

1 캡스톤 디자인 과제비 지원 개요

□ 캡스톤 디자인 과제비 지원 목적

1. 캡스톤 디자인 교과목을 수강하는 재학생들에게 과제(프로그램) 운영에 필요한 과제비를 지원함으로써 프로그램에 능동적으로 참여할 수 있도록 유도하여 관련 전공의 직무능력을 배양시키고 과제 해결 능력 및 실무능력 향상을 도모하고자 함
2. 캡스톤 디자인 교과목 과제수행에 따라 다양하게 도출된 아이디어 및 수행결과의 활용을 통한 기업 애로사항 해결 및 기술이전 등 산학협력 활성화에 기여
3. 팀 단위 프로젝트 수행을 통한 팀워크 배양과 창의적 교육 프로그램의 확산

□ 캡스톤 디자인 과제비 지원 신청대상 및 지원범위

1. 지원대상 : 캡스톤 디자인 교과목을 수강하는 3학년 이상 재학생
2. 지원학과

사업비 재원 구분	캡스톤 디자인 교과목 지원학과	비고
대학혁신지원사업비	소프트웨어융합대학 관련 학과 외 캡스톤 디자인 교과목 개설 학과	기술실용화팀 지원 안내 절차에 따름
SW중심대학사업단 과제 지원비	소프트웨어융합대학 관련 캡스톤 디자인 교과목 개설 학과	해당 사업(SW중심대학사업단) 운영 절차에 따라 진행함(별도 안내)

※ 각 사업단별 학과 중복 지원 불가로 인해 대상 학과를 구분하여 지원함

3. 지원범위

구분	지원금액	비고
인문사회계열	참여 학생 1인당 최대 60,000원 지원	캡스톤 디자인 교과목 지원금 총예산 내에서 지원팀 수 및 과제 난이도 및 특성에 따라 차등 지급
공학/자연과학/ 예체능계열	참여 학생 1인당 최대 100,000원 지원	

※ 지원금액은 신청 예산 범위 내에서 조정될 수 있음

※ 상황에 따라 1인당 최대 지원금을 초과하여 지원할 수 있음

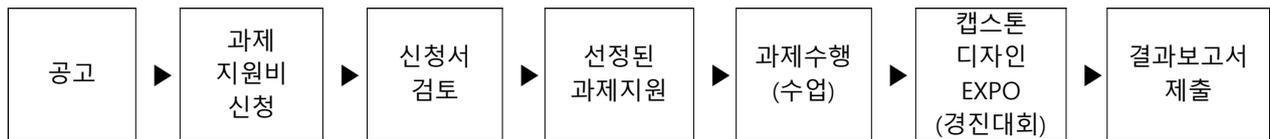
□ 캡스톤 디자인 과제비 지원 내용

1. 캡스톤 디자인 교과목을 수강하는 재학생(3학년 이상)에게 팀별로 과제수행을 위한 과제비(재료구입비, 물품대여비, 학생 활동지원비, 회의비, 특강비 등)를 지원
(캡스톤 디자인 교과목을 수강하지 않은 재학생은 과제비 지원신청이 불가능함)
2. **최소 2인 이상 10인 이하로 팀을 구성하여 신청(1, 2학년을 포함하여 팀 구성은 가능하나 1, 2학년은 과제비 지원 인원에서 제외함(지원 불가))**
3. 지원금은 예산 범위 내에서 팀별 구성 인원 및 과제신청서를 검토하여 차등 지원
4. 캡스톤 디자인에 적합하지 않은 과제의 경우 과제비를 지원하지 않을 수 있음
5. 지원 범위 이상의 금액을 신청하는 경우 증액 요청서를 추가로 작성하여 제출
(검토 후 지원 승인 여부 결정)

□ 캡스톤 디자인 과제비 신청 방법

1. 신청기간 : 2023. 9. 1.(금) ~ 2023. 9. 15.(금)
※ 수강 정정 기간 등을 고려 후 팀원 구성의 변동사항 발생을 최소화하여 신청
2. 신청방법 : 캡스톤 디자인 플랫폼 접속 후 과제비 지원 신청 절차에 따름
(주소 : <https://capstone.cu.ac.kr>)
※ 캡스톤 디자인 플랫폼 과제비 지원 신청 방법 안내자료 참조(별첨 참조)

□ 캡스톤 디자인 과제비 지원 추진 일정



구분	수행방법	일정
공고	캡스톤 디자인 과제비 지원 공고(학과 및 게시판)	2023.9.1.(금)
과제지원비 신청	과제비 지원 공고에 따른 과제지원비 신청(플랫폼)	2023.9.1.(금) ~ 9.15.(금)
신청서 검토	과제비 지원 신청서 검토	2023.9.1.(금) ~ 9.15.(금)
선정된 과제지원	검토를 통해 선정된 과제에 대한 과제비 지원 확정 (신청서 검토 후 과제비의 증액 또는 삭감)	2023.9.1.(금) ~ 9.20.(수)
과제수행	확정된 예산으로 캡스톤 디자인 과제수행	2023.9. ~ 2023. 12.
캡스톤 디자인 EXPO 자료 제출	캡스톤 디자인 EXPO 전시 패널 제작을 위하여 해당 양식에 맞추어 자료 제출(별도 재안내 예정)	2023.11.10.(금) ~ 11.17.(금)

1차 평가	캡스톤 디자인 EXPO 참여팀 수요조사 를 위한 1차 평가 실시	2023.11.10.(금) ~ 11.17.(금)
캡스톤 디자인 EXPO	캡스톤 디자인 EXPO 개최(과제비 수혜 팀 참석)	2023.12.05.(화)
결과보고서 제출	캡스톤 디자인 과제 결과보고서(만족도 조사서 포함) 제출	2023.12.06.(수) ~ 12.13.(수)
과제비 정산	과제비 지출 및 결산	2023.9.20.(수)~2024.1.31.(수)

※ 상기 일정은 상황에 따라 변동될 수 있음

□ 문의

산학협력관(B8) 102호 기술실용화팀 / ☎ 053-850-2683~2684 / e-mail: tlo1@cu.ac.kr