

# 강의지원시스템 활용 안내

The image shows the DCU logo in large, white, 3D block letters. Below the letters, the words "CATHOLIC UNIVERSITY" are visible in a smaller, dark font. The background is a grayscale photograph of a field with trees in the distance. A large blue diagonal shape overlaps the right side of the image and the text.

DCU  
CATHOLIC UNIVERSITY

원격교육지원센터

# 목 차

1. 공지사항
2. 질의응답
3. 예복습자료실
4. 과제
5. 팀프로젝트
6. 설문

# 강의지원시스템 메뉴 및 주요 설명

## 공지사항

수강생들에게 교과목 운영과 관련된 안내 사항 등재 기능 제공

## 질의응답

수강생들이 자주 질의하는 질문과 답변을 담당교원이 등록하여 수강생에게 안내

## 예복습자료실

교과목 운영과 관련하여 각종 자료를 업로드하여 수강생에게 제공 가능

## 과제

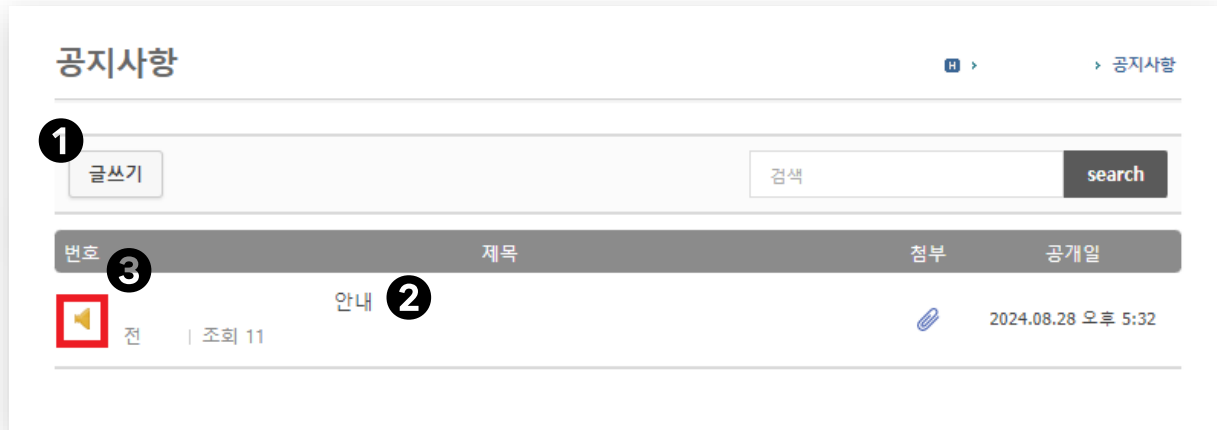
과제 출제 및 수강생 과제 업로드, 제출기한 준수 여부, 평가 결과 안내 기능 제공

## 팀프로젝트

수강생들을 각 팀으로 분류하여 과제 제출, 평가(상호평가), 평가 결과 안내 기능 제공

## 설문

수강생 전체 또는 개별적으로 객관식, 주관식 형태의 설문조사 시행 및 결과 제공



- ① 글쓰기 클릭 시 공지사항 등록화면으로 이동함
- ② 공지사항 제목을 클릭하면 상세 조회화면으로 이동함
- ③ 공지사항 등록 시 상단알림 글로 등록하면 공지사항 목록 최상단에 해당 글이 고정되며, 📌 가 표시됨

공지사항 공지사항

---

제목

**1** 공개일 2024.09.05 18 51 날짜 찾기

작성자

**2** 상단알림   기간제한 없음  상단알림 종료일 설정 종료일 날짜 찾기

**3** 동시저장과목

글꼴군 글꼴크기 B I U S T, T' T., ∅, ↶ ↷

≡ ≡ ≡ ≡ | ≡ ≡ ≡ ≡ | ≡ ≡ ≡ ≡ | ≡ ≡ ≡ ≡ | ≡ ≡ ≡ ≡

---

버튼 선택 또는 첨부파일을 선택하여 이곳에 드래그&드롭해 주세요.

※ 주의: 첨부파일이 정상적으로 업로드 되지 않을 경우 파일명을 영문과 숫자로만 작성 후 다시 시도해주세요.  
(한글파일명일 경우 교내방화벽에 의해 업로드가 차단 될 수 있습니다.)

파일 1개당 최대 첨부용량은 30MB입니다.

- ① 공개일을 설정할 수 있으며, 공개일 이후 수강생에게 공지글이 나타남
- ② 상단알림 선택 시 공지사항 목록 최상단에 해당 글이 표시되며, 상단알림 종료일을 설정할 수 있음
- ③ 동시과목 클릭 시 해당학기 담당 교과목이 표시되며, 선택 시 공지사항 글이 동일하게 생성됨

공지사항

제목	공지사항
작성자	
공개일	2024.09.05 오전 10:44
조회수	8
상단알림	아니오

댓글 0

읽은사람보기 수정 삭제 목록

과 : 10

<input type="checkbox"/>	사진	이름	학번	학과	학년	최초조회시간	최근조회시간	횟수
<input type="checkbox"/>		경	20	과	4			
<input type="checkbox"/>		김	20	과	4			
<input type="checkbox"/>		김	22	과	3			
<input type="checkbox"/>		변	20	과	3			
<input type="checkbox"/>		심	21	과	3			
<input type="checkbox"/>		유	19	과	4	5시간 전	5시간 전	1

메세지 보내기 이전

- 1 공지사항 제목 클릭 시 상세 화면으로 이동하며, 수정, 삭제, 목록으로 돌아가기가 가능함
- 2 읽은 사람 보기 클릭 시 3 화면으로 전환됨
- 3 전체 또는 수강생 별로 선택하여 5의 메시지 보내기 클릭 시 해당 수강생들에게 쪽지를 보낼 수 있음
- 6 읽은 학생의 경우 최초조회시간, 최근조회시간, 횟수를 확인할 수 있음

질의응답

검색 search

FAQ (0)

FAQ는 수강생에게 도움이 되는 질문과 답변을 교수님이 제공하는 공간입니다.

1 FAQ 추가

질문하기

2 미해결 질문 (2)

사이트에 접속이 안됩니다...  
안 2024.09.05 오후 5:11:57

아직 접속이 안 되는 것 같습니다...  
이 2024.09.05 오후 12:55:10

3 해결 질문 (3)

로그인

을 시도했으나 로그...  
\*\*\*\*\* 2024.09.02 오후 12:53:18

- ① FAQ 추가 클릭 시 수강생이 자주하는 질문에 대해, 질문과 답변을 교수님이 직접 작성할 수 있으며, 전체 수강생에게 표시됨
  - \* 수강생의 질의는 수강중인 모든 수강생에게 표시됨
- ② 수강생이 교수님에게 질문 등록 시 미해결 질문에 생성됨
- ③ 수강생이 교수님에게 질문 등록 후 교수님이 답변을 작성한 경우 해결 질문으로 분류됨

① ? 로그인을 시도했으나 로그인이 되지 않습니다.  
| 작성일 : 2024.09.02 오후 12:53:18 | 조회수 : 330

교수님 안녕하십니까.

이 문제에 대해 검토해주시면 감사하겠습니다.

⑤ \*이 글은 익명으로 작성된 글입니다. 답변 및 댓글에 이름이 포함되지 않도록 주의하세요.

② 답변달기 목록

---

③ ! 로그인을 시도했으나 로그인이 되지 않습니다. ④ 수정 | 삭제  
| 작성일 : 2024.09.02 오후 6:11:53

공지사항을 확인하시기 바랍니다.

- ① 수강생의 질문에 답변을 하지 않은 경우 ? 로 표기되며,
- ② 답변달기 클릭 시 답변을 입력할 수 있음
- ③ 수강생의 질문에 답변을 완료한 경우 ! 로 표기되며,
- ④ 를 통해 답변을 수정, 삭제할 수 있음
- ⑤ 수강생이 질의 시 익명으로 글을 작성하였다면, 다음과 같은 안내문이 생성됨

질문 >  내 질문 (0)  해결 질문 (3)  미해결 질문 (2) 2

번호 <span style="font-size: 1.2em;">1</span>	제목	답변 <span style="font-size: 1.2em;">2</span>	작성자	작성일	익명	조회수
5	[미해결] 사이트에 접속이 안됩니다...	0	안	3시간 전	X	16
4	[미해결] 아직 접속이 안 되는 것 같습니다	0	이	7시간 전	X	55
>>	[해결] 로그인을 시도했으나 로 그인이 되지 않습니다.	2	최	3일 전 오후 12:53	O	331
2	[해결] 사용자 인증에 실패 오류	1	전	3일 전 오전 11:12	X	246
1	[해결] 링크 오류 질문입니다.[1]	2	오	3일 전 오전 8:52	X	324

◀◀ <PRE 1 NEXT >> ▶▶

- ① 수강생의 질의에 대한 답변 여부가 해결, 미해결로 구분되어 표기됨
- ② 수강생 질의에 대한 답변 수, 작성일, 익명 여부, 수강생 조회수 정보가 표기됨

## 03 예복습자료실



- 1 제목 또는 글 내용 클릭 시 상세 조회 화면이 표기됨
- 2 미디어파일 포함 여부를 나타냄
- 3 첨부 아이콘 클릭 시 파일 목록을 볼 수 있으며, 전체 다운로드 시 모든 파일을 하나의 압축된 파일로 다운로드, 개별 파일을 클릭하면 해당 파일만 다운로드 됨  
 : 미디어파일이 없는 기타 자료  
 : 미디어파일이 포함된 상태로 클릭 시 강의자료 조회화면으로 이동함
- 4 추가 버튼 클릭시 예복습자료실 등록화면으로 이동함

예복습자료실
예복습자료실

---

제목

**1** 구분  공개 (수강생 공개)  비공개 (전체 비공개)

**2** 공개일 2024.09.05 21 08 날짜 찾기

동시저장과목 **3**

글꼴군 글꼴 크기 B I U S | T, T' | T, · | ↶ ↷

내 컴퓨터 찾기

올린 파일함 찾기

버튼 선택 또는 첨부파일을 선택하여 이곳에 드래그&드롭해 주세요.

※ 주의: 첨부파일이 정상적으로 업로드 되지 않을 경우 파일명을 영문과 숫자로만 작성 후 다시 시도해주세요.  
(한글파일명일 경우 교내방화벽에 의해 업로드가 차단 될 수 있습니다.)

파일 1개당 최대 첨부용량은 100MB입니다.

저장

취소

- ① 작성한 예복습자료실의 글을 수강생에게 공개, 비공개로 구분하여 선택할 수 있으며, 공개로 선택할 경우 ②의 공개일을 지정하여야 함(해당일시부터 수강생에게 공개됨)
- ③ 예복습자료실에 등록된 글을 해당학기 담당교과목에 동시저장할 수 있으며, 과목 선택 시 동일하게 생성됨

## 04 과제

과제

과제명

제출방식 ① 온라인

공개일 ② 2024.09.06 15 36 날짜 찾기

마감일 ③ 2024.09.06 23 59 날짜 찾기

지각제출 ④ 불허 → 허용 (마감일 2024.09.27 17 00 날짜 찾기)

평가방법 ⑤ 점수

점수공개 ⑥  네 (점수를 공개하면 본인에게만 점수가 공개됩니다)

배점 ⑦  네  네 (점수를 공개하면 본인에게만 점수가 공개됩니다)  
 시작일 시 분 날짜 찾기  
 마감일 무제한

점수분포공개  네

상호평가  네  
 만료일 시 분 날짜 찾기 (상호평가 기간은 과제 제출마감일부터 만료일까지입니다)  
 제출자정보 표시 (상호평가 화면에서 과제 제출자 정보가 나타납니다)  
 미제출자 평가 (과제 미제출자도 평가를 받습니다)  
 평가내용 공개 (상호평가 만료 후 평가받은 내용을 본인에게 공개합니다)

표절검사  네 설정

등시저장과목

글꼴군 글꼴크기 B I U S | T, T' | T., ∅ | ↶ ↷

≡ ≡ ≡ ≡ | ≡ · ≡ · ≡ ≡ | ↶ ↷ ≡ | ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ | ≡ ≡ ≡ ≡ ≡

저장 취소

- ① 제출방식을 온라인, 오프라인으로 구분하여 선택 가능함. 오프라인 선택 시 강의지원시스템으로 제출 불가함
- ② 설정한 공개일부터 수강생들이 과제를 조회할 수 있음
- ③ 마감일에 따라 수강생의 과제 제출기한이 정해짐
- ④ 지각제출을 불허할 경우 마감일 이후 과제제출이 불가하며, 지각제출을 허용할 경우에는 지각제출 마감일을 입력하여야 함
- ⑤ 평가방법은 점수, 등급, 요소 평가 중 선택 가능함
- ⑥ 평가를 완료하였어도 점수공개를 하지 않으면 수강생 화면에서는 미평가 상태로 표시되며, 점수공개 시 설정한 점수공개 시작일부터 수강생에게 점수가 표시됨
- ⑦ 몇 점 만점의 과제인지 배점을 입력함. 과제평가 완료 후 성적산출 시에 과제별로 가중치를 부여할 수 없기 때문에 다른 과제들과의 균형을 고려하여 배점을 입력하여야 함

## 04 과제

과제 > 과제

---

과제명

제출방식

공개일  15 ▼ 36 ▼ 날짜 찾기

마감일  23 ▼ 59 ▼ 날짜 찾기

지각제출

평가방법

점수공개  네 (점수를 공개하면 본인에게만 점수가 공개됩니다)

배점

점수분포공개  네

상호평가  **8** 네  
만료일  시 ▼ 분 ▼ 날짜 찾기 (상호평가 기간은 과제 제출마감일부터 만료일까지입니다)  
 제출자정보 표시 (상호평가 화면에서 과제 제출자 정보가 나타납니다)  
 미제출자 평가 (과제 미제출자도 평가를 받습니다)  
 평가내용 공개 (상호평가 만료 후 평가받은 내용을 본인에게 공개합니다)

표절검사  네

---

동시저장과목

B I U S | T, T' | T., · | ↶ ↷

☰ ☰ ☰ ☰ | ☰ · ☰ · ☰ ☰ | 🔗 🔗 🔗 | 🖼️ 📺 📺 | Σ </>

- ⑧ '네'를 선택한 경우 과제제출 마감일 이후 ~ 상호평가 만료일 까지 수강생들끼리 서로의 과제를 평가(5점 만점으로 평가 및 평가의견 입력) 가능함. 평가내용 공개를 선택 시 상호평가 만료일 이후 수강생이 과제 상세 조회화면에서 자신이 받은 상호평가 평균점수와 의견을 확인할 수 있음(평가자 정보 미공개)

## 04 과제

검색  search

①  정상제출(1)  미제출(64)  미평가(65)

정렬 ? 제출일 | 이름 | 학번 | 학과 | 학년 | 점수

출석일괄반영 시험성적일괄반영 엑셀 과제일괄 다운로드 엑셀일괄평가 이전

이름(학번)	제출	표절률	점수	평가의견
<input type="checkbox"/> 김 (22) 학과 3학년	정상제출 2024.09.04 오후 4:27:36	0%	-	-
<input type="checkbox"/> 강 (22) 학과 3학년	미제출		-	-
<input type="checkbox"/> 김 (22) 학과 3학년	정상제출 2024.09.04 오후 4:27:36	0%	-	-

③ 제출정보

제출정보

첨부파일(1개)  
- 8월26일 .pdf (0.08MB)

표절률 : 0%

평가

- 평가점수를 빈 상태로 저장하면 미평가 상태가 됩니다.  
- 저장된 평가의견은 점수공개 여부와 관계없이 학생에게 보입니다.  
- 마감일이 지난 후에 평가점수 입력하세요.(평가된 학생 수정제출 못함)

평가점수

평가의견 2000byte이내

과제 상세 조회화면에서 평가 버튼 클릭 시의 화면임.

- ① 수강생들의 과제 제출에 대한 정보를 정상제출, 미제출, 미평가로 구분하여 표기하며, 선택 시 조건에 해당하는 수강생만 하단 목록에 표시됨
  - ② 수강생들의 과제 제출 여부, 표절률, 점수, 평가의견이 표기되며, 수강생을 클릭하면 생성되는 ③ 화면에서 평가 점수와 평가의견을 작성할 수 있음  
(지각제출 허용 시 지각제출은 제출에 지각제출로 표기됨)
  - ③ 수강생 클릭 시 과제제출 내용 또는 제출 파일이 표기되며, 평가점수와 평가의견을 작성 후 저장할 수 있음
- \* 평가점수를 입력한 후 저장 클릭 시 평가가 완료되며, 평가자를 미평가로 수정하고 싶을 경우에는 점수를 지우고 저장하여야 함. 제출마감일 이전에 점수를 부여하면 수강생이 과제를 수정하거나 추가로 제출할 수 없음

# 04 과제

□ 정상제출(1) □ 미제출(64) □ 미평가(65)

정렬 ? 제출일 이름 학번 학과 학년 점수

출석일괄반영 시험성적일괄반영 엑셀 과제일괄 다운로드 엑셀일괄평가 이전

이름(학번)	제출
<input checked="" type="checkbox"/> 양 (21) / 학과 3학년	정상제출 2024.08.30 오후 9:53:16
<input checked="" type="checkbox"/> 박 (20) / 학과 3학년	정상제출 2024.08.31 오전 3:17:06
<input checked="" type="checkbox"/> 이 (22) / 학과 3학년	정상제출 2024.08.31 오전 11:33:46
<input checked="" type="checkbox"/> 김 (22) / 학과 3학년	정상제출 2024.08.31 오후 4:58:36

65명 선택

평가

- 평가점수를 빈 상태로 저장하면 미평가 상태가 됩니다.
- 저장된 평가의견은 점수공개 여부와 관계없이 학생에게 보입니다.
- 마감일이 지난 후에 평가점수 입력하세요.(평가된 학생 수정제출 못함)

점수만 의견만

평가점수

평가의견 (2000byte 이내)

대용량 과제 일괄 다운로드

대용량 과제 파일을 다운받기 위해서는 먼저 압축하세요.

이름순(이름-학번\_파일명)  
 학번순(학번-이름\_파일명)  
 평가정렬번호 사용(파일명에 정렬번호 표시)

대용량 과제 파일 압축

저장

- 1 여러 명을 선택한 후 2 의 **평가 ▲** 클릭 시 선택된 수강생의 점수와 평가의견을 일괄 적용할 수 있으며, 메시지 보내기 클릭 시 대상자들에게 쪽지를 발송할 수 있음
- 3 점수와 의견 중 일괄 평가 대상자에게 하나만 일괄 반영할 경우 선택하여 클릭하고, 점수와 의견 둘다 반영하고 싶다면 3을 선택하지 않고, 평가점수, 평가의견을 기입하여야 함
- 4 엑셀일괄평가 클릭 시 양식다운로드를 통해, 양식에 기입 후 다음 버튼을 클릭하면 일괄 반영됨 (수강생이 중복입력 될 경우 업로드 불가함)
- 5 선택 시 아래 학생 정렬이 선택 구분에 따라 변경됨
- 6 과제일괄 다운로드 클릭 시 7이 생성되며, 파일명을 지정하여 압축파일로 다운로드 가능함

팀프로젝트 0 > > 팀프로젝트

프로젝트명

1 공개일 2024.09.06 20 > 23 > 날짜 찾기

마감일 2024.09.06 23 > 59 > 날짜 찾기

2 지각제출 허용 (마감일  시 > 분 > 날짜 찾기)

3 제출구분  팀장만제출

4 평가방법 점수 >

5 배점

6 점수공개  네 (점수를 공개하면 본인에게만 점수가 공개됩니다)

시작일  시 > 분 > 날짜 찾기

마감일 무제한 >

다른팀 글보기  네 (학생이 다른 팀에서 작성한 글을 볼 수 있습니다)

상호평가  네

만료일  시 > 분 > 날짜 찾기 (상호평가 기간은 과제 제출마감일부터 만료일까지입니다)

과제평가 (다른팀의 과제를 평가합니다)

팀원평가 (같은팀내 구성원을 평가합니다)

동시저장과목

글꼴군 > 글꼴크기 > B I U S | T, T' | T, · | ↶ ↷

≡ ≡ ≡ ≡ | ≡ · ≡ · ≡ ≡ | ↶ ↷ ≡ | 📷 📄 📄 | Σ <>

저장 취소

- 1 팀프로젝트 공개일과 제출 마감일을 설정할 수 있음
- 2 지각제출을 허용할 경우 지각제출 마감일을 입력하여야 하며, 마감일 이후 ~ 지각제출 마감일 사이 제출한 수강생은 지각제출이라 표시되므로 평가 시 참고할 수 있음
- 3 팀장만제출을 선택하면 팀장만 팀대표로 과제물을 제출할 수 있고(팀장이 제출하면 팀원 모두 제출 완료로 표시됨) 선택하지 않으면 팀원 모두 각자 제출하여야 함(평가시에는 제출방식과 상관없이 팀원 모두 평가하여야 함)
- 4 평가방법은 점수, 등급, 요소 평가 중 선택 가능함
- 5 몇 점 만점의 과제인지 배점을 입력함. 과제평가 완료 후 성적산출 시에 과제별로 가중치를 부여할 수 없기 때문에 다른 과제들과의 균형을 고려하여 배점을 입력하여야 함
- 6 점수공개 알림은 공개일에 맞춰 학생에게 알림 표시되며, 마감일까지 수강생 화면에 공개됨. 평가를 완료하였어도 점수공개를 하지 않으면 수강생 화면에서는 미평가 상태로 표시됨.

팀프로젝트
팀프로젝트

---

프로젝트명

공개일 2024.09.06 20 ▾ 23 ▾ [날짜 찾기](#)

마감일 2024.09.06 23 ▾ 59 ▾ [날짜 찾기](#)

지각제출 허용 ▾ (마감일  시 ▾ 분 ▾ [날짜 찾기](#))

제출구분  팀장만제출

평가방법 점수 ▾

배점

네 (점수를 공개하면 본인에게만 점수가 공개됩니다)

점수공개 시작일  시 ▾ 분 ▾ [날짜 찾기](#)

마감일 무제한 ▾

네 (학생이 다른 팀에서 작성한 글을 볼 수 있습니다)

네

상호평가 만료일  시 ▾ 분 ▾ [날짜 찾기](#) (상호평가 기간은 과제 제출마감일부터 만료일까지입니다)

과제평가 (다른팀의 과제를 평가합니다)

팀원평가 (같은팀내 구성원을 평가합니다)

동시저장과목

글꼴군 ▾ 글꼴크기 ▾ B I U S | T, T' | T, · | ↶ ↷

≡ ≡ ≡ ≡ | ≡ · ≡ · ≡ ≡ | ↶ ↷ ≡ | ↶ ↷ ≡ | ≡ ≡ ≡ | ≡ ≡ ≡

저장 취소

⑦ 선택 시 수강생들이 다른 팀의 게시판(팀진행내용 화면)

내용을 조회할 수 있음(제출과제물 조회기능이 아님)

→ 팀진행내용 화면은 과제를 제출하는 곳이 아니며, 팀원들끼리 소통하는 공간이지만, 이 공간에 각 팀들이 과제물을 업로드하면 제출 마감일 이전에 각 팀이 서로의 과제물을 조회할 수 있음. (마감일 이후 활용 불가)

⑧ '네'를 선택한 경우 만료일을 입력하여야 하며, 과제평가와

팀원평가 중 어떤 상호평가를 시행할지 선택하여야 함.

제출마감일 이후 ~ 상호평가 만료일 사이에 학생들이 서로의 과제를 평가할 수 있음

## 팀프로젝트

프로젝트명	<input type="text"/>			
공개일	2024.09.06	20	23	<a href="#">날짜 찾기</a>
마감일	2024.09.06	23	59	<a href="#">날짜 찾기</a>
지각제출	허용	(마감일 <input type="text"/> 시	분	<a href="#">날짜 찾기</a> )
제출구분	<input type="checkbox"/> 팀장만제출			
평가방법	점수			
배점	<input type="text"/>			
점수공개	<input checked="" type="checkbox"/> 네 (점수를 공개하면 본인에게만 점수가 공개됩니다)			
	시작일	<input type="text"/>	시	분
	마감일	무제한		
다른팀 글보기	<input type="checkbox"/> 네 (학생이 다른 팀에서 작성한 글을 볼 수 있습니다)			

8

상호평가

- 네
- 만료일  시  분  [날짜 찾기](#) (상호평가 기간은 과제 제출마감일부터 만료일까지입니다)
- 과제평가 (다른팀의 과제를 평가합니다)
- 팀원평가 (같은팀내 구성원을 평가합니다)

동시저장과목

글꼴군  글꼴크기  B I U S | T, T' | T, · | ↶ ↷

≡ ≡ ≡ ≡ | ≡ · ≡ · ≡ ≡ | ↶ ↷ ≡ | ↶ ↷ ≡ | ≡ ≡

저장

취소

## 8 선택 시 아래와 같이 세부 설정 내용이 생성됨

- 과제평가 (다른팀의 과제를 평가합니다)
  - 제출자정보 표시 (상호평가 화면에서 과제 제출자 정보가 나타납니다)
  - 미제출자 평가 (과제 미제출자도 평가를 받습니다)
  - 평가내용 공개 (상호평가 만료 후 평가받은 내용을 본인에게 공개합니다)
- 팀원평가 (같은팀내 구성원을 평가합니다)
  - 평가내용 공개 (상호평가 만료 후 평가받은 내용을 본인에게 공개합니다)

\* 평가내용을 공개하면 상호평가 만료일 이후에 수강생들이 본인이 받은 점수(팀장만 제출일 경우 본인 팀 과제물에 대한 점수)만 팀프로젝트 조회화면에서 확인 가능하며, 점수는 평균점수만 공개되고, 평가 의견은 평가자 정보없이 의견 내용만 공개됨

1 팀배정방식 미지정

팀정보

팀 구성이 없습니다. 아래의 버튼을 눌러 팀을 생성하세요.  
어떤 방식으로 생성하시겠습니까?

새로생성 2  
이전팀 가져오기

3 팀생성

4 새로운 팀생성

팀인원 0 팀수 6  
수강생은 0명입니다.

5 팀인원 배정방식  
 자동(랜덤)배정  
 교수지정  
 학생자율선택

6 팀장선택방식  
 교수지정  
 학생자율선택

팀장지정 종료일 2024.09.06 00 00

팀설정종료일 2024.09.06 00 00

※ 설정된 종료일까지 학생을 스스로 팀장을 선택 할 수 있습니다.

저장

팀이름	배정인원
1. 1팀	0 / 0
2. 2팀	0 / 0
3. 3팀	0 / 0
4. 4팀	0 / 0
5. 5팀	0 / 0
6. 6팀	0 / 0

- 1 팀프로젝트 생성 이후 팀배정방식은 미지정으로 표기됨
- 2 아래의 팀구성에서 새로생성, 이전팀 가져오기 중 선택
- 3 새로생성 시 새로운 팀생성 팝업이 나타남
- 4 한 팀당 인원 또는 팀수를 입력하면 팀이 자동으로 정해지고, 우측에 팀명을 변경할 수 있는 입력란이 나타남 (팀 인원수는 팀인원 배정방식에 따라 배정인원/최대인원으로 표시됨)
- 5 자동(랜덤)배정이나 교수지정(교수자가 팀설정 화면에서 팀을 원하는 대로 구성), 학생자율선택으로 구분하여 설정할 수 있으며, 학생자율선택 시 팀설정 종료일을 입력하여야 함
- 6 팀인원 배정방식을 자동(랜덤)배정, 교수지정으로 선택하여도 팀장선택방식은 학생자율선택으로 지정할 수 있으며, 팀장지정 종료일을 입력하여야 함

팀배정방식 자동(랜덤)배정

댓글 0

평가 수정 삭제 목록

팀정보

팀설정 엑셀

1팀 (4명) 작성글(0) 댓글(0) 입장

장 (21 ) (2학년)	★	김 (23 ) (2학년)	김 (23 ) (2학년)	정 (23 ) (2학년)
------------------	---	------------------	------------------	------------------

2팀 (4명) 작성글(0) 댓글(0) 입장

이 (23 ) (2학년)	이 (23 ) (2학년)	정 (23 ) (2학년)	홍 (23 ) (2학년)
------------------	------------------	------------------	------------------

- 1 평가 클릭 시 평가 화면으로 이동함
- 2 팀과 관련된 설정을 수정하거나 미지정된 수강생 팀 배정, 지정된 수강생의 팀 변경, 팀장 지정 등의 작업은 모두 팀설정 메뉴에서 진행됨
- 3 엑셀 클릭 시 하단의 팀정보를 엑셀파일로 다운로드 가능함
- 4 입장 클릭 시 해당 팀의 팀진행내용(팀별로 자유롭게 자료나 진행 상황을 공유할 수 있는 팀별 게시판)으로 이동함
- 5 ★ 는 팀장 표시임. 학생자율지정일 경우에는 수강생들이 자신이 속한 팀의 팀진행내용 화면에서 팀장을 지정할 수 있음

팀프로젝트

팀목록 초기화 이전

팀인원 배정방식 : 교수지정  
 팀장지정 종료일 : 미지정  
 ※ 설정된 종료일까지 학생들 스스로 팀장을 선택 할 수 있습니다.

전체보기(30)

미지정수강생(0)

[1] 1팀 (4) 초기화 삭제

[2] 2팀 (5) 초기화 삭제

[3] 3팀 (4) 초기화 삭제

[4] 4팀 (5) 초기화 삭제

전체보기(30)

검색  search

정렬 ? 이름 학번 학과 팀

0 메세지 보내기 팀이동

<input type="checkbox"/>	이름	학번	학과	팀
<input type="checkbox"/>	최	21	전공	[3]
<input type="checkbox"/>	정	19	전공	★ [6]
<input type="checkbox"/>	정	22	전공	[2]
<input type="checkbox"/>	장	21	전공	[2]
<input type="checkbox"/>	이	22	전공	[2]
<input type="checkbox"/>	이	22	전공	[1]

선택 : 0 메세지 보내기 팀이동

<input type="checkbox"/>	이름	학번	학과	팀장
<input type="checkbox"/>	임	23	전공	★
<input type="checkbox"/>	임	23'	전공	★
<input type="checkbox"/>	신	23'	전공	★
<input type="checkbox"/>	박	23'	전공	★

- ① 전체보기 클릭 시 우측에 ② 와 같이 수강생 전체가 표시됨
- ② 수강생 전체의 소속팀, 조장의 경우 ★ 표시됨.  
팀 미지정 수강생의 경우 팀명에 "-" 표시됨
- ③ 수강생 중 미지정수강생 확인 및 팀명을 수정할 수 있음  
각각의 팀을 클릭 시 ⑥과 같이 소속팀원 수강생이 표시되며, ★클릭하여 팀장을 수정할 수 있음
- ④ 수강생의 팀을 이동할 경우 ②에서 수강생을 선택한 후 팀이동을 클릭하여 소속팀을 변경할 수 있음
- ⑤ 초기화 버튼 클릭 시 팀정보를 모두 삭제하며, 팀이 구성되지 않은 상태로 돌아감
- ⑦ 클릭 시 해당 팀만 삭제되며, 해당 팀의 수강생은 미지정수강생으로 변경됨

팀 전체 검색 search

정상제출(0)  미제출(29)  미평가(29)

정렬 ? 팀명 팀장 이름 학번 제출일

출석일괄반영 시험성적일괄반영 엑셀 과제일괄 다운로드 엑셀일괄평가 이전

<input type="checkbox"/>	이름(학번)	제출	점수	평가의견
<input type="checkbox"/>	김 (21 ) 과 4학년 1팀	미제출	-	-
<input type="checkbox"/>	이 (23 ) 전공 2학년 1팀	미제출	-	-
<input type="checkbox"/>	함 (23 ) 전공 2학년 1팀	미제출	-	-
<input type="checkbox"/>	신 (21 ) 전공 2학년 1팀	미제출	-	-

1명 선택 메시지 보내기 평가 ▲

## [팀프로젝트 평가 화면]

- ① ② 의 체크박스 클릭 시 평가 또는 메시지 보내기 가능
- ② 여러명을 선택할 경우 ①에 선택 명수가 표기되며, 여러명을 선택한 후 평가 진행 시 일괄적으로 점수나 의견을 반영할 수 있음
- ③ 제출은 미제출, 정상제출, 지각제출로 구분되어 표기되고, 평가 완료 후 점수, 평가의견이 표기됨

설문 H > > 설문

---

제목

1 공개일 2024.09.09 16 03 날짜 찾기

2 마감일 2024.09.09 23 59 날짜 찾기

3 결과  네  
 시작일  응답 후 공개  선택  
 시  분 날짜 찾기  
 마감일 무제한

3 익명여부  참여자 정보가 공개되지 않습니다.  마감일  선택  시  분 날짜 찾기

4 설문대상자 지정방식  전체  개별지정

목적

[동시저장과록](#)

- 1 설문조사의 공개일과 마감일을 지정하여야 함.  
수강생들에게는 공개일 이후 설문글이 표시됨
- 2 결과를 공개할 경우 응답 후 공개 또는 공개일 이후 공개 중 선택하여야 함
  - 응답 후 공개: 설문 응답 종료 후 문항별 응답 현황 조회 가능 (응답 결과만 조회되며, 실명투표여도 응답자 확인 불가\*)  
\* 응답자는 교수님만 확인 가능
  - 선택 : 지정한 날짜 이후에 결과를 조회할 수 있음
- 3 익명여부 미체크시 실명으로 설문이 진행되며, 익명으로 설문 진행 시 응답자의 정보가 교수님에게도 공개되지 않음
- 4 설문대상자를 수강생 전체, 수강생 중 개별적으로 지정 선택 가능

설문 TEST > 설문

제목	
공개일	2024.09.09 오후 4:23
마감일	2024.09.09 오후 11:59
결과	공개 시작일 : 응답 후 공개 마감일 : 무제한
익명여부	실명 (참여자 정보가 공개됩니다)
지정방식	개별지정
목적	

1 참여자보기
2 결과보기
3 미리보기
4 사후설문추가
5 수정 삭제 목록

설문 대상자 6 대상자추가 전체삭제

설문템플릿
문항등록
총 문항 : 0

조회할 자료가 없습니다

### [설문 등록 완료 후 상세 조회 화면]

- 1 참여자 보기는 익명여부를 실명으로 선택한 설문에서만 표기됨
- 2 클릭 시 설문 결과를 확인할 수 있음
- 3 설문 대상자에게 설문지가 어떻게 보이는지 확인할 수 있음
- 4 클릭 시 한번 실시한 설문을 한번 더 실시할 수 있음.  
원설문과 동일한 설문을 한번 더 진행하는 것으로 문항 추가나 삭제가 불가함
- 5 설문의 수정 및 삭제가 가능함. 설문을 공개하여 시작한 이후 문항을 수정할 경우에는 수정 내용은 저장되지만, 기존에 답변 내역이 모두 삭제되고, 설문 참여 완료한 학생은 수정된 문항에 다시 응답할 수 없음

설문
TEST > 설문

제목	
공개일	2024.09.09 오후 4:23
마감일	2024.09.09 오후 11:59
결과	공개 시작일 : 응답 후 공개 마감일 : 무제한
익명여부	실명 (참여자 정보가 공개됩니다)
지정방식	개별지정
목적	

참여자보기
결과보기
미리보기

사후설문추가
수정
삭제
목록

설문 대상자 ⑥

대상자추가
전체삭제

---

⑦
설문템플릿

⑧
문항등록

총 문항 : 0

---

조회할 자료가 없습니다

- ⑥ 설문대상자 지정방식을 개별지정으로 선택한 경우에만 표시되며, 설문을 진행할 대상자를 추가할 수 있음.  
전체삭제 시 모든 대상자와 대상자의 응시정보가 삭제되며, 삭제 후에는 복구할 수 없음
- ⑦ 설문템플릿 클릭 시 기존에 등록된 설문지(교내 총괄 관리자 등록)에서 문항을 가져올 수 있는 팝업이 생성
- ⑧ 문항 등록 클릭 시 직접 문항을 등록할 수 있는 문항 등록 화면으로 이동됨

설문

1 범주 등록된 범주가 없습니다. 범주관리

2 질문유형  객관식  주관식  평가문항

3 답변선택 최소 1 ~ 최대 1 (답변선택 개수를 지정하세요.)

답변여부  필수  선택

질문 질문을 입력하세요.

4 보기

1 보기를 입력하세요. ✖

2 보기를 입력하세요. ✖

3 보기를 입력하세요. ✖

4 보기를 입력하세요. ✖

+ 보기 문항을 추가합니다.

기타 답안을 주관식으로 받습니다.

5

답변여부  필수  선택

답변형식  단답형  서술식

숫자만  네

6

질문유형  객관식  주관식  평가문항

답변여부  필수  선택

점수전환 초기치 1 가중치 1

질문 질문을 입력하세요.

보기

1 (1점) 전혀 아니다. ✖

2 (2점) 아니다. ✖

3 (3점) 보통이다. ✖

4 (4점) 그렇다. ✖

5 (5점) 매우 그렇다. ✖

+ 보기 문항을 추가합니다.

- 1 문항 등록 시 범주를 선택할 수 있으며, 범주는 교수자가 설정할 수 있음
- 2 질문 유형을 객관식, 주관식, 평가문항 중 선택할 수 있음
- 3 객관식 선택 시 답변 개수를 지정하여야 하며, 최대값은 4 보기의 총갯수를 초과할 수 없음
- 5 질문유형을 주관식으로 선택 시 답변형식을 단답형, 서술식 중에서 선택할 수 있고, 단답형 선택 시 숫자만 답으로 입력할 수 있도록 설정할 수 있음
- 6 질문유형을 평가문항으로 선택 시 보기별로 점수가 배정되어 응답 결과 확인 시 평균 점수를 확인할 수 있고, 초기치의 값이 1번 보기에 해당하는 점수이며, 가중치 만큼 다음 보기에 더해져서 점수가 매겨짐



- ① 아이콘을 드래그하여, 문항의 순서를 변경할 수 있음
- ② 클릭 시 문항 수정화면으로 이동함
  - 문항 수정 후 저장 클릭 시 수정 내용은 저장되며, 기존의 답변 내역이 모두 삭제되고, 설문 참여 완료한 학생은 수정된 문항에 다시 응답할 수 없음
- ③ 문항이 삭제되며, 문항 답변 내역도 모두 삭제됨
- ④ 복사 등록 버튼이며, 클릭 시 문항 등록 화면으로 이동함. 원본 문항의 내용과 설정값이 입력란에 그대로 복사됨. 다만, 건너뛰기 설정값은 복사되지 않음
- ⑤ 건너뛰기 선택 시 응답한 보기에 따라 특정 문항으로 이동하거나 설문을 종료하게 설정할 수 있는 팝업이 생성됨