

2023학년도 캡스톤 디자인

# 캡스톤 디자인 과제비 지원 신청방법

(캡스톤 디자인 온라인 플랫폼 이용)

# 목차

1. 캡스톤 디자인 과제비 지원 신청 방법
2. 캡스톤 디자인 계획서 제출 방법
3. 캡스톤 디자인 결과보고서 제출 방법
4. 캡스톤 디자인 만족도 조사서 제출 방법
5. 기타 안내사항 및 질의 응답

# 캡스톤 디자인 과제비 지원 신청 방법

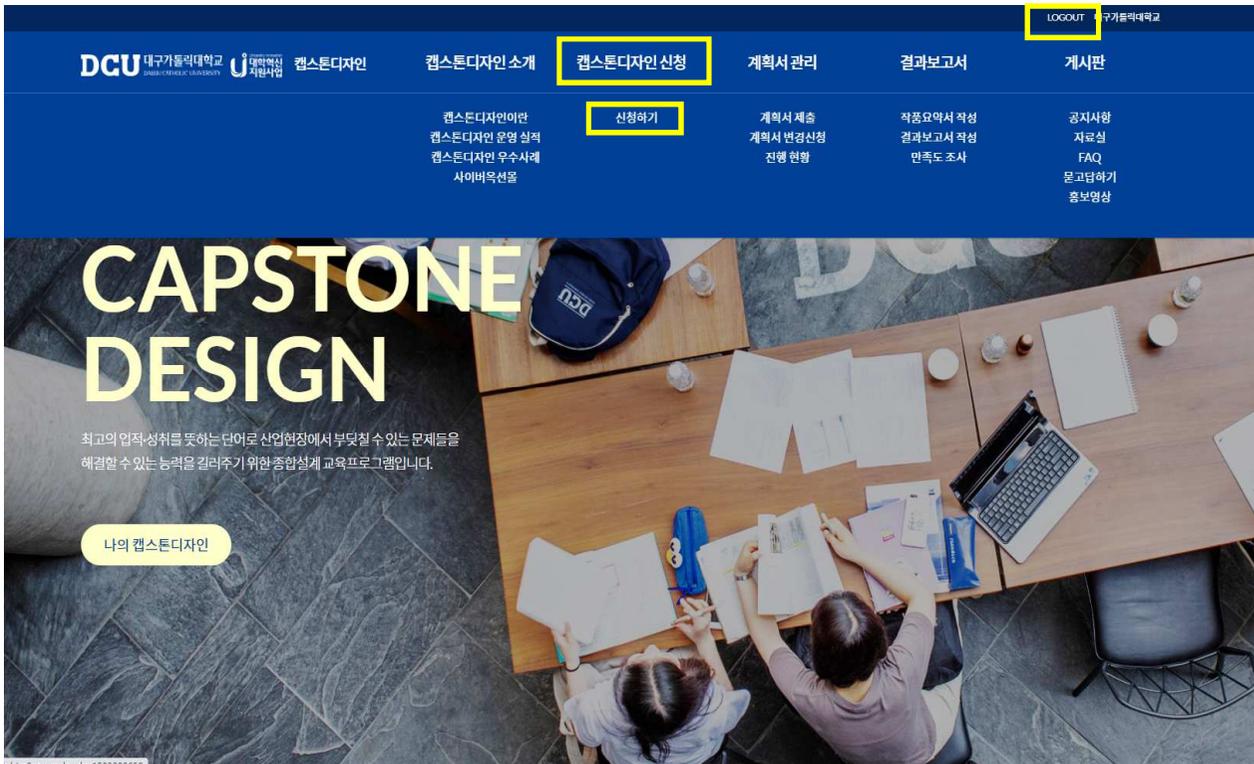
# 1. 캡스톤 디자인 과제비 지원 신청 방법

1. 캡스톤 디자인 플랫폼 홈페이지 접속 : [capstone.cu.ac.kr](http://capstone.cu.ac.kr)



# 1. 캡스톤 디자인 과제비 지원 신청 방법

## 2. 학교 강의지원시스템 아이디로 로그인 후 캡스톤 디자인 신청 클릭



- 캡스톤 디자인 플랫폼 로그인은 팀원 전체 가능 (학교 강의지원시스템으로 로그인 가능)
- 캡스톤 디자인 신청하기는 **팀장이 대표로 작성 및 신청**

# 1. 캡스톤 디자인 과제비 지원 신청 방법

## 3. 수강하는 교과목 선택 후 '신규 팀 구성' 클릭

DCU 대구가톨릭대학교 대학혁신 지원사업 캡스톤디자인 캡스톤디자인 소개 캡스톤디자인 신청 계획서 관리 결과보고서 게시판

<p>정규교과과정</p> <p><b>의약품개발1</b></p> <p>신청기간 2021-02-18 ~ 2021-03-16 팀 구성이 가능한 기간입니다.</p> <p>년도 2021년</p> <p>학기 1학기</p> <p><b>신규 팀 구성</b></p>	<p>정규교과과정</p> <p><b>소프트웨어공학</b></p> <p>신청기간 2021-02-18 ~ 2021-03-16 팀 구성이 가능한 기간입니다.</p> <p>년도 2021년</p> <p>학기 1학기</p> <p><b>신규 팀 구성</b></p>	<p>정규교과과정</p> <p><b>캡스톤디자인2</b></p> <p>신청기간 2021-02-18 ~ 2021-03-16 팀 구성이 가능한 기간입니다.</p> <p>년도 2021년</p> <p>학기 1학기</p> <p><b>신규 팀 구성</b></p>	<p>정규교과과정</p> <p><b>의공학의창의적활용</b></p> <p>신청기간 2021-02-18 ~ 2021-03-16 팀 구성이 가능한 기간입니다.</p> <p>년도 2021년</p> <p>학기 1학기</p> <p><b>신규 팀 구성</b></p>
<p>정규교과과정</p> <p><b>역설계공학</b></p> <p>신청기간 2021-02-18 ~ 2021-03-16 팀 구성이 가능한 기간입니다.</p> <p>년도 2021년</p> <p>학기 1학기</p> <p><b>신규 팀 구성</b></p>	<p>정규교과과정</p> <p><b>역사교과교육론</b></p> <p>신청기간 2021-02-18 ~ 2021-03-16 팀 구성이 가능한 기간입니다.</p> <p>년도 2021년</p> <p>학기 1학기</p> <p><b>신규 팀 구성</b></p>	<p>정규교과과정</p> <p><b>브랜드컨텐츠커뮤니케이션</b></p> <p>신청기간 2021-02-18 ~ 2021-03-16 팀 구성이 가능한 기간입니다.</p> <p>년도 2021년</p> <p>학기 1학기</p> <p><b>신규 팀 구성</b></p>	<p>정규교과과정</p> <p><b>음악융합현장실습 II</b></p> <p>신청기간 2021-02-18 ~ 2021-03-16 팀 구성이 가능한 기간입니다.</p> <p>년도 2021년</p> <p>학기 1학기</p> <p><b>신규 팀 구성</b></p>

# 1. 캡스톤 디자인 과제비 지원 신청 방법

## 4. 개인정보수집이용동의서 내용 확인 후 '동의함' 체크

<b>DCU</b> 대구가톨릭대학교 대학혁신 지원사업	<b>캡스톤디자인</b>	<b>캡스톤디자인 소개</b>	<b>캡스톤디자인 신청</b>	<b>계획서 관리</b>	<b>결과보고서</b>	<b>게시판</b>
	캡스톤디자인이란 캡스톤디자인 운영 실적 캡스톤디자인 우수사례 사이버옥션물	신청하기	계획서 제출 계획서 변경신청 진행 현황	작품요약서 작성 결과보고서 작성 만족도 조사	공지사항 자료실 FAQ 문의답하기 홍보영상	

### 1.개인정보의수집·이용에관한사항및동의

- 개인정보의 수집·이용 목적
  - 캡스톤 디자인 교과목 과제 운영 지원금 제공 및 성과관리(정보공시)
- 개인정보의 보유 및 이용기간
  - 매 학기 과제수행 기간 및 정보공시 기간
- 개인정보의 수집·이용 동의를 거부할 수 있으며, 거부할 경우에는 캡스톤 디자인 교과목의 지원내용 제한 및 지원금을 지원받을 수 없습니다.

### 2.개인정보제공에관한사항및동의

- 제공 받는 자
  - 대구가톨릭대학교 산학협력단(기술실용화팀)
- 제공 받는 자의 개인정보 이용 목적

아래 개인정보의 수집·이용목적에 동의합니다.

동의안함

동의함

# 1. 캡스톤 디자인 과제비 지원 신청 방법

## 5. 과제명 ~ 팀장 서명 파일 선택 후 등록하기

### 신청하기

#### 프로젝트 정보입력

정규교과과정

과제명\*

팀명\*

지도교수\*  지도교수 검색 ※지도교수님을 검색하여 등록해주세요.  
지도교수 연락처

학부(과) 전공

이수구분  전공필수  전공선택  교직

학점  1학점  2학점  3학점  4학점  5학점  6학점

과제분야  일반자유과제  지역사회 혁신 및 문제해결  창업아이디어  기업연계 문제해결

과제유형  제품 또는 기술 개발 및 제작  분석, 연구, 실험, 논문  조사(탐사) 보고서  기타

신청금액(원)

팀장 서명 등록  선택된 파일 없음

지도교수 서명 등록  선택된 파일 없음

- 과제명, 팀명, 지도교수 검색 후 입력
- 학부(과)전공 : 교과목 개설 학과 기입
- 과제분야 '기업연계 문제해결' 경우 체크  
(기업연계 문제해결 아닐 경우 미체크)
- 신청금액 : 인문계열 1인 6만원  
자연과학, 공학, 예체능계열 1인 10만원
- 팀장 서명 파일 선택 후 등록

# 1. 캡스톤 디자인 과제비 지원 신청 방법

## 5-1. 과제분야가 '기업연계 문제해결' 일 경우

기업연계 정보	업체명	사업자등록번호	담당자	수행역할
참여기관의 제안 내용				
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <b>과제 참여 의사 확인서 다운로드</b> </div>				
<div style="display: flex; gap: 10px;"> <span>파일 선택</span> <span>선택된 파일 없음</span> </div>				

DCU 캡스톤 디자인 과제 참여의사 확인서	
기. 관. 명	I
대. 표. 자	
주 소	
가속기업 가입 여부	<input type="checkbox"/> 가속기업 가입 <input type="checkbox"/> 가속기업 미가입
URL	http://
실무 연락처	성명: _____ 직위: _____ TEL: _____ FAX: _____ H.P: _____ E-mail: _____
주성안을 및 주요 보유기술	
<p>위의 캡스톤 디자인 과제 수행을 위하여 제출한 과제 세부 계획서의 내용에 동의하고, 관련 제반 사항을 준수하면서 사업에 적극 참여할 것을 확인합니다.</p>	
<p>첨부 : 1. 캡스톤 디자인 과제 협약서 1부 2. 사업자등록증 1부. 음.</p>	
대구가톨릭대학교 산학협력단장 귀하	

첨부 1. 협약서  
**캡스톤 디자인 과제 협약서**

제1조 (목적) 본 협약은 "갑"과 "을" 상호 간에 캡스톤 디자인 과제 운영에 관한 필요한 사항을 정하고 이를 성실히 준수할 것을 약정함을 그 목적으로 한다.

제2조 (협약의 내용) "갑"과 "을"의 협약내용은 다음과 같다.  
1. 과제명 :  
2. 과제수행 내용 :  
3. 과제수행 기간 :  
4. 협약 당사자 :  
과제뢰회 기관(갑) : (기업체명)  
과제수행 기관(을) : 대구가톨릭대학교 (학과명) 학과(전공)

제3조 (상호 협조) "을"은 과제수행 기간 중에 "갑"의 요청이 있을 때는 수시로 진행상황과 내용에 대하여 "갑"과 협의하여야 하며 "갑"도 과제수행에 필요한 부분에 대해 "을"에게 적극 협조하여야 한다.

제4조 (각종 자료 및 내용의 관리) 과제수행을 위해 "을"에게 제공된 각종자료 및 내용들은 "갑"이 "을"에게 제공한 당시의 상태를 유지하여야 하며, 제공된 이후에 그 자료가 분실, 훼손된 경우는 "을"이 책임을 진다. 또한 그 각종자료 및 내용은 "갑"의 허락 없이 타 목적으로 사용되어서는 아니 된다.

제5조 (협약의 변경) 본 협약은 "갑"과 "을"이 합의한 날로부터 유효하며, 변경할 필요가 있는 경우 사전에 "갑"과 "을" 상호 간에 협의하여 내용 및 기간을 변경할 수 있다.

20...년 ...월 ...일

**갑(기업/기관)**  
주 소 :  
상 호 :  
대표자 : (인)

**을(대학)**  
대구가톨릭대학교 학과(전공)  
지도교수 : (인)  
학과장·전공책임 : (인)

- 과제분야 '기업연계 문제해결' 경우 체크

- 업체명, 업체 사업자등록번호, 업체 담당자, 담당자 수행역할, 참여기관의 제안 내용 정보 기입

'과제 참여 의사 확인서 다운로드' 후 작성 -> '파일 선택'하여 작성한 한글 파일 등록

# 1. 캡스톤 디자인 과제비 지원 신청 방법

## 6. 팀원 및 역할분담 등록 -> 신청하기

### 팀원 및 역할분담 등록\*

- \* 신청은 팀별 프로젝트를 기준으로 하며, 신청후에는 팀장만 계획서 및 팀원구성 변경 등을 수정할 수 있습니다
- \* 이미 해당 과목을 신청한 학생은 팀원으로 등록할 수 없습니다.
- \* 등록된 팀원중 팀장을 반드시 선택하여야 합니다.

우측의 학번 조회하기 버튼을 이용하여 팀원을 추가해주세요

팀장선택	학번	학부(과) 전공	학년	이름	담당	수행역할	전화번호	E-MAIL	관리
<input checked="" type="radio"/>									-삭제
<input type="radio"/>									-삭제

학번 조회하기

### 학번 조회하기

학번:

학번	이름	학과

- 팀장 -> 팀원 순서로 등록 (반드시 팀장 선택)
- ‘학번 조회하기’ 에서 팀원 검색하여 추가
- 팀 구성은 최소 2명 최대 10명 가능

# 캡스톤 디자인 계획서 제출 방법

# 1. 캡스톤 디자인 과제비 지원 신청 방법

1. 캡스톤 디자인 플랫폼 홈페이지 접속 : [capstone.cu.ac.kr](http://capstone.cu.ac.kr) -> 로그인



# 2. 캡스톤 디자인 계획서 제출 방법

## 2. 캡스톤 디자인 과제비 신청 후 계획서 관리 -> '계획서 제출' 클릭

DCU 대구가톨릭대학교 대학혁신지원사업 캡스톤디자인

LOGOUT 대구가톨릭대학교

캡스톤디자인 소개	캡스톤디자인 신청	<b>계획서 관리</b>	결과보고서	게시판
캡스톤디자인이란 캡스톤디자인 운영 실적 캡스톤디자인 우수사례 사이버예선물	신청하기	계획서 제출 계획서 변경신청 진행 현황	작품요약서 작성 결과보고서 작성 만족도 조사	공지사항 자료실 FAQ 문고답하기 홍보영상

※ 모든 서류의 제출 및 수정은 **팀장만** 관리할 수 있습니다.  
※ 제출기간 내에서만 계획서의 제출 및 변경신청이 가능합니다.

### 진행중인 캡스톤 과목

미제출	정규교과과정	프로젝트명 팀명 지도교수 계획서 제출기간 추가/변경		<b>계획서 제출</b>
미제출	정규교과과정	프로젝트명 팀명 지도교수 계획서 제출기간 추가/변경		계획서 제출

## 2. 캡스톤 디자인 계획서 제출 방법

### 3. 캡스톤 디자인 계획서 내용, 신청금액, 과제비 항목 작성 후 -> 제출하기

계획서

프로젝트명

팀명

과제 목적 및 필요성

과제 수행내용

기대효과 및 활용방안

신청금액\*

과제비 항목\*

재료 구입비

물품 대여비

기술정보활동비

학생활동지원비

회의비

엔도링비

특강

금액초과사유

과제성격 및 목적에 맞게 이유를 자세히 1000자 이상 기입 요망.

글자수: 0자 ※ 과제성격 및 목적에 맞게 이유를 자세히 1000자 이상 기입 요망.  
※ 사유적성을 바탕으로 위원회의 심의를 통해 지원여부가 결정됨

비고

제출하기

닫기

- 계획서 작성 필수
- 금액 초과 사유
  - 1인당 지원 금액 초과 시 작성 필요 (별도 양식 없음)
  - 플랫폼 작성 후 증액 사유서 기술실용화팀으로 제출
  - 계획서 검토 후 승인 확정

# 캡스톤 디자인 결과보고서 제출 방법

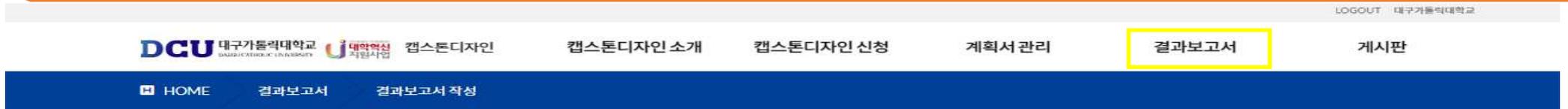
# 1. 캡스톤 디자인 과제비 지원 신청 방법

1. 캡스톤 디자인 플랫폼 홈페이지 접속 : [capstone.cu.ac.kr](http://capstone.cu.ac.kr) -> 로그인



# 3. 캡스톤 디자인 결과보고서 제출 방법

## 2. 캡스톤 디자인 결과보고서 작성 -> '결과보고서 제출' 클릭



### 결과보고서 작성

※ 모든 서류의 제출 및 수정은 **팀장만** 관리할 수 있습니다.  
※ 제출기간 내에서만 결과보고서의 제출 및 변경신청이 가능합니다.

### 진행중인 캡스톤 과목

승인대기중	정규교과과정	프로젝트명 팀명 지도교수 결과보고서 제출기간 수정제출		결과보고서 다시 제출
미제출	정규교과과정	프로젝트명 팀명 지도교수 결과보고서 제출기간 수정제출		결과보고서 제출

# 3. 캡스톤 디자인 결과보고서 제출 방법

## 3. 캡스톤 디자인 결과보고서 작성 -> '저장하기' 클릭

결과보고서

작품 개요 및 필요성	캡스톤 디자인 과제 개요
작품의 개발 방법 및 과제 수행 과정	과제의 해결방안, 과정, 출품작품의 기술 등을 설명
결과	과제 추진 세부 내용들을 포함한 도출결과 내용 작성
활용방안	캡스톤 디자인 시장성 및 활용성 기재
기대효과	과제 결과를 활용한 기대효과 기재
기타	

과제비 항목(선택)\*

<input type="checkbox"/> 재료 구입비	원
구입예정물품	
사용목적	
<input type="checkbox"/> 물품 대여비	원
구입예정물품	
사용목적	
<input type="checkbox"/> 기술정보활용비	원
구입예정물품	
사용목적	
<input type="checkbox"/> 학생활동지원비	원
구입예정물품	
사용목적	
<input type="checkbox"/> 회의비	원
구입예정물품	
사용목적	
<input type="checkbox"/> 멘토링비	원
구입예정물품	
사용목적	
<input type="checkbox"/> 특강	원
구입예정물품	
사용목적	

저장하기

- 결과보고서 내용 성실히 작성
- 과제비 항목 (선택)
  - 실제 사용 항목 체크 후 실제 사용금액 기입
  - 과제비 미사용 시 기입X

# 캡스톤 디자인 만족도조사서 제출 방법

# 1. 캡스톤 디자인 과제비 지원 신청 방법

1. 캡스톤 디자인 플랫폼 홈페이지 접속 : [capstone.cu.ac.kr](http://capstone.cu.ac.kr) -> 로그인



# 4. 캡스톤 디자인 만족도조사 제출 방법

2. 결과보고서 - 만족도 조사 클릭 -> 해당 학기 설문작성 클릭 -> 설문조사 완료 후 전송

DCU 대구가톨릭대학교 대학혁신 자원사업 캡스톤디자인

LOGOUT 대구가톨릭대학교

- 캡스톤디자인 소개
- 캡스톤디자인 신청
- 계획서 관리
- 결과보고서**
- 게시판

캡스톤디자인이란  
캡스톤디자인 운영 실적  
캡스톤디자인 우수사례  
사이버옥션물

신청하기

계획서 제출  
계획서 변경신청  
진행 현황

작품요약서 작성  
**결과보고서 작성**  
만족도 조사

공지사항  
자료실  
FAQ  
문고답하기  
홍보영상

번호	제목	설문기간	참여하기
1	2021-1학기 Capstone Design 만족도 조사	상시	<b>설문작성</b>
2	2021-2학기 Capstone Design 만족도 조사	상시	설문작성
3	2022-1학기 Capstone Design 만족도 조사	상시	설문작성

## 5. 질의응답 및 안내사항

- 기타 안내사항

- 계획서 및 결과보고서 다시 제출 가능
- 계획서 및 결과보고서는 팀장이 대표로 작성 후 제출
- 만족도 조사는 팀원 모두 설문 참여
- 문의사항 : 053-850-2683~4 (기술실용화팀)