

<과제 집행 영수증 양식>

1. 영수증 양식은 양식 파일 <서식5>로 작성해주시면됩니다.
2. 영수증은 반드시 **원본**이어야 하며, **폴로 부착**하여 제출 바랍니다. (**스태이플러, 테이프로 부착 금지**)
3. 대학혁신지원사업비 지원 **양식**은 아래와 같습니다.

‘대학혁신지원사업비’ 지원 학과 양식

캡스톤 디자인 과제집행 영수증 첨부지

과제명	
팀 명(학과명)	
사용목적	
금액	영수증 금액 정확히 기입

<제출 시 아래의 내용 삭제할 것>

※ 영수증 첨부지에 영수증 한 장씩 **폴로** 부착

1. **카드(법인카드)로 결제했을 경우**
 - 1) 제출서류
 - 영수증 첨부지(카드매출전표(영수증)) 1부
 - 거래명세서 1부, 견적서(타 견적서) 1부(10만원 이하 물품은 첨부 불필요), 물품 증빙사진 1부 제출
(영수증에 구매 내역이 있는 경우 거래명세서 첨부하지 않아도 됨)
2. **현금(무통장입금 등)으로 결제했을 경우**
 - 1) 발급번호 : 515-82-02409(대구가톨릭대학교 사업자등록번호)
 - 2) 제출서류
 - 영수증 첨부지(현금영수증 부착) 1부, 거래명세서 1부, 견적서(10만원 이하 물품은 첨부 불필요) 1부,
 - 물품 증빙사진 1부, 현금으로 결제한 팀원의 통장 사본 1부 제출
3. **세금계산서(청구)발행으로 결제하는 경우**
 - 1) 발급번호 : 515-82-02409(대구가톨릭대학교 사업자등록번호로 발급)
 - 2) 제출서류
 - 세금계산서 1부, 거래명세서 1부, 견적서(타 견적서)1부
 - 업체 통장사본 1부, 업체 사업자등록증 1부
 - 물품 증빙사진 1부

(교과목)지도교수 확인 :	(인)
영수증 매수 :	매

<캡스톤 디자인 과제비 집행 영수증 제출 방법(예시)>

★ 현금 및 법인 카드만 사용 가능하며, 학생 카드는 사용 불가★

1. 온라인 구매시 제출 방법(무통장입금, 현금(현금 영수증 발급 필수) 구매, 법인카드 가능)

가. 영수증(서류 제출 순서 : 영수증 원본, 거래명세서, 견적서, 증빙사진, 통장사본)

- 영수증은 반드시 '1장'씩 붙여야 하며, 영수증은 '원본'이어야 합니다.
- 영수증에 **물품 목록이 기입되어 있어야하며**, 그렇지 않은 경우는 '거래명세서'가 필요합니다.
 - ex) 아두이노 외 2종(품목이 다 나와 있지 않은 경우) : 거래명세서 반드시 필요
 - ex) 아두이노, 건전지, (품목이 다 나와 있는 경우) : 거래명세서 없어도 됨

DCU 캡스톤 디자인 과제집행 영수증 첨부지		대학혁신 지원사업
과제명	팀 별로 진행하는 과제명 작성	
팀 명(학과명)	A팀(00학과 및 00전공)	
사용목적	재료구입비	
금액	52,000	

현금영수증 CASH RECEIPT	* 현금(무통장 입금)으로 구매 시 반드시 현금 영수증 발행 * 대구가톨릭대학교 사업자 번호로 발행 바람 * 515-82-02409(대구가톨릭대학교)
수취자 주민등록번호 (사업자등록번호) 51*----*2409	* 영수증에 품목명 모두 나와 있는지 확인 * 구매한 물품이 모두 기재 되어 있지 않은 경우 거래명세서 필요 (ex) 열 수축 튜브 키트 외 5건 : 거래명세서 반드시 필요)
금액 AMOUNT 47,273	* 금액 확인
V.A.T 4,727	
TOTAL 52,000	
승인번호/Approval No 159408117	* 영수증에 승인번호가 있는지 반드시 확인 바람 * 승인 번호 있어야 지출 가능 * 승인 번호가 없는 경우 지출 불가
* 교과목 지도 교수님 성함과 서명 또는 도장 필수	
지도교수 확인 :	홍길동 (인)
영수증 매수 :	1 매

- 영수증 매수 기입
- 영수증 첨부지에 영수증 1개씩 부착

나. 거래명세서

- 물품 주문 전 먼저 업체에 거래명세서 및 견적서 발급 여부를 확인 후 구매 진행 바랍니다.
- 거래명세서는 주문한 업체에 요청하면 발급해줍니다.(**거래명세서 발급 불가 업체 이용 불가**)
- 거래명세서는 영수증 첨부지 양식에 붙이지 않고, 그대로 뽑아 오시면 됩니다.(빈 A4 용지에 붙여서 와도 됨)
- **거래명세서의 날짜는 구매 날짜(영수증 날짜)와 동일해야하며 구매 이전 날짜는 불가능합니다.**

- 영수증 날짜와 거래명세서 날짜 동일해야함(ex) 영수증 : 11월 02일 / 거래명세서 : 11월 02일)
- 영수증 발행 이전 날짜는 불가(ex) 영수증 : 11월 02일 / 거래명세서 : 10월 30일이면 안됨)

업체 도장 확인

거래명세서		회 번호	권	호		
2020년 11월 02일		영관번호				
대구가톨릭대학교		등록번호	857-89-0374			
아래와 같이 계산합니다.		상 호 (법인명)	(주)에카슬루션	성명 김종화		
합계금액 52,000 원정		사업장 소재지	대구광역시 달서구 호신동 711 2호관 302호			
거래명세서에는 구매한 물품명이 다 나와 있어야함		업 태	도소래업 서비스 제조	종 목 전자부품/연구개발		
no	품 목 / 규 격	단 위	수 량	단 가	공 급 가 액	세 액
1	열 수축튜브 키트/ B종 150PCS Heat Shrink Tubing Kit		1	5,500	5,000	500
2	태양광 패널 5W 300mA (1.5W) 89x150mm		1	4,400	4,000	400
3	브레드보드 점퍼와이어 6개 세트 Solid Core타입(합중) / Hook-Up Wire - Assortment (Solid Core, 22AWG)		1	27,500	25,000	2,500
4	13mm 원형 오멘터리 버튼스위치 (파형) / MJH-004 / 버섯아리		2	2,200	4,000	400
5	18650 x 4리튬이온 배터리홀더		2	1,100	2,000	300
6	13mm 원형 오멘터리 버튼스위치 (노형) / G3H-003		10	560	5,000	500
7	배선바		1	2,500	2,273	227
이하미백						
소 계					47,273	4,727
이수금	합 계	52,000				

- 거래명세서와 영수증 금액 일치 여부 확인
- 거래명세서 금액과 영수증 금액은 반드시 일치해야함
- ex) 영수증 : 52,000원 / 거래명세서 : 52,000원

인수자 : 홍 길 동(홍길동 사인)

- 거래명세서 아래(빈 공간)에 인수 받은 사람의 이름과 서명 작성
- 학생 또는 교과목 지도 교수님 또는 학사운영직 중 1명이 대표로 하면 됨

다. 견적서 및 타 견적서(10만원 미만 물품 구입시 견적서는 불필요합니다.)

- 물품 주문 전 먼저 업체에 거래명세서 및 견적서 발급 여부를 확인 후 구매 진행 바랍니다.
- 견적서는 주문한 업체에 요청하면 발급해줍니다.(**견적서 발급 불가 업체 이용 불가**)
- 견적서는 양식에 붙이지 않고, 그대로 뽑아 오시면 됩니다.(빈 A4 용지에 붙여서 와도 됨)
- **견적서의 날짜는 구입 날짜 또는 이전 날짜만 가능하며, 구매 이후 날짜는 불가능합니다.**
- 50만원 이상 구입 시 타 견적서(주문 업체에 요청)도 필요합니다.
- 타견적서 : 영수증 금액과 불일치하여야 합니다. (**영수증 금액보다 많아야함**)

- 영수증 날짜와 견적서 날짜는 동일 하거나, 이전 날짜여야 함
(ex) 영수증 : 11월 02일 / 견적서 : 11월 02일이거나, 이전 날짜 가능)
- 영수증 발행 이후 날짜는 불가(ex) 영수증 : 11월 02일 / 견적서 : 11월 03일이면 안됨)

업체 도장 확인

견 적 서		책 번호	권	호		
		일련번호				
2020년 11월 02일		No. 대구가톨릭대학교				
아래와 같이 계산됩니다.		등록번호	867-86-0074			
합계금액	52,000 원정	상 호 (법인명)	(주)에카솔루션			
견적서에는 구매한 물품명이 다 나와 있어야함		사업장 소재지	대구광역시 달서구 호산동 711 2호과 303호			
		업 태	도소매업 서비스 제조	종 목 전자부품/연구개발		
no	품 목 / 규 격	단 위	수 량	단 가	공 급 가 액	세 액
1	발 수축튜브 키트/ 8종 150PCS (Heat Shrink Tubing Kit)		1	5,500	5,000	500
2	태양광 패널 5V 30mA (1.5W) 69 x 150mm		1	4,400	4,000	400
3	브레드보드 점퍼와이어 6개 세트 Solid Core타입(한층) / Hook-Up Wire - Assortment (Solid Core, 22AWG)		1	27,600	25,000	2,500
4	12mm 원형 모넨터리 버튼스위치 (파랑) / MJH-004 / 비셋머리		2	2,200	4,000	400
5	1850 x 4 리튬이온 배터리홀더		2	1,100	2,000	300
6	13mm 원형 모넨터리 버튼스위치 (노랑) / GJH-003		10	550	5,000	500
7	배송비		1	2,500	2,273	227
이 하 이 액						
소 계					47,273	4,727
이수금	합 계	52,000				

- 본 견적서의 유효기간은 18일입니다. (일가 및 환율 상승에 따른 최종금액이 달라질 수 있습니다.)
- 주문제작, 대량 및 예약주문시 상품물량을 제외한 나머지 경품, 교환, 반품이 불가능합니다.
- 견적요청만으로 주문이 진행되지 않으니, 반드시 받주서 달신 또는 고객센터로 연락주셔서 발주부탁드립니다.

고객센터 : 053-688-4060 | e-mail : csms5490@gmail.com

- 견적서와 영수증 금액 일치 여부 확인
- 견적서와 영수증 금액 일치해야함
- ex) 영수증 : 52,000원 / 견적서 : 52,000원
- 단, 타견적서는 영수증과 금액이 달라야함
(타견적서는 영수증 금액보다 많아야 함)
- ex) 영수증 : 52,000원 / 타 견적서 : 60,000원

라. 증빙사진

- 구입한 물품 사진 찍어주세요.(모든 물품이 나올 수 있게 펼쳐서 찍기)
- 사진을 찍으신 후 각 물품의 품명(거래명세서에 품목과 동일) 적어서 제출



마. 통장사본(현금 구매(현금 영수증 발행), 무통장입금 구매 시 제출)

- 돈 받아야하는 학생 통장 사본 제출(단, 법인카드 결제의 경우 통장사본 제출 X)
- 통장 사본은 양식에 붙이지 않고, 그대로 뽑아 오시면 됩니다. (빈 A4 용지에 붙여서 와도 됨)

2. 온라인(네이버페이) 구매시 제출 방법(무통장입금(현금 영수증 발급 필수) 구매, 법인카드 가능)

가. 영수증(서류 제출 순서 : 영수증 원본, 거래명세서, 견적서, 증빙사진, 통장사본)

- 영수증은 반드시 '1장'씩 붙여야 하며, 영수증은 '원본'이어야 합니다.
- 영수증에 **물품 목록**이 기입되어 있어야하며, 그렇지 않은 경우는 '거래명세서'가 필요

DCU 캡스톤 디자인 과제집행 영수증 첨부지		
과제명	팀 별로 진행하는 과제명 작성	
팀 명(학과명)	A팀(○○학과 및 ○○전공)	
사용목적	재료구입비	
금액	19,960	

영수번호	구매자 발행번호	발행방법
G5Y188F775	51****2409	지출증빙
산출구분	발행일자	허소일자
사업자번호	2020.10.31 20:41:51	-
상품명		
삼성 고품질 18650 배터리 3500mAh - KC인증, 보호회로, 2구 케이스 증정		
구분	주문번호	상품주문번호
일반상품	2020102620634961	2020102872330511
판매자 정보		
판매자상호	대표자명	
지점(OL)	주소명	
사업자등록번호	판매자전화번호	
161-02-01079	010-5825-8182	
판매자사업장주소		
(주) 04358 서울특별시 용산구 세갈로6길 157 (한강타운아파트) 102-302		
금액		
공금가액		1 8 1 4 6
부가세액		1 8 1 4
총사액		0
실납금액		1 9 9 6 0

지도교수 확인 :	홍길동 (인)
영수증 매수 :	1 매

· 영수증에 승인번호가 있는지 반드시 확인 바람
· 승인 번호 있어야 지출 가능
· 승인 번호가 없는 경우 지출 불가

· 현금(무통장 입금)으로 구매 시 반드시 현금 영수증 발행
· 대구가톨릭대학교 사업자 번호로 발행 바람
· 515-82-02409(대구가톨릭대학교)

· 영수증에 품목명 모두 나와 있는지 확인
· 구매한 물품이 모두 기재 되어 있지 않은 경우 거래명세서 필요 (ex) 열 수축 튜브 키트 외 5건 : 거래명세서 반드시 필요)

금액 확인

교과목 지도 교수님 성함과 서명 또는 도장 필수

· 영수증 매수 기입
· 영수증 첨부지에 영수증 1개씩 부착

- 네이버 페이의 경우 배송비 영수증이 따로 발행되기 때문에 별도로 인쇄하여 영수증 첨부지에 첨부
- 배송비도 영수증 첨부와 똑같은 방법으로 진행

DCU 캡스톤 디자인 과제집행 영수증 첨부지		대학혁신 지원사업
과제명	팀 별로 진행하는 과제명 작성	
팀 명(학과명)	A팀(OO학과 및 OO전공)	
사용목적	배송비	
금액	2,500	

· 영수증에 승인번호가 있는지 반드시 확인 바람
· 승인 번호 있어야 지출 가능
· 승인 번호가 없는 경우 지출 불가

· 현금(무통장 입금)으로 구매 시 반드시 현금 영수증 발행
· 대구가톨릭대학교 사업자 번호로 발행 바람
· 515-82-02409(대구가톨릭대학교)

현금영수증		
승인번호 057198776	구매자 발행번호 51****2409	발행방법 지출증빙
신용구분	발행일자 2020.10.31 20:41:51	취소일자
사업자번호	-	
상품명 삼성 고효율 16650 배터리 3500mah - KC인증, 보호회로, 2구 케이스 중형		
구분	주문번호 2020102620634961	실물주문번호 20201026102203040986
배송비		

판매자 정보	
판매자상호	대표자명
지점(주소)	주소명
사업자등록번호	판매자전화번호
161-02-01079	010-5625-6182
판매자사업장주소 (우 : 04358) 서울특별시 동산구 새창로8길 157 (한양타운아파트) 102-302	

금액	
결제금액	2 2 7 3
부가세액	2 2 7
총사액	0
실금금액	2 5 0 0

· 영수증에 품목명 모두 나와 있는지 확인
· 구매한 물품이 모두 기재 되어 있지 않은 경우 거래명세서 필요 (ex) 열 수축 튜브 키트 외 5건 : 거래명세서 반드시 필요)

배송비 금액 확인

교과목 지도 교수님 성함과 서명 또는 도장 필수

지도교수 확인 :	홍길동 (인)
영수증 매수 :	1 매

· 영수증 매수 기입
· 영수증 첨부지에 영수증 1개씩 부착

나. 거래명세서

- 물품 주문 전 먼저 업체에 거래명세서 및 견적서 발급 여부를 확인 후 구매 진행 바랍니다.
- 단 네이버 페이의 경우 거래명세서 대신 물품 목록이 나와 있는 화면 (결제내역(주문 상세정보))캡처본 제출 가능
- 반드시 **구매확정** 누른 후 캡처 바랍니다.
- 거래명세서는 양식에 붙이지 않고, 그대로 뽑아 오시면 됩니다.(빈 A4 용지에 붙여서 와도 됨)

주문일자 2020.10.26 주문번호 2020102620634961 구매처

구매확정

결제내역(주문상세정보)에는 구매한 품목명 다 나와야함

구매확정

구매확정

결제금액 22,460₩

· 금액 확인
· 물품 구입비 + 배송비 합산 금액

인수자 : 홍길동(홍길동사인)

· 거래명세서 아래(빈 공간)에 인수 받은 사람의 이름과 서명 작성
· 학생 또는 교수님 또는 학사운영직 중 1명이 대표로 하면 됨

다. 견적서 및 타견적서 / 라. 증빙사진 / 마. 통장사본 : 위의 설명과 동일하게 제출

3. 오프라인 구매시 제출 방법(현금(현금영수증 발급 필수) 구매, 법인카드 가능)

가. 영수증(서류 제출 순서 : 영수증 원본, 거래명세서, 견적서, 증빙사진, 통장사본)

- 영수증은 반드시 '1장'씩 붙여야 하며, 영수증은 '원본'이어야 합니다.
- 영수증에 물품 목록이 기입되어 있어야하며, 그렇지 않은 경우는 '거래명세서'가 필요합니다.

과제명	팀 별로 진행하는 과제명 작성
팀 명(학과명)	A팀(OO학과 및 OO전공)
사용목적	재료구입비
금 액	29,200

품명 및 규격	수량	단 가	금 액
에폭시보드/2-38	1	6,000	6,000
피노코트 매니지	7	400	2,800
반계모형 팔라 50	1	7,000	7,000
스펙티아트 공간	1	3,200	3,200
8월 종이사모/100	1	400	400
비닐봉투(대)(*1)	1	100	100
팔라로맥스:완색	1	8,500	8,500
버크서메트보드/4	1	1,200	1,200
공 급 가		26,546	
세 액		2,654	
합 계		29,200	
발불금액		29,200	
받은금액		29,200	
잔 금		29,200	

현금영수증	202010280100100119
회원번호 : 515820*	승인번호 : 093015380
금 액 : 29,200원	

· 품목명 모두 나와 있는지 확인
 · 품목명 나와 있지 않은 경우 거래명세서 필요
 · 회의비 사용 시 사진과 같이 내역 나와야함
 (회의비 사용 시 내역 없으면 지출 불가)

금액 확인

· 현금으로 구매 시 반드시 현금 영수증 발행
 · 대구가톨릭대학교 사업자 번호로 발행 바람
 · 515-82-02409(대구가톨릭대학교)

· 영수증에 승인번호가 있는지 반드시 확인 바람
 · 승인 번호 있어야 지출 가능
 · 승인 번호가 없는 경우 지출 불가

교과목 지도 교수님 성함과 서명 또는 도장 필수

지도교수 확인 : 홍길동 (인)

영수증 매수 : 1 매

· 영수증 매수 기입
 · 영수증 첨부지에 영수증 1개씩 부착

나. 거래명세서

- 물품 주문 전 먼저 업체에 거래명세서 및 견적서 발급 여부를 확인 후 구매 진행 바랍니다.
- 거래명세서는 주문한 업체에 요청하면 발급해줍니다.(**거래명세서 발급 불가 업체 이용 불가**)
- 거래명세서는 영수증 첨부지 양식에 붙이지 않고 그대로 뽑아 오시면 됩니다.(빈 A4 용지에 붙여서 와도 됨)
- **거래명세서의 날짜는 구매 날짜(영수증 날짜)와 동일해야하며 구매 이전 날짜는 불가능합니다.**

- 영수증 날짜와 거래명세서 날짜 동일해야함(ex) 영수증 : 11월 02일 / 거래명세서 : 11월 02일)
- 영수증 발행 이전 날짜는 불가(ex) 영수증 : 11월 02일 / 거래명세서 : 10월 30일이면 안됨)
- 수신자 : 대구가톨릭대학교

거래명세서

업체 도장 필요

수신 : 대구가톨릭대학교 귀하
사업자번호 : 515-82-02409
납품일 : 2020년 10월 28일
납품장소 : 대구가톨릭대학교
아래와 같이 거래 합니다.

상호	달파경산하양점 / 강애
사업자번호	824-25-00729
주소	경산시 하양읍 금학리 116-278
전화	053-853-7981
팩스	053-854-0033

공급금액 : ₩29,200원

구분	품목명 및 규격	수량	단가	공급금액
1	레독서본(2~38 /52)에 복사	1	8,000	8,000
2	리노카오 배너지정도	7	400	2,800
3	인쇄오일 필러 50:1	1	7,200	7,200
4	리복사미트 호감형지세401/20a	1	3,200	3,200
5	충실 용미사공/1000번 피파	1	400	400
6	비닐포투(대)	1	100	100
7	칼리프엑스-통체 ST+450+60	1	8,500	8,500
8	바다서태부양인(4일)합서1	1	1,200	1,200
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
공급 금액 (부가세 포함)				29,200

거래명세서에는 구매한 물품명이 다 나와 있어야함

· 영수증과 거래명세서 금액 일치 여부 확인
(영수증과 거래명세서 금액은 일치해야함)
-ex) 영수증 29,200원 / 거래명세서 : 29,200원

인수자 : 홍길동(홍길동사인)

· 거래명세서 아래(빈 공간)에 인수 받은 사람의 이름과 서명 작성
· 학생 또는 교수님 또는 학사운영직 중 1명이 대표로 하면 됨

다. 견적서 및 타 견적서

- **물품 주문 전 먼저 업체에 거래명세서 및 견적서 발급 여부를 확인 후 구매 진행** 바랍니다.
- 견적서는 주문한 업체에 요청하면 발급해줍니다. **(견적서 발급 불가 업체 이용 불가)**
- 견적서는 양식에 붙이지 않고, 그대로 뽑아 오시면 됩니다. (빈 A4 용지에 붙여서 와도 됨)
- **견적서의 날짜는 구입 날짜 또는 이전 날짜만 가능하며, 구매 이후 날짜는 불가능합니다.**
- 50만원 이상 구입 시 타 견적서(주문 업체에 요청)도 필요합니다.
- 타견적서 : 영수증 금액과 불일치하여야 합니다. **(영수증 금액보다 많아야함)**

· 영수증 날짜와 견적서 날짜는 동일 하거나, 이전 날짜여야 함
 (ex) 영수증 : 11월 02일 / 견적서 : 11월 02일이거나, 이전 날짜 가능)
 · 영수증 발행 이후 날짜는 불가(ex) 영수증 : 11월 02일 / 견적서 : 11월 03일이면 안됨

업체 도장 필요

견적서

수 신 : **대구가톨릭대학교 귀하**

견 적 일 : 2020년 10월 28일

발주방식 : **항공결제(항공영수증)**

달 달 : **대구가톨릭대학교**

공급금액 : **₩29,200원**

상 호	일파경산하양점 / 강애형
사업자번호	824-25-00729
주 소	경산시 하양읍 광학리 116-278
전 화	053-853-7981
팩 스	053-853-0033

구 분	품목명 규격	수 량	단 가	공 급 금 액
1	대풍시분말(2-08 / 5분예과시)	1	6,000	6,000
2	리노키로 매너저먼트	2	400	2,800
3	리제부형 필러 B01	1	7,000	7,000
4	500제타미트 순강철착색401/20g	1	3,200	3,200
5	0형 종이사포/1000명 이하	1	400	400
6	바닐라푸(대)	1	100	100
7	칼리오엑스(흰색_5T-450*60)	1	6,500	6,500
8	바크서머트부트24질(흰라)	1	1,200	1,200
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
공급 금액 (부가세 포함)				29,200

견적서에는 구매한 물품명이 다 나와 있어야함

· 견적서와 영수증 금액 일치 여부 확인

· 견적서와 영수증 금액 일치해야함

- ex) 영수증 : 52,000원 / 견적서 : 52,000원

· **단, 타견적서는 영수증과 금액이 달라야함**
 (타견적서는 영수증 금액보다 많아야 함)

- ex) 영수증 : 52,000원 / 타 견적서 : 60,000원

라. 증빙사진 / 마. 통장사본 : 위의 설명과 동일하게 제출

4. 세금계산서 발급 시 제출 방법

가. 세금계산서

- 서류 제출 순서 : 세금계산서, 거래명세서, 견적서, **업체 사업자등록증, 업체 통장사본, 증빙사진** 순으로 제출
- 세금계산서는 반드시 '1장'씩 붙여야합니다.
- 반드시 '거래명세서, 견적서, 업체 사업자등록증, 업체통장사본' 함께 제출하여야 함

DCU 캡스톤 디자인 과제집행 영수증 첨부지

과제명	팀 별로 진행하는 과제명 작성		
팀 명(학과명)	A팀(OO학과 및 OO전공)		
사용목적	재료구입비		
금 액	174,350		

전자세금계산서		승인번호	20201103-10000000-58642016
등록번호	504-17-80085	등록번호	515-82-02409
상호(법인명)	케이 엠 케이 사이언스	상호(법인명)	대구가톨릭대학교
사업장	대구광역시 북구 유봉단지로 16, 2동 2층 24호(산과동, 산업용재판 2층)	사업장	경북 경산시 희망로 641의 330
업태	도.소매	업태	학교
이메일	jungjoona@naver.com	이메일	parkcw@cu.ac.kr
작성일자	2020/11/03	세액	15,850
공급가액	158,500	합계금액	174,350

일	일	품목	규격	수량	단가	공급가액	세액	비고
11	03	Agar powder	특			158,500	15,850	
합계금액						174,350		

합계금액: 174,350

합계금액 (청구) 총: 174,350

‘청구’ 영수증으로 발행 할 것

금액 확인

515-82-02409(대구가톨릭대학교)

우동기

품목 확인

교과목 지도 교수님 성함과 서명 또는 도장 필수

- 영수증 매수 기입
- 영수증 첨부지에 영수증 1개씩 부착

지도교수 확인 : **박길동 (인)**

영수증 매수 : **1 매**

나. 거래명세서 / 견적서 및 타견적서 / 증빙사진 : 위의 설명과 동일하게 제출

다. **업체 통장사본, 사업자등록증은 업체에 요청**



사업자등록증

(법인사업자:지점)

등록번호 : 515-82-02409

법인명(단체명) : 대구가톨릭대학교

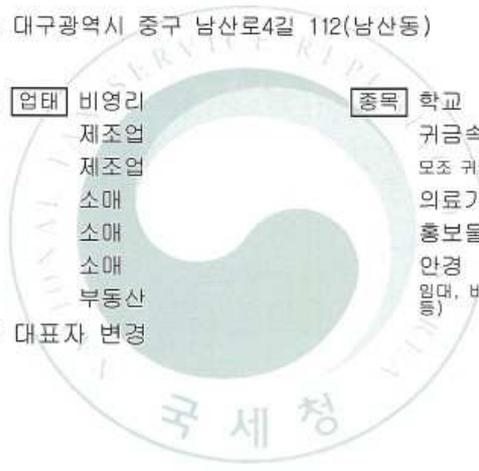
대표자 : 성한기

개업연월일 : 1987년 02월 28일 법인등록번호 : 170131-0000256

사업장소재지 : 경상북도 경산시 하양읍 하양로 13-13

본점소재지 : 대구광역시 중구 남산로4길 112(남산동)

사업의종류 :	<input checked="" type="checkbox"/> 업태	비영리 제조업 제조업 소매 소매 소매 부동산	<input checked="" type="checkbox"/> 종목	학교 귀금속 및 관련제품 제조업 모조 귀금속 및 모조 장신용품 제조업 의료기기 홍보물판매 안경 임대, 비주거용 건물 임대업(전시회장 등)
발급사유 :	대표자 변경			(별지 출력)



사업자 단위 과세 적용사업자 여부 : 여() 부(✓)

전자세금계산서 전용 전자우편주소 :

2022년 09월 26일

경산세무서장



[1차년도 대학혁신지원사업]
캡스톤디자인 교과목
과제 지원 프로그램
회의록 작성 가이드 라인

□ 회의비

1. 회의록 작성 시 유의사항

- 반드시 **회의록 양식**을 활용하여 작성
- 회의록 작성 시 **회의안건을 바탕으로** 회의 시 논의된 내용을 서술형으로 작성
 - **문제점, 논의사항 등 회의안건과 결과(해결방안)**를 구체적으로 서술
 - 양식 활용하여 최대한 성실하게 작성하는 것이 원칙이며 무성의한 회의록은 불인정될 수 있음
- 회의 증빙사진 첨부 시 **회의에 대해 논의하는 사진**을 첨부(식사 사진, 메뉴판 사진, 실험하는 사진 등은 부적합)
- 회의장소는 **강의실, 카페** 등 활용 요망(**자취방, 식당, 하양 외 지역** 등은 **회의장소**로 부적합)
 - ※ 특별한 사유가 있을 경우 반드시 사전 승인 후 회의 진행(하양 외 지역, 주말 등)
- **회의시간 기재시 식사 시간은 제외**
 - 회의비는 원칙적으로 회의 후 추가논의를 위한 경비임
 - 회의참석자들의 일정을 감안하여 식사 후 회의개최는 제한적으로 인정함
 - 배달음식일 경우 회의 중 결제 인정
- 회의록은 **워드 작성**이 원칙
- 회의록 서명은 **회의 참석자 본인의 서명**만 인정(도장 날인 불가)

2. 회의비 집행 시 유의사항

- **회의비 집행은 1일 1회 시행**을 원칙으로 하며, 활동지원비 지출일자와 동일한 일자에는 회의비 집행 불가
 - ※ 식대 지출 후 장소를 이동하여 커피 등을 음용한 영수증은 정산 불가
- **21시 이후 회의 지원 불가**
- **회의비 영수증**에 반드시 **내역**이 있어야 함
- 회의비는 **학부생 10,000원 이내**로 한정
- 회의 집행 시 반드시 **현금 및 법인카드 사용(개인카드 불가)**
 - 현금 사용시 **지출 증빙용 현금영수증** 필수(사업자등록번호 입력)
 - ※ **사업자등록번호: 515-82-02409**
- 주류 및 안주, 각종 용품(티슈, 쟁반 등)등 **회의 목적 외 물품구입은 불가**

별첨1) 회의록 샘플

모듬활동 팀별 회의록

모듬명	<input type="text"/>	장소	경북 하양 파스쿠찌
일자/차수	2021. 11. 22.(월) / 5차	시간	18:00 ~ 21:00
안건	UI 1차 디자인 기획 및 AR 테스트용 모델링 제작	참석자(3명)	<input type="text"/>
관련진			
회의내용	<p>1. 게임 앱 개발 화면에 들어갈 구성요소인 UI 1차 디자인 기획에 대한 논의를 진행함</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ UI 디자인 러퍼런스 검색 및 이를 참고하여 버튼 디자인 앞으로의 진행 시나리오 아이디어 스케치 단계에서 설정하고자 한 메인 화면의 구성요소인 UI 디자인 기획이 필요하다고 판단됨 ○ UI 디자인 진행 계획으로 포토샵 일러스트레이터 프로그램을 활용하여 UI 디자인을 진행하기로 기획하였으며 차후 디자인의 미흡한 부분 및 개선사항이 필요할 시 추가 진행 예정임 <p>2. 3D 디자인 모델링 기획 및 디자인 방향성에 대한 논의를 진행함</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 3D모델링 진행 시 AR 구현에 사용될 설탕 등 다양한 디자인 모델링을 테스트하기로 기획 후 아이디어 회의를 통하여 더 나은 방향성을 목표 지향하며 앞으로의 디자인 방향성에 대하여 논의함 ○ 구현하고자 하는 캐릭터(3D모델)의 구성 설계 및 모션 제어 기능 탑재와 각각의 행동 사항에 대한 애니메이션화 작업이 필요하다고 판단됨 <p>3. AR 이미지 트래킹 테스트 관련 논의를 진행함</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 아이디어 스케치와 관련하여 지도 교수님께 받은 피드백을 바탕으로 Unity AR 이미지 트래킹을 활용하여 AR 이미지 구현을 위한 테스트를 진행할 예정이며, 테스트 진행과정에서 발생 되는 문제점 및 개선사항 등을 정리하여 AR 구현을 진행하기로 함 <p>4. 위 논의한 내용을 바탕으로 직접 설계한 3D모델링 디자인을 AR로 구현하는 작업을 진행하기로 합의함</p>		
지출경비	사용내역	사용금액	
	회의비	<input type="text"/>	<input type="text"/>

연번	학과	학번	성명	서명
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

20...년...월...일
위와 같이 확인합니다.

담당자 _____ (인)

대학혁신사업단장 귀하

별첨2) 회의록 우수사례

DCU		캡스톤 디자인 과제 회의록		U 대학혁신 지원사업	
팀 명	[]	과 제 명	[]		
회의일시	2021. 11. 22.(월) 15:17~16:20		회 의 장 소	스타벅스 대구가톨릭대점	
회의사진					
회의내용	<p>창업아이디어 구현에 필요한 인테리어 및 가게 내부 시설(Ex. 조명, 테이블 등)의 비용이 과소측정 됐다는 의견이 있어서, 팀원 다 같이 창업아이디어 구현에 필요한 추가적인 가게 내부 시설은 무엇이 있을지 토의하였음. 토의 결과, 종업원 테이블을 바꾸고 천장에 조명을 8개 추가하고, 벽지와 타일 인테리어 비용을 다시 조사하기로 하였음. 그리고, 팀원 다 같이 노트북을 활용해 우리의 과제물인 프레젠테이션을 검토하면서 다음 발표 시간 전까지 프레젠테이션에 추가할 내용을 토의하였음. 토의 결과, 가게 내부에 들어갈 시설의 사진을 조금 더 추가하기로 하였음. 또한, 팀원 다 같이 노트북을 활용하여 인터넷에 접속 후 가게 내부에 들어갈 조명의 종류와 디자인을 구체적으로 정하였음.</p>				
회의 참석자 명단					
연 번	학 과(전 공)	학 번	성 명	참석자 서명	
1	[]	[]	김 []	김 []	
2			김 []	김 []	
3			백 []	백 []	
4			윤리 []	윤리 []	
5					

2021년 월 일
위와 같이 확인합니다.

대표학생 김 [] []
지도교수 박 [] []



캡스톤 디자인 과제 회의록

팀 명	<input type="text"/>	과 제 명	<input type="text"/>	
회의일시	2021. 12. 08.(수) 11:00~13:00	회 의 장 소	C7_309	
회의사진				
회의내용	<ul style="list-style-type: none"> ● 특강을 통해 배우게 되었던 자료들을 종합해 실제 학교 체육 수업에서 나타날 수 있는 여러 가지 유의점에 대해 분석하고 논의하였다. ● 작성해 보았던 수업지도안을 모두 검토하여 학교 체육수업과 생활체육에서 활용되고 있는 수업모형과 비교해보았다. ● 특강을 통해 배우게 된 점들을 작성하여 서로 피드백을 해 주었고, 지도안 수정 및 실연을 진행하였다. ● 배드민턴을 주제로 학습모형을 적용한 모의수업을 진행하고, 모형을 적용한 수업에서 나타날 수 있는 여러 가지 유의점을 회의를 통해 분석하고 정리하였다. 			
회의 참석자 명단				
연 번	학 과(전 공)	학 번	성 명	참석자 서명
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	조	<input type="text"/>
2			박	
3			박	
4			박	
5			송	
6			최	
7			김	
8			김	
9			박	
10			서	
11			안	

2021년 12월 08일

대표학생 — 조 —

지도교수 — 김 —

위와 같이 확인합니다.

산학협력단장 귀하

별첨3) 회의록 불인정 사례

	캡스톤 디자인 과제 회의록			
팀 명	[]	과 제 명	[]	
회의일시	2022. 05. 12.(목) 16:00~17:50	회 의 장 소	라라코스트 동촌점	
회의사진				
회의내용	<p>동관서 작업 - 전통적인 틀관사 아니라 자유로운 분위기를 내자 한국에서 생각하도록 동관사 이루어질 수 있도록 함. "발달함, 객체스레임, 세련된 분위기"</p> <p>맞춤 - 탄생화, 동계이츠 - 런칭화</p> <p>연회에 뷔페식으로 이루어지고 뷔페음식은 한적 오도록 하되 양식, 중식, 양식이 조급씩 추가</p> <p>병명곡 - 인생네컷과 함께 날아리아</p> <p>연출(공연) - 미술호, 샌드아트 (생각 비디오)</p> <p>행사 <음성> - 으나 공연 안에 학생 반쪽 달랑근 학생에 선택 긍정</p>			
회의 참석자 명단				
연 번	학 과(전 공)	학 번	성 명	참석자 서명
1	[]	[]	이	[]
2			이	[]
3			김	[]
4			정	[]
5				

2022년 5월 25일

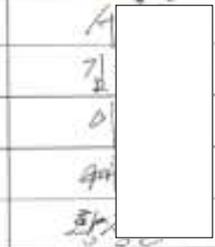
대표학생 이 [] []
 지도교수 김 [] []

위와 같이 확인합니다.



캡스톤 디자인 과제 회의록



팀 명	<input type="text"/>			과 제 명	<input type="text"/>		
회의일시	2022. 06. 03.(금) 18:00-21:00			회 의 장 소	오복반점		
회의사진							
회의내용	<p>1. 아두이노 블루투스 통신 테스트 코드 작성 이번 회의를 통해 지금까지 과제 진행 중 난항을 겪고 있던 블루투스 통신 코드를 작성하는 데 성공하였다. 10m 정도의 근거리 무선통신이 가능한 HC-06 Bluetooth module을 사용한다면 통해 각보드 인식 프로그램과 블루투스 간의 연결이 성공적으로 이루어질 것으로 보인다. 이에 따라, HC-06 Bluetooth module을 사용하는 코드를 다음과 같이 작성하였다.</p> <p>2. 아두이노 FSR402 압력센서 코드 작성 기존에 사용하려 했던 버튼을 누르고 있는 동안 신호가 지속되는 버튼형 스위치와 햅맷 버클 간의 결합 구현에 어려움을 겪어 버튼형 스위치 대신 FSR402 압력센서로 사용하기로 하였다. 압력센서를 햅맷 내부에 부착하여 기존의 프로그램을 대체할 계획이다. 이에 따라 다음과 같은 FSR402 압력센서의 아두이노 코드를 작성하였다.</p>						
회의 참석자 명단							
연 번	학 과(전 공)	학 번	성 명	참석자 서명			
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	서	<input type="text"/>			
2			김				
3			이				
4			전				
5			황				

2022년 06월 03일

대표학생 서

지도교수 김

위와 같이 확인합니다.



캡스톤 디자인 과제 회의록



팀 명	<input type="text"/>		과 세 명	<input type="text"/>	
회의일시	2022. 05. 06.(금) 13:00~15:00		회 의 장 소	식당, 집	
회의사진					
회의내용	<p>기존 주문 물품들 배송완료에 따라서 아래 제어부분 프레임 제작을 시작하였고, amg8833센서와 아두이노 우노를 결합하여 코딩에 필요한 아이디어등과 작동방식 등의 의견을 주고받았다. 온도측정 출력값을 서보모터 입력값으로 변환시켜주기 위한 아이디어 교환등을 진행하였고 그에따라 직접 작동시켜봤다.</p>				
회의 참석자 명단					
연 번	학 과(전 공)	학 번	성 명	참석자 서명	
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	김	<input type="text"/>	김
2			곽		곽
3			전		전
4			홍		
5					



캡스톤 디자인 과제 회의록



팀 명	<input type="text"/>	과 제 명	<input type="text"/>	
회의일시	2022. 6. 11. (토) 20:00 - 21:30		회의 장소	식당
회의사진				
회의내용	<p>측정 계획을 세운대로 측정하기 위해 2인1조의 조 편성을 하였습니다. 활성탄과 환풍기의 방향 문제를 해결하기 위해 흡연실 부스에 방문하여 활성탄 필터를 뺀 후 환풍기 반대 방향으로 설치 를 하고 재측정을 하기로 했습니다. 그 결과값이 정확 부스를 만들기 전과 똑같이 나온다면 다시 제작에 들어가기로 하였고 정화부스의 효과가 있어 값이 올바르게 나오면 측정을 계획한대로 진행하기로 했습니다. 값은 제대로 나왔고 다 계획한대로 4시간에 한번씩 측정하여 그 값을 공유하 기로 했습니다.</p>			
회의 참석자 명단				
연 번	학 과(전 공)	학 번	성 명	참석자 서명
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	김	김
2			김	김
3			이	박
4			정	정
5				

2022년 6 월 10 일

대표학생 김
 지도교수 관

위와 같이 확인합니다.