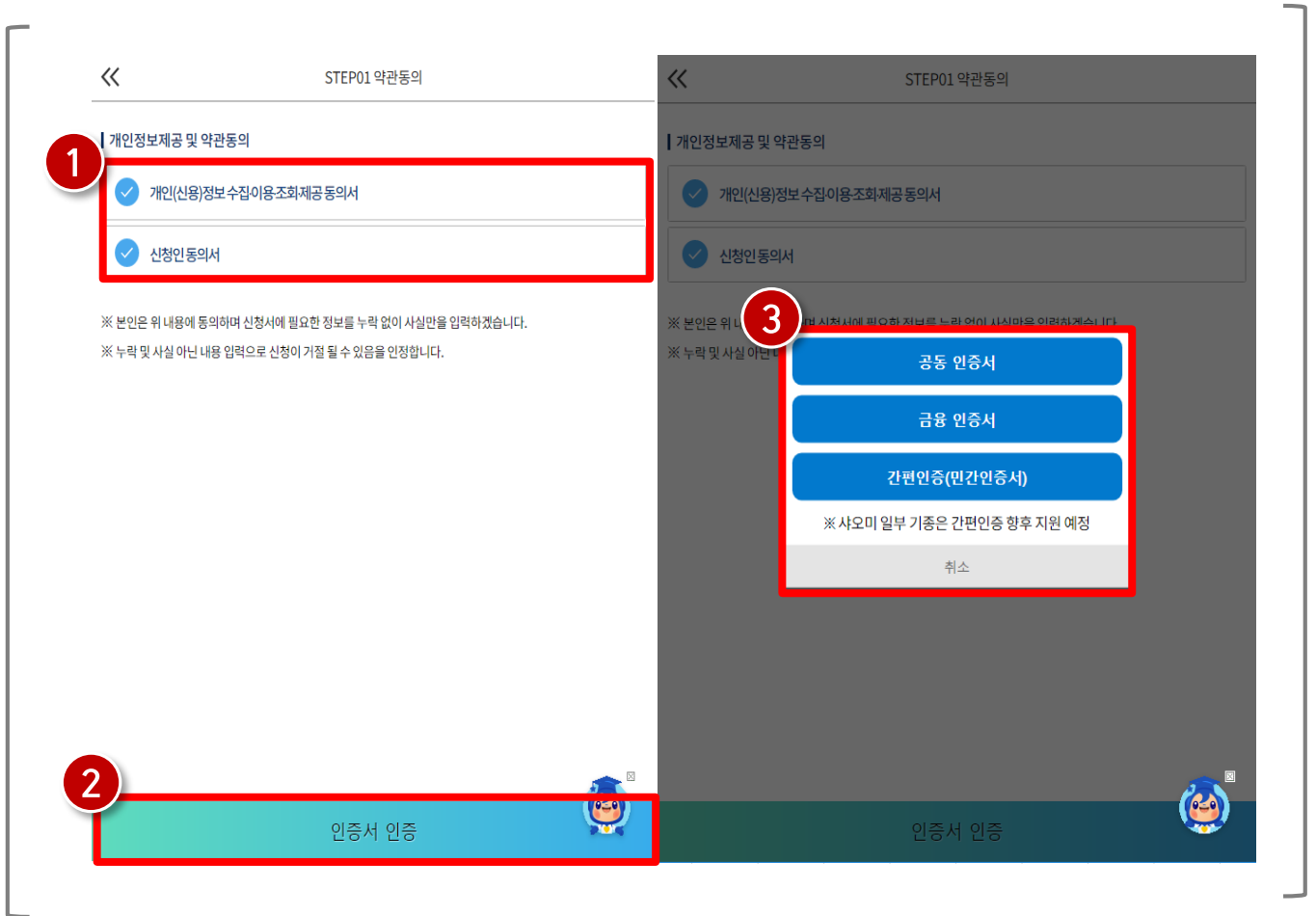
한국장학재단 모바일 > 메뉴 > 인재육성 > 다문화탈북학생멘토링 사업 > 신청하기

(1) 좌측 상단의 ' ≡ ' 버튼 클릭

(2) ' 인재육성 ' 버튼 클릭

(3) 다문화탈북학생멘토링 지원사업- 신청하기 클릭

2) 신청안내



한국장학재단 모바일 > 메뉴 > 인재육성 > 다문화탈북학생멘토링 사업 > 신청하기

(1) 개인(신용)정보 수집·이용·조회·제공 동의서 및 신청인 동의서 전체 동의

(2) '인증서 인증' 버튼 클릭

(3) 인증수단 선택 후 인증

2) 신청안내

The screenshot shows a two-step application process. The left side is 'STEP02 개인정보입력' (STEP02 Personal Information Input) and the right side is 'STEP02 계좌정보입력' (STEP02 Account Information Input). Both steps have '개인정보' (Personal Information) and '계좌정보' (Account Information) tabs. Callout 1 highlights the personal information input fields: phone number, mobile number, email, and address. Callout 2 highlights the '다음' (Next) button. Callout 3 highlights the account selection section, including a dropdown for account type and a '신규입력' (New Input) button.

한국장학재단 모바일 > 메뉴 > 인재육성 > 다문화탈북학생 멘토링 사업 > 신청하기

(1) 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 실거주지 주소 입력

(2) ' 다음 ' 버튼 클릭

(3) 사용 가능한 계좌 확인 후 선택

※ 신규 계좌 등록이 필요할 경우 신규 입력 버튼 클릭

2) 신청안내

1

STEP03 학교정보입력

소속대학 * 검색

단과대학

학과/전공 * 검색

학번 *

학적구분 * 재학구분

학년 * 3학년

지원제외 대상

- 대한민국 국적으로 외국대학에 재학 중인 대학생
- 휴학생, 졸업생, 자퇴생, 대학원생, 조기취업자, 산업체 위탁생, 시간제 등록생, 평생교육시설 등록생

다음

한국장학재단 모바일 > 메뉴 > 인재육성 > 다문화탈북학생 멘토링 사업 > 신청하기

(1) 소속대학, 단과대학, 학과전공, 학번, 학적 구분, 학년 입력

2) 신청안내

The image shows a two-page application form for a mentoring program. The first page (left) is titled 'STEP04 신청정보 입력' and contains fields for '신청형태' (Application Type) with options 'A형(대학발굴형)' and 'B형(멘토발굴형)', and '모국어 멘토링' (Native Language Mentoring) with options '선택함' (Selected) and '선택안함' (Not Selected). A red box highlights these fields, labeled with a circled '1'. A blue '다음' (Next) button is highlighted with a red box and labeled with a circled '2'. The second page (right) is also titled 'STEP04 신청정보 입력' and contains fields for '희망요원' (Desired Staff) with a dropdown set to '무관' (None), '별' (Department), '과' (Faculty), and '수' (Room); '희망시간' (Desired Time) with a dropdown set to '무관'; '시작시간' (Start Time) with dropdowns for '시' (Time) and '선택' (Select); and '종료시간' (End Time) with dropdowns for '시' (Time) and '선택' (Select). A red box highlights these fields, labeled with a circled '3'. A blue '다음' (Next) button is highlighted with a red box and labeled with a circled '4'.

한국장학재단 모바일 > 메뉴 > 인재육성 > 다문화탈북학생 멘토링 사업 > 신청하기

(1) 신청형태, 모국어 멘토링 여부 등 선택

※ 모국어 멘토링: 멘티의 모국어를 활용하여 멘토링을 진행. 동일한 모국어를 선택한 멘티와만 매칭이 가능합니다.

(2) '  ' 버튼 클릭

(3) 멘토링 신청정보 입력

(4) '  ' 버튼 클릭

2) 신청안내

1

STEP04 신청정보입력

신청형태 > 신청정보 > 증명서류

참고하세요! [CLICK](#)

지도교수 추천서 업로드(선택사항) 자료첨부

양식 다운로드

자기소개서 업로드 자료첨부

양식 다운로드

- 첨부파일의 최대 용량은 10MB이내만 가능하며, pdf, zip, jpg, hwp, png 파일 형태로 등록 가능합니다.
- 파일을 등록 후 파일명을 선택하시면 첨부파일을 확인하실 수 있습니다.
- 등록하신 파일의 이름은 정해진 규칙에 의해 자동으로 바뀌게 됩니다.
- 지도교수추천서의 경우, 대학 운영 상황에 따라 필요시 첨부하시기 바랍니다.

2

이전 다음

한국장학재단 모바일 > 메뉴 > 인재육성 > 다문화탈북학생 멘토링 사업 > 신청하기

(1) 자기소개서(필수) 및 (지도) 교수 추천서(선택) 제출

(2) ' 다음 ' 버튼 클릭

※ (지도) 교수 추천서는 의무가 아니며 소속 대학(원)에서 요구시 첨부

2) 신청안내

다문화탈북학생 멘토링

신청완료

1

- 1 약관동의** >
완료 모든 약관에 동의하였습니다.
- 2 개인정보입력** >
완료
• 개인정보를 등록하였습니다.
• 계약정보를 등록하였습니다.
- 3 학교정보입력** >
완료 학교정보를 등록하였습니다.
- 4 신청정보입력** >
완료
• 신청형태를 등록하였습니다.
• 신청정보를 등록하였습니다.
• 증명서류를 등록하였습니다.

3

신청완료

장학금 신청서 작성이 정상적으로 완료되었습니다.

신청현황 보러가기

안내

장학금 신청을 하시겠습니까?

취소 확인

공동 인증서

금융 인증서

간편인증(민간인증서)

※ 사오미 일부 기종은 간편인증 향후 지원 예정

취소

2

신청하기

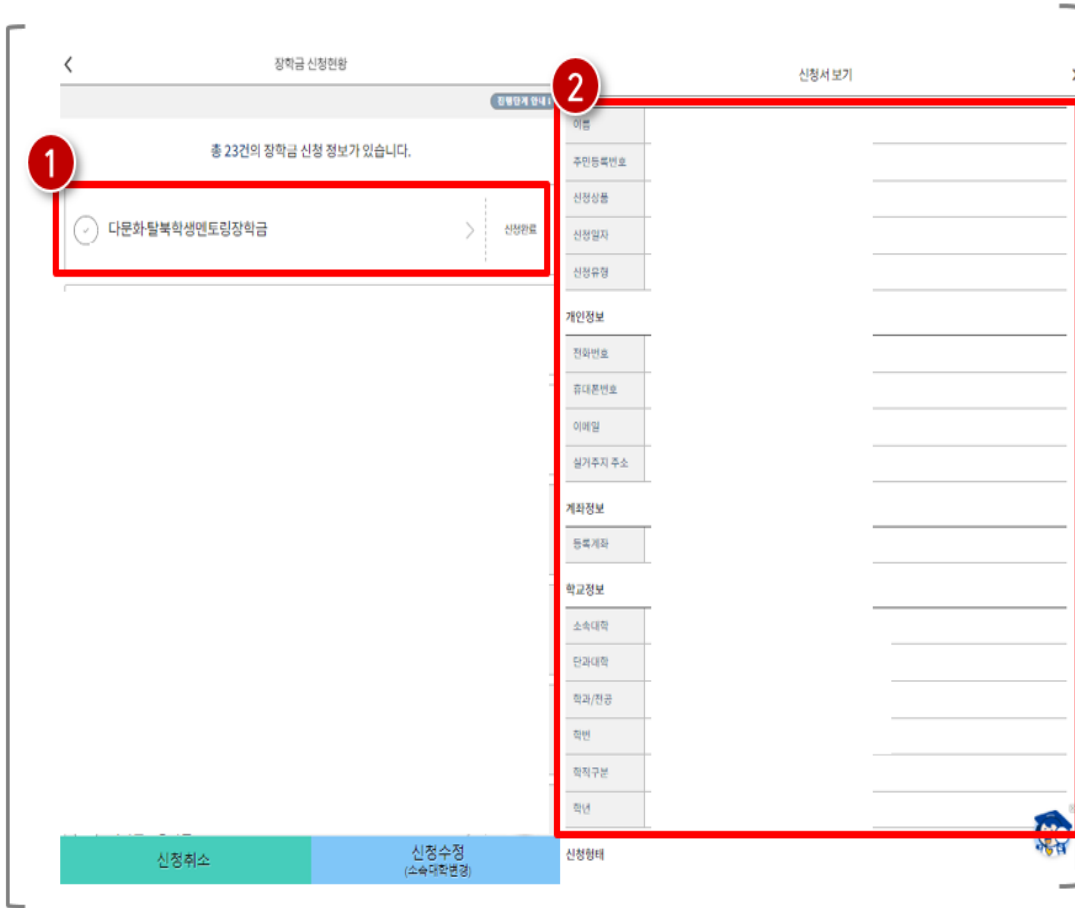
한국장학재단 모바일 > 메뉴 > 인재육성 > 다문화탈북학생 멘토링 사업 > 신청하기

(1) 모든 신청절차 완료되었는지 확인

(2) '신청하기' 버튼 클릭 후 인증수단 선택하여 인증

(3) 신청완료 화면 및 신청현황 확인

3) 신청현황



한국장학재단 모바일 > 메뉴 > 인재육성 > 다문화탈북학생 멘토링 사업 > 신청현황

(1) 해당년도 신청 내역 클릭

(2) 신청 정보 확인

※ 신청 정보 수정 필요시 신청수정 버튼 클릭(신청완료 상태일 경우만 수정 및 취소가능)