

2023학년도 캡스톤 디자인

캡스톤 디자인 과제비 지원 신청방법

(캡스톤 디자인 온라인 플랫폼 이용)

목차

1. 캡스톤 디자인 과제비 지원 신청 방법
2. 캡스톤 디자인 계획서 제출 방법
3. 캡스톤 디자인 결과보고서 제출 방법
4. 캡스톤 디자인 만족도 조사서 제출 방법
5. 기타 안내사항 및 질의 응답

캡스톤 디자인 과제비 지원 신청 방법

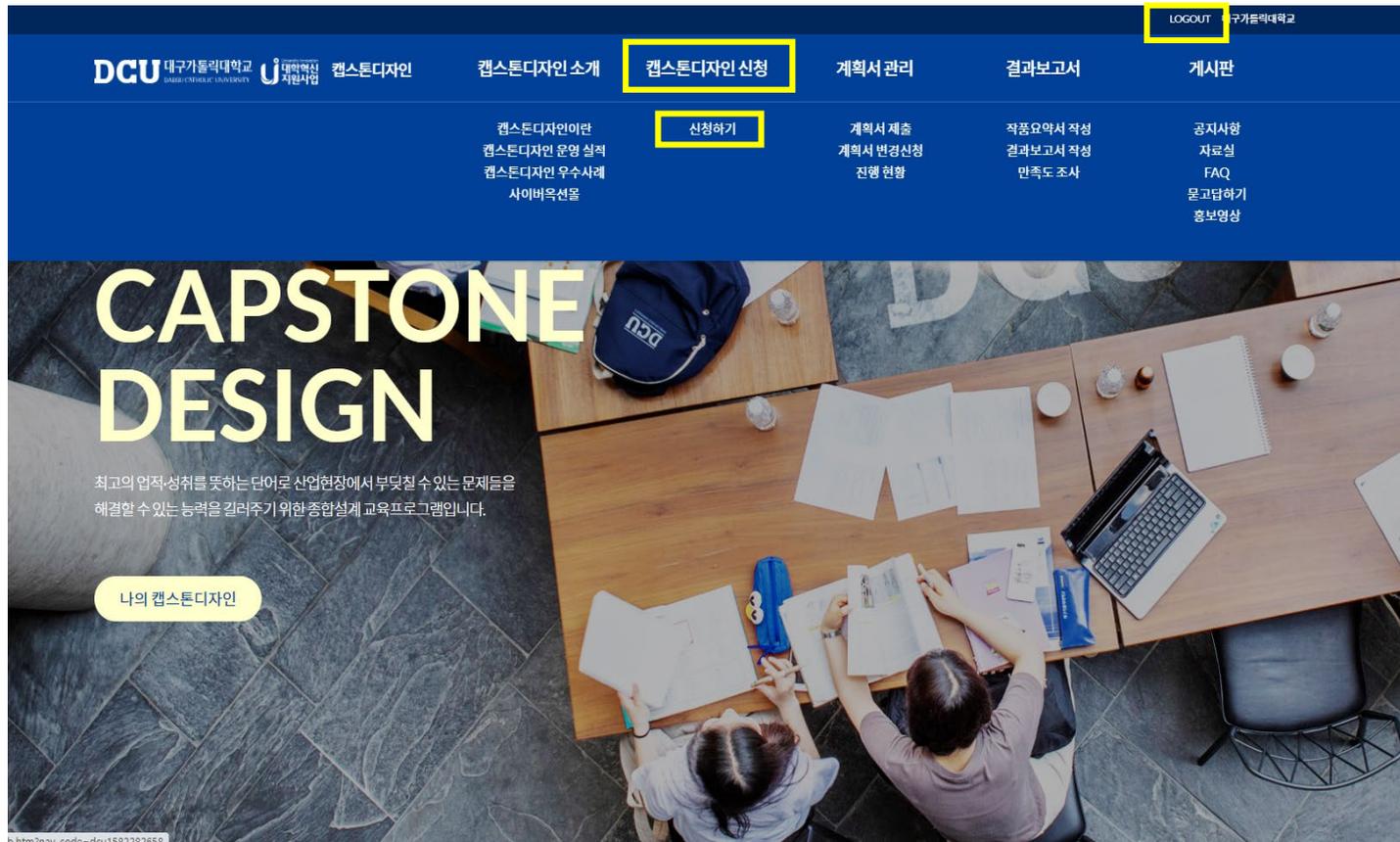
1. 캡스톤 디자인 과제비 지원 신청 방법

1. 캡스톤 디자인 플랫폼 홈페이지 접속 : capstone.cu.ac.kr



1. 캡스톤 디자인 과제비 지원 신청 방법

2. 학교 강의지원시스템 아이디로 로그인 후 캡스톤 디자인 신청 클릭



- 캡스톤 디자인 플랫폼 로그인은 팀원 전체 가능 (학교 강의지원시스템으로 로그인 가능)
- 캡스톤 디자인 신청하기는 **팀장이 대표로 작성 및 신청**

1. 캡스톤 디자인 과제비 지원 신청 방법

3. 수강하는 교과목 선택 후 '신규 팀 구성' 클릭

DCU 대구가톨릭대학교 대학혁신 자원사업 캡스톤디자인 소개 캡스톤디자인 신청 계획서 관리 결과보고서 게시판

<p>정규교과과정</p> <p>의약품개발1</p> <p>신청기간</p> <p>년도</p> <p>학기</p> <p>신규 팀 구성</p>	<p>정규교과과정</p> <p>소프트웨어공학</p> <p>신청기간</p> <p>년도</p> <p>학기</p> <p>신규 팀 구성</p>	<p>정규교과과정</p> <p>캡스톤디자인2</p> <p>신청기간</p> <p>년도</p> <p>학기</p> <p>신규 팀 구성</p>	<p>정규교과과정</p> <p>의공학의창의적활용</p> <p>신청기간</p> <p>년도</p> <p>학기</p> <p>신규 팀 구성</p>
<p>정규교과과정</p> <p>역설계공학</p> <p>신청기간</p> <p>년도</p> <p>학기</p> <p>신규 팀 구성</p>	<p>정규교과과정</p> <p>역사교과교육론</p> <p>신청기간</p> <p>년도</p> <p>학기</p> <p>신규 팀 구성</p>	<p>정규교과과정</p> <p>브랜드컨텐츠커뮤 니케이션</p> <p>신청기간</p> <p>년도</p> <p>학기</p> <p>신규 팀 구성</p>	<p>정규교과과정</p> <p>음악융합현장실습 II</p> <p>신청기간</p> <p>년도</p> <p>학기</p> <p>신규 팀 구성</p>

1. 캡스톤 디자인 과제비 지원 신청 방법

4. 개인정보수집이용동의서 내용 확인 후 '동의함' 체크

DCU 대구가톨릭대학교 U 대학혁신 지원사업 캡스톤디자인	캡스톤디자인 소개	캡스톤디자인 신청	계획서 관리	결과보고서	게시판
	캡스톤디자인이란 캡스톤디자인 운영 실적 캡스톤디자인 우수사례 사이버육선물	신청하기	계획서 제출 계획서 변경신청 진행 현황	작품요약서 작성 결과보고서 작성 만족도 조사	공지사항 자료실 FAQ 문의답하기 홍보영상

1.개인정보의수집.이용에관한사항및동의

- 개인정보의 수집·이용 목적
 - 캡스톤 디자인 교과목 과제 운영 지원금 제공 및 성과관리(정보공시)
- 개인정보의 보유 및 이용기간
 - 매 학기 과제수행 기간 및 정보공시 기간
- 개인정보의 수집·이용 동의를 거부할 수 있으며, 거부할 경우에는 캡스톤 디자인 교과목의 지원내용 제한 및 지원금을 지원받을 수 없습니다.

2.개인정보제공에관한사항및동의

- 제공 받는 자
 - 대구가톨릭대학교 산학협력단(기술실용화팀)
- 제공 받는 자의 개인정보 이용 목적

아래 개인정보의 수집·이용목적에 동의합니다.

동의안함

동의함

1. 캡스톤 디자인 과제비 지원 신청 방법

5. 과제명 ~ 팀장 서명 파일 선택 후 등록하기

신청하기

프로젝트 정보 입력

정규교과과정

과제명*

팀명*

지도교수* **지도교수 검색** ※지도교수님을 검색하여 등록해주세요.
 지도교수 연락처

학부(과) 전공

이수구분 전공필수 전공선택 교직

학점 1학점 2학점 3학점 4학점 5학점 6학점

과제분야 일반자유과제 지역사회 혁신 및 문제해결 창업아이디어 기업연계 문제해결

과제유형 제품 또는 기술 개발 및 제작 분석, 연구, 실험, 논문 조사(탐사) 보고서 기타

신청금액(원)

팀장 서명 등록 선택된 파일 없음

지도교수 서명 등록 선택된 파일 없음

- 과제명, 팀명, 지도교수 검색 후 입력
- 학부(과)전공: 교과목 개설 학과 기입
- 과제분야 '기업연계 문제해결' 경우 체크
(기업연계 문제해결 아닐 경우 미체크)
- 신청금액: 인문계열 1인 최대 6만원
자연과학, 공학, 예체능계열 1인 최대 10만원
- 팀장 서명 파일(이미지) 선택 후 등록

1. 캡스톤 디자인 과제비 지원 신청 방법

6. 팀원 및 역할분담 등록 -> 신청하기

팀원 및 역할분담 등록*

- 신청은 팀별 프로젝트를 기준으로 하며, 신청후에는 팀장만 계획서 및 팀원구성 변경 등을 수정할 수 있습니다
- 이미 해당 과목을 신청한 학생은 팀원으로 등록할 수 없습니다.
- 등록된 팀원중 팀장을 반드시 선택하여야 합니다.

우측의 학번 조회하기 버튼을 이용하여 팀원을 추가해주세요

팀장선택	학번	학부(과) 전공	학년	이름	담당	수행역할	전화번호	E-MAIL	관리
<input checked="" type="radio"/>									-삭제
<input type="radio"/>									-삭제

학번 조회하기



학번 조회하기

학번:

학번	이름	학과
<input type="text"/>		

- 팀장 -> 팀원 순서로 등록 (반드시 팀장 선택)
- ‘학번 조회하기’ 에서 팀원 검색하여 추가
- 팀 구성은 최소 2명 최대 10명 가능

캡스톤 디자인 계획서 제출 방법

2. 캡스톤 디자인 계획서 제출 방법

1. 캡스톤 디자인 플랫폼 홈페이지 접속 : capstone.cu.ac.kr -> 로그인



2. 캡스톤 디자인 계획서 제출 방법

2. 캡스톤 디자인 과제비 신청 후 계획서 관리 -> '계획서 제출' 클릭

DCU 대구가톨릭대학교 U 지원자센터 캡스톤디자인

LOGOUT 대구가톨릭대학교

캡스톤디자인 소개	캡스톤디자인 신청	계획서 관리	결과보고서	게시판
캡스톤디자인이란 캡스톤디자인 운영 실적 캡스톤디자인 우수사례 사이버옥션몰	신청하기	계획서 제출 계획서 변경신청 진행 현황	작품요약서 작성 결과보고서 작성 만족도 조사	공지사항 자료실 FAQ 문고답하기 홍보영상

※ 모든 서류의 제출 및 수정은 **팀장만 관리**할 수 있습니다.
※ 제출기간 내에서만 계획서의 제출 및 변경신청이 가능합니다.

진행중인 캡스톤 과목

미제출	정규교과과정	프로젝트명 팀명 지도교수 계획서 제출기간 추가/변경		계획서 제출
미제출	정규교과과정	프로젝트명 팀명 지도교수 계획서 제출기간 추가/변경		계획서 제출

캡스톤 디자인 결과보고서 제출 방법

3. 캡스톤 디자인 결과보고서 제출 방법

1. 캡스톤 디자인 플랫폼 홈페이지 접속 : capstone.cu.ac.kr -> 로그인



3. 캡스톤 디자인 결과보고서 제출 방법

2. 캡스톤 디자인 결과보고서 작성 -> '결과보고서 제출' 클릭

LOGOUT 대구가톨릭대학교

DCU 대구가톨릭대학교 대학원 캡스톤디자인 캡스톤디자인 소개 캡스톤디자인 신청 계획서 관리 **결과보고서** 게시판

HOME 결과보고서 **결과보고서 작성**

결과보고서 작성

※ 모든 서류의 제출 및 수정은 **팀장만** 관리할 수 있습니다.
※ 제출기간 내에서만 결과보고서의 제출 및 변경신청이 가능합니다.

진행중인 캡스톤 과목

승인대기중	정규교과과정	프로젝트명 팀명 지도교수 결과보고서 제출기간 수정제출		결과보고서 다시 제출
미제출	정규교과과정	프로젝트명 팀명 지도교수 결과보고서 제출기간 수정제출		결과보고서 제출

3. 캡스톤 디자인 결과보고서 제출 방법

3. 캡스톤 디자인 결과보고서 작성 -> '저장하기' 클릭

결과보고서

작품 개요 및 필요성	캡스톤 디자인 과제의 개요
작품의 개발 방법 및 과제 수행 과정	과제의 해결방안, 과정, 출품작품의 기술 등을 설명
결과	과제 추진 세부 내용들을 포함한 도출결과 내용 작성
활용방안	캡스톤 디자인 시장성 및 활용성 기재
기대효과	과제 결과를 활용의 기대효과 기재
기타	

과제비 항목(선택)*

<input type="checkbox"/> 재료 구입비	원	구입예정금액		사용목적	
<input type="checkbox"/> 물품 대여비	원	구입예정금액		사용목적	
<input type="checkbox"/> 기술정보활용비	원	구입예정금액		사용목적	
<input type="checkbox"/> 학생활동지원비	원	구입예정금액		사용목적	
<input type="checkbox"/> 회의비	원	구입예정금액		사용목적	
<input type="checkbox"/> 멘토링비	원	구입예정금액		사용목적	
<input type="checkbox"/> 특강	원	구입예정금액		사용목적	

저장하기

- 결과보고서 내용 성실히 작성 (A4 3~5페이지)
- 과제비 항목 (선택)
 - 실제 사용 항목 체크 후 실제 사용금액 기입
 - 과제비 미사용 시 기입X

캡스톤 디자인 만족도조사서 제출 방법

4. 캡스톤 디자인 만족도 조사서 제출 방법

1. 캡스톤 디자인 플랫폼 홈페이지 접속 : capstone.cu.ac.kr -> 로그인



4. 캡스톤 디자인 만족도 조사서 제출 방법

2. 결과보고서 - 만족도 조사 클릭 -> 해당 학기 설문작성 클릭 -> 설문조사 완료 후 전송

DCU 대구가톨릭대학교 대학혁신지원사업 캡스톤디자인

LOGOUT 대구가톨릭대학교

캡스톤디자인 소개 캡스톤디자인 신청 계획서 관리 **결과보고서** 게시판

캡스톤디자인이란
캡스톤디자인 운영 실적
캡스톤디자인 우수사례
사이버옥션물

신청하기

계획서 제출
계획서 변경신청
진행 현황

작품요약서 작성
결과보고서 작성
만족도 조사

공지사항
자료실
FAQ
문고답하기
홍보영상

번호	제목	설문기간	참여하기
1	2023-2학기 Capstone Design 만족도 조사	상시	설문작성
2	2021-2학기 Capstone Design 만족도 조사	상시	설문작성
3	2022-1학기 Capstone Design 만족도 조사	상시	설문작성

5. 질의응답 및 안내사항

- 반드시 캡스톤 디자인 홈페이지 - 안내영상 - '캡스톤 디자인 온라인 플랫폼 이용 안내' 영상 확인
- 공지사항에 있는 '과제비 지원 신청서 작성 방법'을 확인하시면 예시를 참고하실 수 있습니다.
- 과제비 지원 신청 마감은 **23.09.15(금)**까지 입니다.

★ 문의사항 : 053-850-2683~4 (기술실용화팀) ★