

2024년도 서울특별시농수산물공사 신입사원 채용공고

대한민국 공영 도매시장 운영을 선도하는 서울특별시농수산물공사에서 미래를 함께 열어나갈 창의적이고 유능한 인재를 모집합니다.

2024년 10월 4일

서울특별시농수산물공사 사장

<< 블라인드 채용 등 유의사항 안내 >>

- ◆ 공사는 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인정보는 심사 위원에게 제공하지 않습니다.
- ◆ 본 채용은 블라인드 채용 및 NCS 기반 능력중심 채용으로 공고문과 함께 첨부된 직무설명서와 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr)를 참고하시기 바랍니다.

1. 채용분야 및 응시자격

□ 모집분야 및 인원 : 신입사원 12명

구분	계	사무직				기술직	
		소계	일반행정		전산행정	소계	기계
			일반	보훈			
정규직 6급	12	11	8	2	1	1	1

※ 최종합격인원은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 채용 후 3개월간 수습을 거친 후 정식임용 예정

□ 공통 자격요건

○ 학력, 전공, 연령, 성별 제한 없음

※ 단, 만 60세 이상인 자는 지원불가(공사 「인사규정」 제31조(정년)에 의거)

○ 공사 「인사규정」 제14조에 의한 채용결격사유가 없는 자

○ 도매시장 거래특성 상 휴일 및 야간 당직근무 가능한 자

○ 공사가 정한 임용예정일부터 정상근무가 가능한 자

□ 모집 분야별 필수 자격요건

채용분야		지원 자격
사무직	전산행정	· 다음 중 1개 이상의 자격증 소지자(공고 마감일 기준) - 기 사 (정보처리, 정보보안, 전자계산기조직응용, 정보통신, 전자계산기) - 기술사 (정보관리, 컴퓨터시스템응용, 정보통신)
기술직	기계	· 다음 중 1개 이상의 자격증 소지자(공고 마감일 기준) - 기 사 (일반기계, 건설기계설비, 건축설비, 공조냉동기계) - 기술사 (건축기계설비, 공조냉동기계, 소방)

※ 일반행정 등 그 외 채용분야는 공통 응시자격 충족 필요

○ 보훈 전형자의 응시자격 ... 아래 관련 법률 1개 이상 해당자

- 『독립유공자 예우에 관한 법률』 제16조
- 『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률』 제29조
- 『보훈보상대상자 지원에 관한 법률』 제33조
- 『5.18민주유공자 예우에 관한 법률』 제20조
- 『특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률』 제19조
- 『고엽제후유의증 등 환자 지원 및 단체설립에 관한 법률』 제2조 중 하나에 해당하는 자

※ 선발인원은 공사 사정 및 적격자가 없을 경우 변경 가능

※ 분야별 수행 직무설명자료 [붙임1] 참조

□ 채용 결격사유(공사 인사규정 제14조)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 징계에 의하여 해임처분을 받은 날로부터 3년, 파면처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 사람
7. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 7의2. 공직자윤리법에 따른 공직 유관단체의 장과 그 직원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 7의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 7의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
8. 병역 의무자로서 병역 기피의 사실이 있는 사람
9. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 사람

□ 근무조건

구 분	근무시간	근무지역
일반행정 전산행정 기계	09:00 ~ 18:00 (월~금)	본사(송파구) 또는 지사(강서)

※ 근무시간, 요일, 근무 지역은 공사의 업무 사정에 따라 변경 가능

※ 1일 8시간, 주 5일 40시간 근무 기준(근무시간 중 휴게시간 1시간 포함)

2. 전형 절차 및 일정

□ 전형절차



□ 전형일정

구분	일자	주요내용	발표
채용공고	10.4.(금)	• 공사 홈페이지, 채용 홈페이지 등	
서류접수	10.4.(금) ~ 10.25.(금)	• 자격요건 충족 및 자기소개서 성실 기재 여부 확인	11.8. (금)
필기시험	11.16.(토)	• 직업기초능력(50문항), 직무수행능력(50문항), 인성검사	11.26. (화)
면접심사	12.6.(금)	• 직무역량능력(50%), 직업기초능력(50%)	12.16. (월)
임 용	12.30.(월)	• 수습기간 : 3개월 (입문교육 2주 포함)	

※ 상기 일정은 채용 상황에 따라 변경될 수 있으며 변경 시 채용 홈페이지 별도 공지

□ 원서 접수

- 접수기간 : '24. 10.4(금) ~ 10.25(금) 14:00 이전까지
- 접수방법 : 채용 홈페이지(recruit.incruit.com/garak)에서 온라인으로만 접수

- 모집분야 중복지원 불가하며, 인터넷으로만 접수합니다.
- 지원서 작성 시 복사 및 붙여넣기의 일부 기능이 제한될 수 있으며, 접수마감일에는 접속자가 집중될 수 있으니 미리 접수하시기 바랍니다.(마감시간 이후 접수 불가)

- 작성내용 : 지원서, 자기소개서, 개인정보 수집이용 동의서
- 원서접수 유의사항
 - 지원서 작성내용(자격요건, 자격증, 취업지원대상자 등)에 대하여는 관계 기관에 사실여부를 조회할 예정이며, 모든 지원자는 공사의 조회에 필요한 개인정보제공에 동의한 것으로 간주함
 - * 허위 내용 및 위·변조임이 판명될 경우 불합격 처분하며, 향후 5년간 우리 공사 입사지원이 제한됨
 - 응시하는 채용분야를 확인하여 지원하시기 바라며, 중복응시는 불가하므로 중복응시자는 부적격 처리
 - 접수기간 동안에는 원서접수 기재사항을 변경할 수 있으나, 입사 지원 후에는 변경 불가
 - 장애인복지법 시행령 제28조에 따라 장애인 지원자 중 신청자를 대상으로 면접시간 연장, 전담도우미 지원 등 편의지원 제공

□ 서류전형

- 심사내용 : 자격요건 충족 여부 및 자기소개서 성실기재 여부 확인

구분		유형
결격자	지원자격 미충족 (공고마감일 기준)	• (전산행정) 지원자격 관련 자격증 미입력 등 • (기계) 지원자격 관련 자격증 미입력 등
	자기소개서 불성실 작성 및 블라인드 위반 [붙임 2 참조]	• 기관명 오기재, 비속어 작성 • 질문과 무관한 내용으로 지원서 작성 • 기재내용 없거나 특정문자만 반복하여 기재 • 자기소개서 2개 문항 이상 동일내용으로 작성 • 표절검사 결과 전체 표절률 30%이상 • 성명, 출신학교, 성별, 가족직업 등 블라인드 위반 1건 이상 등

- 심사기준 : 지원자격 미충족 및 자기소개서 불성실 작성자 등을 제외한 입사지원자 전원 필기전형 자격 부여
- 서류전형 합격자 발표 : ‘24. 11. 8.(금) 예정
- 서류전형 합격자는 본인 확인을 위한 추가사항 입력 안내
 - 목적 : 필기전형 지원자 본인 확인용(미등록자 필기시험 응시 불가)
 - 입력사항 : 본인 증명사진
 - 입력기간 : 서류전형 합격자에 한하여 별도 안내
- ※ 제출한 사진은 본인확인을 위해 활용되며 면접전형 시 블라인드 처리됨

□ 필기전형

- 대 상 : 서류전형 합격자 ※ 수험표 및 공인신분증 미소지 시 응시 불가
- 일 자 : ‘24. 11. 16.(토) 10:00 예정 / 시간·장소는 별도 안내
- 시험과목 : 직업기초능력평가 50%, 직무수행능력평가 50%, 인성검사
 - 인성검사는 면접 시 참고자료로만 활용

구분			시험 과목	문항/배점
직업기초능력			【 일반행정, 전산행정, 기술직(기계) 】 문제해결, 의사소통, 자원관리, 수리	50문항 /100점
직무 수행 능력	사무	행정	전공(법학·행정학·경영학·경제학 中 1개 과목 선택) * 법학 시험범위 : 민법, 행정법	50문항 /100점
		전산	전산 관련 전공(해당분야 지원자격 기사 자격시험 수준)	
		기술 기계	기계 관련 전공(해당분야 지원자격 기사 자격시험 수준)	
인성 검사	공통		인성검사 항목 9개 (소분류 27개)	228문항

- 합격기준
 - 각 과목별 40%, 총점의 60% 이상 득점자 중 가산점수를 합한 총점 순위로 각 분야별 채용예정인원의 5배수~6배수 선발(동점자 발생 시 전원 합격 처리)
 - ※ 채용 예정인원 2명 이하 경우 6배수, 3명 이상일 경우 5배수 선발
 - 일반행정 분야 직무수행능력 과목의 경우 선택과목 간의 난이도 차이로 인한 점수 편차 해소를 위해 조정(표준) 점수를 적용, 원 점수에 먼저 가산점을 더한 후 이를 조정점수로 전환해 최종 성적을 산출함

■ 조정점수 산식

$$\text{조정점수} = \left\{ \frac{(\text{응시자의 점수} - \text{응시자가 선택한 과목의 평균점})}{\text{응시자가 선택한 과목 점수의 표준편차}} \right\} \times 10 + 50$$

$$\text{표준편차} = \sqrt{\frac{(\text{응시자가 선택한 과목의 점수} - \text{응시자가 선택한 과목의 평균점})^2 \text{의 총합계}}{\text{응시자가 선택한 과목의 응시인원수} - 1}}$$

- 과락기준(만점의 40% 미만) : 원점수와 조정점수의 어느 하나라도 만점의 40% 이상일 경우(40점 이상) 과락을 면한 것으로 봄

○ 인성검사

- 검사 문항 및 시간 : 228문항(30분)
- 검사 항목 : 대분류 9개 항목, 소분류 27개 항목
- 검사 활용 : 면접 시 참고자료로 제공
- 미응시자는 불합격 처리하므로 반드시 응시

○ 필기시험 합격자 발표 : ‘24. 11. 26.(화)

- 면접전형 방법, 시간, 장소, 제출서류 등 안내

□ 면접전형

- 대 상 : 필기시험 합격 및 인성검사 응시 완료자
- 면접일자 : ‘24. 12. 6.(금) 예정
- 면접장소 : 대상자 별도 공지
- 면접방법 : 직무수행능력 면접(심층 면접, 50%), 직업기초능력 면접(인성 면접, 50%)

구분	내용
직무수행능력 면접	• 평가내용 : 직무수행에 요구되는 지식, 기술, 태도 평가 • 평가항목 : 문제해결 및 논리전개능력 등
직업기초능력 면접	• 평가내용 : 인성 등 직업인이 갖추어야 할 기초능력 평가 • 평가항목 : 직업관, 가치관, 사회적 책임감 등

※ 시간과 장소는 필기전형 합격자 발표 시 안내, 공인신분증 미소지 및 관련 서류 미제출 시 응시 불가하며, 시험시간 10분 전까지 입실 완료해야 함

□ 최종합격자 결정

○ 합격 기준

- 필기전형(60%)와 면접전형(40%)을 합산하여 고득점자 순으로 결정
- 동점자 발생 시 ①취업지원대상자, ②사회적 취약계층(북한이탈주민, 다문화가정 자녀, 장애인), ③자격증 소지자(공인회계사, 세무사, 기술사, 변호사, 건축사, 법무사, 공인노무사, 변리사, 감정평가사), ④면접 종합점수 고득점자, ⑤직업기초능력면접(인성면접) 고득점자, ⑥필기시험 종합점수 고득점자, ⑦직업기초능력 필기시험 점수 고득점자 순으로 결정

※ 7순위까지 적용 후에도 동점일 경우 인사위원회에서 결정

○ 최종합격자 발표 : '24. 12. 16.(월)

- 임용등록기간, 등록장소, 등록방법, 구비서류 등 안내

3. 채용시 우대제도 (자격요건 구비시점 : 공고 마감일 기준)

□ 가점 대상자 및 가산점 비율표

구분		적용대상자	가점
사 회 형 평	취업지원 대상자 (보훈)	· 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자 * 모집단위별 모집인원이 3명 이하인 경우 미부여 (동점자 우대)	전형단계별 만점의 5% 또는 10%
	장애인	· 「장애인복지법」 제32조에 따른 등록 장애인	면접시험 만점의 5%
	북한이탈주민	· 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조에 의한 대상자	면접시험 만점의 5%
	다문화가족	· 「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족의 자녀	면접시험 만점의 5%
우대자격증 소지자		· 공인회계사, 세무사, 기술사, 건축사, 변호사, 법무사, 감정평 가사, 변리사, 공인노무사	필기시험 만점의 10%
청년인턴		· 접수 마감일 기준 1년 이내 우리 공사 청년인턴으로 전체 기간 수료자	면접시험 만점의 2%
		· '접수 마감일 기준 1년 이내 우리 공사 청년 인턴으로서 공사가 발급한 우수인턴증 수여 받은 우수 수료자	면접시험 만점의 5%

※ 가점이 중복되는 경우, 가장 유리한 1종만 적용

※ 『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률』 제31조 제3항에 따라 전형별 선발예정인원이 4명 이상인
경우에만 가산점 부여하고, 그 외는 동점자 발생 시 우선순위만 부여함

4. 증빙서류 제출

☐ 제출대상 : 필기전형 합격자

☐ 제출방법 : 별도 안내되는 온라인 사이트를 통해 스캔본 업로드

☐ 제출 유의사항

- 아래 증빙서류 중 해당하는 모든 서류를 제출기간 내 온라인 제출
- 증빙서류를 제출하지 않거나 지원서에 기재한 사항과 달라 합격자 결정에 영향을 미친 경우 전형결과와 상관없이 합격자 선발에서 제외되오니, 지원하기 전 해당 증빙서류 발급 가능여부 및 서류를 발급 받아 확인 필수
- 증빙서류는 진위확인을 위해 활용될 뿐이며, 별도의 평가에 활용되거나 심사위원회에 제공되지 않음

구분	제출 서류	제출대상
지원자격	• 지원분야 자격요건 필수 자격증 1부 (전산행정, 기계 분야) • 취업지원대상자 증명서 (보훈 전형)	해당자
우대사항	• 취업지원대상자 증명서 1부. • 장애인 증명서 1부 • 북한이탈주민 등록 확인서 1부 • 다문화가족 자녀 증빙서류 1부 • 우대사항의 가점 자격증 사본 각 1부 • 우수인턴 수료증 및 인턴 경력 증명서 사본 각 1부	
유의사항	• 필기전형 종료 이후 필기전형 합격자 검증 대상자 통보 시 지원자격 및 우대사항에 해당하는 증빙서류를 첨부 요청 예정이오니 사전 발급가능여부 확인 및 준비 필요 • 입사지원서 기재 관련 기타 증빙서류는 추후 제출 안내예정이며, 개인인적사항 관련 증빙서류는 최종합격자에 한해 제출	

5. 예비합격자 운영 및 채용비리 피해자 구제방안

☐ 예비합격자 선발 : 채용인원의 1배수 내

- 고득점자 순으로 모집인원의 1배수 이내를 예비합격자로 결정할 수 있음
(단, 분야별 채용 인원이 1명일 경우 3배수 내 예비합격자 선정)

- 합격자 최초 임용일로부터 6개월간 유효, 최종합격자가 임용을 포기하거나 임용 후 퇴사할 경우 추가 임용할 수 있음

□ 부정행위자, 입사포기자 발생 시 조치방법

- (부정합격자 발생) 허위서류 제출, 부정 청탁 등 비리로 인한 피해자 발생 시 합격자 발표일로부터 5년간 예비순번에 따라 구제
- (입사포기자 발생) 최종합격자 발표일로부터 수습채용 전일까지 입사포기각서를 제출받은 경우 예비순번에 따라 추가 합격

□ 채용비리 피해자 구제방안

- 전형단계별 피해상황 발생 시 예비순번에 따라 피해자에 연락구제
 - (필기전형) 차기 동일분야 채용 전에 대하여 면접전형 기회 부여(1회 한)
 - (면접전형) 채용비리 사실 확인 시 부정으로 채용된 자 퇴출 후 즉시채용

6. 기타 유의사항

- 블라인드 채용에 따라 서류심사 및 면접전형 등 채용절차 전 과정에서 공정성 문제를 야기 할 수 있는 사항(출신학교, 출신지역, 가족관계 등 인적사항)이 드러날 경우 평가에서 불이익을 받을 수 있습니다.
- 지원서 기재사항 착오·누락, 합격자 발표 미확인, 연락 불능 등으로 발생하는 일체의 불이익은 응시자 본인 책임으로 합니다.
- 증빙서류 미제출, 지원서 기재사항과 제출서류 불일치, 응시원서 허위작성 또는 증빙서류의 위·변조가 판명되면 합격이 무효가 됨은 물론, 서류 위·변조시에는 우리 공사 응시자격이 박탈되고 관련법에 따라 처벌될 수 있습니다.
- 각종 증빙서류는 관계기관에 진위여부를 확인 예정이며, 모든 지원자는 조화에 필요한 개인 정보제공에 동의한 것으로 간주합니다.
- 부정 합격자(본인 또는 타인이 채용 관한 부당한 청탁·압력 및 재산상 이익 제공 등 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인)는 합격의 취소, 근로계약 해지 및 사법처리 등의 불이익이 발생할 수 있으며, 향후 5년간 우리 공사 채용시험 응시자격이 제한됩니다.

- 장애인 응시자 및 임신부의 경우 편의지원 제공을 신청할 수 있으니 지원서 접수 시 신청하여 주시기 바랍니다.
※ 반드시 관련 증명서를 스캔하여 제출, 편의지원 세부사항은 [붙임3] 참조
- 채용 진행 중 인권침해를 당하신 경우 아래의 사이트에서 인권침해 사실에 대해 신고하실 수 있습니다.
(<https://www.kbei.org/whistle/center/?code=samaco>)
- 각 전형 시 지정된 신분증(주민등록증, 유효기간 만료 전 여권, 운전면허증, 주민등록발급신청서, 청소년증)을 반드시 지참하여야 하며, 미지참시 응시 불가합니다.
- 채용 적격자가 없는 경우에는 채용하지 않을 수 있으며, 최종합격자 통지 후 공사 인사규정 상의 결격사유 등이 확인되는 경우에는 합격이 취소 될 수 있습니다.
- 최종 합격자는 임용 발령일로부터 즉시 근무가 가능하여야 하며, 졸업 등의 사유로 입사 유예는 불가합니다.
- 제출 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용여부가 확정된 이후 14일 이내에 이메일(jobs@garak.co.kr)로 반환 요청 가능하며, 기한이 지나면 「개인정보보호법」에 따라 파기합니다.
(단, 온라인 제출 서류는 반환 청구 대상에서 제외) [붙임4]
- 채용시험에 불합격한 자는 채용 관련 비위 또는 부정행위 등에 대하여 최종 합격자 발표일로부터 5일간 채용홈페이지에서 “이의신청양식” 다운로드하여 작성 후 이메일(jobs@garak.co.kr)로 이의신청을 할 수 있으며, 이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우에 한하여 검토 및 답변 예정입니다. [붙임5]
※ 채용과 무관한 문의나 질의사항, 평가기준 및 전형결과와 관련된 피드백, 평가와 관련한 개인정보 및 지적재산권 등 타 법령에 저촉되는 경우 답변 불가
- 전형절차와 일정 등은 부득이한 사정으로 인해 변경될 수 있으며, 합격자 공고 등 채용과 관련된 모든 사항과 변경 사항 발생 시 변경된 내용은 채용사이트(recruit.incruit.com/garak)에 공지할 예정이며, 기타 문의 사항은 채용 홈페이지 Q&A로 문의하시기 바랍니다.

[붙임 1]

서울특별시농수산물공사 직무 설명자료

사무직[행정]

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획
	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
NCS DB에 미개발되어 있는 직무로 별도의 직무분석을 통해 도출함			01. 도매시장기반 농수산물 유통관리

■ 주요사업

1. 공영 농수산물도매시장 관리 및 운영
2. 농수산물 및 농수산물식품 유통구조 개선 및 안전·품질 관리
3. 도매시장의 공정하고 투명한 거래질서 확립 및 유통인 지원과 관리
4. 도매시장 시설물의 유지관리 및 개선
5. 학교급식사업 관련 농수산물식품 유통
6. 농수산물 및 농수산물식품에 관한 조사·연구 및 유통정보 제공
7. 식생활 교육 및 식문화 보급

■ 직무수행 내용

- (경영기획) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원하는 업무
- (사무행정) 조직이나 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 업무
- (도매시장기반 농수산물 유통관리) 도매시장을 기반으로 한 농수산물식품의 원활한 유통을 위해 도매시장 관리·운영, 유통종사자 지원, 유통질서 관리를 수행하는 업무

■ 능력단위

- (경영기획) 05.사업별 투자 관리, 06.예산관리, 07.경영실적 분석, 09.이해관계자 관리
- (사무행정) 01.문서작성, 03.자료관리, 04.회의운영·지원, 05.사무행정 업무관리, 00.사무행정 회계처리
- (도매시장기반 농수산물 유통관리) 01.유통종사자 지원·관리, 02.유통정보 및 실적관리, 03.도매시장 유통질서 관리, 04.도매시장 환경관리

■ 직무 필요 지식 / 기술/ 태도

지식	○ (경영기획) 경영이슈별 주요 트렌드, 계획대비 실적 분석 기법, 원가관리 개념, 투자집행 내용의 적정성 판단 기법 ○ (사무행정) 경제학 및 행정학 지식, 문서관리규정, 정보보안 및 시스템 보안 지식 ○ (도매시장기반 농수산물 유통관리) 행정절차와 관련법률 지식, 고객응대 매뉴얼, 농수산물 특성의 이해, 농수산물 유통 경로별 가격구조체계 지식, 농수산물식품 품질유지관리 지식
기술	○ (경영기획) 문제예측·대응방안 기획 기술, 비즈니스 문서 작성 기술, 장애요인별 위기 분석·관리 기술, 협력사 분류·관리기술, 회계·재무 분석 기술 ○ (사무행정) 분류된 자료의 시사점 도출 능력, 업무용 프로그램 및 컴퓨터 활용 능력 ○ (도매시장기반 농수산물 유통관리) 갈등·분쟁관리 기술, 법·규정에 의한 감독 능력, 데이터 수집·분석 능력
태도	○ (경영기획) 객관적으로 평가·판단하려는 자세, 계획대비 실행률 점검 의지, 문제해결에 대한 적극적 의지, 상호 이해관계 존중의 자세, 예산 편성기준 준수 의지, 원인분석을 위한 가설 지향적 사고, 전략적 의사결정 자세, 지속적인 확인·검토 자세 ○ (사무행정) 구성원들과의 협력적 태도, 미리 계획·준비하는 태도, 적극적 정보수용 의지, 정해진 일정을 신속히 공유하려는 자세, 정확한 업무처리·데이터 관리 태도, 주의깊은 관찰 태도, 회의 목적을 파악하려는 자세 ○ (도매시장기반 농수산물 유통관리) 공정한 업무처리 태도, 유통인과의 커뮤니케이션 노력, 정확한 업무처리 태도, 관련규정·안전수칙 준수 의지, 신속한 대응 의지, 철저한 탐구적 태도

■ 직업기초능력

- 직업윤리, 대인관계능력, 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 수리능력

■ 참고사이트

- www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS·학습모듈 검색
- <http://www.garak.co.kr/gongsa/jsp/gs/main.csp> 서울특별시농수산물공사 홈페이지

※ 직무 설명 자료는 현재 개발된 NCS 중 우리 공사의 일반행정 직무와 실제 연관성이 높은 대표적 직무를 선정하여 작성되었습니다. 향후 우리 공사의 주요사업 내용 변경 또는 내·외부 NCS 개선과 관련하여 자료내용은 변경될 수 있습니다.

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
20. 정보통신	01. 정보기술	01. 정보기술전략·계획	03. 정보기술기획
		02. 정보기술개발	06. 보안엔지니어링
		03. 정보기술운영	01. IT시스템관리
		04. 정보기술관리	01. IT프로젝트관리
		06. 정보보호	01. 정보보호관리·운영 07. 개인정보보호

■ 주요사업

1. 공영 농수산물도매시장 관리 및 운영
2. 농수산물 및 농수산물식품 유통구조 개선 및 안전·품질 관리
3. 도매시장의 공정하고 투명한 거래질서 확립 및 유통인 지원과 관리
4. 도매시장 시설물의 유지관리 및 개선
5. 학교급식사업 관련 농수산물식품 유통
6. 농수산물 및 농수산물식품에 관한 조사·연구 및 유통정보 제공
7. 식생활 교육 및 식문화 보급

■ 직무수행 내용

- **(정보기술기획)** 조직의 경영목표 달성을 위하여 비즈니스 정보기술 환경을 분석하여 정보기술 운영전략과 전체 예산 계획 수립 후, 정보기술 모형·아키텍처를 설계하고 정보기술 운영방안을 마련하여, 원활한 운영자원 투입계획과 실행계획을 수립하고 성과를 분석하는 업무
- **(보안엔지니어링)** 정보 서비스의 보안 요구사항에 따라 정보보안시스템 도입을 위한 설계, 구축, 유지보수를 수행하는 업무
- **(IT시스템관리)** 시스템을 안정적이고 효율적으로 운영·관리하기 위하여 하드웨어 및 소프트웨어의 지속적 점검과 모니터링을 통해 제반 문제점들을 분석하여 사전 예방활동 및 발생된 문제에 대해 적절한 조치를 수행하는 업무
- **(IT프로젝트관리)** IT프로젝트 인도물의 납기 준수를 위하여 IT프로젝트를 기획하고, 범위, 일정, 원가, 인적자원, 품질, 위험, 의사소통, 조달, 변경, 보안, 정보시스템, 성과 등을 통합 관리하는 업무
- **(정보보호관리·운영, 개인정보보호)** 조직의 비전·미션 수행을 위하여 정보 자산을 안정적으로 운영하는데 필요한 정보보호 전략·정책을 수립하고, 법령 준수 및 보호관리 활동을 수행하며, 위험관리에 기반한 정보보호 대책을 도출하고 실행하는 업무

■ 능력단위

- (정보기술기획) 01.비즈니스 환경분석, 03.정보기술 전략수립, 04. 정보기술 예산 수립, 07.정보기술 운영방안 수립
- (보안엔지니어링) 01.보안 구축 계획 수립, 02.보안 구축 요구사항 분석, 03.관리적 보안 구축, 04. 물리적 보안 구축
- (IT시스템관리) 01.IT시스템 운영기획, 02.IT시스템 자원획득관리, 03.IT시스템 서비스 수준관리, 04.응용SW운영관리, 05.NW운영관리, 06.DB운영관리, 07.보안운영관리, 08.IT시스템 통합운영관리, 09.IT시스템 통합운영 안정성관리, 16.IT시스템 변경관리
- (IT프로젝트관리) 01.IT프로젝트 기획관리, 02.IT프로젝트 통합관리, 03.IT프로젝트 범위관리, 04.IT프로젝트 일정관리, 05.IT프로젝트 원가관리, 07.IT프로젝트 품질관리, 08.IT프로젝트 위험관리, 09.IT프로젝트 의사소통관리, 11.IT프로젝트 변경관리, 12.IT프로젝트 보안관리, 13.IT프로젝트 정보시스템 구축관리, 14.IT프로젝트 성과관리
- (정보보호관리·운영) 03.보안 위험관리, 04.정보보호 계획 수립, 09.물리 보안 운영, 13.협력사 보안 관리
- (개인정보보호) 02.개인정보보호 기획, 04.개인정보보호 위험관리, 05.개인정보보호 운영

■ 직무 필요 지식 / 기술/ 태도

지식	○ (정보기술기획) 정보기술 서비스의 개념, 정보화시스템 분석 지식, 설계명세 분석 방법론, 전략수립 방법론, 요구분석 개념, 국내외 정보기술 표준, 요구사항 기술서 ○ (보안엔지니어링) 정보보호 관련법, 개인정보 보호법, 보안기능 지식, 네트워크 개념 ○ (IT시스템관리) IT요소기술 관련 지식, 정보통신 장비 관련 지식, 정보시스템 운영관리 지침에 대한 개념, 변경관리 절차 지식, SQL지식 ○ (IT프로젝트관리) 프로젝트 관리 방법론, 프로젝트 평가·검토 기법, 형상관리, 품질관리 방법론, 의사결정 절차·구성관리, 위험대응전략, 변경통제 지식, 보안 점검방법·통제절차 ○ (정보보호관리·운영, 개인정보보호) 개인정보보호 법조항·정책 관련 지식, 개인정보보호 이행 점검 방법, 개인정보 유출방지 수단, 인터넷 침해사고대응 절차, 보안운영 정책, 구성도·장비특성의 이해
기술	○ (정보기술기획) 요구사항 수집·분석능력, 설문조사·인터뷰 수행능력, 명세서 작성 능력 ○ (보안엔지니어링) 내외부 정보보호 환경분석 기술, 정보보호 요구사항 분석 기술, 네트워크 사용자 관리 능력 ○ (IT시스템관리) 정보수집·분석 기술, 프로세스 모델링 및 분석 능력, IT운영환경에 필요한 요소 기술, 어플리케이션 운영 기술, 비즈니스 로직에 대한 구조화 질의어 (SQL) 구현 기술, 테스트 관리 수행 능력, 장애발생 시 복구 조치 능력 ○ (IT프로젝트관리) 프로젝트 계획·관리능력, 프로젝트 평가·검토능력, 위험관리 능력, 프로젝트 수행목표 분할·할당능력, 협상기술 ○ (정보보호관리·운영, 개인정보보호) 개인정보보호 정책 수립 기술, 개인정보보호 관련 기술적 보호방안 기술, 개인정보보호 이행점검 기준 적용 기술, 개인정보 사고 대응능력, IT서비스관리(ISO20000)

태도	○ (정보기술기획) 고객 요구사항 적극적 수용·소통 의지, 주변환경에 대한 전략적 관찰 태도, 잠재위험에 대한 객관적 평가 수용 태도, 합리적·객관적 분석 태도 ○ (보안엔지니어링) 모든 활동에 대한 보안요구사항 준수 의지, 목표 보안 시스템의 기능과 성능향상 노력 ○ (IT시스템관리) 현재 수준에 대한 개선 의지, 체계적 자료수집·정리 태도, 신규 정보기술 정보 수집에 대한 적극성, 품질에 대한 책임감, 최적의 IT서비스 공급 의지 ○ (IT프로젝트관리) 주어진 자원 하에서 프로젝트 목표 완수 의지, 고객 요구사항 파악에 대한 적극적 자세, 객관적 평가·분석 및 시의적절한 보고서 작성 노력 ○ (정보보호관리·운영, 개인정보보호) 설계된 서버 보안 준수 의지, 객관적 테스트 및 적극적 문제해결 태도, 보안위협에 대한 신속한 차단·대응 자세, 정보보호정책·관련 법 준수 의지
-----------	---

■ 직업기초능력

- 직업윤리, 대인관계능력, 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 수리능력

■ 참고사이트

- www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS·학습모듈 검색
- <http://www.garak.co.kr/gongsa/jsp/gs/main.csp> 서울특별시농수산물공사 홈페이지

※ 직무 설명 자료는 현재 개발된 NCS 중 우리 공사의 전산행정 직무와 실제 연관성이 높은 대표적 직무를 선정하여 작성되었습니다. 향후 우리 공사의 주요사업 내용 변경 또는 내·외부 NCS 개선과 관련하여 자료내용은 변경될 수 있습니다.

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
14. 건설	03. 건축	03. 건축설비설계·시공	01. 건축설비설계
			04. 건축설비유지관리
NCS DB에 미개발되어 있는 직무로 별도의 직무분석을 통해 도출함			01. 건축설비공사 공무관리

■ 주요사업

1. 공영 농수산물도매시장 관리 및 운영
2. 농수산물 및 농수산물식품 유통구조 개선 및 안전·품질 관리
3. 도매시장의 공정하고 투명한 거래질서 확립 및 유통인 지원과 관리
4. 도매시장 시설물의 유지관리 및 개선
5. 학교급식사업 관련 농수산물식품 유통
6. 농수산물 및 농수산물식품에 관한 조사·연구 및 유통정보 제공
7. 식생활 교육 및 식문화 보급

■ 직무수행 내용

- (건축설비설계) 건물용도에 따른 쾌적한 실내 환경 조성을 위한 최적의 설비시스템을 구성하기 위하여 기본계획을 수립하고, 부하계산을 하여 열원설비, 공조설비, 위생설비, 소방설비(기계) 등의 설계업무 수행을 통하여 설계 도서를 작성하고 검토하는 업무
- (건축설비유지관리) 운전, 점검, 진단을 통하여 최상의 성능과 효율을 관리하여 에너지 절감과 설비수명을 연장시키며, 각 설비별 설계도서를 파악하고 관계법규 및 국가화재안전기준을 준수하여 장비 및 기구, 배관 등을 유지관리 및 시공하는 업무
- (건축설비공사 공무관리) 건축설비공사 전반에 걸쳐 발생하는 공사기획 및 계약, 공사현장의 운영, 설계변경, 기성관리, 견적업무, 공사비 및 공사자원관리, 준공 후 사후관리 등의 성공적인 건축설비 공사 수행을 위한 기술적·관리적 일을 수행하는 업무

■ 능력단위

- (건축설비설계) 02.설비시스템 검토, 05.공기조화설비 설계, 06.열원설비 설계, 08.위생설비 설계, 00.소방설비(기계) 설계
- (건축설비유지관리) 01.설비운영종합계획, 03.설비유지관리, 06.건축설비 유지관리 안전환경관리, 07.건축설비 유지관리 보수공사관리
- (건축설비공사 공무관리) 01.설계적정성 검토, 02.계약 관리, 03.현장준공 관리, 04.하자관리

■ 직무 필요 지식 / 기술/ 태도

지식	○ (건축설비설계) 건물의 용도 및 존 별 공기조화방식 특성, 냉난방방식의 종류별 특성, 보일러·냉동기 관련 지식, 열원 종류별 특성, 환기방식의 종류별 특성, 배수의 종류와 배관방식, 국가화재안전기준 ○ (건축설비유지관리) 건축기계설비 관련 지식, 공정별 품셈 지식, 공조설비 설계도서, 배관·덕트의 이음방법, 설계도서 해독지식, 설비용 장비·자재 종류 및 특성, 열원설비·부대설비 관련 지식, 용역관계에 대한 법률적 지식, 원가 관련 지식, 자동제어의 특성, 소방시설의 종류별 특성 ○ (건축설비공사 공무관리) 관련 법규, 해당 설계도서, 계약 업무지침, 해당 시설물 특성, 현장여건과 시공에 대한 지식
기술	○ (건축설비설계) 도면작성 및 도면검토 능력, 설계도서 작성능력, 공사원가 계산 능력, 협력사의 기술력 검증 능력, CAD 활용능력 ○ (건축설비유지관리) 계측장비 활용 능력, 유지관리 지침서 작성 능력, 안전사항 확인 기술, 육안점검 기술, 공정관리 분석 기술, 작업공정 파악 기술 ○ (건축설비공사 공무관리) 관련 프로그램 사용 기술, 협약서 작성 기술, 계약서 및 계약조건 파악 기술, 하자보수 이력의 수집·분석 기술
태도	○ (건축설비설계) 체계적이고 종합적인 분석 태도, 미래지향적인 신기술 도입 및 수용 의지, 설비에너지 절감 의지, 철저한 보고 및 사고재발방지 의지 ○ (건축설비유지관리) 안전 및 적극적인 사고, 사고 최소화를 위한 사명감, 공사업체 선정 시 공정한 태도, 판단의 정확성, 안전사고 예방 의지, 도면검토의 정확성 ○ (건축설비공사 공무관리) 이해관계자와의 공정·원만한 업무 조정 태도, 사전에 예측·대비하는 미래지향적 태도, 긍정적인 업무 태도, 명확하고 책임있는 관리 이행 태도

■ 직업기초능력

- 문제해결능력, 직업윤리, 의사소통능력, 자원관리능력, 정보능력, 기술능력

■ 참고사이트

- www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS·학습모듈 검색
- <http://www.garak.co.kr/gongsa/jsp/gs/main.csp> 서울시농수산물공사 홈페이지

※ 직무 설명 자료는 현재 개발된 NCS 중 우리 공사의 기계 직무와 실제 연관성이 높은 대표적 직무를 선정하여 작성되었습니다. 향후 우리 공사의 주요사업 내용 변경 또는 내·외부 NCS 개선과 관련하여 자료내용은 변경될 수 있습니다.

서류 전형 심사 기준

입사지원서(자기소개서 포함) 내 인적사항 입력란을 제외하고, 서류 심사 기준을 숙지하시어 전형과정에서 불이익을 받지 않도록 유의하시기 바랍니다.

□ 자기소개서 서류 심사 기준

구분		심사항목
결격자	응시자격	· 세부전형별 자격요건 충족여부(공고마감일 기준)
	자기소개서 불성실 작성	· 기관명 오기재, 비속어 작성 · 질문과 무관한 내용으로 지원서 작성 · 기재내용 없거나 특정문자만 반복하여 기재 · 자기소개서 2개 문항 이상 동일내용으로 작성
	블라인드 위반	· 표절검사 결과 전체 표절률 30%이상 · 성명, 출신학교, 성별, 가족직업 등 블라인드 위반 1건 이상 등

□ 블라인드 채용 위반사항 안내

구분	위반 기준
성 명	입사지원서 성명 기재란 외에 평가위원에게 제공되는 자기소개서 전 항목에 성명 기재 시 불합격 처리
연 령	전 항목에 생년월일 또는 연령을 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 기재할 경우 불합격 처리
출생지 출신지	전 항목에 출생/출신지역을 직접적으로 기재할 경우 불합격 처리
가족관계 친인척	전 항목에 가족관계·친인척을 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 기재할 경우 불합격 처리
학 력	전 항목에 출신학교명 기재 또는 직접적으로 유추할 수 있는 내용기재 시 불합격 처리
성 별	전 항목에 성별을 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 기재할 경우 불합격 처리

□ 기타 유의사항 안내

- 이메일, 동아리명 등 출신학교명이 간접적으로 드러나는 메일주소 기재 금지
- 지원서(자기소개서 포함) 개인 인적사항(출신학교, 가족관계, 나이, 성별 등) 관련 내용 일체 기재 금지
- 직무관련 경력확인을 위해 기업명, 공공기관명은 기재 가능

※ 단, 직무관련 경력이어도 학교명, 지역명은 출신여부와 무관하게 기재 금지

- * (경력사항) 근로계약을 맺고 금전적 보수를 받으며 일했던 이력을 의미하며, 향후 경력증명서, 재직증명서, 청년인턴 수료증 등으로 증빙이 되는 사항
- * (경험사항) 산학활동, 팀과제 활동, 프로젝트 활동, 연구회 활동, 동아리/동호회 활동, 온라인 커뮤니티 활동, 재능기부 활동 등을 포함

[붙임 3] - 시험진행 관련 편의제공 내용 및 신청서(양식)

신청유형			시험 편의 내용	제출서류
시각장애	중증		▶시험시간 1.5배 연장 ▶답안지 대필 지원 ▶확대문제지 제공 ▶장애인 보조기구 지참 허용	장애인 증명서
	경증		▶확대문제지 제공 ▶장애인 보조기구 지참 허용	
뇌병변장애	중증		▶시험시간 1.5배 연장 ▶답안지 대필 지원 ▶확대문제지 제공 ▶장애인 보조기구 지참 허용 ▶필요한 경우 시험실 별도 배정 (좌석간격 조정)	
	경증		▶확대문제지 제공 ▶장애인 보조기구 지참 허용 ▶필요한 경우 시험실 별도 배정 (좌석간격 조정)	
지체장애	상지 지체	중증	▶시험시간 1.5배 연장 ▶답안지 대필 지원 ▶확대문제지 제공 ▶장애인 보조기구 지참 허용 ▶필요한 경우 시험실 별도 배정 (좌석간격 조정)	
		경증	▶확대문제지 제공 ▶장애인 보조기구 지참 허용 ▶필요한 경우 시험실 별도 배정 (좌석간격 조정)	
	하지지체		▶필요한 경우 시험실 별도 배정 (좌석간격 조정)	
청각장애	-		▶응시요령 등 서면자료 제공 ▶장애인 보조기구 지참 허용 ▶(면접시)면접시간 20분 이내 연장 ▶(면접시)의사전달용 컴퓨터 또는 필담면접	
기타 의료기관장이 인정한 장애	장루·요루 장애인		▶시험중 장애관련 보조기구 교체를 위한 지원 ▶필요한 경우 시험실 별도 배정	의사진단서
	과민성대장 (방광)증후군		▶시험중 화장실 사용 허용 ▶필요한 경우 시험실 별도 배정	
	기타 장애		▶장애 정도를 검토하여 편의 지원내용 결정	의사진단서
임산부	-		▶시험중 화장실 사용 허용 ▶필요한 경우 시험실 별도 배정 (좌석간격 조정)	의사소견서 또는 임신사실확인서

시험진행 관련 편의지원 신청서

지원분야	
수험번호	
성 명	
출생월일	월 일 * 출생년도 기입금지
연 락 처	
신청유형	<i>예시) 상지지체</i>
장애정도	<i>예시) 중증 / 경증 / 해당없음</i>
편의 요청전형	<i>예시) 필기전형 / 면접전형</i>
편의 요청내용	<i>상기 기준 및 편의제공 내용 중에서 선택 기입</i>

* 신청방법 : 신청서 양식을 작성하여 입사지원 접수마감 전까지 채용 시스템 내 업로드

** 장애유형별 제출서류(장애인증명서, 의사진단서 등) 사본을 함께 제출하되, 면접전형시 원본 제출
사본 첨부파일로 제출시 출생년도 및 주민번호 뒷자리 등 개인정보 마스킹 처리 후 송부

*** 해당내용 검토 후 편의지원여부 및 내용 개별 통보(예정)

채용시험 이의신청서

이의신청인	성명	수험번호
	출생월일	E-mail
	연락처(휴대전화)	

○

이의신청 내용

<작성 참고사항>

- 최종합격자 발표일부터 5일 이내 제출해야 합니다.
- 채용 불합격 관련한 이의신청 사항만 작성하시기 바라며, 육하원칙에 의거 사실관계를 명확하게 기재하여 주시기 바랍니다. (채용 관련 비위 또는 부정행위 등)
- 금회 채용과 무관한 질의사항, 전형별 단순 점수문의, 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등) 지적재산권 등 타 법령에 저촉되는 경우 및 이에 준하는 사항은 답변하지 않습니다.
- 공공기관의 정보공개에 관한 법률, 개인정보 보호법 등 관련 법령에 따른 비공개 정보(다른 응시자의 성적·결과, 필기·면접 시험문제, 면접시험점수 등)에 대하여는 답변이 제한될 수 있습니다.
- 회신은 이메일 또는 연락처를 통해 시행
- 사실관계 확인 기간에 따라 답변이 늦어질 수 있음을 양해 바랍니다.
- 자필서명 또는 날인 후 스캔하여 이메일(jobs@garak.co.kr)로 스캔본 송부

※ 접수방법 : 공사 채용사이트-이의신청양식 다운로드 하여 이메일(jobs@garak.co.kr)로 스캔본 송부

본인은 위 기재내용과 같이 이의를 신청하고자 합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

서울특별시농수산물공사 사장 귀하

[붙임 5]

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같
이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

서울특별시농수산물공사 사장 귀하

공지사항
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다. 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다. 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]