

희망도서 신청 방법 안내

■ 신청 방법

1. 중앙도서관 홈페이지(<http://lib.cu.ac.kr>) ➡ 로그인

- 로그인 : 학교 웹메일의 아이디/ PW



2. '희망도서신청' 아이콘 클릭



3. '희망도서 신청하기' 클릭



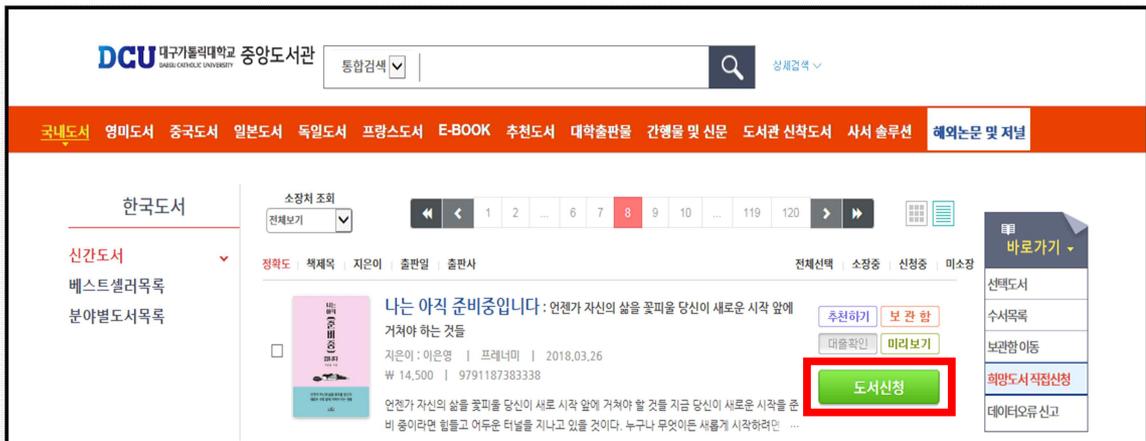
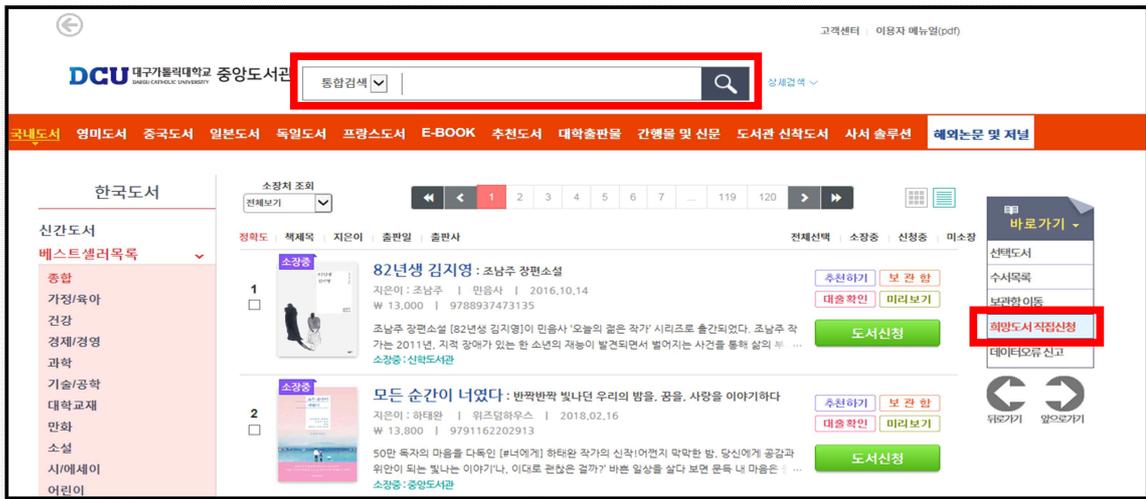
*** 희망도서 신청 페이지의 화면 구성이 계속 업데이트 되고 있으니 '이전 버전'에서 신청 요망**

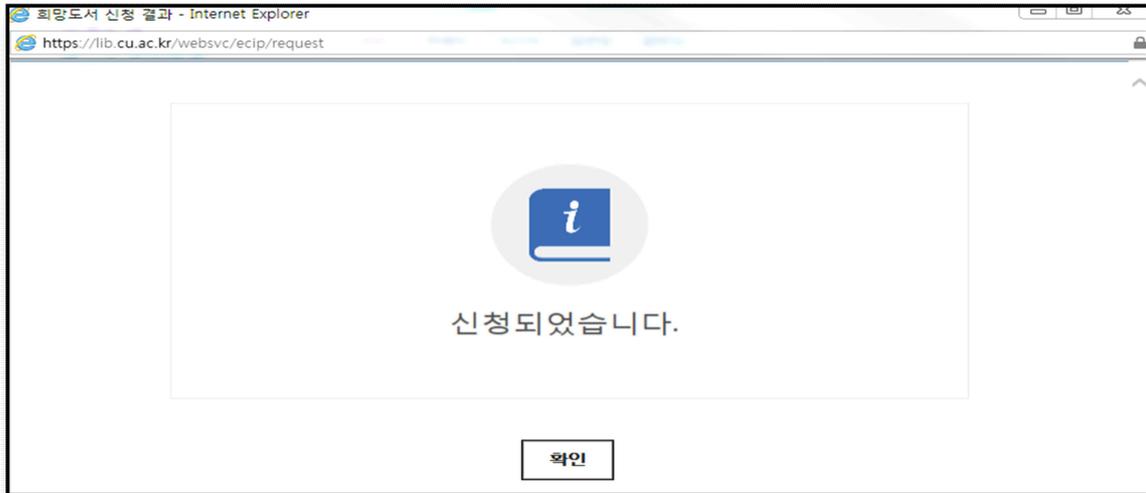


※ 업데이트 버전을 이용하실 경우 '크롬' 환경에서 이용하시면 더 편리합니다.

4. 자료검색 후 신청

: 자료검색이 되지 않는 도서 및 비도서(DVD, CD)는 화면 우측의 “희망도서 직접신청”을 통해 신청





5. 희망도서신청내역 확인 및 취소

- 도서관 홈페이지의 My DCUL ➡ 희망도서 ➡ 신청내역

※ 신청자료 중 취소를 하고자 할 경우 취소 할 책을 선택한 후 하단의 신청취소 아이콘을 클릭

DCU 대구가톨릭대학교 중앙도서관 소장자료 검색어를 입력하세요. 로그인 박인경님 반갑습니다. COSMOS*

자료검색 신청/조회 프로그램/컬렉션 도서관 안내 MY DCUL

희망도서

HOME > MY DCUL > 희망도서

신청 신청내역 취소내역

서명 검색어를 입력하세요 신청시작일 신청종료일 정렬항목 정렬순 조회

총 1 건, 1/1 페이지

<input type="checkbox"/>	No.	서명/저자	신청일	처리결과	처리일	주문형태
<input checked="" type="checkbox"/>	1	나는 아직 준비중입니다/이은영	2018-03-28	신청	2018-03-28	개인희망도서

1

신청취소

■ 희망도서 도착 안내

- 신청 도서는 정리 완료 후 자료실 인계 시 희망 신청자에게 이용 안내 메시지 발송 (SMS/메일)
- 희망 신청자 우선대출 (예약대기 2일)

■ 참고 사항

- 선정 제한 도서
 - 도서관에 이미 소장된 도서
 - 비매품, 중고서적
 - 개인수험서(8절 포함), 무협지, 판타지, 로맨스소설, 외설물, 만화, 학원교재, 포켓북, 아동도서, 영인본 자료, 스프링 자료
(학술적인 정보를 담고 있는 자료로 수업 및 연구지원 자료는 조정 가능)
- 서지정보(서명, 저자, 출판사, 출판년도 등)는 정확하게 입력하여야 합니다.
서지사항이 부정확할 경우 구입이 지연되거나 불가능할 수 있습니다.
- 예산관계로 구입금액이 고가일 경우와 1인이 과다 신청할 경우 조정될 수 있습니다.
- 신청한 도서가 입수되어 이용까지 국내도서는 2주~3주, 국외도서는 해외 주문일 경우 4-8주 정도 소요되며 도서의 출판 사정에 따라 입수기간이 다르므로 신속한 구입이 필요한 도서 및 구입 관련 사항은 문의(교내 3268)하시기 바랍니다.
- 매년 2월은 회계 마감으로 신청하신 도서가 기간 내 납품이 불가능한 자료는 3월에 진행 됩니다.