

2022학년도 1학기 출석인정 관련 안내

<유의사항>

- 모든 출석인정은 **사유발생일 7일 이내 제출**하여야 출석인정 가능합니다.
- **사이버강의의 경우는 출석인정 불가**하므로 반드시 수강하여 출석처리하시기 바랍니다.
- **본인의 의사로 수강정정한 경우 별도 출석인정 불가**하며 폐강으로 인한 수강정정은 출석인정 가능(수업학적팀 방문)
 - 수강정정 예정인 경우 반드시 첫 수업부터 참석해야함
 - 다만, 2022년 2월 25일(금) 이후 추가 합격한 신/편입생의 경우 개강 1주차【2022-03-02(수)~2022-03-08(화)】에 대한 출석인정은 수업학적팀에서 일괄 처리 예정

① 공인 출석인정 (제출처 : 수업학적팀)

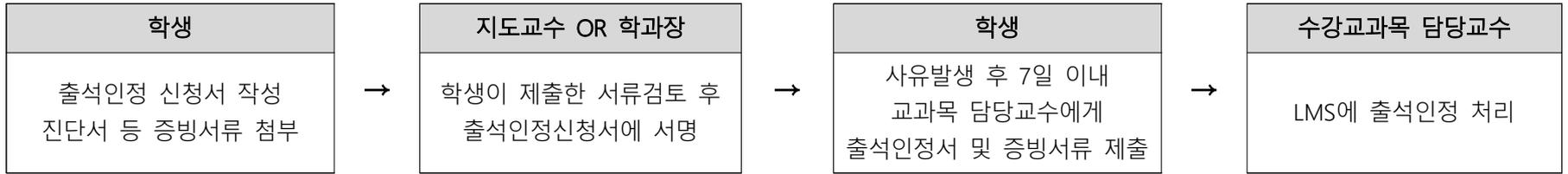
- 관련 규정 : 「대구가톨릭대학교 학칙 시행세칙」 제23조의 2(출석인정)

호	인정사유	인정기간 (공휴일 포함)	증빙서류
1	본인 결혼	7일	가족관계 확인 서류, 청첩장
2	부모, 배우자, 배우자의 부모 사망	7일	사망진단서, 가족관계 확인 서류
3	형제자매, 배우자의 형제자매, 조부모, 배우자의 조부모, 직계비속 사망	3일	사망진단서, 가족관계 확인 서류
4	본인 출산	20일	관련 증빙 서류
	배우자 출산	10일	
5	입원치료 또는 등교가 불가능한 질병	최대 2주	의료기관에서 발행한 관련 증빙 서류
6	병역판정검사 또는 징소집(복무기간 제외)	해당기간	관련 증빙 서류
7	국내·외 각종대회(학술대회, 체육대회 등) 또는 행사에 학교대표 자격으로 참가하는 경우	해당기간	참가확인 관련 증빙 서류
8	교직이수자의 교육실습	해당기간	사범대학 행정실의 확인 서류
9	현장실습, 견학, 답사	해당기간	단과대학장 인정 서류
10	학교행사 및 이에 준하는 경우	해당기간	총장, 교무처장 또는 학생성공처장의 승인 서류
11	졸업예정자로서 구직 활동 또는 자격취득시험에 응시하는 경우	해당기간	단과대학장 또는 학생성공처장의 인정 서류
12	폐강으로 인한 수강정정	해당일자	폐강교과목 수강신청 내역
13	기타 총장이 허가하는 경우	해당기간	총장의 승인 서류

- 공인 출석 인정기간은 총 수업일수의 2분의 1을 초과 할 수 없음
- 교과목 담당교수가 필요하다고 인정하는 경우 출석인정 기간 동안 해당 학생에게 과제를 부과하여 성적을 수시 평가할 수 있음

② 통원 치료인 경우

- [붙임2] 출석인정 신청서를 작성하여 수강교과목 담당교수에게 직접 제출



③ Zoom 접속 장애로 인한 출석인정(지각, 결석)

- 인터넷 연결 불량, 접속장애 등의 사유로 실시간 수업에 지각 또는 결석 처리된 경우 과목별 주당 수업횟수의 2배까지 인정 가능
(※ 주 1회 수업인 경우 2회, 주 2회 수업인 경우 4회까지만 인정됨)
- [붙임3]의 접속장애로 인한 출석인정 요청서를 작성하여 담당교수에게 직접 제출

(작성 예시)

교과목 정보	과목코드-분반	000000-00	담당교수	김교수
	과 목 명	대가길라잡이	수업시간	11:00 ~ 13:00
수강 학생	단과대학	유스티노자유대학	학 번	12345678
	학 과	-	성 명	이○○

[접속 장애 내역(화면캡처 등 상세하게 기술)]

10시 50분부터 접속하였으나 해당 오류가 떠서 11시에 정상적으로 출석을 하지 못하였습니다. 이후 11시 10분쯤 정상적으로 로그인 되어 11시 10분에 출석하였으나 지각처리가 되었습니다.

상기 본인은 위의 사유로 인하여 실시간 수업 참여가 불가하였습니다. 이에 출석인정을 요청하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

2022년 3월 4일

학생명 이○○ (서명 또는 인)

[유의사항]

접속장애로 인한 출석인정은 과목별 주당 수업횟수 2배까지만 허용됩니다.

4] 코로나19(오미크론 포함) 관련 출석인정

■ 백신 접종

구분	출석인정기간	증빙서류	제출처
백신접종	접종 당일	백신접종 확인 서류	교과목 담당교수
백신 접종 후 이상 증상이 있는 경우	-	병원 진료 확인서	교과목 담당교수

■ 격리 기준에 따른 출석인정여부 (변경되는 경우 재 안내 예정)

※ 접종완료 기준 : 2차 접종 후 14일 초과 ~ 90일 이내인자, 3차 접종자

구분	본인의 접종여부	출석 인정여부	출석 인정기간	증빙서류	제출처
본인이 양성인 경우	접종완료자	인정	검사채취일 포함 7일 (주말포함)	문자, SNS 및 격리통보서 등 자가격리를 확인할 수 있는 서류	수업학적팀
	접종미완료자				
본인이 밀접 접촉자인 경우 (동거인이 양성이며, 재택치료인 경우)	접종완료자	미인정 (등교가능)			
	접종미완료자	인정	검사채취일 포함 7일 (주말포함)	① 동거인 자가격리자에 대한 통지를 확인할 수 있는 서류 ② 동거인이 포함되어 있는 주민등록등본 ③ 접종미완료를 확인할 수 있는 서류	
동거인이 밀접 접촉자(음성)인 경우	접종완료자	미인정	미인정 (등교가능)		
	접종미완료자				
의심증상이 있는 학생		인정	교과목 담당교수의 재량에 따라 판단 (코로나19 신속항원 검사를 요청할 수 있음)		교과목 담당교수

★ **미인정(등교가능)** : 접종완료자의 경우 공식적으로 출석은 미인정이므로 정상 등교가 가능하나, 교과목 담당교수와 협의 후 혼합수업형태로 진행 가능함
정상등교를 하는 경우 반드시 KF94 마스크를 착용해야하며, 감염 위험도가 높은 시설이용은 자제하여 다른 학우에게 피해가지 않도록 해야함

5] 기타사항

- 출석인정을 위한 증빙서류가 **위조 또는 변조되었을 경우 해당 교과목의 성적은 실격처리** 됩니다.
- 학생은 결석기간에 따라 교과목 담당교수가 부여하는 과제 및 시험 등에 참여하여야 하므로, 담당교수와 반드시 협의하시기 바랍니다.
- 기타 문의사항은 수업학적팀(☎ 053-850-3575)로 문의하시기 바랍니다.