캡스톤 디자인 과제비 지원 신청방법 (캡스톤 디자인 온라인 플랫폼)







캡스톤 디자인 과제비 지원 신청 방법 캡스톤 디자인 계획서 제출 방법



1. 캡스톤 디자인 플랫폼 홈페이지 접속 : http://203.250.57.42/pages/index.htm





2. 학교 강의지원시스템 아이디로 로그인(팀장이 로그인) 후 '캡스톤 디자인 신청'



- 캡스톤 디자인 플랫폼 로그인은 팀원 전체 다 가능하나,
- 과제비 지원 신청서의 경우 팀장
 이 대표로 작성 및 신청

3. 수강하는 교과목 선택 후 '신규 팀 구성 클릭'



4. 개인정보동의서 확인 및 체크

DCU	가톨릭대학교 <mark>네 대학혁신</mark> CREADED LC EMILYERSERY	캡스톤디자인	캡스톤디자인 소개	캡스톤디자인신청	계획서 관리	결과보고서	게시판
	캡스톤디자인 신청	신청하기					

신청하기

대구가톨릭대학교 캡스토디자인 플랫폼(이하 '플랫폼')이 취급하는 모든 개인정보는 관련법령에 근거하거나 정보주체의 동의에 의하여 수집·보유 및 처리되고 있습니다. 「개인정보보호법」 온 이러한 개인정보의 취급에 대한 일반적 규범을 제시하고 있으며, 대구가톨릭대학교 캡스톤디자인 플랫폼은 이러한 법령의 규정에 따라 수집·보유 및 처리하는 개인정보를 공공 업무의 적절한 수행과 국민의 권의을 보호하기 위해 적법하고 적정하게 취급할 것입니다. 또한, 관련 법령에서 규정한 바에 따라 대구가톨릭대학교 캡스톤디자인 플랫폼에서 보유하고 있는 개인정보에 대한 열람청구권 및 정정청구권 등 여러분의 권익을 존중하며, 여러분은 이러한 법령상 권 익의 침해 등에 대하여 행정심판법에서 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

개인정보필수수집및이용동의

- 수집된 개인정보는 캡스톤디자인 플랫폼 이외의 다른 목적에는 절대 사용되지 않습니다.
- 1. 신청자 정보를 플랫폼에 제공하여 캡스톤디자인의 온라인신청을 받기 위한 목적
- 2. 수집, 이용하는 신청자 정보의 항목 : 학생명, 학번, 이메일, 연락처

3. 신청자 정보를 수집, 이용하는 자의 보유 및 이용기간 : 캡스톤디자인 참여 후 3년까지 보관되며, 신청이 승인되지 않을 경우 보관동의일로 부터 일정기간(처리목적 달성 시까지)동안 보유·이용

대구가톨릭대학교 캡스톤디자인 온라인 접수를 위해 필요한 경우 관계 법령 등에 따라 개인정보를 위탁하고 있으며, 위탁 계약 시 개인정보가 안전하게 관리

고유식별정보처리필수동의

아래 개인정보의 수집·이용목적에 동의합니다.



5. 과제명 ~ 과제 유형 입력 후 팀원 입력(팀장부터 입력) -> 신청하기

DCU 프로젝!	대구가통릭대학교 교급 대하는 대해하 트 정보입력	U ^{개한적십} 캡스톤디자인	캡스톤디자인 소개	캡스톤디자인 신청	계획서관리	결과보고서	게시판
8770	예정 의약품	개발1					
과제명							
팀명*							
지도교	÷*	지도교수	러색 ※지도교수님을 검색하여 등	록해주세요.			
		지도교수 연락처					
학부(고	h) 전공	교과목 개설 학과					
이수구	뷴	O전공필수	○전공선택	0.22×	1		
학점		01학점	O2학점	03학	점		
		05학점	○6학점			04학점	
과제분	oŧ	·•일반자유과제	○지역사회 혁신	및 문제해결	이이디어	○기업연계 문제해결	
과제유	형	◎제품 또는 기술 개발 및 제	제작 O분석, 연구, 실향	i, 논문 O조사)(탐사) 보고서	OZIER	
팀원및역	할분담 등록*						
• 신청은 • 이미 * • 등록된	: 팀별 프로젝트를 해당 과목을 신청한 ! 팀원중 팀장을 변	기준으로 하며, 신청후에는 팀장 학생은 팀원으로 등록할 수 없(드시 선택하셔야 합니다.	상만 계획서 및 팀원구성 변경 등을 4 습니다.	>정할 수 있습니다			
팀장선택	하번	학부(과) 전공 이	뚭 역향분단	! * 전	화번호	E-MAIL	관리
۲	1234567	본인 학과 홍종	예〉팀의 총괄인 팀장, 자료	조사, 분석, 발표, 5 010-12	234-4567	ABC@cu.ac.kr	+추가
				신청하기 취소			

- 학부(과)전공
 - 교과목 개설 학과 기입(1)
 - 본인 학과 기입(2)
- 팀장 선택 필수
- 팀원 입력 시 '팀장'부터 입력
- 전화번호, 메일주소 정확히 기입
- 팀원 추가 시 '추가' 버튼 클릭
- 작성 후 '신청하기' 버튼 클릭



캡스톤 디자인 계획서 제출 방법

캡스톤 디자인	DCU									
 1. 캡스톤 디자인 신청 후 '계획서 관리' -> 계획서 제출 클릭										
DCU 대구가톨릭대학교 () 대학역권 캡스톤디자인	캡스톤디자인 소개	캡스톤디자인 신청	계획서관리	결과보고서	게시판					
B HOME 계획서 관리 계획서 제출										

계획서제출

※ 모든 서류의 제출 및 수정은 <mark>팀장만 관리</mark>할 수 있습니다.

※ 제출기간 내에서만 계획서의 제출 및 변경신청이 가능합니다.

진행중인캡스톤과목

回제查	정규교과과정	프로젝트명		기차나 제초
		팀명		시작시 세물
	ㅋㅋ몹세ㅋ1	지도교수		
		계획서 제출기간	2021-02-18 ~ 2021-03-16 ※ 제출이 가능한 기간입니다.	
		추가/변경	2021-03-02 ~ 2021-04-30	

2. 캡스톤 디자인 계획서 제출





한글서식의 신청서,계획서 업로드 필수 증액 초과 요구 시 증액 사유서 제출 - 1인당 지원 금액 초과 시 작성 및 제출 - 모든 캡스톤 디자인 양식은 대학 공지 사항 및 플랫폼 공지사항에 탑재되어 있음 - 증액사유서는 기술실용화팀으로 별도 제출 샘플 파일 다운로드(교비) 후 신청서 및 계획 서를 작성하고 도장 또는 사인을 날인하여 업로드 함

DCU

2. 캡스톤 디자인 계획서 제출

3. 메인 화면 '나의 캡스톤 디자인' 클릭 후 출력해서 학과(전공)사무실로 제출



진행현황

※ 계획	서 목록 오른쪽의 계획/	서 보기 버튼을 눌러 계민	희서를 조회하	실 수 있습니	C <u>}.</u>						
스톤	과목리스트										
번호	구분	캡스톤과목명	년도	학기	팀명	프로젝트명	최종지원금	사용가능지원급	계획서	최종상태	조희및 출력

캡스톤 디자인 과제비 지원 신청서 표지, 계획서 모두 출력 하여 학과(전공)사무실로 제출





기타 사항

• 기타 안내사항

- 캡스톤 디자인 과제비 지원 신청서, 계획서 두가지 작성하고 팀장, 교과목 지도교수, 학과장/전공주임 날인하여 업로드해야 신청 완료 (해당 내용 모두 작성완료)
- 문의사항: 053-850-2683

