

<과제 집행 영수증 양식 : 대학혁신, 교비>

1. 영수증 양식은 양식 파일 <서식5>로 작성해주시면됩니다.
2. 대학혁신사업단 지원 학과 양식과 교비 지원 학과의 양식 다르니 꼭 확인 바랍니다.
(오른쪽 위 로고 확인)
3. 영수증은 반드시 **풀로 부착**하여 제출 바랍니다. (스테이플러, 테이프로 부착 금지)

대학혁신사업단 지원 학과 양식		교비 지원 학과 양식																	
[서식 5]  캠스톤 디자인 과제집행 영수증 첨부지  <table border="1"> <tr><td>과제명</td><td></td></tr> <tr><td>팀 명(학과명)</td><td></td></tr> <tr><td>사용목적</td><td></td></tr> <tr><td>금 액</td><td></td></tr> </table> 지도교수 확인 : (인) 영수증 매수 : 매		과제명		팀 명(학과명)		사용목적		금 액		[서식 5]  캠스톤 디자인 과제집행 영수증 첨부지  <table border="1"> <tr><td>과제명</td><td></td></tr> <tr><td>팀 명(학과명)</td><td></td></tr> <tr><td>사용목적</td><td></td></tr> <tr><td>금액</td><td></td></tr> </table> 지도교수 확인 : (인) 영수증 매수 : 매		과제명		팀 명(학과명)		사용목적		금액	
과제명																			
팀 명(학과명)																			
사용목적																			
금 액																			
과제명																			
팀 명(학과명)																			
사용목적																			
금액																			

<캡스톤 디자인 과제비 집행 영수증 제출 방법(예시)>

★ 현금 구매, 법인 카드만 사용 가능하며, 학생 카드는 사용 불가★

▶ 온라인 구매시 제출 방법(무통장입금, 현금(현금 영수증 발급 필수) 구매, 법인카드 가능)

가. 영수증(영수증 원본, 거래명세서, 견적서, 증빙사진, 통장사본 순으로 제출)

- 1) 영수증은 반드시 '1장'씩 붙여야하며, 영수증은 '원본'이어야 합니다.
- 2) 영수증에 물품 목록이 기입되어 있어야하며, 그렇지 않은 경우는 '거래명세서'가 필요합니다.

ex) 아두이노 외 4종(품목이 다 나와 있지 않은 경우) : 거래명세서 반드시 필요

ex) 아두이노, 건전지(품목 다 나왔을 경우) : 거래명세서 없어도 됨

DCU 캡스톤 디자인 과제집행 영수증 첨부지		대학혁신지원사업
과제명	팀 별로 진행하는 과제명 작성	
팀 명(학과명)	A팀(00학과 및 00전공)	
사용 목적	재료구입비	
금 액	52,000	

현금영수증
CASH RECEIPT

수비자 주민등록번호 (사업자등록번호)
51-***-2409

소비자 결제정보
은행

거래일시/yy.mm.dd,hh:mm
2020/11/02 18:26:20

결제구분
현금수입 (지출증빙)

현금영수증 사업자
Toss Payments

품명/ITEMS
영수증류브 키트/ 8. 외 5건

기타/etc
ecredit

현금영수증 가맹점명/MALL,NAME
(주)메카솔루션

사업자등록번호
8678600974

주소 전화번호/ADDRESS
대구광역시 달서구 설서공단로 11길 62, 2호관 323호(호산동, 벤처공작)
053-588-4080

이 영수증은 [조세특례제한법 제 126조 3]에 의거 연말정산시 소득공제 혜택부여(국세청 사이트 회원가입 필수)목적으로 발행됩니다.
이 현금영수증은 24시간내로 국세청에서 확인 작업 후 최종 확정됩니다. 휴대전화, 카드번호는 <https://www.hometax.go.kr>에 등록 하십시오. 문의:128번

구매자

취소시 원거래일 / /

금 액
AMOUNT 4 7 2 7 3
부가세 V.A.T 4 7 2 7
봉사료
TIPS 0
합계 TOTAL 5 2 0 0 0

승인번호/Approval No
159408117

대표자명/NAME
정종화

· 현금 영수증 발행 시 사업자등록번호
· 515-82-02409(대구가톨릭대학교)

· 품목명 모두 나와 있는지 확인
· 품목명 나와 있지 않은 경우 거래명세서 필요

· 금액 확인

· 승인번호가 있는지 반드시 확인 바람
· 승인 번호 있어야 지출 가능

교과목 지도 교수님 성함과 서명 또는 도장 필수

지도교수 확인 : 홍길동 (인)

영수증 매수 : 1 매

- 영수증 매수 기입
- 영수증 첨부지에 영수증 1개씩 부착

나. 거래명세서

- 1) 거래명세서는 주문한 업체에 요청하면 발급해줍니다.(거래명세서 발급 불가 업체 이용 불가)
- 2) 거래명세서는 영수증 첨부지 양식에 붙이지 않고, 그대로 뽑아 오시면 됩니다.(빈 A4 용지에 붙여서 와도 됨)
- 3) 거래명세서의 날짜는 **구매 날짜(영수증 날짜)**와 **동일해야하며** 구매 이전 날짜는 불가능합니다.

• 영수증 날짜와 거래명세서 날짜 동일
 • 영수증 발행 이전 날짜는 불가

업체 도장 확인

거래명세서		책 번호	권	호		
		일련번호				
2020년 11월 02일 №		867-66-00974 				
대구가톨릭대학교 귀하		등록번호 상 호 (법인명) 성명				
아래와 같이 계산합니다. 52,000 원정		(주)메카솔루션 정종환				
합계금액 52,000 원정		사업장 소재지 대구광역시 달서구 호산동 711 2호관 323호				
		업 태 도소매업 서비스 제조 종 목 전자부품/연구개발				
no	품 목 / 규 격	단 위	수 량	단 가	금 급 가 액	세 액
1	열 수축튜브 키트/ 8중 150PCS (Heat Shrink Tubing Kit)		1	5,500	5,000	500
2	태양광 패널 5V 300mA (1.5W) 69 x 150mm		1	4,400	4,000	400
3	브레드보드 점퍼와이어 6개 세트 Solid Core타입(한줄) / Hook-Up Wire - Assortment (Solid Core, 22AWG)		1	27,500	25,000	2,500
4	12mm 원형 모멘터리 버튼스위치 (파랑) / MJH-004 / 버섯머리		2	2,200	4,000	400
5	18650x4 리튬이온 배터리홀더		2	1,100	2,000	200
6	13mm 원형 모멘터리 버튼스위치 (노랑) / GJH-003		10	550	5,000	500
7	배송비		1	2,500	2,273	227
*** 이 하 여 백 ***						
소 계					47,273	4,727
미수금		합 계	52,000			

거래명세서와 영수증 금액 일치 여부 확인

인수자 : 홍 길 동(홍길동 사인)

• 거래명세서 아래(빈 공간)에 인수 받은 사람의 이름과 서명 작성
 • 학생 또는 교수님 또는 학사운영직 중 1명이 대표로 하면 됨

다. 견적서 및 타 견적서

- 1) 견적서는 주문한 업체에 요청하면 발급해줍니다.(견적서 발급 불가 업체 이용 불가)
- 2) 견적서는 양식에 붙이지 않고, 그대로 뽑아 오시면 됩니다.(빈 A4 용지에 붙여서 와도 됨)
- 3) 견적서의 날짜는 구입 날짜 또는 이전 날짜만 가능하며, 구매 이후 날짜는 불가능합니다.
- 4) 50만원 이상 구입 시 타 견적서(주문 업체에 요청)도 필요합니다.

: 타견적서 = 영수증 금액과 불일치하여야 합니다. (영수증 금액보다 많아야 합니다)

· 영수증 날짜와 견적서의 날짜 동일하거나 영수증 이전 날짜
· 영수증 발행 이후 날짜는 불가

업체 도장 확인

견 적 서		책 번 호	권	호		
		일련번호				
2020년 11월 02일						
대구가톨릭대학교 귀하		등록번호	867-85-00374			
아래와 같이 계산합니다.		상 호 (법인명)	(주)메카솔루션	성명 정동화		
합계금액	52,000 원정	사 업 장 소 제 지	대구광역시 달서구 호산동 711 2호관 323호			
구매하고자 하는 품목명 다 나와야함		업 태	도소매업 서비스 제조	종 목 전자부품/연구개발		
no	품 목 / 규 격	단 위	수 량	단 가	공 급 가 액	세 액
1	열 수축튜브 키트 / 8종 150PCS (Heat Shrink Tubing Kit)		1	5,500	5,000	500
2	태양광 패널 5V 300mA (1.5W) 69 x 150mm		1	4,400	4,000	400
3	브레드보드 접퍼와이어 6개 세트 Solid Core타입(한줄) / Hook-Up Wire - Assortment (Solid Core, 22AWG)		1	27,500	25,000	2,500
4	12mm 원형 모멘터리 버튼스위치 (파랑) / MJH-004 / 비셋머리		2	2,200	4,000	400
5	18650 x 4 리튬이온 배터리홀더		2	1,100	2,000	200
6	13mm 원형 모멘터리 버튼스위치 (노랑) / GJH-003		10	550	5,000	500
7	배송비		1	2,500	2,273	227
*** 이하 여백 ***						
소 계					47,273	4,727
이수금	합 계		52,000			

- 본 견적서의 유효기간은 15일입니다. (원가 및 환율 상승에 따른 최종금액이 달라질 수 있습니다.)
- 주문제작, 대량 및 예약주문시 상품불량을 제외한 나머지 경우 교환, 반품이 불가능합니다.
- 견적요청만으로 주문이 진행되지 않으니, 반드시 발주서 답신 또는 고객센터로 연락주셔서 발주부탁드립니다.

고객센터 : 053-588-4080 | e-mail : csms5499@gmail.com

- 견적서와 영수증 금액 일치 여부 확인
- 견적서와 영수증 금액 일치해야함
- 단, 타견적서는 금액이 영수증과 달라야함 (실제 구매 금액보다 많아야 함)

라. 증빙사진

- 1) 구입한 물품 사진 찍어주세요.(모든 물품이 나올 수 있게 펼쳐서 찍기)
- 2) 사진을 찍으신 후 각 물품의 품명(거래명세서에 품목과 동일) 적어서 제출



마. 통장사본(현금영수증 발행, 무통장입금 구매 시)

- 1) 돈 받아야하는 학생 통장 사본 제출(단, 법인카드 결제의 경우 통장사본 제출 X)
- 2) 통장사본은 양식에 붙이지 않고, 그대로 뽑아 오시면 됩니다. (빈 A4 용지에 붙여서 와도 됨)

▶ 온라인(네이버페이) 구매시 제출 방법(무통장입금(현금 영수증 발급 필수) 구매, 법인카드 가능)

가. 영수증(영수증 원본, 거래명세서, 견적서, 증빙사진, 통장사본 순으로 제출)

- 1) 영수증은 반드시 '1장'씩 붙여야하며, 영수증은 '원본'이어야 합니다.
- 2) 영수증에 물품 목록이 기입되어 있어야하며, 그렇지 않은 경우는 '거래명세서'가 필요

DCU 캡스톤 디자인 과제집행 영수증 첨부지		대학혁신 지원사업	
과제명	팀 별로 진행하는 과제명 작성		
팀 명(학과명)	A팀(○○학과 및 ○○전공)		
사용목적	재료구입비		
금 액	19,960		

· 승인번호가 있는지 반드시 확인 바람

· 승인 번호 있어야 지출 가능

· 현금 영수증 발행 시 사업자등록번호

· 515-82-02409(대구가톨릭대학교)

현금영수증

승인번호: G57198775

구매자 발행번호: 51****2409

발행방법: 지출증빙

신청구분: 발행일자: 2020.10.31 20:41:51

사업자번호: -

상품명: 삼성 고용량 18650 배터리 3500mah - KC인증, 보호회로, 2구 케이스 증정

구분: 주문번호: 2020102620634961

일반상품: 상품주문번호: 2020102672330511

N Pay

· 품목명 모두 나와 있는지 확인

· 품목명 나와 있지 않은 경우 거래명세서 필요

판매자 정보

판매자상호	대표자명
지엘(GL)	손소영
사업자등록번호	판매자전화번호
161-02-01079	010-5625-8182
판매자사업장주소	
(우 : 04358) 서울특별시 용산구 새창로8길 157 (한강타운아파트) 102-302	

금액

공급가액	1	8	1	4	6
부가세액					
불사료					
승인금액	1	9	9	6	0

금액 확인

교과목 지도 교수님 성함과 서명 또는 도장 필수

지도교수 확인 : 홍길동 (인)

영수증 매수 : 1 매

- 영수증 매수 기입
- 영수증 첨부지에 영수증 1개씩 부착

- 3) 네이버 페이의 경우 **배송비 영수증**이 따로 발행되기 때문에 별도로 인쇄하여 **영수증 첨부지**에 첨부
- 4) 배송비도 영수증 첨부와 똑같은 방법으로 진행

DCU 캡스톤 디자인 과제집행 영수증 첨부지		대학혁신지원사업	
과제명	팀 별로 진행하는 과제명 작성		
팀 명(학과명)	A팀(00학과 및 00전공)		
사용목적	배송비		
금 액	2,500		

현금영수증

· 승인번호 반드시 확인 바람
· 승인 번호 있어야 지출 가능

· 현금 영수증 발행 시 사업자등록번호
· 515-82-02409(대구가톨릭대학교)

승인번호 G57198776 **구매자 발행번호** 51****2409 발행방법 지출증빙

신청구분 발행일자 취소일자

사업자번호 2020.10.31 20:41:51 -

상품명 삼성 고용량 18650 배터리 3500mah - KC인증, 보호회로, 2구 케이스 증정

구분 주문번호 상품주문번호

배송비 2020102620634961 20201026102203040986

어떤 품목에 대한 배송비인지 나와 있어야함

판매자 정보

판매자상호	대표자명
지점(GL)	손소명
사업자등록번호	판매자전화번호
161-02-01079	010-5625-8182
판매자사업장주소	
(우 : 04358) 서울특별시 용산구 새창로8길 157 (한강타운아파트) 102-302	

금액

공급가액	2	2	7	3
부가세액		2	2	7
봉사료				0
승인금액	2	5	0	0

금액 확인

교과목 지도 교수님 성함과 서명 또는 도장 필수

지도교수 확인 : 홍길동 (인)

영수증 매수 : 1 매

· 영수증 매수 기입
· 영수증 첨부지에 영수증 1개씩 부착

나. 거래명세서

- 1) 네이버 페이의 경우 거래명세서 대신 물품 목록이 나와 있는 화면 (결제내역(주문 상세정보))캡처본 제출
- 2) 반드시 **구매확정** 누른 후 캡처 바랍니다.
- 3) 거래명세서는 양식에 붙이지 않고, 그대로 뽑아 오시면 됩니다.(빈 A4 용지에 붙여서 와도 됨)

The screenshot shows a Naver Pay transaction confirmation page. Key elements and annotations include:

- Header:** 주문일자 2020.10.26, 주문번호 2020102620634961, 주문금액 22,460원.
- Product Information:** Samsung 18650 battery (3500mAh). Price: 19,960원. Shipping fee: 2,500원.
- Payment Method:** Pay (Credit Card).
- Payment Summary:**
 - 상품금액: 19,960원
 - 배송비: 2,500원
 - 합계: 22,460원
- Payment Confirmation:** A green box displays the total amount: **결제금액 22,460원**.
- Shipping Information:**
 - 수령인: 김연우
 - 연락처: 010-4609-1786
 - 배송지: 42761 대구광역시 칠서구 효안남로 82 (유천동) 대구올림픽아파트
- Annotations:**
 - 구매확정:** A red box highlights the '구매확정' button.
 - 구매 확정 클릭:** An arrow points to the '구매확정' button.
 - 결제내역(주문상세정보)에는 구매한 품목명 다 나와야함:** An arrow points to the product information section.
 - 금액 확인** and **물품 구입비 + 배송비 합산 금액:** An arrow points to the green payment summary box.
 - 인수자 : 홍 길 동(홍길동사인):** A red box highlights the recipient's name.
 - 거래명세서 아래(빈 공간)에 인수 받은 사람의 이름과 서명 작성** and **학생 또는 교수님 또는 학사운영직 중 1명이 대표로 하면 됨:** A box at the bottom provides instructions for the receipt.

다. 견적서 및 타견적서 / 라. 증빙사진 / 마. 통장사본 = 위의 설명과 동일하게 제출

▶ 오프라인 구매시 제출 방법(현금(현금영수증 발급 필수) 구매, 법인카드 가능)

가. 영수증(영수증 원본, 거래명세서, 견적서, 증빙사진, 통장사본 순으로 제출)

- 1) 영수증은 반드시 '1장'씩 붙여야하며, 영수증은 '원본'이어야 합니다.
- 2) 영수증에 물품 목록이 기입되어 있어야하며, 그렇지 않은 경우는 '거래명세서'가 필요합니다.

과제명	팀 별로 진행하는 과제명 작성		
팀 명(학과명)	A팀(○○학과 및 ○○전공)		
사용목적	재료구입비		
금 액	29,200		

영 수 증

업체명: Tel: 053-853-7981
16:57:16
20201028-01001-00119
경상북도 경산시 하양읍 하양역길 15

품명 및 규격	수량	단 가	금 액
예복시본드/Z-36	1	6,000	6,000
피노키오 매니지	7	400	2,800
인체모형 칼라 50	1	7,000	7,000
◎흑타이트 순간	1	3,200	3,200
8절 종이사포/100	1	400	400
비닐봉투(대)(*1)	1	100	100
칼라포맥스:원색	1	8,500	8,500
버크셔매트보드/4	1	1,200	1,200

공 급 가	26,548
세 액	2,654
합 계	29,200
받을금액	29,200
받은금액	29,200
현 금	29,200

교환/환불시 영수증을 꼭 지참하시고
일주일 이내로 방문부탁드립니다.
종이류, 필기류, 모형재료(우드시트외)
폼보드(우드락)등의 품목은
교환및 환불이 불가합니다.
이통해 주셔서 감사드립니다.
농협 351 1072 7736 33 강매향

- 품목명 모두 나와 있는지 확인
- 품목명 나와 있지 않은 경우 거래명세서 필요
- 회의비 사용 시 사진과 같이 내역 나와야함

· 현금 영수증 발행 시 사업자등록번호
· 515-82-02409(대구가톨릭대학교)

· 승인번호가 있는지 반드시 확인 바람
· 승인 번호 있어야 지출 가능
· 사업자등록번호 제대로 기재 됐는지 확인

현금영수증

발행구분 : 현금(지출증빙) 승인 (사업자)
회원번호 : 515820*1 승인번호 : 093015380
금 액 : 29,200

교과목 지도 교수님 성함과 서명 또는 도장 필수

지도교수 확인 :	홍 길 동 (인)
	영수증 매수 : 1 매

· 영수증 매수 기입
· 영수증 첨부지에 영수증 1개씩 부착

나. 거래명세서

- 1) 거래명세서는 주문한 업체에 요청하면 발급해줍니다.(거래명세서 발급 불가 업체 이용 불가)
- 2) 거래명세서는 양식에 붙이지 않고, 그대로 뽑아 오시면 됩니다.

(빈 A4 용지에 붙여서 와도 됨)

- 3) 거래명세서의 날짜는 구매 날짜와 동일해야하며, 구매 이전 날짜는 불가능

- 영수증 날짜와 거래명세서 날짜 동일해야 하며 구매 이전 날짜 불가능
- 영수증 발행 이전 날짜는 불가
- 수신자 / 담당 : 대구가톨릭대학교

거래명세서

수신: **대구가톨릭대학교 귀하**

사업자번호: 515-82-02409

납품일: 2020년 10월 28일

납품장소: 대구가톨릭대학교

아래와 같이 거래 합니다.

상호	알파경산하양점 / 강애촌
사업자번호	824-25-00729
주소	경산시 하양읍 금락리 116-276
전화	053-853-7981
팩스	053-854-0033

업체 도장 필요

공급금액: W29,200원

구분	품목명	규격	수량	단가	공급금액
1	배속시공드/Z-36 /5분예속식		1	8,000	8,000
2	피노키오 메니지컬도		7	400	2,800
3	인제모형 질라 50:1		1	7,000	7,000
4	60특타이르 순간결착제401/20g		1	3,200	3,200
5	8월 종이사로/1000번 이하		1	400	400
6	비닐장투(대)		1	100	100
7	칼라포맥스-흰색 .5T*450*60		1	8,500	8,500
8	버크셔머트보드/4장(컬러)		1	1,200	1,200
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
공급 금액 (부가세 포함)					29,200

거래명세서에는 품목명 다 나와야함

영수증과 금액 일치 여부 확인

인수자 : 홍 길 동(홍길동사인)

- 거래명세서 아래(빈 공간)에 인수 받은 사람의 이름과 서명 작성
- 학생 또는 교수님 또는 학사운영직 중 1명이 대표로 하면 됨

다. 견적서 및 타 견적서

- 1) 견적서는 주문한 업체에 요청하면 발급해줍니다.(견적서 발급 불가 업체 이용 불가)
- 2) 견적서는 양식에 붙이지 않고, 그대로 뽑아 오시면 됩니다.(빈 A4 용지에 붙여서 와도 됨)
- 3) 견적서의 날짜는 구입 날짜 또는 이전 날짜만 가능하며, 구매 이후 날짜는 불가능합니다.
- 4) 50만원 이상 구입 시 타 견적서(주문 업체에 요청하면 됨)도 필요합니다.

- 구입 날짜 또는 구입 이전의 날짜
- 영수증 발행 이후 날짜는 불가
- 수신자 / 담당 : 대구가톨릭대학교

견적서

업체 도장 필요

수신	대구가톨릭대학교 귀하
견적일	2020년 10월 28일
결제방식	현금결제(현금영수증)
담당	대구가톨릭대학교

상호	알파경산하양점 / 강매점
사업자번호	824-25-00729
주소	경산시 하양읍 금락리 116-276
전화	053-853-7981
팩스	053-853-0033

공급금액 : ₩29,200원

구분	품목명 및 규격	수량	단가	공급금액
1	메딕시본드/Z-36 /5분메딕시	1	6,000	6,000
2	피노리우 메네지전도	2	400	2,800
3	인체오일 팔라 50:1	1	7,000	7,000
4	600메타이트 순간접착제401/20g	1	3,200	3,200
5	공정 종이사포/1000번 이하	1	400	400
6	비닐봉투(대)	1	100	100
7	칼라오맥스:흰색_5T*45D*60	1	8,500	8,500
8	바크세매트부트/4질(칼라)	1	1,200	1,200
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
공급 금액 (부가세 포함)				29,200

견적서에는 품목명 다 나와야함

- 견적서와 영수증 금액 일치 여부 확인
- 견적서와 영수증 금액 일치해야함
- 단, 타견적서는 금액이 영수증과 달라야함 (실제 구매 금액보다 많아야 함)

라. 증빙사진 / 마. 통장사본 = 위의 설명과 동일하게 제출

▶ 세금계산서 발급 시 제출 방법

가. 세금계산서

· 세금계산서, 거래명세서, 견적서, **업체 사업자등록증, 업체 통장사본, 증빙사진** 순으로 제출

1) 세금계산서는 반드시 '1장'씩 붙여야합니다.

2) 반드시 '거래명세서, 견적서, 업체 사업자등록증, 업체통장사본' 함께 제출하여야 함

캡스톤 디자인 과제집행 영수증 첨부지

과제명	팀 별로 진행하는 과제명 작성		
팀 명(학과명)	A팀(○○학과 및 ○○전공)		
사용목적	재료구입비		
금 액	174,350		

515-82-02409(대구가톨릭대학교)

전자세금계산서		승인번호 20201103-100000000-58642016	
등록번호	504-17-80085	종사업장번호	515-82-02409
상호(법인명)	제이 앤 제이 사이언스	상호(법인명)	대구가톨릭대학교
사업장	대구광역시 북구 유동단지 16, 2동 2층 24호(산격동, 산업용재관 2층)	사업장	경북 경산시 하양읍 금락1리 330
업태	도.소매	업태	학교
이메일	jungjoona@naver.com	이메일	parkcs@cu.ac.kr
작성일자	2020/11/03	공급가액	158,500
비고		세액	15,850

월	일	품목	규격	수량	단가	공급가액	세액	비고
11	03	Agar powder 외				158,500	15,850	

합계금액	174,350	현금	수표	어음	외상미수금	이 금액을 (청구) 함
------	---------	----	----	----	-------	----------------

본 인쇄물은 국세청 홈택스(www.hometax.go.kr)에서 발급

발급사실 확인은 상기 홈페이지의 <조회/발급> 전자세금계산서

청구 영수증으로 발행 할 것

금액 확인

교과목 지도 교수님 성함과 서명 또는 도장 필수

지도교수 확인 : **홍길동 (인)**

영수증 매수 : **1 매**

- 영수증 매수 기입
- 영수증 첨부지에 영수증 1개씩 부착

나. 거래명세서 / 견적서 및 타견적서 / 증빙사진 = 위의 설명과 동일하게 제출

다. 업체 통장사본, 사업자등록증은 업체에 요청

nts.go.kr 국세청

