

대구가톨릭대학교

# 2026학년도 1학기

## 휴학 및 복학 신청 안내

수업학적팀 | 053-850-3574

# Contents

2026학년도 1학기 휴복학 신청 안내

## 휴복학 신청기간 안내

01

2026학년도 1학기 휴복학 신청 기간 안내

## 자주 묻는 질문(Q&A)

04

자주 묻는 질문

## 휴학

02

휴학이란  
휴학기간  
신청시기  
휴학신청 기간에 따른 등록금 납부  
자퇴시 등록금 반환 기준  
일반휴학 신청 방법  
입영휴학 신청 방법  
기타 휴학 신청 방법(창업, 질병, 임신, 출산, 육아, 입영(연장))  
입영휴학 취소  
기타 유의사항

## 단과대학행정실 전화번호 및 위치

05

단과대학행정실 전화번호 및 위치  
캠퍼스 지도

## 복학

03

복학이란  
신청시기  
휴학 사유에 따른 복학 신청 방법  
일반휴학 복학신청 방법  
입영휴학 복학신청 방법  
기타 유의사항



# 01

## 2026학년도 1학기 휴복학 신청 기간 안내

### 휴복학 신청 기간 안내

2026학년도 1학기  
휴복학 신청 기간 안내

**2025년 12월 15일(월) 10:00 ~ 2026년 2월 27일(금) 17:00**

### ▶ 추가 참고 2026학년도 1학기 학사 일정

수강꾸러미신청기간

2026년 1월 21일 ~ 1월 23일

수강신청기간

2026년 2월 10일 ~ 2월 25일

등록금 납부 기간

2026년 2월 23일 ~ 2월 27일

- 복학 신청이 완료된 자에 한하여 수강꾸러미 신청 및 수강신청이 가능함
- 학년별 수강신청 일자가 다르므로 학사공지 수강신청 안내 참고

## 02 휴학

---

## 휴학

휴학이란

휴학기간

신청시기

휴학신청기간에 따른 등록금 납부

자퇴시 등록금 등록금 반환 기준

일반휴학 신청 방법

입영휴학 신청 방법

기타휴학 신청 방법

입영휴학 취소

기타 유의사항

## 휴학

- 관련 규정 : 「학칙」 제6장 휴학·복학·자퇴·제적, 「학칙 시행세칙」 제6장 휴학·복학

## ▶ 휴학이란

- 재학 중 학생 개인 및 병역 등의 사유로 인하여 일시적으로 학업을 중단이 필요한 경우 휴학생으로 전환하는 절차를 의미함

## ▶ 휴학 기간

- 일반 휴학은 **통산 3년(6개 학기)**를 초과할 수 없으며, 1회 최대 2개 학기 까지 신청할 수 있음
- 일반휴학(임신·출산·육아)은 자녀 1인당 3년(6개 학기)를 초과할 수 없음
- 일반휴학(창업)은 2년(4개 학기)를 초과할 수 없음
- 입영 휴학은 3년 기준이며, 전역 후 1년 6개월 이내(학기 개시일 기준)에 반드시 복학하여야 함. 다만, 병역 의무복무기간이 3년을 초과하는 경우(부사관으로 임관 등) 별도의 신청 절차 후 최대 2년까지 연장을 허가할 수 있으며, 연장 허가를 득한 후에도 복무기간이 남은 경우에는 본인의 일반 휴학을 사용 하여야 함
- 일반휴학(임신·출산·육아), 일반휴학(창업), 총장이 인정하는 장애 학생의 휴학, 국가고시 합격자의 연수원 교육을 위한 휴학, 휴학기간 초과자의 질병으로 인한 휴학(1년)은 일반휴학 기간 외에 추가로 신청 가능함

## ▶ 신청시기

- 매학기 방학 시작일부터 다음 학기 개강일 전까지



## 휴학

휴학이란

휴학기간

신청시기

휴학신청기간에 따른 등록금 납부

자퇴시 등록금 등록금 반환 기준

일반휴학 신청 방법

입영휴학 신청 방법

기타휴학 신청 방법

입영휴학 취소

기타 유의사항

### ▶ 휴학신청 기간에 따른 등록금 납부

휴학 신청 기간	등록금 납부 및 휴학 가능 여부	2026학년도 1학기 기준
방학 중 ~ 수업일수 6/15	등록금 납부 없이 휴학 가능, 납부한 등록금은 복학하는 학기로 이월	2026년 4월 13일까지
수업일수 6/15 경과 ~ 8/15 이전	등록금 납부 후 휴학 가능, 납부한 등록금은 복학하는 학기로 이월	2026년 4월 27일까지
수업일수 8/15 경과 ~ 13/15 이전	등록금 납부 후 휴학은 가능하나 일반 휴학은 등록금은 전액 소멸 입영 휴학은 13/15 경과전까지는 등록금은 복학하는 학기로 이월	2026년 6월 1일까지
수업일수 13/15 경과	일반 휴학 불가 총강일 이내 입영하는 경우에만 입영 휴학 가능하며, 다음학기부터 입영휴학 적용	-

### ▶ 자퇴시 등록금 반환 기준

- 등록금 납부 후 휴학 하는 경우 등록금을 납부한 학기의 휴학일을 반환 사유 발생일로 적용

휴학 신청 기간	반환 금액	2026학년도 1학기 기준
학기 개시일부터 45일까지	등록금의 5/6	2026년 4월 14일까지
학기 개시일에서 45일이 지난 날부터 60일까지	등록금의 2/3	2026년 4월 30일까지
학기 개시일에서 60일이 지난 날부터 90일까지	등록금의 1/2	2026년 5월 30일까지
학기 개시일에서 90일이 지난 날	반환하지 않음	-



### 휴학

휴학이란

휴학기간

신청시기

휴학신청기간에 따른 등록금 납부

자퇴시 등록금 등록금 반환 기준

일반휴학 신청 방법

입영휴학 신청 방법

기타휴학 신청 방법

입영휴학 취소

기타 유의사항

### ▶ 입영휴학 신청 방법

- 프로그램 접속: 학생지원포털 - 학적 - 학적 - 입영휴학 신청

#### 입영휴학 신청

신청 취소 출력

검색

학적기본정보					
	학번	단과대학	학적구분	재학생/신입학	
	성명	학부/학과	입학구분	정원내	
	생년월일	전공	재입학자		
	학년/학차	복수전공	캠퍼스	효성	

  

휴학원서 작성					
휴학사유	입영휴학	개월수	36개월	복합시 등록금 전액이월	신청일자
휴학 종료일	2028-08-31	도서반납	미납없음	입대 예정일	



### 입영 휴학 신청

- 전역예정일자 선택 후 신청
- 출력 클릭하여 입영휴학신청 원서 출력하여 본인 및 보호자 서명
- 입영통지서 또는 병적증명서를 구비하여 단과대학 행정실에 제출  
(※ 입영 휴학은 지도교수 서명 필요 없음)
- 단과대학 행정실에서 휴학처리  
(※ 단과대학행정실에서 휴학처리 이후 재적조회에서 학적상태 확인)



## 휴학

휴학이란

휴학기간

신청시기

휴학신청기간에 따른 등록금 납부

자퇴시 등록금 등록금 반환 기준

일반휴학 신청 방법

입영휴학 신청 방법

기타휴학 신청 방법

입영휴학 취소

기타 유의사항

## 휴학

## 기타 휴학 신청 방법

## ▶ 일반휴학(창업)

- ☑ 창업을 사유로 인한 휴학은 **총 2년(4개 학기)** 가능 (※ 일반 휴학 기간 3년에 포함하지 않음)
- ☑ 문의처 : 창업교육센터(053-850-2683)

## ▶ 일반휴학(질병)

- ☑ 질병의 경우 3주 이상 입원을 요하는 의료기관 진단서가 있는 경우 **총 1년(2개학기)** 가능 (※ 일반 휴학 기간 3년에 포함하지 않음)
- ☑ 문의처 : 수업학적팀(053-850-3574)

## ▶ 일반휴학(임신·출산·육아)

- ☑ 임신, 출산 및 육아로 인한 휴학은 **총 3년(6개 학기)** 가능 (※ 일반 휴학 기간 3년에 포함하지 않음)
- ☑ 임신 1명당 임신, 출산, 육아휴학의 경우 12세 이하 또는 초등학교 6학년 이하의 자녀(자녀의 신체·정신상의 장애로 장기 요양이 필요한 경우에는 16세 이하 또는 고등학교 1학년 이하의 자녀)에 한한다.
- ☑ 문의처 : 수업학적팀(053-850-3574)

## 휴학

휴학이란

휴학기간

신청시기

휴학신청기간에 따른 등록금 납부

자퇴시 등록금 등록금 반환 기준

일반휴학 신청 방법

입영휴학 신청 방법

기타휴학 신청 방법

입영휴학 취소

기타 유의사항

## 휴학

## ▶ 입영휴학(연장)

- ☑ 병역 의무 복무기간이 3년을 초과할 경우(부사관 임관 등) 별도 휴학 신청 절차 후 최대 2년까지 연장 가능
- ☑ 입영휴학(연장) 2년을 사용 후 복무기간이 남은 경우에는 본인의 일반 휴학으로 처리하여야 함
- ☑ 문의처 : 수업학적팀(053-850-3574)

## ▶ 입영휴학 취소

- ☑ 군입대 후 신체검사 재검 등의 사유로 귀향조치 되는 경우에는 사유발생 즉시 귀향증을 지참하여 입영휴학 취소를 신청해야함
- ☑ 귀향 또는 입영연기 조치되었음에도 신고를 하지 않은 채 학업에 복귀하지 않는 경우, 제적 등 본인의 학적에 불이익은 학생 본인에게 책임이 있음
- ☑ 문의처 : 수업학적팀(053-850-3574)

## 휴학

휴학이란

휴학기간

신청시기

휴학신청기간에 따른 등록금 납부

자퇴시 등록금 등록금 반환 기준

일반휴학 신청 방법

입영휴학 신청 방법

기타휴학 신청 방법

입영휴학 취소

기타 유의사항

## 휴학

## ▶ 기타 유의사항

- 신입생 및 재입학생은 입학년도 첫 학기에 휴학할 수 없음. 다만, 입영(군 복무 중 포함) 및 질병 등으로 인하여 의료기관의 진단서(3주 이상 입원 또는 치료가 필요한 경우)를 제출할 경우에는 휴학이 가능함
- 휴학 신청 후 [학생지원포털 → 학적 → 재적조회]에서 개인별로 학적변동 처리 결과를 반드시 확인하여야 하며, 미확인으로 인한 책임은 본인에게 있음
- 휴학 절차 및 처리방법을 제대로 숙지하지 않거나 완료하지 않거나 생기는 상황에 대한 책임은 본인에게 있음
- 교내 학비감면 장학금 수혜자는 휴학을 하더라도 반드시 당해학기 등록금을 납부하여야 장학 혜택이 유지되며, 당해학기 등록금 미납 시 「장학금지급규정」 제12조에 의거 장학금은 취소됨

# 03 복학

---

## 복학

복학이란

신청시기

휴학사유에 따른 복학 신청 방법

일반휴학 복학신청 방법

입영휴학 복학신청 방법

기타 유의사항

## 복학

- 관련 규정 : 「학칙」 제6장 휴학·복학·자퇴·제적, 「학칙 시행세칙」 제6장 휴학·복학

### ▶ 복학이란

- 복학은 휴학 중인 학생이 학업을 재개하기 위해 학적을 재학생으로 전환하는 절차를 의미함
- 복학은 반드시 정해진 기간에 학생이 직접 신청해야 하며, 복학신청을 하지 않는 경우 미복학 제적될 수 있음

### ▶ 신청시기

- 매학기 방학 시작일부터 다음 학기 개강일 전까지
- 개강 이후 전역 예정자의 복학
  - 수업개시 후 3/15 이전 : 복학원서, 전역예정증명서, 휴가증을 첨부하여 복학 가능
  - 수업개시 후 3/15 경과 : 군복무 중 휴가 조정으로 수강 교과목의 주당 수업횟수 3배를 초과하여 결석하지 않고 출석 및 수업이 가능한 경우 복학원서, 전역예정증명서, 수강허가증, 휴가증을 첨부하여 복학 가능

### ▶ 휴학 사유에 따른 복학 신청 방법





### 복학

복학이란

신청시기

휴학사유에 따른 복학 신청 방법

일반휴학 복학신청 방법

입영휴학 복학신청 방법

기타 유의사항

### ▶ 일반휴학 복학 신청 방법

- 프로그램 접속: 학생지원포털 - 학적 - 학적 - 복학 신청

#### 복학 신청

[ 신청 ]
 [ 취소 ]
 [ 출력 ]

학번/성명

[ 검색 ]

학적 기본정보 ^

단과대학	바이오메디대학	학부/학과		전공	
학번		성명		생년월일	2000-07-20
학년/학차	4/8	학적상태	휴학생	입학구분	신입학
복수전공1		복수전공2		신청일자	2025-11-26

복학원서작성

입대일자	<input style="width: 80%;" type="text"/>	전역일자	<input style="width: 80%;" type="text"/>	복학사유	일반
복학예정학과	방사신학과	복수전공1	<input style="width: 80%;" type="text"/>	복수전공2	<input style="width: 80%;" type="text"/>



### 일반휴학 복학 신청

- 일반 복학은 별도 제출 서류 없이 학생지원포털에서 [ 신청 ] 버튼을 누르면 복학 처리 됨
- 복학 신청 후 재적조회에서 반드시 본인의 학적상태를 확인하여야 함  
 (※재적조회에서 학적상태 확인)

일반 휴학 복학은 전산으로만 신청하시면 됩니다.

- 복학 예정자가 소속 학과의 폐지 또는 모집중지 등의 사유로 정상적인 복학이 어려운 경우에는 복학신청 시 반드시 수업학 적팀을 경유하여(방문 또는 전화 문의) 복학하여야 함

## 복학

### 복학

복학이란

신청시기

휴학사유에 따른 복학 신청 방법

일반휴학 복학신청 방법

입영휴학 복학신청 방법

기타 유의사항

### ▶ 입영휴학 복학신청 방법

- 프로그램 접속 : 학생지원포털 - 학적 - 학적 - 복학 신청

#### 복학 신청

신청 취소 환적

학번/성명  Q 검색

학적 기본정보

단과대학	바이오메디대학	학부/학과		전공	
학번		성명		생년월일	2000-07-20
학년/학차	4/8	학적상태	휴학생	입학구분	신입학
복수전공1		복수전공2		신청일자	2025-11-26

복학원서작성

입대일자	<input type="text"/>	전역일자	<input type="text"/>	복학사유	<input type="text"/>
복학예정학과	방사선학과	복수전공1	<input type="text"/>	복수전공2	<input type="text"/>



### 전역복학 신청

- ☑ 전역일자 선택 후 신청
- ☑ 출력 클릭하여 복학신청원서 출력하여 본인 서명
- ☑ 복학 신청원서와 전역을 확인할 수 있는 공식 서류를 구비하여 단과대학 행정실에 제출  
(※ 증빙서류 : 전역증사본 또는 병적증명서 등)
- ☑ 단과대학 행정실에서 복학처리  
(※ 단과대학행정실에서 복학처리 이후 재적조회에서 학적상태 확인)

- 전역자는 예비군 신고를 하여야 복학신청이 가능함

- 예비군 신고 방법 : 학생지원포털 → 부가서비스 → 예비군 → 예비군신고
- 예비군 신고 관련 문의 : 예비군연대 (053-850-3308)

- 복학 예정자가 소속 학과의 폐지 또는 모집중지 등의 사유로 정상적인 복학이 어려운 경우에는 복학신청 시 반드시 수업학 적팀을 경유하여(방문 또는 전화 문의) 복학하여야 함

## 복학

복학이란

신청시기

휴학사유에 따른 복학 신청 방법

일반휴학 복학신청 방법

입영휴학 복학신청 방법

기타 유의사항

## ▶ 기타 유의사항

- 복학 절차 및 처리방법을 제대로 숙지하지 않거나 완료하지 않거나 생기는 상황에 대한 책임은 본인에게 있음
- 복학 예정자가 소속 학과의 폐지 또는 모집중지 등의 사유로 정상적인 복학이 어려운 경우에는 복학신청 시 반드시 수업학 적팀을 경유하여(방문 또는 전화 문의) 복학하여야 함
- 부득이하게 개강 후 복학을 하는 경우에는 수강신청 가능 여부, 결석허용횟수 등을 충분히 숙지하고 고려하여 신중하게 복학을 결정하여야 함. 결석허용횟수는 한 학기를 통산하여 전공 교과목은 주당 수업횟수는 4배, 전공 이외의 교과목(교양, 일반선택, 교직)은 주당 수업횟수의 5배로 함

## 04 자주 묻는 질문(Q&A)

## 자주 묻는 질문(Q&amp;A)

## 자주 묻는 질문

## 자주 묻는 질문(Q&amp;A)

**Q** 반드시 본인이 휴학/복학신청원서를 제출하여야 합니까?

**A** 부득이한 사유로 본인의 접수가 불가능 할 경우 지도교수(또는 학과장)의 사전 면담 후 학생신분증 및 대리인 신분증을 지참하여 대리인이 휴/복학원서를 제출할 수 있습니다. 다만, **접수 처리 이후에는 반드시 본인이 「재적조회」에서 학적상태를 확인**해야 합니다.

**Q** 홈페이지 학생지원통합시스템에서 ID 및 비밀번호가 맞지 않을 경우에는 어떻게 해야 합니까?

**A** 정보통신관 IT지원센터(☎ 053-850-2629)에 문의하시기 바랍니다. 본인의 패스워드는 본인이 철저히 관리하여야 하며, 휴/복학 대리신청을 위해 타인에게 ID와 비밀번호를 알려주는 행동을 삼가하시기 바랍니다.

**Q** 방학기간에 휴학을 하지 못했는데 개강 이후에는 불가능합니까?

**A** 개강 이후 수업일수 15분의 6경과 이전까지는 등록금 납부 없이 휴학(미등록 휴학)이 가능하며, 수업일수 15분의 6경과 이후부터 수업일수 15분의 8경과 이전까지는 등록금 전액을 납부(완납)할 경우 휴학원서를 제출할 수 있습니다. 15분의 8경과 이후부터 15분의 13경과 이전까지 휴학신청은 가능하지만 납부된 등록금은 소멸됩니다.



## 자주 묻는 질문(Q&amp;A)

## 자주 묻는 질문

**Q** 경제사정으로 인하여 등록을 할 수 없습니다. 등록을 하지 않고 휴학을 할 수 있습니까?

**A** 휴·복학원서 신청기간(1차~3차) 및 개강 후 수업일수 15분의 6경과 이전까지는 미등록 휴학이 가능하므로 반드시 이 기간 중에 신청하시기 바랍니다. 15분의 6경과 이후 ~ 15분의 8경과 이전까지는 등록금을 납부(등록)하여야만 휴학이 가능합니다.

**Q** 등록금 납부 후 휴학을 한 경우, 복학할 때 다시 등록금을 납부하지 않아도 됩니까?

**A** 다음의 경우에는 등록금이 이월됩니다.

☞ 일반휴학 : 수업일수 15분의 8경과 이전까지 휴학원서 제출 후 휴학처리 완료의 경우

☞ 입영휴학 : 수업일수 15분의 13경과 이전까지 입영휴학원서 제출(입대자)의 경우

\* 단, 입영휴학의 경우 입대일자가 15분 13경과 이전이어야 합니다.

※ 휴학 중 제적이나 자퇴에 따른 등록금 환불은 휴학시기에 따라서 환불금액이 달라질 수 있습니다.

**Q** 휴학신청원서를 소속 단과대학으로 제출하여 접수처리가 된 후에 휴학을 취소하려면 어떻게 해야 하나요?

**A** 휴학원서 제출 후 1주일 이내에 휴학취소원서 작성 후 학부(과)장 또는 전공주임 날인(도장)을 받아 소속 단과대학 행정실로 제출하면 휴학이 취소됩니다. 다만, 수업일수 15분의 3경과 이전이어야 하며, 그 이후에는 휴학취소를 할 수 없습니다. 휴학신청 이전에 수강신청을 한 경우에는 휴학취소 처리가 되어도 수강신청을 한 교과목의 내역이 생성되지 않으므로 다시 본인이 수강신청을 하여야 합니다.

## 자주 묻는 질문(Q&amp;A)

**Q** **입영휴학 후 전역하였는데 휴학기간이 1년 남아있는 경우 조기에 복학할 수 있나요?**

**A** 휴학기간이 남아 있어도 조기에 복학할 수 있습니다. 수강꾸러미 및 수강신청은 재학생만 가능하므로 수강꾸러미 이전에 학생지원통합 시스템에서 복학신청원서를 작성 및 출력하고 전역증(또는 병적증명서)을 첨부하여 소속 단과대학 행정실로 제출하시면 됩니다.

**Q** **3년 동안 일반휴학을 한 경우에도 다시 일반휴학을 할 수 있나요?**

**A** 휴학기간은 1회 2개 학기를 원칙으로 통산 6개 학기입니다. 6개 학기를 초과하여 일반휴학을 할 수 없습니다. 다만, 임신, 출산, 육아로 인한 휴학 및 창업으로 인한 휴학기간은 예외로 합니다.

**Q** **입영통지서를 아직 받지 못했습니다. 이 경우에 등록금을 내지 않고 입영휴학을 하려면 어떻게 하죠?**

**A** 미등록 휴학이 가능한 기간 내에 일반휴학원서를 제출하고, 입영통지서가 나오면 입영통지서를 첨부하여 입영휴학원서(입영휴학으로 변경)를 다시 제출하면 됩니다. 다만 일반휴학자의 입대일이 수업일수 15분의 13경과 이후일 경우에는 해당 학기는 일반휴학으로 처리됩니다.

**Q** **휴학생인데 수강신청은 언제 합니까?**

**A** 수강신청기간 전까지 복학신청을 하신 후 수강신청기간에 수강신청을 할 수 있습니다.

# 04

## 자주 묻는 질문(Q&A)

### 자주 묻는 질문

## 자주 묻는 질문(Q&A)

**Q** 학부(과)/전공이 모집중지가 되었습니다. 어떻게 복학해야 하나요?

**A** 소속학부(과)/전공이 폐지 또는 모집중지되어 정상적인 복학이 어려운 경우에는 복학신청 전에 반드시 수업학적팀(☎ 053-850-3574)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

**Q** 이번 학기 장학금을 받았는데 휴학을 하려고 합니다. 장학혜택을 받을 수 있나요?

**A** 등록금을 납부(등록)하고 휴학원서를 제출하면 장학혜택을 받을 수 있으나, 미등록 휴학을 하면 복학 시 장학혜택이 소멸됩니다.

**Q** 1년(2학기) 휴학 했다가 6개월(1학기)만에 조기복학할 수 있는지요?

**A** 조기 복학도 가능합니다. 그러나 학기가 중복이 되어 수강신청이 어려울 수 있으므로 반드시 학부(과)장 또는 전공주임과 상의하여 주시기 바랍니다.

**Q** 이번 학기 개학을 하고 난 뒤에 전역합니다. 복학할 수 있을까요?

**A** 수업일수 15분의 3경과 이전에 전역 한다면 전역예정증명서를 첨부하여 복학이 가능합니다. 다만, 개강 후 전역일까지 출석인정을 받을 수 없으므로, 결석으로 인한 출석성적 저조 및 출석일수 미달로 인한 실격 등 수업 시간에 관한 사항은 본인이 감수하여야 합니다.

☞ 전역 후 전역증 사본이나 전역을 증빙할 수 있는 근거서류를 반드시 추가로 제출하여야 합니다.

# 04

## 자주 묻는 질문(Q&A)

### 자주 묻는 질문(Q&A)

#### 자주 묻는 질문

**Q** 입영휴학을 하고 입대하였다가 귀가조치를 받은 경우에는 어떻게 하나요?

**A** 사유발생일로부터 1주일 이내에 귀가증과 본인 및 보호자 도장을 가지고 학교에 와서 입영휴학 취소원서를 제출하여야 합니다. 그리고 휴학을 하고자 하는 경우에는 다시 일반휴학을 신청하여야 합니다. 입영휴학기간이 끝나지 않았다고 아무런 조치를 취하지 않으면 제적 처리 될 수 있으며, 다음 입대 시에는 입영휴학이 불가능할 수 있습니다.

- ☞ 휴학 시 제출한 입영통지서의 입영사실과 전역 후 전역증에 입영일자가 다른 경우에는 정상 복학이 불가능합니다.
- ☞ 제출일이 수업일수 15분의 3을 경과하거나 수업이 불가능할 경우에는 일반휴학으로 변경하여야 합니다.

## 05 단과대학행정실 전화번호 및 위치

---



# 05

## 단과대학 행정실 전화번호 및 위치

### 단과대학 행정실 전화번호 및 위치

단과대학 행정실 전화번호 및 위치  
캠퍼스 지도

### ▶ 단과대학 행정실 전화번호 및 위치

단과대학	전화번호	위치	단과대학	전화번호	위치
프란치스코칼리지	053-850-3988	A2-413	약학대학	053-850-3603	D7-108
글로벌비즈니스대학	053-850-3435	C7-107	사회과학대학	053-850-3203	C12-203-11
신학대학	053-660-5111	유스티노캠퍼스-110	사범대학	053-850-3505	C9-207
바이오메디대학	053-850-3253	D9-110	음악공연예술대학	053-850-3802	D17-221
공과대학	053-850-2703	D2-305	디자인대학	053-850-3904	D15-108
소프트웨어융합대학	053-850-2503	C6-114	유스티노자유대학	053-850-2891	B1-408
의과대학	053-650-4457	루가관-211	경북미래라이프대학	053-859-4102	B1-504
간호대학	053-650-4832	마리아관-204			



## 단과대학 행정실 전화번호 및 위치

### 단과대학 행정실 전화번호 및 위치

단과대학 행정실 전화번호 및 위치  
캠퍼스 지도

### ▶ 캠퍼스 지도

