

<과제 집행 영수증 양식 : 교비>

1. 영수증 양식은 양식 파일 <서식5>로 작성해주시면됩니다.
2. 영수증은 반드시 **원본**이어야 하며, **풀로 부착**하여 제출 바랍니다. (**스테이플러, 테이프로 부착 금지**)
3. 양식

'교비' 지원 학과 양식

[서식 5]		
	캠스톤 디자인 과제집행 영수증 첨부지	DCU
과제명		
팀 명(학과명)		
사용목적		
금액		
지도교수 확인 :		(인)
영수증 매수 :		매

<캡스톤 디자인 과제비 집행 영수증 제출 방법(예시)>

★ 현금 및 법인카드만 사용 가능하며, 학생 카드는 사용 불가★

1. 온라인 구매시 제출 방법(무통장입금, 현금(현금 영수증 발급 필수) 구매, 법인카드 가능)

가. 영수증(서류 제출 순서 : 영수증 원본, 거래명세서, 견적서, 증빙사진, 통장사본)

- 영수증은 반드시 '1장'씩 붙여야 하며, 영수증은 '원본'이어야 합니다.
- 영수증에 **물품 목록**이 기입되어 있어야하며, 그렇지 않은 경우는 '거래명세서'가 필요합니다.
 - ex) 아두이노 외 2종(품목이 다 나와 있지 않은 경우) : 거래명세서 반드시 필요
 - ex) 아두이노, 건전지, (품목이 다 나와 있는 경우) : 거래명세서 없어도 됨

DCU 캡스톤 디자인 과제집행 영수증 첨부지		대학혁신지원사업	
과제명		팀 별로 진행하는 과제명 작성	
팀 명(학과명)		A팀(00학과 및 00전공)	
사용목적		재료구입비	
금 액		52,000	

현금영수증
CASH RECEIPT

소비자 주민등록번호 (사업자등록번호)
51-*-2409**

소비자 결제정보 은행

거래일시/yy.mm.dd.hh.mm
2020/11/02 18:26:20

결제구분
현금승인 (지출증빙)

현금영수증 사업자
Toss Payments

품명/ITEMS
열 수축튜브 키트/ 8. 외 5건

기타/etc
ecredit

현금영수증 가맹점명/MALL.NAME
(주)에카슬루션

사업자등록번호
8678600974

이 영수증은 [조세특례제한법 제 126조 3]에 의거 연말정산시 소득공제 혜택부여(국세청 사이트 회원가입 필수) 목적으로 발행됩니다.
이 현금영수증은 24시간내로 국세청에서 확인 작업 후 최종 확정됩니다. 휴대전화, 카드번호는 <https://www.hometax.go.kr>에 등록 하십시오. 문의:126번

구매자
회사명/원거

금액 AMOUNT
부가세 V.A.T
종사료 TIPS
한계 TOTAL
승인번호/Approval No
159408117

금 47,273
원 273

금 47,273
원 273

0

52,000

금액 확인

· 현금(무통장 입금)으로 구매 시 반드시 현금 영수증 발행

· 대구가톨릭대학교 사업자 번호로 발행 바람

· 515-82-02409(대구가톨릭대학교)

· 영수증에 품목명 모두 나와 있는지 확인

· 구매한 물품이 모두 기재 되어 있지 않은 경우 거래명세서 필요 (ex) 열 수축 튜브 키트 외 5건 : 거래명세서 반드시 필요)

· 영수증에 승인번호가 있는지 반드시 확인 바람

· 승인 번호 있어야 지출 가능

· 승인 번호가 없는 경우 지출 불가

교과목 지도 교수님 성함과 서명 또는 도장 필수

지도교수 확인 : **홍길동 (인)**

영수증 매수 : **1 매**

- 영수증 매수 기입
- 영수증 첨부지에 영수증 1개씩 부착

나. 거래명세서

- 물품 주문 전 먼저 업체에 거래명세서 및 견적서 발급 여부를 확인 후 구매 진행 바랍니다.
- 거래명세서는 주문한 업체에 요청하면 발급해줍니다.(**거래명세서 발급 불가 업체 이용 불가**)
- 거래명세서는 영수증 첨부지 양식에 붙이지 않고, 그대로 뽑아 오시면 됩니다.(빈 A4 용지에 붙여서 와도 됨)
- **거래명세서의 날짜는 구매 날짜(영수증 날짜)와 동일해야하며 구매 이전 날짜는 불가능합니다.**

- 영수증 날짜와 거래명세서 날짜 동일해야함(ex) 영수증 : 11월 02일 / 거래명세서 : 11월 02일)
- 영수증 발행 이전 날짜는 불가(ex) 영수증 : 11월 02일 / 거래명세서 : 10월 30일이면 안됨)

업체 도장 확인

거래명세서		책 번호	권	호		
일련번호						
2020년 11월 02일	No.	867-66-00974				
대구가톨릭대학교	귀하	등록번호				
아래와 같이 계산합니다.		상 호 (법인명)	(주)메카솔루션	성명		
합계금액	52,000 원정	사업장 소재지	대구광역시 달서구 호산동 711 2호관 323호			
		업 태	도소매업 서비스 제조	종 목 전자부품/연구개발		
거래명세서에는 구매한 물품명이 다 나와 있어야함						
no	품 목 / 규 격	단 위	수 량	단 가	금 급 가 액	세 액
1	열 수축튜브 키트/ 8종 150PCS (Heat Shrink Tubing Kit)		1	5,500	5,000	500
2	태양광 패널 5V 300mA (1.5W) 69x 150mm		1	4,400	4,000	400
3	브레드보드 점퍼와이어 6개 세트 Solid Core타입(한줄) / Hook-Up Wire - Assortment (Solid Core, 22 AWG)		1	27,500	25,000	2,500
4	12mm 원형 모멘터리 버튼스위치 (파랑) / MJH-004 / 버섯머리		2	2,200	4,000	400
5	18650 x 4 라튬이온 배터리홀더		2	1,100	2,000	200
6	13mm 원형 모멘터리 버튼스위치 (노랑) / GJH-003		10	550	5,000	500
7	배송비		1	2,500	2,273	227
*** 이하 여백 ***						
소 계					47,273	4,727
미수금		합 계	52,000			

- 거래명세서와 영수증 금액 일치 여부 확인
- 거래명세서 금액과 영수증 금액은 반드시 일치해야함
- ex) 영수증 : 52,000원 / 거래명세서 : 52,000원

인수자 : 홍 길 동(홍길동 사인)

- 거래명세서 아래(빈 공간)에 인수 받은 사람의 이름과 서명 작성
- 학생 또는 교과목 지도 교수님 또는 학사운영직 중 1명이 대표로 하면 됨

다. 견적서 및 타 견적서

- 물품 주문 전 먼저 업체에 거래명세서 및 견적서 발급 여부를 확인 후 구매 진행 바랍니다.
- 견적서는 주문한 업체에 요청하면 발급해줍니다. **(견적서 발급 불가 업체 이용 불가)**
- 견적서는 양식에 붙이지 않고, 그대로 뽑아 오시면 됩니다. **(빈 A4 용지에 붙여서 와도 됨)**
- **견적서의 날짜는 구입 날짜 또는 이전 날짜만 가능하며, 구매 이후 날짜는 불가능합니다.**
- 50만원 이상 구입 시 타 견적서(주문 업체에 요청)도 필요합니다.
- 타견적서 : 영수증 금액과 불일치하여야 합니다. **(영수증 금액보다 많아야함)**

- 영수증 날짜와 견적서 날짜는 동일 하거나, 이전 날짜여야 함
(ex) 영수증 : 11월 02일 / 견적서 : 11월 02일이거나, 이전 날짜 가능)
- 영수증 발행 이후 날짜는 불가(ex) 영수증 : 11월 02일 / 견적서 : 11월 03일이면 안됨)

업체 도장 확인

견 적 서		학 번 호	연	호		
일련번호						
2020년 11월 02일		867-86-00974				
대구가톨릭대학교 귀하						
아래와 같이 계산합니다.		등록번호				
합계금액 52,000 원정		상 호 (법인명) (주)메카솔루션 성명 정승화				
견적서에는 구매한 물품명이 다 나와 있어야함		사업장 소재지 대구광역시 달서구 호산동 711 2호관 323호				
		업 태 도소매업 서비스 제조 종 목 전자부품/연구개발				
no	품 목 / 규 격	단 위	수 량	단 가	공 급 가 액	세 액
1	열 수축튜브 키트 / 8종 150PCS (Heat Shrink Tubing Kit)		1	5,500	5,000	500
2	태양광 패널 5V 300mA (1.5W) 69x150mm		1	4,400	4,000	400
3	브레드보드 점퍼와이어 6개 세트 Solid Core타입(한줄) / Hook-Up Wire - Assortment (Solid Core, 22 AWG)		1	27,500	25,000	2,500
4	12mm 원형 모멘터리 버튼스위치 (파랑) / MJH-004 / 비셋머리		2	2,200	4,000	400
5	18650 x 4 리튬이온 배터리홀더		2	1,100	2,000	200
6	13mm 원형 모멘터리 버튼스위치 (노랑) / GJH-003		10	550	5,000	500
7	배송비		1	2,500	2,273	227
이하어백						
소 계					47,273	4,727
이수금	합 계		52,000			

- 본 견적서의 유효기간은 15일입니다. (원가 및 환율 상승에 따른 최종금액이 달라질 수 있습니다.)
- 주문제작, 대량 및 예약주로서 상품불량을 제외한 나머지 경우 교환, 반품이 불가능합니다.
- 견적요청만으로 주문이 진행되지 않으니, 반드시 발주서 발송 또는 고객센터로 연락주셔서 발주부탁드립니다.

고객센터 : 053-688-4080 | e-mail : csms5499@gmail.com

- 견적서와 영수증 금액 일치 여부 확인
- 견적서와 영수증 금액 일치해야함
 - ex) 영수증 : 52,000원 / 견적서 : 52,000원
- **단, 타견적서는 영수증과 금액이 달라야함**
(타견적서는 영수증 금액보다 많아야 함)
 - ex) 영수증 : 52,000원 / 타 견적서 : 60,000원

라. 증빙사진

- 구입한 물품 사진 찍어주세요.(모든 물품이 나올 수 있게 펼쳐서 찍기)
- 사진을 찍으신 후 각 물품의 품명(거래명세서에 품목과 동일) 적어서 제출

증빙사진 양식에 첨부 바람

DCU	캡스톤 디자인 과제집행 영수증 첨부지	증빙사진
과제명	팀 별로 진행하는 과제명 작성	
팀 명(학과명)	A팀(○○학과 및 ○○전공)	



나무 모형

스펀지 덩블

벚꽃 나무 모형

잔디매트

마. 통장사본(현금 구매(현금 영수증 발행), 무통장입금 구매 시 제출)

- 돈 받아야하는 학생 통장 사본 제출(단, 법인카드 결제의 경우 통장사본 제출 X)
- 통장사본은 양식에 붙이지 않고, 그대로 뽑아 오시면 됩니다. (빈 A4 용지에 붙여서 와도 됨)

2. 온라인(네이버 페이) 구매시 제출 방법(무통장입금(현금 영수증 발급 필수) 구매, 법인카드 가능)

가. 영수증(서류 제출 순서 : 영수증 원본, 거래명세서, 견적서, 증빙사진, 통장사본)

- 영수증은 반드시 '1장'씩 붙여야 하며, 영수증은 '원본'이어야 합니다.
- 영수증에 **물품 목록**이 기입되어 있어야하며, 그렇지 않은 경우는 '거래명세서'가 필요



캡스톤 디자인 과제집행 영수증 첨부지



과제명	팀 별로 진행하는 과제명 작성		
팀 명(학과명)	A팀(○○학과 및 ○○전공)		
사용목적	재료구입비		
금 액	19,960		

현금영수증

승인번호 G57198775	구매자 발행번호 51****2409	발행방법 지출증빙
신청구분	발행일자 2020.10.31 20:41:51	취소일자 -
사업자번호		
상품명 삼성 고용량 18650 배터리 3500mah - KC인증, 보호회로, 2구 케이스 증정		
구분	주문번호 2020102620634961	상품주문번호 2020102672330511
일반상품		

판매자 정보

판매자상호	대표자명
지점(GL)	손소명
사업자등록번호	판매자전화번호
161-02-01079	010-5625-8182
판매자사업장주소	
(우 : 04358) 서울특별시 용산구 새창로8길 157 (한강타운아파트) 102-302	

금액

공급가액	1	8	1	4	6
부가세액		1	8	1	4
봉사료					0
승인금액	1	9	9	6	0

금액 확인

교과목 지도 교수님 성함과 서명 또는 도장 필수

지도교수 확인 : **홍길동 (인)**

영수증 매수 : **1 매**

· 영수증에 승인번호가 있는지 반드시 확인 바람

· 승인 번호 있어야 지출 가능

· 승인 번호가 없는 경우 지출 불가

· 현금(무통장 입금)으로 구매 시 반드시 현금 영수증 발행

· 대구가톨릭대학교 사업자 번호로 발행 바람

· 515-82-02409(대구가톨릭대학교)

· 영수증에 품목명 모두 나와 있는지 확인

· 구매한 물품이 모두 기재 되어 있지 않은 경우 거래명세서 필요 (ex) 열 수축 튜브 키트 외 5건 : 거래명세서 반드시 필요)

· 영수증 매수 기입

· 영수증 첨부지에 영수증 1개씩 부착

- 네이버 페이의 경우 배송비 영수증이 따로 발행되기 때문에 별도로 인쇄하여 영수증 첨부지에 첨부
- 배송비도 영수증 첨부와 똑같은 방법으로 진행



캡스톤 디자인 과제집행 영수증 첨부지



과제명	팀 별로 진행하는 과제명 작성		
팀 명(학과명)	A팀(○○학과 및 ○○전공)		
사용목적	배송비		
금 액	2,500		

· 영수증에 승인번호가 있는지 반드시 확인 바람

· 승인 번호 있어야 지출 가능

· 승인 번호가 없는 경우 지출 불가

· 현금(무통장 입금)으로 구매 시 반드시 현금 영수증 발행

· 대구가톨릭대학교 사업자 번호로 발행 바람

· 515-82-02409(대구가톨릭대학교)

현금영수증

승인번호
G57198776

신청구분
사업자번호

구매자 발행번호
51****2409

발행일자
2020.10.31 20:41:51

발행방법
지출증빙

취소일자
-

상품명
삼성 고용량 18650 배터리 3500mah - KC인증, 보호회로, 2구 케이스 증정

구분
배송비

주문번호
2020102620634961

상품주문번호
20201026102203040986

판매자 정보

판매자상호	대표자명
지엘(GL)	손소명
사업자등록번호	판매자전화번호
161-02-01079	010-5625-8182
판매자사업장주소	
(우 : 04358) 서울특별시 용산구 새창로8길 157 (한강타운아파트) 102-302	

· 영수증에 품목명 모두 나와 있는지 확인

· 구매한 물품이 모두 기재 되어 있지 않은 경우 거래명세서 필요 (ex) 열 수축 튜브 키트 외 5건 : 거래명세서 반드시 필요)

금액

공급가액	2	2	7	3
부가세액		2	2	7
봉사료				0
승인금액	2	5	0	0

배송비 금액 확인

교과목 지도 교수님 성함과 서명 또는 도장 필수

지도교수 확인 : **홍길동 (인)**

영수증 매수 : **1 매**

· 영수증 매수 기입

· 영수증 첨부지에 영수증 1개씩 부착

나. 거래명세서

- 물품 주문 전 먼저 업체에 거래명세서 및 견적서 발급 여부를 확인 후 구매 진행 바랍니다.
- 단 네이버 페이의 경우 거래명세서 대신 물품 목록이 나와 있는 화면 (결제내역(주문 상세정보))캡처본 제출 가능
- 반드시 **구매확정** 누른 후 캡처 바랍니다.
- 거래명세서는 양식에 붙이지 않고, 그대로 뽑아 오시면 됩니다.(빈 A4 용지에 붙여서 와도 됨)

The screenshot shows a Naver Pay order confirmation page for a Samsung battery. The page is divided into several sections: '주문일자' (Order Date) 2020.10.26, '주문번호' (Order Number) 2020102620634961, and '영수증 발급내역' (Receipt Issuance History). The main section is '상품주문번호' (Product Order Number) 2020102620634961, which includes a product image and details: '삼성 고용량 18650 배터리 3500mAh - K' (Samsung High Capacity 18650 Battery 3500mAh - K), 'C인출, 보호회로, 2구 커미스 용량' (C-discharge, protection circuit, 2-gauge capacity), and a price of 19,960원. The '구매확정' (Purchase Confirmation) button is highlighted with a red box and an arrow pointing to the text '구매 확정' 클릭. Below this, the '결제금액정보' (Payment Information) section shows a total of 22,460원, with a breakdown of '상품금액' (Product Amount) 22,460원, '할인금액' (Discount Amount) 0원, and '결제포인트 사용' (Payment Point Usage) 0원. A red box highlights the total amount '22,460원' with an arrow pointing to the text '금액 확인' and '물품 구입비 + 배송비 합산 금액'. The '배송지 정보' (Delivery Information) section shows the recipient's name '김연우' (Kim Yeon-woo) and address '홍길동(홍길동사인)' (Hong Gil-dong (Hong Gil-dong Seal)). A red box highlights the name '홍길동(홍길동사인)' with an arrow pointing to the text '거래명세서 아래(빈 공간)에 인수 받은 사람의 이름과 서명 작성' and '학생 또는 교수님 또는 학사운영직 중 1명이 대표로 하면 됨'.

주문일자 2020.10.26 주문번호 2020102620634961 영수증 발급내역

상품주문번호 2020102620634961

상품정보

상품금액(수량) 2,500원

배송비/판매자 19,960원

구매확정

구매확정 클릭

결제금액정보

상품금액 22,460원

할인금액 0원

결제포인트 사용 0원

결제금액 22,460원

금액 확인

물품 구입비 + 배송비 합산 금액

배송지 정보

수령인 김연우

연락처 010-4509-1786 010-3929-6244

배송지 42761 대구광역시 중구 좌안남로 182 (우성동, 대구화방아이파크)

배송주소지 아이파크 1차 APT 111동 1303호

인수자 : 홍길동(홍길동사인)

거래명세서 아래(빈 공간)에 인수 받은 사람의 이름과 서명 작성

학생 또는 교수님 또는 학사운영직 중 1명이 대표로 하면 됨

다. 견적서 및 타견적서 / 라. 증빙사진 / 마. 통장사본 : 위의 설명과 동일하게 제출

3. 오프라인 구매시 제출 방법(현금(현금영수증 발급 필수) 구매, 법인카드 가능)

가. 영수증(서류 제출 순서 : 영수증 원본, 거래명세서, 견적서, 증빙사진, 통장사본)

- 영수증은 반드시 '1장'씩 붙여야 하며, 영수증은 '원본'이어야 합니다.
- 영수증에 물품 목록이 기입되어 있어야하며, 그렇지 않은 경우는 '거래명세서'가 필요합니다.

과제명	팀 별로 진행하는 과제명 작성
팀 명(학과명)	A팀(OO학과 및 OO전공)
사용목적	재료구입비
금 액	29,200

영 수 증

업체명

Tel:053-853-7981
16:57:16
20201028-01001-00119
하양읍 하양역길 15

품명 및 규격	수량	단 가	금 액
예폭시분드/Z-36	1	6,000	6,000
피노코오 매니지	7	400	2,800
민체모형 할라 50	1	7,000	7,000
◎룩타이트 순간	1	3,200	3,200
8절 종이사포/100	1	400	400
비닐봉투(대)(*1)	1	100	100
칼라포맥스:원색	1	8,500	8,500
버크셔매트보드/4	1	1,200	1,200

공 급 가 26,546
세 액 2,654
합 계 29,200

발출금액 29,200
받은금액 29,200
현 금 29,200

교환/환불시 영수증을 꼭 지참하시고
일주일 이내로 방문부탁드립니다.
중요한 편지용 모형재료(오드시트와)

· 현금으로 구매 시 반드시 현금 영수증 발행
· 대구가톨릭대학교 사업자 번호로 발행 바람
· 515-82-02409(대구가톨릭대학교)

· 품목명 모두 나와 있는지 확인
· 품목명 나와 있지 않은 경우 거래명세서 필요
· 회의비 사용 시 사진과 같이 내역 나와야함
(회의비 사용 시 내역 없으면 지출 불가)

금액 확인

· 영수증에 승인번호가 있는지 반드시 확인 바람
· 승인 번호 있어야 지출 가능
· 승인 번호가 없는 경우 지출 불가

교과목 지도 교수님 성함과 서명 또는 도장 필수

지도교수 확인 : 홍길동 (인)

영수증 매수 : 1 매

· 영수증 매수 기입
· 영수증 첨부지에 영수증 1개씩 부착

현금영수증

발행처 : 현금(지출증빙) 승인 (사업자)

회원번호 : 515820* 승인번호 : 093015380

금 액 : 29,200원

나. 거래명세서

- 물품 주문 전 먼저 업체에 거래명세서 및 견적서 발급 여부를 확인 후 구매 진행 바랍니다.
- 거래명세서는 주문한 업체에 요청하면 발급해줍니다.(거래명세서 발급 불가 업체 이용 불가)
- 거래명세서는 영수증 첨부지 양식에 붙이지 않고, 그대로 뽑아 오시면 됩니다.(빈 A4 용지에 붙여서 와도 됨)
- 거래명세서의 날짜는 구매 날짜(영수증 날짜)와 동일해야하며 구매 이전 날짜는 불가능합니다.

- 영수증 날짜와 거래명세서 날짜 동일해야함(ex) 영수증 : 11월 02일 / 거래명세서 : 11월 02일)
- 영수증 발행 이전 날짜는 불가(ex) 영수증 : 11월 02일 / 거래명세서 : 10월 30일이면 안됨)
- 수신자 : 대구가톨릭대학교

거래명세서

업체 도장 필요

수신 : 대구가톨릭대학교 귀하
사업자번호 : 515-82-02409
납품일 : 2020년 10월 28일
납품장소 : 대구가톨릭대학교
아래와 같이 거래 합니다.

상호	알파경산하양점 / 강애호
사업자번호	824-25-00729
주소	경산시 하양읍 금락리 116-276
전화	053-853-7981
팩스	053-854-0033

공급금액 : ₩29,200원

구분	품목명 및 규격	수량	단가	공급금액
1	메폭시온드/Z-36 /5분예 폭시	1	6,000	6,000
2	피노키오 예니치점도	7	400	2,800
3	인체모형 질라 50:1	1	7,000	7,000
4	이펙타이브 순간접착제401/20g	1	3,200	3,200
5	8월 증여사료/1000년 이하	1	400	400
6	비닐포두(대)	1	100	100
7	칼라포맥스-흰색 ST*450*60	1	8,500	8,500
8	버크셔퍼트보드/4절(질라)	1	1,200	1,200
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
공급 금액 (부가세 포함)				29,200

거래명세서에는 구매한 물품명이 다 나와 있어야함

- 영수증과 거래명세서 금액 일치 여부 확인
(영수증과 거래명세서 금액은 일치해야함)
-ex) 영수증 29,200원 / 거래명세서 : 29,200원

인수자 : 홍길동(홍길동사인)

- 거래명세서 아래(빈 공간)에 인수 받은 사람의 이름과 서명 작성
- 학생 또는 교수님 또는 학사운영직 중 1명이 대표로 하면 됨

다. 견적서 및 타 견적서

- 물품 주문 전 먼저 업체에 거래명세서 및 견적서 발급 여부를 확인 후 구매 진행 바랍니다.
- 견적서는 주문한 업체에 요청하면 발급해줍니다.(**견적서 발급 불가 업체 이용 불가**)
- 견적서는 양식에 붙이지 않고, 그대로 뽑아 오시면 됩니다.(빈 A4 용지에 붙여서 와도 됨)
- **견적서의 날짜는 구입 날짜 또는 이전 날짜만 가능하며, 구매 이후 날짜는 불가능합니다.**
- 50만원 이상 구입 시 타 견적서(주문 업체에 요청)도 필요합니다.
- 타견적서 : 영수증 금액과 불일치하여야 합니다. (영수증 금액보다 많아야함)

- 영수증 날짜와 견적서 날짜는 동일 하거나, 이전 날짜여야 함
(ex) 영수증 : 11월 02일 / 견적서 : 11월 02일이거나, 이전 날짜 가능)
- 영수증 발행 이후 날짜는 불가(ex) 영수증 : 11월 02일 / 견적서 : 11월 03일이면 안됨)

견적서

수 신 : **대구가톨릭대학교 귀하**

견 적 일 : 2020년 10월 28일

결제방식 : 현금결제(현금영수증)

달 당 : **대구가톨릭대학교**

상 호 : 알파경산하양점 / 강애원

사업자번호 : 824-25-00729

주 소 : 경산시 하양읍 금락리 116-278

전 화 : 053-853-7981

팩 스 : 053-853-0033

업체 도장 필요

공급금액 : **₩29,200원**

구 분	품목및 규격	수 량	단 가	공 급 금 액
1	메폭시본드/G-36 /5분메폭시	1	6,000	6,000
2	피노키로 메네지컬도	7	400	2,800
3	안제오형 칼라 50:1	1	7,000	7,000
4	88)복타이프 순간접착제401/20g	1	3,200	3,200
5	8절 종이사포/1000번 이하	1	400	400
6	바닐라향두(대)	1	100	100
7	칼라오믹스:흰색_5T*450*60	1	8,500	8,500
8	바크세메트보드/4절(칼라)	1	1,200	1,200
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
공급 금액 (부가세 포함)				29,200

견적서에는 구매한 물품명이 다 나와 있어야함

· 견적서와 영수증 금액 일치 여부 확인
 · 견적서와 영수증 금액 일치해야함
 - ex) 영수증 : 52,000원 / 견적서 : 52,000원
 · **단, 타견적서는 영수증과 금액이 달라야함**
 (타견적서는 영수증 금액보다 많아야 함)
 - ex) 영수증 : 52,000원 / 타 견적서 : 60,000원

라. 증빙사진 / 마. 통장사본 : 위의 설명과 동일하게 제출

4. 세금계산서 발급 시 제출 방법

가. 세금계산서

- 서류 제출 순서 : 세금계산서, 거래명세서, 견적서, **업체 사업자등록증**, **업체 통장사본**, **증빙사진** 순으로 제출
- 세금계산서는 반드시 '1장'씩 붙여야합니다.
- 반드시 '거래명세서, 견적서, 업체 사업자등록증, 업체통장사본' 함께 제출하여야 함

과제명		팀 별로 진행하는 과제명 작성	
팀 명(학과명)	A팀(○○학과 및 ○○전공)		
사용목적	재료구입비		
금 액	174,350		

전자세금계산서				승인번호		20201103-10000000-58642016	
등록번호	504-17-80085	종사업장번호		등록번호	515-82-02409	종사업장번호	
상호(법인명)	제이 앤 제이 사이언스	성명	배정준	상호(법인명)	대구가톨릭대학교	성명	우동기
사업장	대구광역시 북구 유통단지로 16, 2동 2층 24호(산격동, 산업용재관 2층)			사업장	경북 경산시 하양읍 금학1리 330		
업태	도.소매	종목	이화학기기 및 PC 관련	업태	학교	종목	교육
이메일	jungjoona@naver.com			이메일	parkcs@cu.ac.kr		
작성일자	2020/11/03	공급가액	158,500	세액	15,850	수정사유	
비고							
월	일	품목	규격	수량	단가	공급가액	세액
11	03	Agar powder 외				158,500	15,850
합계금액		현금	수표	어음	외상미수금	이 금액을 (청구) 함	
174,350							

본 인쇄물은 국세청 홈택스(www.hometax.go.kr)에서 발급 또는 원본 입력된 전자(세금)계산서입니다. 발급사실 확인은 상기 홈페이지의 "조회/발급" 메뉴를 이용하시기 바랍니다.

금액 확인

515-82-02409(대구가톨릭대학교)

품목 확인

'청구' 영수증으로 발행 할 것

교과목 지도 교수님 성함과 서명 또는 도장 필수

· 영수증 매수 기입
· 영수증 첨부지에 영수증 1개씩 부착

지도교수 확인 : **홍길동 (인)**
영수증 매수 : **1 매**

나. 거래명세서 / 견적서 및 타견적서 / 증빙사진 : 위의 설명과 동일하게 제출

다. **업체 통장사본, 사업자등록증은 업체에 요청**



사업자등록증

(법인사업자:지점)

등록번호 : 515-82-02409

법인명(단체명) : 대구가톨릭대학교

대표자 : 우동기

개업연월일 : 1987년 02월 28일 법인등록번호 : 170131-0000256

사업장소재지 : 경상북도 경산시 하양읍 하양로 13-13

본점소재지 : 대구광역시 중구 남산로4길 112(남산동)

사업의종류 : ☒업태 비영리 ☒종목 학교
제조업 귀금속 및 관련제품 제조업
제조업 모조 귀금속 및 모조 장신용품 제조업
소매 의료기기
소매 홍보물판매
소매 안경
부동산 임대

발급사유 : 대표자변경

(별지 출력)

사업자 단위 과세 적용사업자 여부 : 여() 부(✓)

전자세금계산서 전용 전자우편주소 : cut515@hometax.go.kr

2021년 01월 06일

경산세무서장

