

2024년 (재)한국보건의료정보원 제4차 직원채용 공고

보건복지부 산하 보건의료 데이터·정보분야 전문기관으로서 보건의료 정보 정책을 지원하고, 전자의무기록시스템 인증 등 정부 위탁사업을 수행하는 (재)한국보건의료정보원에서 일할 직원을 아래와 같이 모집 공고합니다.

2024. 9. 23.

재단법인 한국보건의료정보원 원장

<블라인드 채용 및 주요 유의사항 안내 >

- 우리원은 「공공기관 블라인드 채용 가이드라인」을 준수하여 지원서에 사진, 학교명, 연령, 성별, 가족관계, 출신지를 기입하는 칸이 없으며, 편견을 줄 수 있는 개인정보는 심사위원회에 제공하지 않습니다.
- 본 채용공고 내 채용 직급과 직렬을 달리하여 중복지원 할 수 없으며, 중복 지원 시 탈락 처리됩니다.

I

채용분야 및 업무내용

■ 채용유형 : 일반직 3명, 무기계약직근로자 1명, 기간제근로자 33명

■ 총 채용인원 : 37명

□ 일반직 (총 3명)

직급	직렬	수행 직무	인원	계약 종료일
일반직	전산 (5급)	○ 공공분야 정보화 사업관리 및 시스템 개발 등 - 정보화사업 수립·구축 및 관리에 관한 사항 - 정보화 기획 및 품질관리 - 정보시스템/웹·모바일 서비스 개발 및 운영 등	1	-
	전산 (6급)	○ 공공분야 정보화 사업관리 및 시스템 개발 지원 등 - 정보화사업 수립·구축 및 관리 지원에 관한 사항 - 정보화 기획 및 품질관리 지원 - 정보시스템/웹·모바일 서비스 개발 및 운영 지원 등	2	-

□ 무기계약직근로자 (총 1명)

직렬	직급	수행 직무	인원	계약 종료일
기록물	행정 나등급	○ 기록물관리 관련 업무 기획 및 통합 운영 - 기록물관리 및 납본 등에 관한 사항 - 대내외 문서 접수 및 정보공개 업무 - 소관부서 행정 업무 지원 등	1	-

□ 기간제근로자_장애인 제한경쟁(총 8명)

직급	직렬	수행 직무	인원	계약 종료일
행정 전문 요원	나등급	○ 공공기관 사업관리 및 행정업무 수행 - 한글·엑셀 등을 활용한 문서 작성, 자료수집 등 - 기타 부서에서 지정하는 총무·행정 업무 등	8	~'25.12.31.

□ 기간제근로자_고졸 제한경쟁(총 1명)

직급	직렬	수행 직무	인원	계약 종료일
행정 전문 요원	다등급	○ 공공기관 사업관리 및 행정보조 업무 수행 - 한글·엑셀 등을 활용한 문서 작성, 자료수집 등 - 기타 부서에서 지정하는 총무·행정 업무 지원 등	1	~'25.12.31.

□ 기간제근로자_행정 및 전산전문요원 (총 10명)

직급	직렬	수행 직무	인원	계약 종료일
행정 전문 요원	가등급 (변호사)	○ 각종 소송·법률자문, 법령 제·개정 관리 - 국회, 정부 관련 법령 검토 및 제·개정 지원	1	' 25.12.31.
	나등급	○ 보건의료분야 사업관리 및 행정업무 수행 - 건강정보 고속도로 사업관리 및 거버넌스 운영 - 국립병원 EMR 및 정신의료기관 정보화 행정업무 - 보건의료표준화 사업 운영 및 운영 지원	3	' 25.12.31.
		○ 의료기관 진료통계분석 및 진료기록물 관리 업무 - 비전자 진료기록에 관한 분류, 검증 - 법·제도 개선, 보건소 협의체 운영 및 관리 등 - 사업 예산 및 정산 관리 등	1	' 25.12.31.
	다등급	○ 기관 회계 업무 지원 수행 - 사업 관련 회계 결산 및 사업비 집행 지원 - 더존 회계 ERP를 이용한 재무제표 작성 지원 - 부가가치세, 원천세, 주민세 등 세무 업무 지원	1	' 25.12.31.
전산 전문 요원	중급 기술자	○ 공공분야 정보화 사업관리 및 구축 관리 지원 등 - 건강정보 고속도로 시스템 운영, 보안관리 등 - 건강정보 고속도로 시스템 기술심사 설계, Agent 운영관리 - 진료기록보관시스템 구축 사업관리, 시스템 SR 처리 및 대응 등	2	' 25.12.31.
	초급 기술자	○ 공공분야 정보화 사업관리 및 구축 관리 지원 등 - 건강정보 고속도로 확대·고도화 사업관리 지원 - EMR 진료기록데이터 이관 및 데이터 연계 개발 관리 - 시스템 SR 처리 및 대응, 진료기록데이터 표준화 등	2	' 25.12.31.

□ 기간제근로자_연구직 (총 14명)

직렬	직급	수행직무	인원 (지역)	계약 종료일
연구직	선임 연구원	○ 국가통합바이오빅데이터 시스템 설계 및 개발 관리 - 시스템 구축 사업 기획·설계 및 사업 관리 - 임상정보시스템 개발 기획·설계 운영 관리 - 국통바빅 시스템 개발 업무 설계·운영 관리	2 (서울)	’ 26.3.31.
		○ 국가통합바이오빅데이터 시스템 운영 및 관리 - 시스템 구축 사업 기획·설계 및 사업 관리 - 국통바빅 데이터 전송 인프라 및 네트워크 설계·관리 - 국통바빅 Database 설계 및 운영 관리	1 (오송)	
		○ 국가통합바이오빅데이터 구축사업 사업 관리 - 사업 기획 및 전체 프로세스 관리 - 유관기관 간 업무 협력 관리 - 데이터 표준·구조 등 품질관리 운영 체계 마련	2 (서울)	
연구직	연구원	○ 국가통합바이오빅데이터 구축사업 사업 관리 지원 - 데이터뱅크 관련 위원회 운영 지원 - 데이터뱅크 연구 활용 지원 - 데이터 표준·구조 등 품질관리 운영 체계 마련	3 (서울)	’ 26.3.31.
		○ 국가통합바이오빅데이터 시스템 운영 및 관리 - 시스템 구축 사업 기획·설계 및 사업 관리 - 국통바빅 데이터 전송 인프라 및 네트워크 설계·관리	1 (오송)	
	연구 보조원	○ 국가통합바이오빅데이터 데이터뱅크 운영 지원 - 정보화 사업 사업관리·행정업무 지원 - 데이터 뱅크 시스템 운영 지원 - 데이터 표준·구조 등 품질관리 운영 체계 마련	3 (서울)	
		○ 한국형 수술질 향상 프로젝트 연구 관리 및 운영 - 의료 데이터 수집 및 활용 정책 수립 지원 - 데이터기반 임상연구 기초분석 등 연구자 지원 - 데이터 기초 통계 분석 및 리포트 생산	2 (서울)	’25.12.31.

지원자격	[붙임1] 채용 자격 기준표 참조
우대사항	○ 연구직 - 생명과학, 보건의료 관련 석·박사 학위 소지자 - 보건의료 데이터 및 임상정보 표준화 관련 업무 경험자 - 의료 빅데이터 플랫폼 구축 및 운영 사업 참여자 - 보건 의료 관련 기관에서 R&D 사업 관리 및 운영 경험자 - 연구과제 심의 경험자/IRB 간사 경험자 ○ 전산전문요원 - 공공기관 정보화 사업관리 및 클라우드 구축 유경험자 ○ 행정전문요원 - 공공분야 행정업무 경험자

* 자격 기준은 [붙임1] 채용자격기준표 참고, 우대사항은 필수조건은 아님

** 수행 직무는 채용 이후 기관의 사정에 따라 변동될 수 있음

*** 모집분야별 중복지원은 불가하며, 모집분야별 직무수행 내용은 <직무기술서> 참조

**** 연구직(기간제근로자)은 최초 계약 후, 해당 사업기간*까지 계약 연장(사업 연차별 재계약, 계약기간별 근무성적 평가 결과에 따라 연장여부 결정)가능하나, 공공부문 비정규직 가이드라인('17.07.) 및 기간제법 제4조(기간제 근로자의 사용)에 따라 정규직 (또는 무기계약직) 전환 대상이 아님

※ 국가통합바이오빅데이터 구축 사업기간 : '24.04.01. ~ '28.12.31

※ 한국형 수술질향상 프로젝트(K-NSQIP) 사업기간 : '23.5.1. ~ '28.12.31

***** 기간제근로자의 근무 기간은 예산 심의 결과에 따라 연장될 수 있음

***** 입사지원서 상에 기재되지 않은 경력은 경력산정 시 인정되지 않음

***** 육아휴직 대체인력 채용 시, 휴직자가 조기복직할 경우 복직일로 근로계약이 종료됨

II

근무조건

- 근무시간 : 주 5일 근무(40시간, 월~금요일, 09:00 ~ 18:00)
- 근무장소 : 서울특별시 중구 칠패로 36, 연세봉래빌딩 7~9층 or 서울특별시 중구 세종대로 39, 서울상공회의소 or 충청북도 청주시 흥덕구 오송생명2로 187 국립보건연구원, 의과학지식센터 4층

※ 행정나등급(장애인제한경쟁)의 근무지는 연세봉래빌딩 또는 서울상공회의소임

(중증도에 따른 근무 희망장소 선택 가능),

단, 업무특성 및 기관상황에 따라 사무실 현장 출근과 근무 장소가 지정될 수 있음

※ 행정나등급(장애인제한경쟁) 분야의 경우 주 20~40시간 이내 단시간근무 가능(급여비례)

※ 거동이 불편하여 출근이 어려운 경우 등 재택근무 가능(단 업무상 이유로 오프스 출근이 권장될 수 있음)

- 급여조건 : 우리 원 「보수규정 및 시행규칙」, 「무기계약근로자, 기간제 근로자 및 단시간 근로자 관리규칙」, 「연구사업 기간제근로자 관리규칙」에 따름

- 기간제근로자(전산전문요원, 행정전문요원)

(단위 : 원)

직렬	직급	기본(월)급여
전산전문요원	중급기술자	4,513,130
전산전문요원	초급기술자	3,583,000
행정전문요원	가등급	4,601,770
행정전문요원	나등급	3,616,710
행정전문요원	다등급	2,962,300

* 시간외수당, 가족수당은 예산 내 별도 지급 예정(기타수당은 기본급에 포함)

** 변호사(행정가등급)의 경우, 우리 원 규정에 의거하여 특수업무수당(50만원) 별도 지급 예정

- 기간제근로자(연구직)

(단위 : 천원)

구분	기준연봉 범위	
	하한액	상한액
선임연구원	41,988	83,892
연구원	37,400	71,906
연구보조원	34,000	73,255

* 시간외수당, 가족수당은 예산 내 별도 지급 예정(기타수당은 기본급에 포함)

* 기간제근로자(연구직) 초임연봉산정은 학력, 근무경력 등에 따라 산정함

III 지원자격 및 공통우대사항

☐ 지원 자격

○ (공통)아래 요건을 모두 충족한 자

- 임용일 기준 만18세 이상 만60세(정년) 미만인 자
 - * 남성의 경우 병역필 또는 면제자의 경우만 지원가능
- 우리 원 「무기계약근로자·기간제근로자 및 단시간근로자 관리규칙」 별표4, 「연구사업 기간제근로자 운영규칙」 별표2의 자격 기준을 만족하는 자 ... [붙임1]
- 우리 원 「인사규정」 제13조(결격사유)에 해당되지 않는 자 ... [붙임2]

○ (제한경쟁)장애인·고졸

- 「채용 자격 기준표」의 자격 기준을 만족하는 자 ... [붙임1]

☐ 공통우대사항 ... [붙임3] 가산점 기준 적용

- 국가유공자 및 보훈대상자, 장애인 등
- 저소득층, 비수도권 지역인재, 북한이탈주민·다문화가족
- 직무 관련 면허·자격증 소지자
- 공공기관 정보화 사업 및 정보보호·보안 업무 유경험자

IV

응시원서 접수

- ☐ 제출서류 : 입사지원서, 자기소개서, 개인정보 제공동의서 등
- ☐ 공고 및 접수기간 : '24. 9. 23.(월) ~ '24. 10. 7.(월) 18:00까지
- ☐ 접수방법 : (재)한국보건의료정보원 자체 채용사이트 온라인 접수
 - * 장애인제한경쟁(행정나등급)의 경우, 입사지원서 및 자기소개서 이메일 제출 가능(관련 문의: an@k-his.or.kr)

V

전형절차 및 일정

연번	구 분	일 시	비 고
1	채용공고	'24.9.23.(월) ~ '24.10.7.(월) 18:00	자체 채용사이트를 통한 온라인 접수
2	서류합격자 발표 (채용 예정인원의 3~8배수내)	'24.10.16.(수)	우리 원 홈페이지를 통해 발표
3	필기시험 발표	'24.10.23.(수)	우리 원 홈페이지를 통해 발표
4	증빙서류 제출 및 면접심사	'24.10.29.(화) ~ '24.10.31.(목)	개인별 일정 및 세부내용 추후 공지 * 선임연구원은 직무심층면접 진행
5	결격여부 심사	'24.11.1.(금) ~ '24.11.7.(목)	- 지원자격 요건 충족 적부 판정 - 학위 및 경력 등 확인을 위한 증빙 대조
6	면접합격자 발표	'24.11.13.(수)	우리 원 홈페이지를 통해 발표
7	임용예정일	'24.11.25.(월)	우리 원 출근

* 상기 일정은 내부 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 별도 공고 예정

** 임용예정일은 기관 예산에 따라 1개월 범위 내 조정될 수 있음

*** 예비후보자 운영은 인사규정 시행규칙 제16조(최종합격자 결정)에 따라 최종합격자 발표일로부터 6개월 간 운영

□ 1차 서류심사

- 제출한 서류의 지원동기, 경력사항, 응시분야에 대한 전문성, 직무수행계획 등을 종합적으로 고려하여 심사하여 채용 예정인원의 3~8배수 이내 선발

□ 2차 필기전형(일반직 6급 대상)

- 일반직 6급 지원자 대상 필기시험 실시

구분	검사 내용	비고
인성검사	• 사회성, 성실성, 도덕성 등 우리 원에서 필요로 하는 인성 형성 정도를 평가	• 대상 : 일반직 6급 • 면접 참고자료로 활용 • 미응시자는 불합격
직업기초 능력평가	• 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계 능력, 직업윤리 * 능력당 10문제씩 40문제(한문제당 2.5점)	• 대상 : 일반직 6급 • 과목별 15점 미만자 불합격 • 미응시자는 불합격

- 필기점수 60점 이상자 중 고득점 순으로 채용 3배수 이내 선발

□ 3차 면접심사

- 서류심사에 합격한 자에 한하여 면접을 실시하고, 전문성·성취지향성 등 종합심사 실시

- 기간제근로자 중 ‘선임연구원’ 은 직무심층면접(발표PT 포함) 진행

* 발표주제 및 진행방식은 서류전형 합격자에 한하여 안내

VI

유의사항

- 합격자 발표 등 안내사항 발생 시 우리 원 홈페이지(www.k-his.or.kr) → 알림마당 → 채용공고를 통해 공지합니다.
- 지원자격 및 우대사항은 입사지원서 접수 마감일을 기준으로 합니다.
- 임용일 이전 전 직장의 퇴사 처리가 완료되어야 하며, 재직 중에는 영리 목적의 다른 직무를 겸할 수 없습니다.
- 입사지원서 등에 기재된 내용이 오기입이나 허위임이 판명될 경우 등 부적합한 사유가 있는 경우 및 각종 증빙서류 미제출로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임이므로, 제출완료 전에 반드시 증빙서류를 미리 발급받아 정확히 확인하시고 지원하시기 바랍니다.

<면접심사 시 제출서류>

- 전 학위(졸업)증명서(대학원 포함, 최근 3개월 이내 발행분) 1부.
- 전 학년 성적증명서(대학원 포함, 최근 3개월 이내 발행분) 1부.
 - 중퇴·편입학, 전문학사 취득의 경우, 해당 증명서 모두 제출.
- (병역사항 및 청년인턴 해당시) 주민등록초본(최근 3개월 이내 발행분) 1부.
- (해당시) 경력(또는 재직)증명서(최근 3개월 이내 발행분) 1부.
 - * 경력증명서의 경우 : 근무기간, 채용형태, 담당업무 및 발급담당자 연락처 명시
- (경력사항 입력자) 건강보험자격득실확인서(최근 3개월 이내 발행분) 1부.
- (해당시) 장애인(장애인증명서) 증빙서류 1부.
- (해당시) 국가유공자 및 보훈대상자 증빙서류 1부.
- (해당시) 국민기초생활수급자 증명서 1부.
- (해당시) 북한이탈주민등록확인서 및 다문화가족확인서 1부.
- (해당시) 외국어능력시험 성적표 사본 (공고일 2년 이내,
단 사이버국가고시센터에 사전 등록된 어학성적의 경우 5년까지 인정) 1부.
- (해당시) 자격(면허)증 사본 또는 자격취득 확인서, 자격증 증명서 각 1부.

- 채용인원보다 지원자가 적은 경우에도 서류·면접 전형결과에 따라 적격자가 없다고 판단될 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 합격 통보된 자가 고용시작일부터 무단결근할 경우 합격을 포기한 것으로 간주하며, 최종합격 포기 시 반드시 사전에 연락 바랍니다.
- 그 밖에 채용 관련 문의사항은 채용 홈페이지 Q&A 게시판 또는 채용 콜센터(☎ 070-5223-1887)로 문의하시기 바랍니다.

< 입사지원서 작성 시 유의사항 >

- “휴대폰” 및 “이메일”에 연락받을 연락처 기재 필수, 기재 오류로 인한 연락 불능시 지원자 책임임에 유의
- “보훈 여부”, “군필 여부”, “장애 여부”에 각각 표시(■ 활용)
- “학력사항” 작성 시 반드시 졸업 또는 수료 등 상태를 표시하며, 전문 학사(전문대학 졸), 학사(대졸) 등 착오 기재 유의
 - * 접수마감일 기준 학위 등 취득 및 졸업 등이 완료되어야 함(졸업예정자 지원 불가)
- “교과목 이수 여부” 및 “교육 이수” 작성 시 직무 관련 내용 중심 기재
- “경력사항” 작성 시 현 재직 중인 직장이면 기간에 “근무시작일 ~ 재직 중”으로 표시하고, 업체명 및 담당업무를 정확히 기재할 것
- “자격사항” 작성 시 자격증명 및 발행처를 정확히 기재하며 정식명칭이 아닌 경우 가산점 인정이 불가함에 유의
- 채용사이트 최종제출 시 입사지원서, 자기소개서 수정 및 재지원 불가