



2025학년도 국가근로장학생 선발기준 안내

장학지원팀

DCU DAEGU
CATHOLIC UNIVERSITY

DCU DCU

기본 요건

- 1 대한민국 국적을 소지한 자 중 지원 대상 대학의 재학생**
※ 근로 활동 중 학적변동(휴학, 편입, 졸업 등)이 발생한 경우, 대학 담당자에게 반드시 내용 전달
※ 지원대상 대학은 한국장학재단 홈페이지에서 확인 가능
- 2 학자금 지원구간이 9구간 이하인 대학생**
※ 긴급 경제적 위기가구 학생*, 봉사유형 및 취업연계유형은 학자금 지원구간과 관계없이 선발 가능
* 학부모 실직 및 휴·폐업, 파산·면책 등에 해당하는 경우
- 3 직전학기 성적이 C⁰(70점/100점) 이상**

선발 과정



학기중 선발된 근로학생이 방학 중 계속근로 희망시 연속 근로 가능 » 근로기관과 근로학생 모두 동의한 경우

1. 학기중 + 방학중 계속 근로 / 학기중만 근로

- 근로지에 근로의사 전달하면 계속근로자 / 방학중 포기자 구분하여 근로기관에서 명단 제출

* 명단제출 후에는 근로의사 변경 불가(포기신청 후 계속근로자로 변경 안됨)

* 계속근로 조사 자료 제출 후 포기자는 학생이 직접 근무포기사유서를 장학지원팀 이메일로 제출

2. 방학중에만 근로 희망

- 방학중 추가 신청기간에 한국장학재단과 학생지원포털 모두 신청

3. 방학중 근로기관 변경

- 방학중 포기신청(1번항 참조) 후 방학중 추가 신청(2번항 참조)

4. 방학만 신청, 방학 중 근로학생 변경시에는 재선발이 이루어짐

(방학중 수요인원 및 선발결과에 따라 탈락될 수도 있음)

근로선발 합산점수

평균성적 환산점수		선발여부(가산점)		이전 근무평가	
구분	배점	구분	배점	구분	배점
직전 학기 백분위 성적	100 ~ 70	직전 학기 미선발 자	5	직전학기 근태/근로 불량자	-10
		직전 학기 선발 자	0		
		직전학기 위치기반 동의자	2	직전학기 출근부작성 불량자	-10

TA/RA 주요 변경사항

1. **업무내용 : 재직중인 전임교원의 연구보조 및 수업보조**
2. **학생지정TA/RA 폐지 ⇒ 국가근로TA/RA로 전환 선발**
 - * 단, 한국장학재단 신청+학생지원포털 신청, 소득구간 10분위 및 성적 70점 미만 제외
3. **교수 1인당 및 학생 1인당 배정시간 폐지**
 - 일반 국가근로와 동일하게 최대 근로시간만 준수하면 됨(학기+방학 최대 640시간 이내)
4. 학기중 추천된 학생은 학기중+방학까지 연속근로 가능(근로지와 합의시)
5. 방학중 신규 선발자
 - 본인의 최대 근로시간 범위 내에서 방학중 근로가능

국가근로TA/RA 선발방법

< 재직중인 전임교원 1인당 최대 선발인원 2명 이내 >

1. 우선선발: 1명(소득구간 1순위(0~4구간))
 2. 자율선발: 1명(소득구간 2~3순위(5~9구간))
- ※ 2명 선발시 1명은 1순위 대상자 필수 선발(자율선발에서 2명 선발 불가)

<TA/RA 선발예시>

우선선발	자율선발	선발가능여부
1순위(0~4구간) 1명	2,3순위(5~9구간) 1명	2명 선발가능
1순위(0~4구간) 2명	선발안함	2명 선발가능
선발안함	2,3순위(5~9구간) 2명	1명만 선발가능

TA/RA 근로 유의사항

1. **재직중인 전임교원의 연구보조 업무(연구년, 퇴직 교수 제외)**
2. **학과사무실 업무보조 불가**
3. TA/RA의 경우 해당 교수님의 관리하에 근로가 이루어져야 하며, 해당 교수님 부재 시 반드시 **학과사무실 또는 단과대학 행정실의 관리하에 근로가 이루어져야 함(출퇴근 보고 등)**
4. **교내 근로지 이탈 불가**

1. 학기중 근로학생은 근로지에 근로의사를 통보
2. 방학중 근로 신청시 재단+학생지원포털에서 반드시 근로신청
 - 근로포기 후 타근로 신청자도 반드시 학생이 방학중 근로신청을 해야 선발가능
 - 취업연계, 방학 집중근로는 COSMOS+에 신청없이 재단에만 신청(방학만 해당)
3. 방학 중 취업연계, 집중근로 장학생으로 선발되면 우선 배정
 - 기존 근로지는 선발 취소
 - ※ 학생의 중복신청으로 선발결과가 변경될 수 있음
4. 교내 Part-time은 학기중만 근로 가능하므로 방학 중 근로희망시 근로신청

▣ 주요 변경사항

근로시간

- 학기+방학 포함하여 학기당 최대 640시간 이내에서 근로 가능

1일 최대 8시간(교내는 7시간)	월당 최대(학기중) 주당 20시간 → 월 80시간	주당 최대(방학중) 주당 40시간	학기당 최대(학기+방학) 520시간 → 640시간
------------------------------	---------------------------------------	------------------------------	--

▶ '주'의 기준은 매주 월요일~일요일(7일)

근로장학금

- 온라인으로 등록된 출근부 시간에 근거하여 국가근로장학금을 산정함

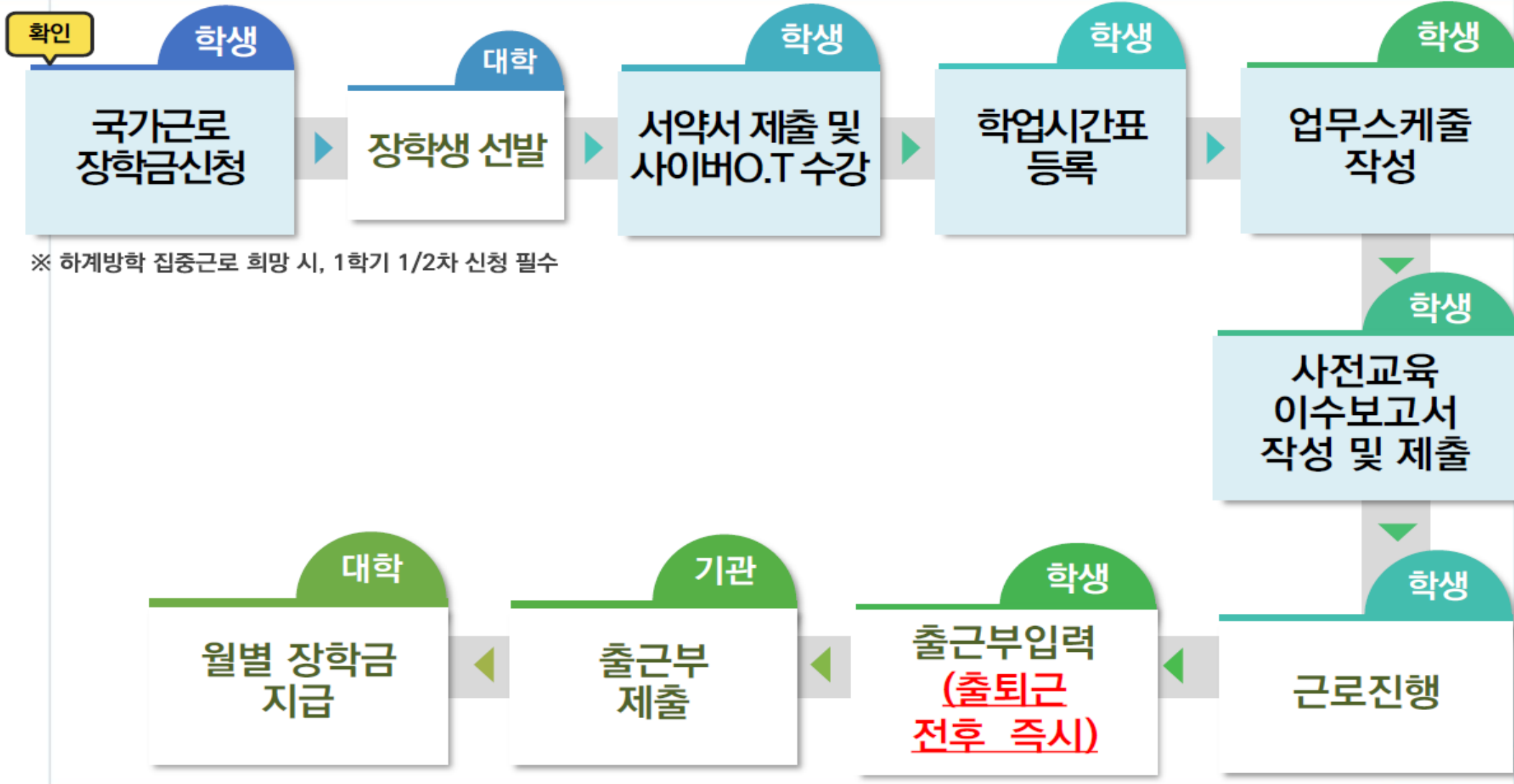
교내 근로 10,030원 (26년 1월~ 10,320원)	장애학생도우미 10,030원 12,430원	교외 근로 12,430원
---	---	--------------------------------

* 온라인 출근부 미입력 시, 장학금 지급이 불가능하므로 근로활동 전후로 출근부를 반드시 입력해야함

- 30분 단위가 기준이며, 월별 총 근로시간에 따라 인정 근로시간이 달라질 수 있음

* 월 총 근로시간이 40시간 45분일 경우, 40시간 30분만큼의 장학금을 지급함(15분 절사)

〈국가근로 진행 순서〉



- ① 근로기관-근로장학생 상호평가 실시 의무(한국장학재단에서 포털에서 가능)
 - ① 한국장학재단 상호평가 점수 60점 미만인 자 또는 기관의 요청으로 근로 중지된 경우 다음학기 근태/근로 불량자로 -10점 감점
 - ① 출근부 작성 불량자는 기관의 출근부 대학제출을 지연시키는 학생 또는 출근부 대학제출 기간 이후 출근부 수정을 2회 이상 요청시 -10점 감점(학기/방학 별도)
 - ① 근로 중간이라도 근로기관에서 근태 등을 지적하면 학생에게 개선을 요청하고 2회 이상 근로기관 이의 제기시에는 장학지원팀에서 상호확인 후 근로를 중단시킬 수 있음
 - ① 선발자 중 근로기간과 장학지원팀에 의사통보 없이 근로를 포기하거나, 3일이상 무단결근 하는 경우 다음학기 근로장학생 선발이 제한됨
- » 근로포기시 반드시 근무포기사유서 장학지원팀 이메일로 제출

이럴 땐 근로할 수 없어요!

중복참여 금지 ①



대학생 근로장학생사업 동시참여 불가

- 국가근로장학금
- 대학생 청소년교육지원장학금
- 다문화 탈북학생 멘토링 장학금

학업시간 중복불가 ②



학업시간표 중복 불가

- 수업시간, 현장실습시간,
- 일시적인 공강 및 휴강
- 근로 불가

재학중이 아닌경우 ③



학적변동이 발생

- 휴학생, 졸업생, 자퇴생 등
- 대학 재학상태가 아닌 경우 지원 불가
- * 학적 변동 발생 시, 대학에 안내**

자격해제 사유발생 ④



근로장학생 자격해제 사유

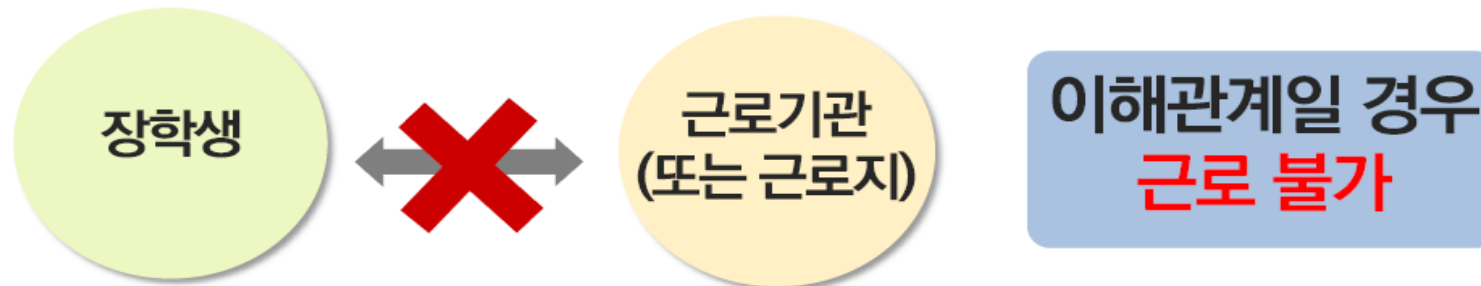
- 부정근로(허위, 대체, 대리)가 적발된 경우, 근로장학생의 의무를 다하지 않은 경우 등

* 장학재단에서 다음연도에 이해관계 확인하므로 졸업하더라도 적발 시 반납해야 함

< 근로기관 및 근로지 담당자(대표자 포함)와 가족관계 불가 >

근로기관(근로지) 관리자(담당자, 대표자 포함) 또는 장애대학생과 **이해관계 금지**
대학 담당자에게 반드시 고지할 것

장학생은 매칭되거나 매칭될 가능성이 있는
근로기관(또는 근로지) 관리자(대표자, 담당자 포함)와
가족관계(배우자, 직계혈족, 4촌 이내의 방계혈족)인 경우,
소속대학 장학담당자에게 안내



※ 장애대학생 봉사유형으로 근로하는 경우, 근로장학생과 장애대학생이 이해관계가 있는 경우도 포함

이럴 땐 근로할 수 없어요!

중복참여 금지 ①



대학생 근로장학생사업 동시참여 불가

- 국가근로장학금
- 대학생 청소년교육지원장학금
- 다문화 탈북학생 멘토링 장학금

학업시간 중복불가 ②



학업시간표 중복 불가

- 수업시간, 현장실습시간,
- 일시적인 공강 및 휴강
- 근로 불가

재학중이 아닌경우 ③



학적변동이 발생

- 휴학생, 졸업생, 자퇴생 등
- 대학 재학상태가 아닌 경우 지원 불가
- * 학적 변동 발생 시, 대학에 안내**

자격해제 사유발생 ④



근로장학생 자격해제 사유

- 부정근로(허위, 대체, 대리)가 적발된 경우, 근로장학생의 의무를 다하지 않은 경우 등

Q. 학기 중에만 교내근로를 하고 방학에는 집중근로를 하고 싶은데 어떻게 해야 되나요?
근로지에 방학에는 근로를 포기한다고 얘기하고 재단에 방학중 집중근로를 신청하면 됩니다.

Q. 교내근로를 하고 있는데 근로지에서 방학중에는 근로학생을 필요로 하지 않는다고 하는데 어떻게 해야 하나요?
근로지의 사정에 의해 중단 요청을 할 경우 학생은 방학 중 추가신청을 하여야 하고, 추가선발시 우선선발 대상이 될 수 있습니다.(수요인원 및 선발 결과에 따라 탈락될 수도 있음)

Q. 학기중 하던 근로지에서 방학중에는 다른 근로지로 변경하고 싶은데 어떻게 해야 하나요?
근로지에 방학에는 근로를 포기한다고 얘기하고 방학중 COSMOS+를 통해 추가 신청을 합니다. 재선발을 통해 선발될 경우 근로가 가능합니다.(선발결과에 따라 탈락될 수도 있음)

Q. 방학 중에 TA/RA 를 하고 싶은데 어떻게 해야 할 수 있나요?
방학중 COSMOS+를 통해 TA/RA로 근로 신청을 해야 하고, 교수님이 추천하여야 근로가 가능합니다.

※ 근로지 계속근로 조사기간 이후에 근로포기시 학생이 직접 근무포기사유서를 장학지원팀 이메일로 제출(의사통보 없이 근로포기 또는 3일 이상 무단결근시 다음학기 근로장학생 선발이 제한됨)