



DAEGU CATHOLIC
UNIVERSITY

2022학년도

대구가톨릭대학교

전형일정/원서접수

미래 100년 새로운 창학

DCU 대구가톨릭대학교



구 분	일 시					안내사항
원서접수	2021. 9. 10(금) ~ 14(화) 18:00까지					○ 인터넷 접수 – 본교 입학안내 홈페이지 – 원서접수 대행사 홈페이지(진학 어플라이)
서류제출기간	2021. 9. 10(금) ~ 24(금) 18:00까지					○ 등기우편 또는 방문 제출 ○ 제출장소(주소) (38430) 경상북도 경산시 하양읍 하양로 13-13 대구가톨릭대학교 입학처
1단계 합격자발표 (예정)	학생부 교과	DCU자기추천	의예과 (지역교과우수자) (DCU자기추천)	약학부 (지역교과우수자) (DCU자기추천)		○ 본교 입학안내 홈페이지에서 수험생 직접조회 ○ 1단계 합격자발표는 예정일보다 당겨질 수 있으며 홈페이지를 통하여 발표 예정
		면접고사 3~4일전 발표 예정				
	학생부 종합	DCU인재	SW우수인재	가톨릭 지도자 추천	약학부 (DCU인재)	
		면접고사 3~4일전 발표 예정				
면접고사	학생부 교과	DCU자기추천	의예과 (지역교과우수자) (DCU자기추천)	약학부 (DCU자기추천)		○ 면접장소 – 전 모집단위 : 효성캠퍼스(경북 경산시) – 의예과, 간호학과 : 루가캠퍼스(대구 대명동) ○ 수험표 및 신분증 지참
			약학부 (지역교과우수자)			
		10.23(토)	11.20(토)	11.21(일)		
	학생부 종합	DCU인재	SW우수인재	가톨릭 지도자 추천	약학부 (DCU인재)	
		체육교육과 디자인대학		생활체육학과 음악 · 공연예술대학		
10.2(토)		10.9(토)				
최초합격자 발표 (예정)	수능최저 미적용		수능최저 적용			○ 본교 입학안내 홈페이지에서 수험생 직접조회 ○ 합격자발표는 예정일보다 당겨질 수 있으며 홈페이지를 통하여 발표 예정
	11.15(월)		12.15(수)			
최초합격자 예치금 납부	2021. 12. 17(금) ~ 20(월) 16:00까지					○ 대구은행 전 영업점 창구납부 ○ 가상계좌 이체 납부
충원합격자 발표	2021. 12. 20(월) ~ 27(월) 21:00까지					○ 개별통보 및 본교 입학안내 홈페이지 공지
충원합격자 예치금 납부	2021. 12. 20(월) ~ 28(화) 16:00까지					○ 대구은행 전 영업점 창구납부 ○ 가상계좌 이체 납부
등록금 납부	2022. 2. 9(수) ~ 11(금) 16:00까지					○ 대구은행 전 영업점 창구납부 ○ 가상계좌 이체 납부

02 원서접수

1) 접수기간 : 2021. 9. 10(금) ~ 14(화) 18:00까지

2) 접수방법 : 인터넷 접수만 가능하며 아래의 방법으로 접수 진행

단계	구 분	내 용
1	접수처 홈페이지 접속	○ 본교 입학안내 홈페이지 또는 원서접수 대행사(진학 어플라이) 홈페이지 접속 ○ 본교 입학안내 홈페이지 : http://ibsi.cu.ac.kr ○ 진학 어플라이 : http://apply.jinhakapply.com
2	회원가입 및 로그인	○ 반드시 지원자 명의로 회원가입 및 로그인 ○ 보호자 등 타인 아이디로 원서접수 불가
3	대구가톨릭대학교 선택	○ 원서접수 대학 리스트에서 【대구가톨릭대학교】 선택
4	모집요강 및 원서접수 유의사항 숙지	○ 상세 내용은 반드시 직접 확인해야 하며, 미확인에 대한 책임은 지원자에게 있음
5	입학원서 작성	○ 지원자 인적 및 학력사항, 모집전형, 모집단위 등 지원 상황과 맞게 정확하게 입력 ○ 지원자 사진은 증명사진으로 업로드 할 것 ○ 입력한 원서상의 모든 사항은 다시 한 번 확인 후 저장할 것
6	전형료 결제	○ 인터넷 원서접수 진행 안내사항에 따라 전형료 결제 ○ 원서접수 전형료는 지원 전형별로 상이하며 자세한 금액은 p.62에서 확인
7	입학원서 접수	○ 원서접수 전형료 결제와 동시에 접수 완료 ○ 접수가 완료되면 입학원서상의 기재사항 수정 불가 및 전형료 환불 불가
8	접수 완료 확인 및 수험표 출력	○ 원서접수 전형료 결제 후 접수 완료 여부는 지원자가 다시 한 번 확인할 것 ○ 실기고사 및 면접고사 대상자는 고사당일 반드시 수험표 및 신분증 지참 ○ 수험표는 입학원서 접수 후 언제든지 출력 가능
9	서류제출 (해당자에 한함)	○ 서류 제출 대상자는 ‘우편발송용 표지’ 를 봉투에 부착하여 직접 또는 우편으로 제출

※ 인터넷 원서접수에 관한 자세한 사항은 본교 입학안내 홈페이지 또는 원서접수 대행사 홈페이지에서 확인할 것

※ 인터넷 원서접수는 마감일을 제외하고 24시간 접수 가능(주말포함)

3) 원서접수 유의사항

- 가. 인터넷 원서접수 전에 회원가입 약관과 유의사항을 명확히 숙지한 후 작성할 것
- 나. 수시모집에서 본교는 전형 간 **총 6회 복수지원 허용(동일 모집단위 중복지원 가능)**
 - ※ 하나의 전형에서는 하나의 모집단위만 지원 가능하며 전형을 다르게 하여 복수지원 가능
 - ※ 의예과는 『지역교과우수자전형』과 『DCU자기추천전형』 간 복수지원 불가
- 다. 전형료를 결제하기 전까지는 원서를 수정할 수 있으므로 결제 전 반드시 기재한 모든 사항을 확인할 것
라. 모집전형별 전형료는 [p.62]에서 확인 가능하며 결제 후 원서접수 완료료를 반드시 확인할 것(면접 또는 실기 대상자는 수험표 출력)
- 마. 전형료 결제와 동시에 입학원서는 접수 완료되며, 원서접수 완료(수험번호 부여) 후에는 입학원서의 기재사항 수정 및 접수취소가 불가하며 납부한 전형료는 환불 불가
- 바. 원서접수 시스템 장애가 발생하면 즉시 대구가톨릭대학교 입학처(☎053-850-2580)로 연락

○ 학생부교과

- 교과우수자전형
- 지역교과우수자전형
- DCU자기추천전형
- 고른기회전형
- 농어촌학생전형
- 기회균형선발전형
- 특성화고교졸업자전형

○ 학생부종합

- DCU인재전형
- SW우수인재전형
- 가톨릭지도자추천전형

○ 실기/실적

- 일반전형



우리대학에
최대 6개까지
원서를 쓸 수
있어요!

복수지원 가능(전형당 1회씩 최대 6회)

4) 교차지원 안내

- 가. 모든 수험생은 고교 교육과정 계열과 관계없이 전 모집단위에 교차지원이 가능함
- 나. 지원하는 모집단위(본교 학과)의 학생부교과 성적 반영방법에 따라 교과 성적을 적용함

5) 개인정보 수집 및 관리

- 가. 수집된 개인정보는 대학의 입학, 장학, 학적부 생성, 등록, 통계업무 및 대학에서 제공하는 대학생활 정보 안내를 위한 목적과 교육부 공식요청에 의한 자료제공 이외의 다른 목적으로는 사용되지 않으며, 개인정보 보유기간의 경과 및 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기함

제공받는 곳		수집항목	수집목적	보유기간
대구 가톨릭 대학교	입시 부서	지원사항(전형구분, 모집단위/지원학과, 정원구분) 지원자 정보(성명, 사진, 주소, 주민등록번호, 국적, 연락처, 이메일, 환불계좌정보) 학교 정보(최종학력, 재학/출신 고교명, 졸업(예정)연도, 고교대표 전화번호) 성적자료(수능, 학생부) 보호자 정보(성명, 지원자와의 관계, 연락처, 주소)	입시전형 진행	10년 ※대학 기록물 보존기간 책정기준 의거
	학사/학적 부서	지원사항(전형구분, 모집단위/지원학과, 정원구분) 지원자 정보(성명, 사진, 주소, 주민등록번호, 국적, 연락처, 이메일) 학교 정보(최종학력, 재학/출신 고교명, 졸업(예정)연도, 고교대표 전화번호) 보호자 정보(성명, 지원자와의 관계, 연락처, 주소)	학적부 생성, 학점인정 등 학사업무 처리	
	장학 부서	지원사항(전형구분, 모집단위/지원학과, 정원구분) 지원자정보(성명, 주소, 주민등록번호, 연락처, 이메일) 학교정보(최종학력, 재학/출신 고교명, 졸업(예정)연도) 성적자료(수능, 학생부)	신(편)입생 장학생 선발	목적달성시 까지
	등록 부서	지원사항(전형구분, 모집단위/지원학과) 지원자 정보(성명, 주민등록번호, 연락처, 환불계좌정보) 보호자 정보(성명, 지원자와의 관계, 연락처, 환불계좌정보)	합격자 등록	
	단과대학 및 학과(부)	성명, 주소, 연락처	입학관련 안내사항 전달 (입학식, 신입생OT 등)	

03 제출서류

1) 제출서류 : 제출서류는 전형별로 다르므로 【V.전형별 안내】 상세페이지에서 수험생이 직접 확인

2) 제출방법

가. 우편접수 : (38430) 경상북도 경산시 하양읍 하양로 13-13 대구가톨릭대학교 입학처

나. 방문접수 : 대구가톨릭대학교 효성캠퍼스 E11 성이윤일관 2층 입학처(경북 경산시)

3) 제출기한

가. 우편접수 : 2021. 9. 24(금) 우체국 접수 건 까지(우편 소인분)

나. 방문접수 : 2021. 9. 24(금) 18:00까지(토,일,공휴일 방문접수 불가)

4) 제출 시 유의사항

가. 모든 제출서류의 하단에 반드시 지원 모집단위, 수험번호, 성명을 기재

나. 제출서류 도착여부는 입학안내 홈페이지에서 반드시 확인하여야 하며 제출된 서류는 반환되지 않음

다. 우편으로 서류 제출 시 원서접수사이트에서 출력 가능한 ‘우편 발송용 표지’를 봉투에 부착하여 발송

라. 입학원서와 학교생활기록부의 인적사항은 일치하여야 하며 학교생활기록부 전산자료 확정기준일 이후 추가 또는

변경된 내용이 있는 경우 학교생활기록부 사본 1부(수정사항을 형광색으로 표시)를 서류제출 기간에 함께 제출

마. 학교생활기록부 사본은 지원시점 기준 1개월 이내에 발급된 것으로 출신학교장 직인 또는 간인이 날인되어 있어야 하며, 고등학교에 조회하여 위·변조사실이 발견될 경우 입학허가 취소

바. 학교생활기록부 온라인 제공이 불가능한자 및 시스템 미설치교 출신 지원자, 해외고등학교 출신자, 2013년 2월 졸업자 및 그 이전 졸업자는 학교생활기록부 사본 1부를 서류제출 기한 내에 반드시 등기우편 또는 방문 제출

사. 학교생활기록부를 제외한 모든 제출 서류는 원본제출을 원칙으로 함. 단, 부득이한 경우는 방문접수를 통한 원본 대조필 서류도 인정함

아. 미제출, 작성오류, 기재사항누락, 판독불능 등으로 인한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음
자. 합격자 선발에 필요한 경우 추가서류를 요구할 수 있고, 발급기관에 진위 확인을 의뢰할 수 있음

5) 학교생활기록부 온라인 제공 불가능자(비동의자) 안내

가. 온라인 제공 동의자는 학교생활기록부를 별도로 제출할 필요가 없으며, 2014년 2월 졸업자 및 그 이후 졸업(예정)자로서 학생부 온라인 제공 시스템이 설치된 모든 국내 고교 출신자는 온라인 제공이 가능함

나. 아래와 같이 온라인 제공이 불가능한 자는 별도로 학교생활기록부를 서류제출 기한 내에 제출하여야 함

- ① 학생부 온라인 제공에 동의하지 않은 자
- ② 학생부 온라인 제공 대상 제외 고교 출신자
 - － 온라인 제공 시스템 미설치교 졸업(예정)자
 - － 2013년 2월 졸업자 및 그 이전 졸업자
 - － 해외고교 출신자
 - － 기타 온라인 제공 불가능자

04 합격자 발표 및 등록

1) 최초합격자 발표

가. 최초합격자 발표일(예정일)

- 수능최저학력기준 미적용 모집단위(전형) : 2021. 11. 15(월) 이전
- 수능최저학력기준 적용 모집단위(전형) : 2021. 12. 15(수) 이전

나. 합격자 발표 방법 : 본교 입학안내 홈페이지 공지(개별통보 없음)

2) 총원합격자 발표

가. 총원합격자 발표일 : 2021. 12. 20(월) ~ 27(월) 21:00까지

나. 총원합격자 발표방법 : 본교 입학안내 홈페이지 공지 또는 개별통보

다. 총원합격자 유의사항

- 총원합격자는 입학원서에 기재된 연락처로 신입생 총원합격 시점에 연락 가능하여야 하며, 연락처의 오기, 변경, 수험생 부재 또는 연락두절로 인한 책임은 수험생 본인에게 있음
- 총원합격자 발표를 개별 통보하는 경우 3회 통화시도까지 연락이 되지 않는 자는 불합격 처리할 수 있음
- 전형기간 중 연락처가 변경된 경우에는 즉시 본교 입학처(☎053-850-2580)로 변경 사실을 통지하여야 함

3) 등록 예치금 납부

가. 예치금 금액 : 300,000원

나. 최초합격자 등록 예치금 납부일 : 2021. 12. 17(금) ~ 20(월) 16:00까지

다. 총원합격자 등록 예치금 납부일 : 본교 입학안내 홈페이지 공지 예정

라. 등록방법

- 홈페이지 “합격자 조회”를 통하여 본인의 합격여부, 납부금액, 계좌번호를 확인(고지서 출력 가능함)
- 본인의 가상계좌번호로 예치금 입금 또는 대구은행 창구에서 직접납부
- 예치금 납부 1~2시간 후 본교 입학안내 홈페이지에서 납부 확인 가능
- 전액 장학생(납입액 0원)이더라도 고지서 확인 후 지정 기간 내에 등록하여야 하며, 등록 절차를 거치지 않은 경우는 불합격 처리
- 기간 내 예치금 미납자는 불합격 처리
- 예치금 납부 시 신용카드 결제 및 분할납부 불가

4) 최종등록

가. 등록금 납부 : 예치금을 제외한 등록금 전액을 납부하여야 최종등록 완료로 인정됨

나. 등록금 납부일 : 2022. 2. 9(수) ~ 11(금) 16:00까지

다. 등록방법 : 예치금 등록방법과 동일

※ 기간 내 등록금 미납자는 불합격 처리