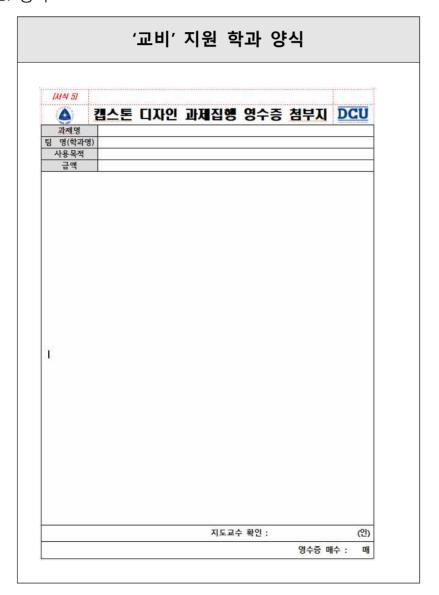
# <과제 집행 영수증 양식 : 교비>

- 1. 영수증 양식은 양식 파일 <서식5>로 작성해주시면됩니다.
- 2. 영수증은 반드시 원본이여야 하며, 풀로 부착하여 제출 바랍니다. (스테이플러, 테이프로 부착 금지)

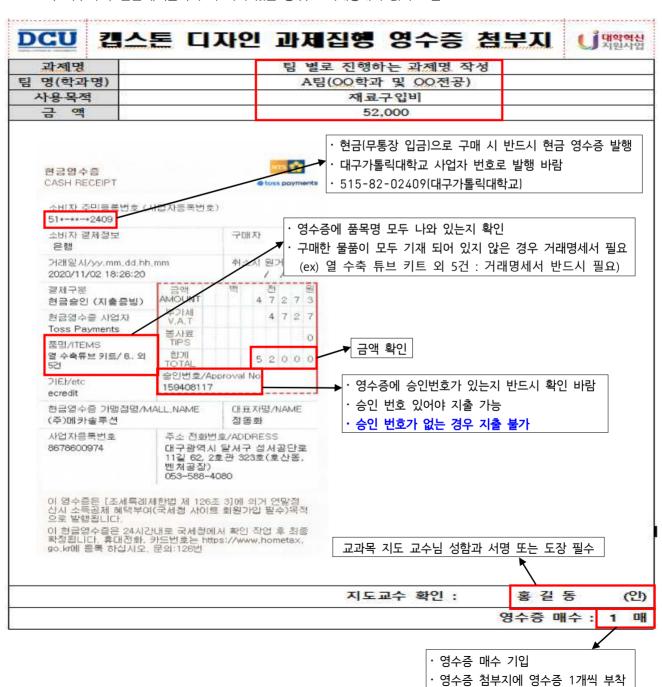
### 3. 양식



## <캡스톤 디자인 과제비 집행 영수증 제출 방법(예시)>

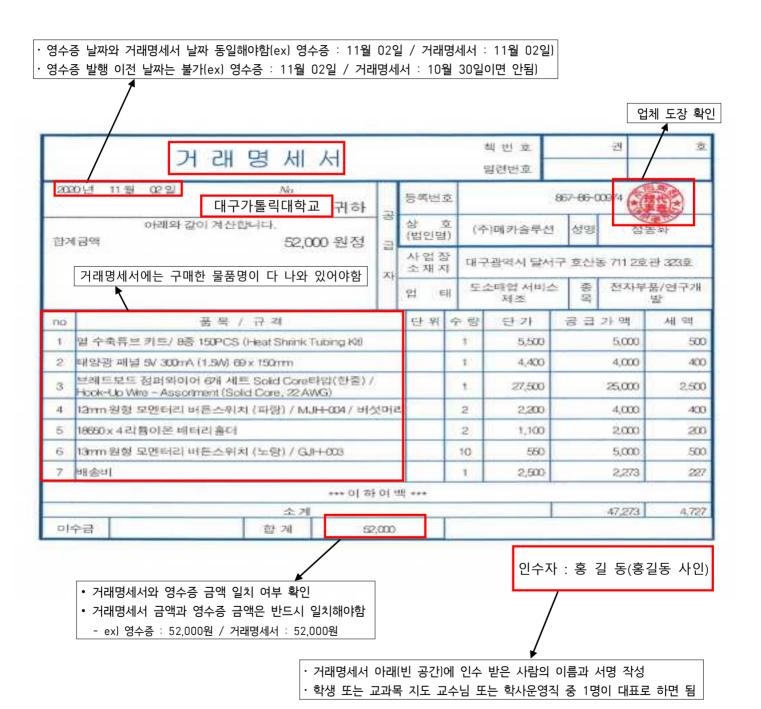
### ★ 현금 및 법인카드만 사용 가능하며, 학생 카드는 사용 불가★

- 1. <mark>온라인 구매시 제출 방법(무통</mark>장입금, 현금(현금 영수증 발급 필수) 구매, 법인카드 가능)
  - 가. 영수증(서류 제출 순서 : 영수증 원본, 거래명세서, 견적서, 증빙사진, 통장사본)
    - 영수증은 반드시 '1장'씩 붙여야 하며, 영수증은 '원본'이여야 합니다.
    - 영수증에 **물품 목록이 기입**되어 있어야하며, 그렇지 않은 경우는 '거래명세서'가 필요합니다.
      - · ex) 아두이노 외 2종(품목이 다 나와 있지 않은 경우) : 거래명세서 반드시 필요
      - · ex) 아두이노, 건전지, (품목이 다 나와 있는 경우) : 거래명세서 없어도 됨



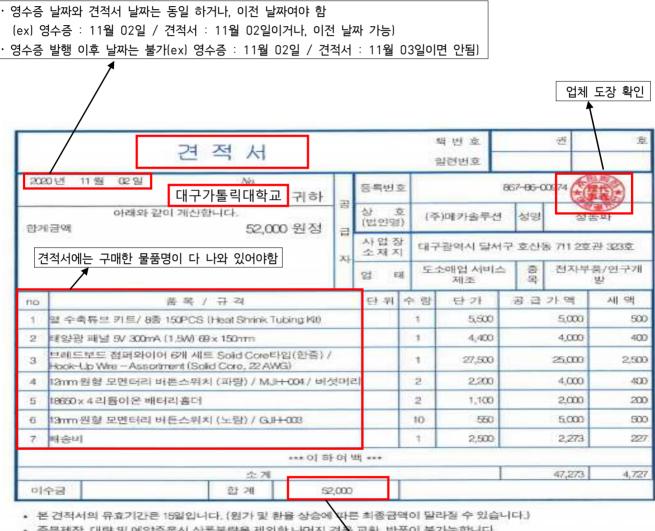
#### 나. 거래명세서

- 물품 주문 전 먼저 업체에 거래명세서 및 견적서 발급 여부를 확인 후 구매 진행 바랍니다.
- 거래명세서는 주문한 업체에 요청하면 발급해줍니다.(<mark>거래명세서 발급 불가 업체 이용 불가</mark>)
- 거래명세서는 영수증 첨부지 양식에 붙이지 않고, 그대로 뽑아 오시면 됩니다.(빈 A4 용지에 붙여서 와도 됨)
- 거래명세서의 날짜는 구매 날짜(영수증 날짜)와 동일해야하며 구매 이전 날짜는 불가능합니다.



#### 다. 견적서 및 타 견적서

- 물품 주문 전 먼저 업체에 거래명세서 및 견적서 발급 여부를 확인 후 구매 진행 바랍니다.
- 견적서는 주문한 업체에 요청하면 발급해줍니다.(<mark>견적서 발급 불가 업체 이용 불가</mark>)
- 견적서는 양식에 붙이지 않고, 그대로 뽑아 오시면 됩니다.(빈 A4 용지에 붙여서 와도 됨)
- 견적서의 날짜는 구입 날짜 또는 이전 날짜만 가능하며, 구매 이후 날짜는 불가능합니다.
- 50만원 이상 구입 시 타 견적서(주문 업체에 요청)도 필요합니다.
- · 타견적서 : 영수증 금액과 불일치하여야 합니다. (영수증 금액보다 많아야함)



- 주문제작, 대람 및 예약주문시 상품불람을 제외한 나머지 경우 교환, 반품이 불가능합니다.
- 견적요청만으로 주문이 진행되지 않으니, 반드시 발주서 답신 또는 고객센터로 연락주셔서 발주부탁드립니

고객센터: 063-588-4080 | e-mail: csms5499@gmail.com

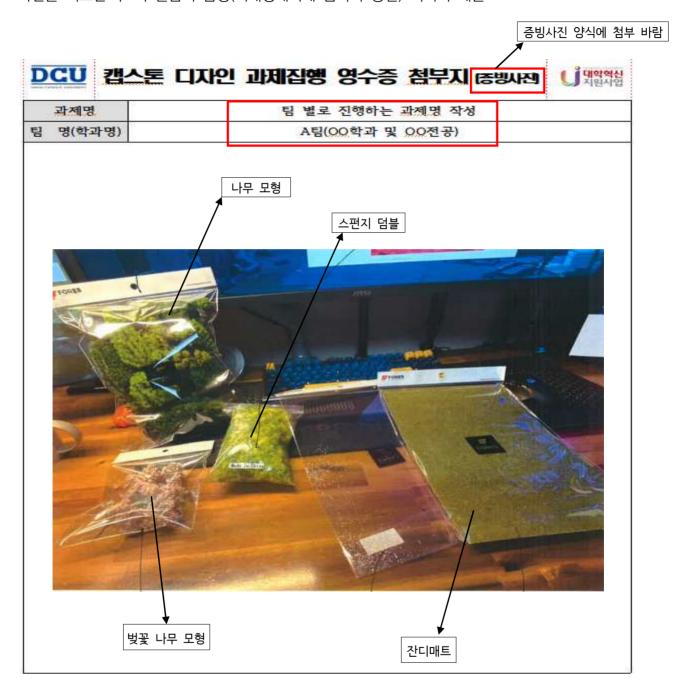
- · 견적서와 영수증 금액 일치 여부 확인
- · 견적서와 영수증 금액 일치해야함
- ex) 영수증 : 52,000원 / 견적서 : 52,000원
- · 단, 타견적서는 영수증과 금액이 달라야함

(타견적서는 영수증 금액보다 많아야 함)

- ex) 영수증 : 52,000원 / 타 견적서 : 60,000원

### 라. 증빙사진

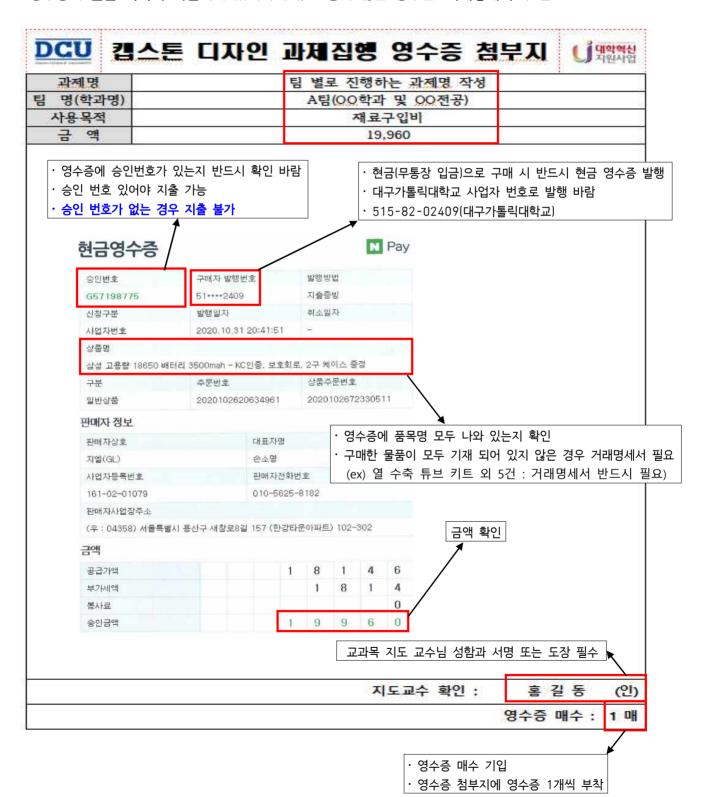
- 구입한 물품 사진 찍어주세요.(모든 물품이 나올 수 있게 펼쳐서 찍기)
- 사진을 찍으신 후 각 물품의 품명(거래명세서에 품목과 동일) 적어서 제출



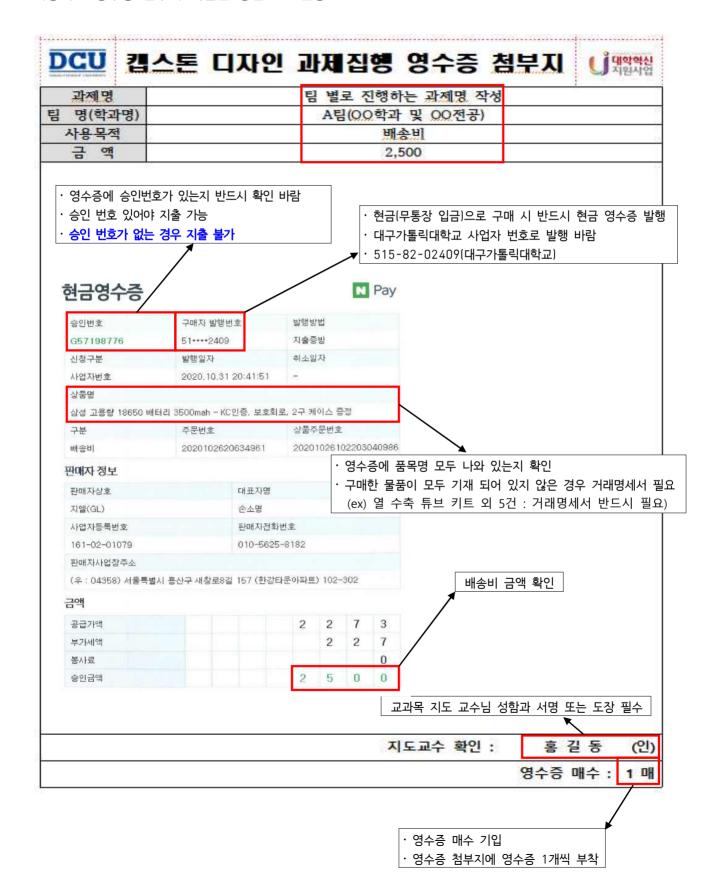
### 마. 통장사본(현금 구매(현금 영수증 발행), 무통장입금 구매 시 제출)

- 돈 받아야하는 학생 통장 사본 제출(단, 법인카드 결제의 경우 통장사본 제출 X)
- 통장사본은 양식에 붙이지 않고, 그대로 뽑아 오시면 됩니다. (빈 A4 용지에 붙여서 와도 됨)

- 2. 온라인(네이버 페이) 구매시 제출 방법(무통장입금(현금 영수증 발급 필수) 구매, 법인카드 가능)
  - 가. 영수증(서류 제출 순서 : 영수증 원본, 거래명세서, 견적서, 증빙사진, 통장사본)
    - 영수증은 반드시 '1장'씩 붙여야 하며, 영수증은 '원본'이여야 합니다.
    - 영수증에 물품 목록이 기입되어 있어야하며, 그렇지 않은 경우는 '거래명세서'가 필요



- 네이버 페이의 경우 **배송비 영수증이 따로 발행되기 때문에** 별도로 인쇄하여 **영수증 첨부지에 첨부**
- 배송비도 영수증 첨부와 똑같은 방법으로 진행



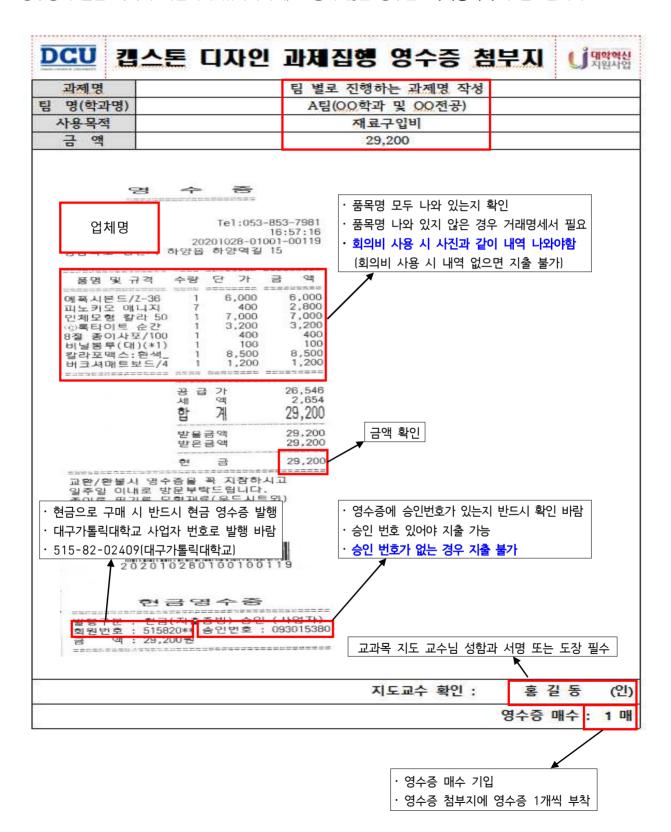
#### 나. 거래명세서

- 물품 주문 전 먼저 업체에 거래명세서 및 견적서 발급 여부를 확인 후 구매 진행 바랍니다.
  - · 단 네이버 페이의 경우 거래명세서 대신 물품 목록이 나와 있는 화면 (결제내역(주문 상세정보))캡쳐본 제출 가능
- 반드시 구매확정 누른 후 캡쳐 바랍니다.
- 거래명세서는 양식에 붙이지 않고, 그대로 뽑아 오시면 됩니다.(빈 A4 용지에 붙여서 와도 됨)



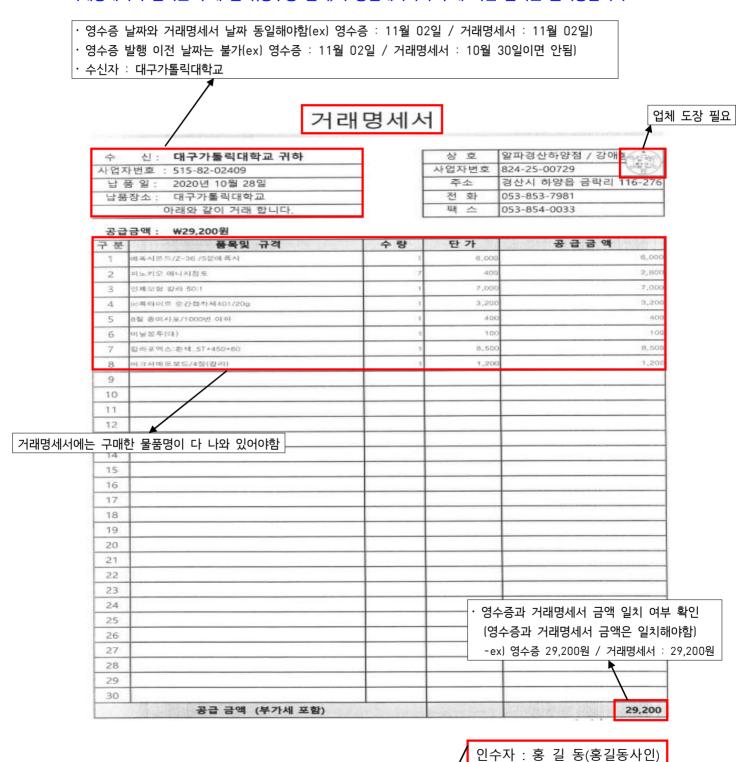
다. 견적서 및 타견적서 / 라. 증빙사진 / 마. 통장사본 : 위의 설명과 동일하게 제출

- 3. 오프라인 구매시 제출 방법(현금(현금영수증 발급 필수) 구매, 법인카드 가능)
  - 가. 영수증(서류 제출 순서 : 영수증 원본, 거래명세서, 견적서, 증빙사진, 통장사본)
    - 영수증은 반드시 '1장'씩 붙여야 하며, 영수증은 '원본'이여야 합니다.
    - 영수증에 물품 목록이 기입되어 있어야하며, 그렇지 않은 경우는 '거래명세서'가 필요합니다.



#### 나. 거래명세서

- 물품 주문 전 먼저 업체에 거래명세서 및 견적서 발급 여부를 확인 후 구매 진행 바랍니다.
- 거래명세서는 주문한 업체에 요청하면 발급해줍니다.(**거래명세서 발급 불가 업체 이용 불가**)
- 거래명세서는 영수증 첨부지 양식에 붙이지 않고, 그대로 뽑아 오시면 됩니다.(빈 A4 용지에 붙여서 와도 됨)
- 거래명세서의 날짜는 구매 날짜(영수증 날짜)와 동일해야하며 구매 이전 날짜는 불가능합니다.

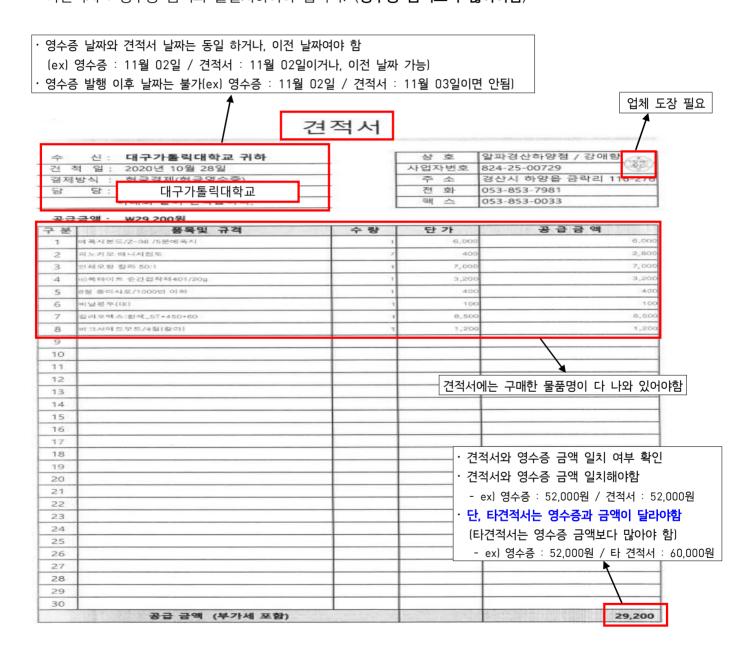


ㆍ 거래명세서 아래(빈 공간)에 인수 받은 사람의 이름과 서명 작성

ㆍ학생 또는 교수님 또는 학사운영직 중 1명이 대표로 하면 됨

#### 다. 견적서 및 타 견적서

- 물품 주문 전 먼저 업체에 거래명세서 및 견적서 발급 여부를 확인 후 구매 진행 바랍니다.
- 견적서는 주문한 업체에 요청하면 발급해줍니다.(<mark>견적서 발급 불가 업체 이용 불가</mark>)
- 견적서는 양식에 붙이지 않고, 그대로 뽑아 오시면 됩니다.(빈 A4 용지에 붙여서 와도 됨)
- 견적서의 날짜는 구입 날짜 또는 이전 날짜만 가능하며, 구매 이후 날짜는 불가능합니다.
- 50만원 이상 구입 시 타 견적서(주문 업체에 요청)도 필요합니다.
- · 타견적서 : 영수증 금액과 불일치하여야 합니다. (영수증 금액보다 많아야함)

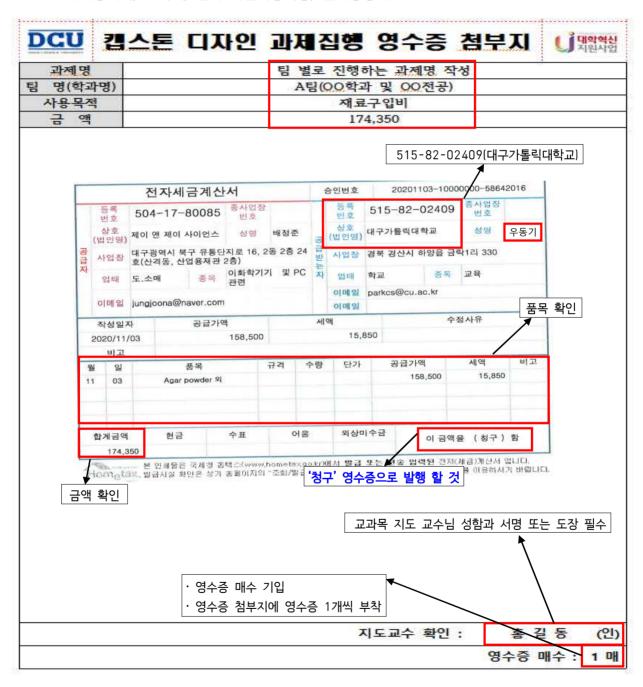


라. 증빙사진 / 마. 통장사본 : 위의 설명과 동일하게 제출

#### 4. 세금계산서 발급 시 제출 방법

#### 가. 세금계산서

- 서류 제출 순서 : 세금계산서, 거래명세서, 견적서, **업체 시업자등록증, 업체 통장사본, 증빙사진** 순으로 제출
- 세금계산서는 반드시 '1장'씩 붙여야합니다.
- 반드시 '거래명세서, 견적서, 업체 사업자등록증, 업체통장사본' 함께 제출하여야 함



- 나. 거래명세서 / 견적서 및 타견적서 / 증빙시진 : 위의 설명과 동일하게 제출
- 다. 업체 통장사본, 사업자등록증은 업체에 요청



## 사 업 자 등 록 증

(법인사업자:지점)

등록번호: 515-82-02409

법인명(단체명): 대구가톨릭대학교

대 표 자 : 우동기

개 업 연 월 일 : 1987 년 02 월 28 일 법인등록번호 : 170131-0000256

사업장 소재지 : 경상북도 경산시 하양읍 하양로 13-13

본 정 소 재 지 : 대구광역시 중구 남산로4길 112(남산동)

사업의 종류: 업태 비영리

제조업

제조업

소매 소매

소매 부동산

발 급 사 유 : 대표자변경

종목 학교

귀금속 및 관련제품 제조업 모조 권금속 및 모조 장신용품 제조업

의료기기 홍보물판매 안경

임대

(별지 출력)

사업자 단위 과세 적용사업자 여부 : 여( ) 부(∨)

전자세금계산서 전용 전자우편주소 : cut515@hometax.go.kr

2021 년 01 월 06 일

## 경 산 세 무 서 장









