

2025년 신용회복위원회 하반기 신입직원 채용공고

『희망을 향한 새로운 시작』

서민 생활의 안정과 경제사회의 균형 있는 발전에 이바지하는
신용회복위원회의 미래를 이끌어 갈 창의적인 인재를 공개 모집
하오니 많은 지원 바랍니다.

1 채용분야 및 인원

1 채용분야

- 신입(일반직) : 일반, 전산, 보훈대상자
 - (J직급) 5개월 동안 수습직원으로 근무 후 일반직으로 채용
 - ※ 수습기간 근무 후 일반직으로의 전환 시 업무 부적응자나 수습평가 미흡자는 일반직에 불합격할 수 있음

2 채용인원

- 신입(일반직)

구분	지원구분			채용인원	비고
신입 (일반직)	일반	전국		8명	[직무기술서]
		지역 우선 근무	강원권	2명	
			충청권	3명	
			전라권	2명	
			경상권	5명	
	전산(운영)			1명	서울 본사 [직무기술서]
	보훈대상자			4명	전국 [직무기술서]
합 계				25명	

- ※ 모집부문 간 중복지원은 불가(중복지원 시 불합격 처리)
- ※ 합격자 선발기준 적격자 범위 내 선발하되, 적격자 없을 시 전부 또는 일부 선발하지 않음
- ※ 근무지 및 담당업무는 위원회 사정에 따라 변동될 수 있음
- ※ 전국 근무자는 본사(서울) 및 전국 서민금융통합지원센터에서 근무예정(위원회

홈페이지, <http://ccrs.or.kr> 내 위원회 소개, 지부안내 참고)

- 지역 우선 근무 부문은 거주지 등에 제한 없이 지원 가능하나, 임용 후 4년이상 해당 권역(서민금융통합지원센터)에 근무하는 조건임
(단, 인력운영계획 등에 따라 불가피한 경우 본사근무 후 재배치 가능)
- 거주지나 최종학력 소재지 등을 제한하지 않음

✓ 권역별 서민금융통합지원센터 현황 (2025.9월말 기준)

- ▶ 강원권 : 강릉, 원주, 춘천, 속초
- ▶ 충청권 : 대전, 청주, 천안, 보령, 충주, 아산
- ▶ 전라권 : 광주, 전주, 제주, 순천, 목포, 광주북부, 군산, 익산
- ▶ 경상권 : 부산, 창원, 사상, 울산, 수영, 진주, 거제, 대구, 포항, 구미, 대구중부, 경주, 안동

2 근로조건

- ☐ 직급 : 일반직 J직급 (정규직)
- ☐ 보수 : 월 376만원 수준 (복지포인트 및 제수당 별도)
 - 수습기간 중에는 보수의 90% 지급
- ☐ 직원의 정년은 만 60세임
- ☐ 근무시간 : 09:00 ~ 18:00 (8시간)

3 자격요건

분야	자격요건
공통	■ 위원회 채용 결격사유에 해당되지 않는 자 [붙임1] ■ 학력·성별·연령·거주지 등에 따른 제한 없음 * 정년(만 60세) 초과자는 지원할 수 없음 ■ 남성의 경우 병역필 또는 면제자 ■ 해외여행에 결격사유가 없는 자 ■ 현역의 경우에는 최종 합격자 발표 전일까지 전역이 가능하여야 하며, 회사 등 재직 중인 자는 임용 시부터 재직이 가능하여야 함
신입 (보훈대상자)	■ 공통자격 조건 모두 충족 ■ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원 대상자 * 보훈대상자 전형으로 입사 지원 시 증명서류를 제출한 경우만 지원 가능

※ 자격요건 모두 충족 시 지원 가능

※ 자격요건은 입사지원서 접수 마감일 기준 (2025.10.14.)

4 우대사항

우대 대상 구분		우대 기준
보훈대상자		■ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원 대상자 전형단계별 만점의 5~10%
장애인		■ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인 전형단계별 만점의 5%
성실변제자		■ 입사지원서 접수 마감일 기준 위원회의 신용회복지원 확정 후 2년 이상 성실하게 변제 중인 자 또는 완제자(본인 및 직계자녀 해당) ■ 입사지원서 접수 마감일 기준 위원회의 소액대출을 이용하여 1년 이상 성실하게 변제 중인 자 또는 완제자(본인만 해당) ■ 입사지원서 접수 마감일 기준 위원회의 대학생·청년 햇살론을 이용하여 1년 이상 성실하게 변제 중인 자 또는 완제자(본인만 해당) 필기전형 만점의 5%
전문 자격 증	공 통	■ 신용회복위원회 신용상담사, 변호사 필기전형 만점의 5%
	전 산	■ 정보관리기술사, 정보통신기술사, 컴퓨터시스템응용기술사 필기전형 만점의 3%
		■ 정보처리기사, 정보통신기사, 정보보안기사 필기전형 만점의 2%
		■ 정보처리산업기사, 정보통신산업기사, 정보보안산업기사
가점 적용방법		① [적용원칙] 우대 대상 구분별 중복 적용은 가능하나 전형 단계별 우대의 총 합계는 만점의 10%를 초과할 수 없음 ② [중복처리] 성실변제자 가점은 복수 요건을 중복 적용하지 아니하고 전문자격증 가점은 2종 이상 보유하더라도 우대비율 최고 1종 외에는 부여하지 아니함(성실변제자와 전문자격증 간 중복 적용 가능) ③ [가점제외] 각 전형단계 과락자, 지원자격 미충족자, 입사지원서에 우대 항목을 기재하지 아니한 자, 우대 항목에 대한 서류를 마오제출한 자

※ **(일반, 전산)** 보훈대상자 가점은 관계법령에 따라 경쟁분야별 선발 예정인원이 4명 이상인 경우에 가점 조치함. 단, 선발 예정인원을 초과하여 동점자가 있을 경우 동점자 중 보훈대상자 우대 대상자를 우선하여 합격자로 결정

※ **(보훈대상자, 장애인)** 우대기준의 전형단계는 필기전형, 1차면접, 2차면접으로 서류전형은 제외

※ **(보훈대상자)** 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원 대상

자를 대상으로 한 제한경쟁채용으로 관계법령에 따라 대상별로 구분하여 가점 부여 (10%, 5%)

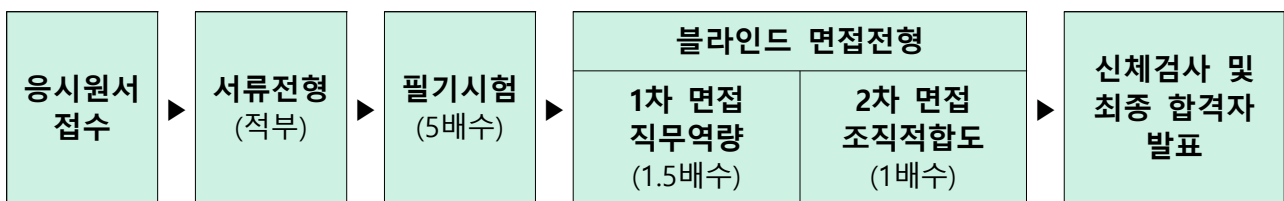
5 채용일정

구분	일정	합격자발표
공고 및 지원서 접수기간	2025.9.29.(월) ~ 2025.10.14.(화)	
서류전형	2025.10.15.(수) ~ 2025.10.22.(수)	2025.10.24.(금)
필기시험	2025.11.8.(토)	2025.11.17.(월)
온라인 인성검사	2025.11.18.(화) ~ 2025.11.19.(수)	
1차 면접	2025.11.25.(화) ~ 2025.11.27.(목)	2025.12.4.(목)
2차 면접	2025.12.10.(수)	2025.12.17.(수)
신체검사	2025.12.18.(목) ~ 2025.12.19.(금)	2025.12.29.(월)
임용	2026.1.5.(월)	

※ 일정 및 장소는 사정에 따라 변경될 수 있음

※ 전형 단계별 합격자 발표는 채용 홈페이지 공지 예정이며, 각 전형별 합격자에 대하여 다음 전형 응시자격 부여

6 채용절차 및 방법



□ 서류전형

- 심사내용 : 기초자격 적부심사, 블라인드 준수 여부 평가
- 자기소개서 : 자기소개서 충실도가 현저히 낮다고 판단되는 경우 불합격
 - ※ 자기소개서 각 항목당 200자 미만 작성 시 불량 작성 판정
 - ※ 회사명 오기재, 의미 없는 숫자와 문자를 나열 시 불량 작성 판정

※ 항목 간 동일 내용 반복 작성 및 무관한 내용 작성은 불량 작성 판정

□ 필기시험

○ 시험내용

구분	대상		시험범위	문항	배점 (환산점수)
1차	공통		NCS 직업기초능력평가	50문항	25점
	지원 구분별	일반 · 보훈	경영학원론	18문항	25점
			경제학원론	18문항	
			민·상법, 「채무자 회생 및 파산에 관한 법률」, 「서민의 금융생활 지원에 관한 법률」	14문항	
		전산	소프트웨어 설계, 소프트웨어 개발, 데이터베이스 구축, 프로그래밍 언어 활용 정보시스템 구축 관리	50문항	25점
2차	공통		통합논술 (위원회 업무와 직·간접적으로 관련된 금융경제 기초이론 및 시사, 일반상식 등)	논술 2문항	50점

※ 법령 관련 문제는 채용공고일을 기준으로 국가법령정보센터에 고시된 시행 법령을 적용하여 출제

- 평가방법 : 1차 및 2차 시험은 각각 원점수 100점 만점으로 실시
 - 최종 합산 시 1차 및 2차 시험의 점수를 각각 50점 만점으로 환산하여 총 100점 만점으로 합산
- 과락기준 : 각 시험(1차·2차) 중 어느 하나라도 원점수 40점 미만 과락
 - 시험과목별(NCS 직업기초능력평가, 경영학 원론 등) 과락은 없음
- 선발방법 : 과락 미해당자 중 환산점수 합계(1차 + 2차) 고득점자 순으로 선발
- 선발규모 : 채용 예정인원의 5배수 선발
 - ※ 동점자 발생 시 보훈대상자 > 장애인 순으로 선정,
소수점 이하 셋째 자리에서 반올림하여 둘째 자리까지 계산
(그럼에도 순위를 정할 수 없는 경우 모두 합격 처리)

- 필기시험 장소 : 서류전형 합격자에게 별도 안내

□ 온라인 인성검사

- 온라인 인성검사 기간 : 2025.11.18.(화) ~ 2025.11.19.(수)
- 검사방법 : 필기전형 합격자에 한해 별도 안내
※ 검사 결과는 평가의 대상이 되지 않으며 면접 시 참고자료로만 활용됨

□ 1차 면접전형

- 심사내용 : 그룹면접(50%)과 개별(PT)면접(50%) 실시
 - (그룹면접) 논리적 사고능력, 분석적 사고능력, 의사소통능력, 문제해결 능력, 대인관계능력을 평가

평가요소		배점 (환산점수)
논리적 사고능력	☐ 논리적 사고 - 제시 의견의 논리·객관성 - 제시 의견의 구체·현실성	10점
분석적 사고능력	☐ 분석적 사고 - 과제 분석의 구체성 - 과제 이해 정도에 따른 제시 의견의 완결성	10점
의사소통능력	☐ 의사 전달 - 의견 전달 방법 및 수준 - 사용 어휘, 단어 등의 적정성 ☐ 의사소통 - 질의 내용 이해 역량 - 질의에 대한 답변 전달 방법	10점
문제해결능력	☐ 문제해결 - 과제 내 문제해결 능력 - 제시 의견에 대한 지속적 오류탐색 및 해결 방안 사고	10점
대인관계능력	☐ 대인관계 - 긍정·수용적 태도 함양 수준 - 갈등 간 조정 능력 수준	10점
합계		50점

- (개별면접) 논리적 사고능력, 분석적 사고능력, 의사소통능력, 문제해결 능력, 직무수행능력을 평가

평가요소		배점 (환산점수)
논리적 사고능력	☐ 논리적 사고 - 제시 의견의 논리·객관성 - 제시 의견의 구체·현실성	10점
분석적 사고능력	☐ 분석적 사고 - 과제 분석의 구체성 - 과제 이해 정도에 따른 제시 의견의 완결성	10점
의사소통능력	☐ 의사 전달 - 의견 전달 방법 및 수준 - 사용 어휘, 단어 등의 적정성 ☐ 의사소통 - 질의 내용 이해 역량 - 질의에 대한 답변 전달 방법	10점
문제해결능력	☐ 문제해결 - 과제 내 문제해결 능력 - 제시 의견에 대한 지속적 오류탐색 및 해결 방안 사고	10점
직무수행능력	☐ 직무적합도 - 직무수행을 위한 보유지식, 유관경험 등의 보유 정도	10점
합계		50점

- 평가방법 : 그룹면접과 개별면접은 원점수 100점 만점으로 평가
 - 최종합산 시 각각 50점 만점으로 환산하여 총 100점 만점으로 합산
- 과락기준 : 환산 점수 합계 60점 미만 과락
- 선발방법 : 과락 미해당자 중 환산점수 합계(그룹면접 + 개별면접) 고득점자 순으로 선발
- 선발규모 : 채용 예정인원의 1.5배수 선발
 - ※ 동점자 발생 시 보훈대상자 > 장애인 > 필기시험 고득점 순으로 선정, 소수점 이하 셋째 자리에서 반올림하여 둘째 자리까지 계산 (그럼에도 순위를 정할 수 없는 경우 모두 합격 처리)
 - ※ 인원 산정 시 소수점 이하는 올림하여 계산

- 면접전형 장소 : 필기전형 합격자에 한해 별도 안내

□ 2차 면접전형

- 심사내용

평가요소		배점
조직적합성	☐ 봉사정신 - 봉사하는 마음으로 조직 목표 달성에 기여하는 태도 및 자세 ☐ 신뢰중시 - 조직의 구성원으로서 상호 신뢰할 수 있는 태도 및 자세 ☐ 소명의식 - 조직의 미션 달성과 과제 수행을 위한 책임 의식 및 의지	20점
직무적합성	☐ 직무적합성 - 지원 직무 업무 체계에 대한 이해 및 신용회복 지원 등의 관련 지식 보유 - 지원 직무 수행을 위한 직무 능력 및 활용 가능 지식 및 경험 보유	20점
성장가능성	☐ 성장가능성 - 직무수행 시 필요 역량 파악 능력 - 신규 지식 습득 및 지원 직무의 최고 전문가가 되기 위한 노력	20점
소통·조화	☐ 소통·조화 - 조직 구성원 간 조화 및 고객응대를 위한 원활한 소통 역량 - 타인과의 갈등 조정 및 조율 능력	20점
직업윤리	☐ 직업윤리 - 청렴, 준법정신을 통한 투명·공정한 업무 처리 태도 - 정직, 성실함을 통한 타인과의 신뢰를 구축하기 위한 노력	20점
합계		100점

- 선발방법 : 면접점수 60점 이상자 중 고득점자 순 선발
(60점 미만자 과락)

- 선발규모 : 채용 예정인원의 1배수 선발

- ※ 동점자 발생 시 보훈대상자 > 장애인 > 1차면접 > 필기시험 고득점 순으로 선정.
 소수점 이하 셋째 자리에서 반올림하여 둘째 자리까지 계산
 (그럼에도 순위를 정할 수 없는 경우 최근 전형의 평가항목 우선순위에 따라 선정)
- ※ 최근 전형의 평가항목 우선순위는 조직적합성 > 직무적합성 > 성장가능성 > 소통·조화 > 직업윤리 순

- 면접전형 장소 : 1차 면접전형 합격자에 한해 별도 안내

□ 신체검사 및 최종합격자 발표

- 신체검사 기간 : 2025.12.18.(목) ~ 2025.12.19.(금)
- 최종합격자 발표(예정)일자 : 2025.12.29.(월)
- 예비합격자 선정
 - 면접전형 60점 이상 자 중 고득점자 순으로 예비합격자 0.3배수 선발
 - ※ 면접전형 점수는 소수점 이하 셋째 자리에서 반올림하여 둘째 자리까지 계산
 - ※ 예비합격자 인원 산정 시 소수점 이하는 올림하여 계산
 - 최종합격자의 임용 포기 시 예비순번에 따라 임용
 - 예비합격자의 임용유효기간은 최종합격자 발표일(초일 산입)부터 2026.1.16.까지임
 - 예비합격자의 동점자 발생 시 보훈대상자 > 장애인 > 1차면접 > 필기 시험 고득점 순으로 선정
(그럼에도 순위를 정할 수 없는 경우 최근 전형의 평가항목 우선순위에 따라 선정)
 - ※ 최근 전형의 평가항목 우선순위는 조직적합성 > 직무적합성 > 성장가능성 > 소통·조화 > 직업윤리 순
 - 입사자 전원 약 4주간(2026.1.5.~2026.1.30.) 본사 등에서 연수 예정

7 응시원서 접수

- 공고·접수 기간 : 2025.9.29.(월) ~ 2025.10.14.(화) 17:00까지
 - ※ 입사지원서 작성 후 반드시 최종 제출 필요
- 접수방법 : 채용 홈페이지를 통한 온라인 접수(<https://ccrs.career.co.kr>)
 - ※ 개별 방문, 우편, 이메일 접수는 받지 않음. 다만, 불가피한 사유가 있는 경우에는 위원회의 판단에 따라 방문 또는 우편 접수 등의 방법으로 대체할 수 있음.

□ 유의사항

- 접수기간 중 기재사항 수정 가능, 최종제출 및 접수기간 마감 이후 수정 불가
 - ※ 본 채용은 블라인드 채용으로써 서류심사 및 면접전형 등 채용절차 전체 과정에서 응시자의 학력, 연령, 신체조건(사진포함) 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 상기 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재하여서는 아니됨
- 자격요건을 갖춘 지원자가 1명인 경우에도 서류전형 및 면접전형 진행 가능

8 제출서류

- 증빙서류를 제출하지 아니하거나 입사지원서에 기재한 내용이 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우에는 불합격 처리 및 임용 취소

구분	제출서류
입사 지원시 제출서류	<필수제출서류> □ (공통) ① 블라인드 입사지원서 ② 자기소개서 ③ 개인정보제공동의서 <해당자에 한해 제출> □ 우대 항목 증빙서류(입사 지원 시 해당 내용을 기재한 지원자 전원) ① 취업지원대상자 증명서 - 용도, 가점(우대)비율, 제출처(신용회복위원회) 반드시 명시 ② 장애인 증명서 ③ 성실변제자 증명서류 - 신용회복지원(채무조정, 사전채무조정, 신속채무조정) 관련 제증명 서류 : 이행현황확인서 또는 이행완료확인서 ※ 필요시 성실변제자와의 관계를 확인할 수 있는 서류 (가족관계증명서 등) - 신용회복위원회에서 발급한 대학생·청년 햇살론 관련 제증명 서류 : 대출보증승인확인서

	※ 부채증명서 또는 보증서 등은 증명서류로 인정하지 않음 - 신용회복위원회에서 발급한 소액대출 관련 제증명 서류 : 대출금상환증명서 또는 대출금 완제증명서 ④ 신용회복위원회 날인이 포함된 신용상담사 자격취득확인서* * 유효기간 내 자격만 인정. 합격일자로부터 3년 미만 경과한 경우 신용 상담사 합격증으로 대체할 수 있음 ⑤ 전산분야 관련 우대사항 증명 서류 (자격증 등) ⑥ 변호사 자격등록증명원
최종 합격시 제출서류	① 경험 증빙서류 사본 (해당내용을 기재한 지원자 전원) ② 자격증 증빙서류 사본 (해당내용을 기재한 지원자 전원) - 입사지원서 마감일 기준 유효한(취득·발급 가능) 자격증에 한함 ③ 성적증명서 및 교육사항이수 증명서 증빙서류 사본 (해당내용을 기재한 지원자 전원) - 성적증명서의 교육이수사항 기재 과목 등은 반드시 별도표기(형광펜 등)하여 제출 ④ 경력(재직)증명서 및 건강보험자격득실확인서 사본 (해당내용을 기재 한 지원자 전원) ⑤ 주민등록등본·초본 ※ 입사지원서 기재사항에 대한 진위대조용으로 블라인드 금지
유의사항	① 제출서류 명칭을 반드시 확인하여 잘못 제출하는 경우가 없도록 주의 바랍니다. ② 우대항목 증빙서류는 입사지원서 마감일(2025.10.14.) 기준 2개월 이내 발급분에 한해 인정. 발급일자를 반드시 확인하여 잘못 제출하는 경우가 없도록 주의 바랍니다. ③ 최종 합격 시 제출서류는 최종합격 통지 시 별도 안내 예정으로 제출서류 사전 준비 바랍니다. ④ 「개인정보보호법」시행에 따라 제출서류는 주민등록번호 뒷자리를 반드시 가린 후 복사하여 사본을 제출(최종합격 후 원본제출 예정) 바랍니다. ⑤ 입사지원 시 제출 서류에는 본인 외 내용과 본인의 내용이라 하더라도 성별, 출신 배경 등의 부분은 반드시 가린 후 제출 바랍니다. ⑥ 제출 서류의 경우 입사지원서 내용의 입사지원서 기재사항 대조 확인 용도 로만 활용되며, 블라인드 채용을 준수하여 심사위원에게 제공되지 않는 등 별도 전형자료로 활용되지 않으니, 이점 착오 없으시길 바랍니다. ⑦ 증빙서류를 제출하지 아니하거나 입사지원서에 기재한 내용이 사실과 다르 거나 허위로 판명될 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다. ⑧ 제출하신 증빙서류의 원본(자격증의 경우 사본)은 최종합격자 발표 후 합격자에

한하여 제출하여 주시기 바랍니다.

9 기타 유의사항

- ☐ 위원회 환경변화 및 전형 결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- ☐ 제출된 서류는 본 채용목적 이외에는 사용하지 않으며, 합격자 발표일로부터 30일 이내에 「채용절차의 공정화에 관한 법률 및 동법 시행령·시행규칙」에 따라 반환요청 시 반환합니다.
 - ※ 단, 최종합격자는 제외되며, 온라인으로 제출한 서류는 반환 대상이 아님
 - 반환방법은 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령 제2조에 따라 특수취급우편물(등기우편)을 이용하며, 비용은 반환청구자가 부담합니다.
 - ☞ <붙임2> 참조
- ☐ 응시원서나 각종 증명서의 기재 착오 또는 누락, 연락 불능 등의 불이익은 일체 응시자의 책임이며, 허위(위조 등)사항 기재 시 불합격 처리 및 임용을 취소합니다.
- ☐ 각종 증빙서류 제출이 불가능할 경우 해당 사항에 대한 검증이 불가능하오니 발급 가능 여부를 미리 확인 후 입력하여 주시기 바랍니다.
 - ※ 입사지원서의 기재내용과 증빙서류가 상이할 경우 불합격 될 수 있음
- ☐ 최종 합격자가 포기하거나 후보자의 결격사유가 발견되는 경우 예비후보자 순위에 따라 추가합격 처리합니다.
- ☐ 매 전형 시 본인의 신분증*을 지참하여야 하며, 미지참 시 응시가 불가합니다.
 - * 주민등록증, 운전면허증, 기간 만료 전 여권 중 하나에 한함. '20.12.21일 이후 발급된 주민등록번호 뒷자리가 미표기된 여권을 제출한 경우 여권정보 증명서를 추가로 징구하여 본인 확인. 단, 신분증 사본 또는 모바일 신분증은 인정하지 않음
- ☐ 채용 확정 후 즉시 근무 가능하여야 하며, 졸업 등의 사유로 입사 유예가

불가합니다.

- ☐ 채용 절차 및 일정은 위원회 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 위원회 채용 홈페이지 등을 통해 확인하시기 바랍니다. 이를 확인하지 않아 발생하는 불이익은 위원회가 책임을 지지 않습니다.
- ☐ 입사지원서(자기소개서 포함) 작성 시 본인을 확인할 수 있는 개인 인적사항(출신학교, 지역, 가족관계 등)에 대하여 일체 기재를 금지하며, 발견될 경우 블라인드 처리하며 평가에 불이익을 받을 수 있습니다.
- ☐ 필기시험 시간 중에는 화장실을 이용할 수 없으므로 시험 전 이뇨작용을 일으키는 음료(카페인·탄산음료 등)를 마시는 것을 자제해 주시기 바랍니다.
※ 배탈·설사 등 불가피하게 시험을 볼 수 없는 경우에는 화장실을 이용할 수 있으나 당해 교시 재입실이 불가하며, 당해교시 시험 종료시까지 지정된 장소에서 대기해야 합니다.
(다음교시 시험에는 응시할 수 있음)
- ☐ 증빙서류는 필요시 발급기관에 사실 여부 확인 예정이며, 모든 지원자는 조화에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주 됩니다.
- ☐ 모든 평가는 최종 임용 시까지 검증이 진행되며, 최종 합격한 경우에도 신체검사나 신원조회 등 결과에 따라 채용되지 않을 수 있습니다.
- ☐ 입사지원서 마감일에는 지원자가 몰려 접속 장애가 발생할 수 있으니 충분히 여유를 가지고 마감일 전에 최종 제출해 주시기 바라며, 위와 같은 사유로 접속하지 못할 경우 위원회는 책임을 지지 않습니다.
- ☐ 입사지원서 최종 제출 후에는 작성내용 열람 및 수정이 불가합니다. 신중하게 작성하여 제출하시기 바랍니다.
- ☐ 채용시험 불합격자로 시험에 대한 이의가 있을 경우 <붙임3> 양식을 작성하여 임용예정일 전영업일(2026.1.2.) 13시까지 ccrsjob@ccrs.or.kr로 제출 바랍니다.
 - 이의신청의 범위는 채용전형 과정에서 발생한 사실오류 또는 평가기준·

절차의 위반 여부의 사실관계 확인에 한함.

☞ 단순 문의에 대한 사항은 답변하지 않습니다.

<채용 청탁 금지 안내>

우리 위원회에서는 투명하고 공정한 채용프로그램을 운영 중입니다. 채용 과정에서 부당한 인사청탁(채용담당 이외의 내부직원과의 접촉 및 청탁)이 적발될 경우, 해당 지원자를 사전배제하고 합격 후에도 불합격 처리, 재응시 자격 제한, 관련 기관에 해당 사실을 통보 등 조치를 취할 수 있습니다.
아울러 최종 합격자는 부정 합격 시 합격이 취소될 수 있음을 내용으로 하는 확인서를 제출하여야 합니다.

- ☐ 채용 관련 문의는 입사지원시스템 질문하기를 통해 문의해주시기 바랍니다.
- ☐ 최종합격자는 서울 본사(한국프레스센터) 등에서 일정 기간 연수 진행 예정이니 참고하시기 바랍니다.