

# 코레일유통(주) 2026년 신입 및 경력사원 채용공고

코레일유통(주)은 국토교통부 산하 기타공공기관으로 철도를 기반으로 유통·광고를 전문적으로 운영하고 있는 한국철도공사(코레일) 계열사입니다.

소중한 꿈을 실현하고자 하는 자질과 능력을 겸비한 참신하고 유능한 인재를 공개 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2026년 01월 22일

코레일유통(주) 대표이사

## 1. 채용분야 및 인원

### □ 채용개요 (총 21명)

| 구분 | 일반직 신입(17명) |    | 일반직 경력(1명) | 기능직 신입(3명) | 계  |
|----|-------------|----|------------|------------|----|
| 직급 | 6급사원        |    | 6급사원       | 3급기사       |    |
| 분야 | 경영일반        | 건축 | IT개발       | 자판기관리      |    |
| 인원 | 16          | 1  | 1          | 3          | 21 |

※   : 제한경쟁채용 분야

※ 모집분야별 중복하여 지원할 수 없으며, 중복지원 시 불합격 처리

### □ 분야별 채용인원 및 세부내용

| 구분  |        | 분야    | 인원 | 최초근무지           | 주요업무  |
|-----|--------|-------|----|-----------------|---|
| 정규직 | 일반직 신입 | 경영일반  | 16 | 전국              | • 경영지원(인사, 총무, 회계 등) 업무<br>• 유통사업(마케팅, FC, 영업 등) 업무<br>• 다원사업(신사업, 광고 등) 업무 |
|     |        | 건축    | 1  | 전국              | • 건축분야 관련 기술, 행정 업무   |
|     | 일반직 경력 | IT개발  | 1  | 본사<br>(서울 영등포구) | • POS/통신시스템 개발 및 운영(C#)<br>• POS시스템 장애 대응 등 현장업무 지원                         |
|     | 기능직 신입 | 자판기관리 | 3  | 전국              | • 자판기 운영 및 관리, 손익분석<br>• 영업장비 관리 및 유지보수                                     |
| 계   |        |       | 21 |                 |   |

※ 모집분야별 직무소개서 **[붙임1]** 참고

### ① [공통사항]

- 업무는 상기 주요업무 외 기타 회사가 지정하는 업무로 구성
- 합격자는 최초 근무지에서 근무하며 추후 회사의 인력운용 계획에 따라 본인이 희망하는 근무지역과 관계없이 배치될 수 있음.
- 합격자는 입사 후 지정 기한 내 주민등록지를 기준으로 “연고 본부”를 지정하여야 하며, 연고 본부에서 근무 시 숙소 미제공

### ② [일반직 경력\_IT개발]

- 합격자는 최초 근무지에서 근무하며 최초 근무지가 비연고지에 해당하여도 별도 숙소제공 없음.
- 추후 회사의 인력운용에 따라 각 본부(전국)에서 근무할 수 있으며, 이 경우 [공통사항]에 따라 숙소 제공 가능

## 2. 채용조건

근무조건, 처우 등은 사규(취업규칙, 인사규정, 급여규정, 급여규정 시행세칙 등)에 따름  
☞ 공공기관 경영정보 공개시스템 ‘알리오([www.alio.go.kr](http://www.alio.go.kr))’ 참조

- 근무시간 : 주 5일 근무(주 40시간)
- 4대 보험 : 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입
- 급 여 : 코레일유통 급여 규정 등 관련 규정에 의거 지급

| 구 분 | 급 여 기 준                   | 비 고             |
|-----|---------------------------|-----------------|
| 일반직 | · 일반직 6급사원 초임연봉 기준        | 연간 약 3,600만원 수준 |
| 기능직 | · 기능직 3급사원(자판기관리) 초임연봉 기준 | 연간 약 3,600만원 수준 |

- ① 세전금액이며, 각종 수당 및 복리후생비 등은 별도 내규에 따라 지급
- ② 성과상여금(PI), 경영평가성과급(PS)은 B등급(중간) 기준으로 산출(포함)되었으며, 등급에 따라 증가하거나 감소할 수 있음
- ③ 경력직(일반직\_IT개발)은 경력기간 등 감안하여 초임연봉 외 가산연봉 추가 책정

### 3. 지원자격(채용 공고일 기준)

| 구 분                                  | 분야   | 세부사항  |
|--------------------------------------|------|---|
| 공통사항                                 | -    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 학력 · 성별 · 연령 · 어학 제한 없음</li> <li>※ 단, 정년(만 60세) 이상인 자 지원불가</li> <li>• 임용 즉시 전일 근무가 가능한 자</li> <li>• 우리사 인사규정 제14조(결격사유)에 해당하지 않는 자 ☞ <b>[붙임2]</b> 참고</li> </ul>  |
| <b>[제한경쟁]</b><br>일반직<br>경력<br>(6급사원) | IT개발 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 컴퓨터공학(컴퓨터공학 및 소프트웨어 관련학과) 학사학위 이상 <u>소지 후</u>, POS프로그램(POS/KIOSK) 개발(C#) 실무경력 1년 이상인 자</li> <li>• 정보처리 기능사 이상 자격증 <u>소지 후</u>, POS프로그램(POS/KIOSK) 개발(C#) 실무경력 1년 이상인 자</li> <li>※ 위 조건 중 하나를 만족하는 자는 지원 가능</li> <li>※ 관련학과 : 응용소프트웨어공학, 전산학·컴퓨터공학 분야 (학위 인정기준 <b>[붙임]</b> 참고)</li> </ul> |

※ 실무경력은 경력증명서(기관 직인, 부서, 직위, 근무기간, 수행업무 기재), 건강보험 자격득실확인서 등 사실증명 서류를 증빙으로 제출하여야 하며, ①입사지원서, ② 경력증명서, ③건강보험자격득실확인서 등 사실증명 서류가 모두 중복되는 기간에 한하여 경력 인정

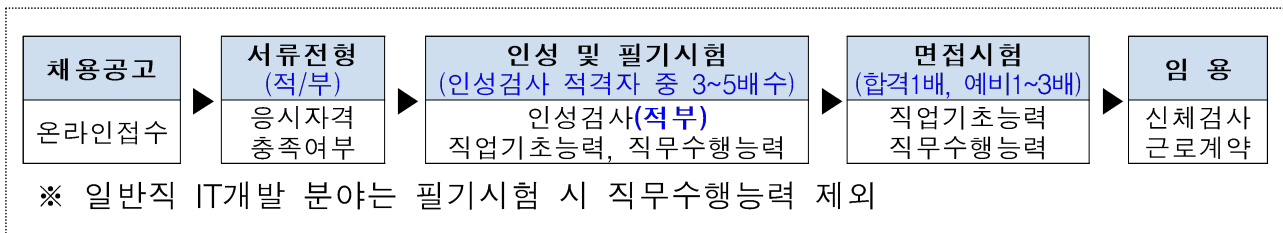
### 4. 가점사항

| 구분   | 가점사항  | 가점비율                      | 적용전형                       |
|------|---|---------------------------|----------------------------|
| 법정가점 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등*에 의한 취업지원대상자</li> </ul> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>* 관련 법률</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률</li> <li>- 독립유공자에우에 관한 법률</li> <li>- 보훈보상대상자 지원에 관한 법률</li> <li>- 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률</li> <li>- 5·18민주유공자에우 및 단체설립에 관한 법률</li> <li>- 특수임무 유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률</li> </ul> </div> | 5% 또는 10%<br>(증명서상 가산 비율) | 각 전형<br>(적부평가<br>전형<br>제외) |

| 구분          | 가점사항  | 가점비율                         |     | 적용전형 |
|-------------|---|------------------------------|-----|------|
| 우대가점<br>(1) | • 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의거 등록된 장애인   | 5% 또는 10%<br>(경증 5%, 중증 10%) |     | 필기시험 |
| 우대가점<br>(2) | • 「국민기초생활 보장법」에 의한 국민 기초생활수급자   | 3%                           | 택 1 | 필기시험 |
|             | • 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」에 따른 비수도권 지역인재<br>☞ <b>[붙임3]</b> 참고  | 2%                           |     |      |
|             | • 「경력단절여성 등의 경제활동 촉진법」에 따라 임신·출산·육아와 가족구성원의 돌봄을 이유로 1년 이상 연속하여 경력단절 되었거나 경제활동을 한 적이 없는 여성<br>(공고일 기준 무직인 자에 한함) | 3%                           |     |      |
|             | • 「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족 구성원  | 3%                           |     |      |
|             | • 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조 제1호에 따른 북한이탈주민   | 3%                           |     |      |
| 자격가점        | • 우리사 채용 시행세칙 별표 제9호에 의한 자격증 소지자<br>☞ <b>[붙임4]</b> 참고   | 최대 8%                        |     | 필기시험 |
| 기타가점<br>(1) | • 우리사의 체험형 인턴으로 채용되어 정해진 평가를 통과하고 수료한 자<br>(수료일로부터 2년 이내 인정)  | 3% 또는 5%<br>(수료 3%, 우수수료 5%) |     | 필기시험 |
| 기타가점<br>(2) | • 우리사 현장관리직사원으로 사내공모제를 통한 내부인턴(일반직)으로 3개월 이상 근무한 자  | 3%                           |     | 필기시험 |
| 기타가점<br>(3) | • 우리사 휴직대체 기간제 사원으로 채용되어 6개월 이상 근무한 자   | 3%                           |     | 필기시험 |
| 기타가점<br>(4) | • 「아동복지법」에 의한 자립준비청년<br>(만 18세~34세)   | 3%                           |     | 필기시험 |

- ① 가점사항은 채용공고일 기준 최종 취득분에 한함
- ② 필기시험의 가점은 각 과목별 만점의 40% 이상 득점한 경우만 적용(법정가점 제외)
- ③ 법정가점(취업지원대상자) 적용 대상자의 합격률은 30% 이하로 제한
  - 모집단위별 최종선발 예정 인원이 3명 이하인 경우 취업지원대상자 가점 미적용  
(단, 응시자의 수가 선발예정 인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 가점 적용)
- ④ 경력직 IT개발 분야 기본 지원자격에 해당하는 자격증(정보처리기능사)은 가점 미적용

## 5. 채용절차



### □ 채용공고 및 입사지원서 접수

- 공고기간 : 2026. 1. 22.(목) ~ 2026. 2. 5.(목) 17:00까지 / 14일간
- 접수기간 : 2026. 1. 29.(목) ~ 2026. 2. 5.(목) 17:00까지 / 7일간
- 접수방법 : 온라인 접수(<http://korailretail.career.co.kr>)
  - 블라인드 채용으로 본인을 확인할 수 있는 인적사항(가족관계, 출신 지역, 출신학교, 출신학교 및 특정단체명이 드러나는 메일주소 등) 일체 기재불가
  - 모집분야별 중복하여 지원할 수 없으며, 중복지원 시 불합격 처리

### □ 서류전형

- 선발방법 : 응시자격 충족 여부 확인(적격·부적격)
- 선발인원 : 적격자 전원
- 부적격 기준 : 응시자격 미충족, 중복지원, 입사지원서 불성실 기재
  - 입사지원서 작성항목 미작성
  - 자기소개서 최소분량 미달(글자수 50% 미만), 동일문장 반복(짜깁기, 동일 답변, 의미 없는 기호 나열) 등
    - ※ 단, 띄어쓰기, 기호 등은 글자 수에 포함
  - 자기소개서 관련 블라인드 채용 기준 위반
    - ※ 위반항목 : 성별, 연령, 출신학교, 출신지역, 가족관계 등 편견요소

※ 서류전형 합격자에 한하여, 본인 확인을 위한 추가정보 입력 필요

- 목 적 : 필기시험 및 면접시험 시 본인 확인, 수험표 출력
- 입력정보 : 본인 증명사진
- 입력방법 : 채용 홈페이지 합격자 발표 화면에서 입력
- 유의사항 : 지정기한(별도안내) 내 입력하지 않은 경우 필기 및 면접시험 응시 불가

## □ 인성 및 필기시험

- 선발방법 : 인성검사 합격자 중 총 득점에 따른 고득점자(가점 포함) 순
- 선발인원 : 분야별 채용인원의 **3배수** 또는 **5배수**
- 부적격 기준
  - 인성검사 부적격자
  - 필기시험 각 과목별 100분의 40 미만 득점자
- 동점자 처리 : 전원 선발
- 시험과목

| 구 분 | 분 야           | 과 목      |                     | 문항수  | 가중치  | 선발  |
|-----|---------------|----------|---------------------|------|------|-----|
| 일반직 | 경영일반<br>(16명) | ① 인성검사   | 인성항목                | -    | 적/부  | 3배수 |
|     |               | ② 직업기초능력 | NCS                 | 40문항 | 50%  |     |
|     |               | ③ 직무수행능력 | 경영학, 경제학<br>(회계 포함) | 40문항 | 50%  |     |
|     | 건축<br>(1명)    | ① 인성검사   | 인성항목                | -    | 적/부  | 5배수 |
|     |               | ② 직업기초능력 | NCS                 | 40문항 | 50%  |     |
|     |               | ③ 직무수행능력 | 건축시공학               | 40문항 | 50%  |     |
|     | IT개발<br>(1명)  | ① 인성검사   | 인성항목                | -    | 적/부  | 5배수 |
|     |               | ② 직업기초능력 | NCS                 | 40문항 | 100% |     |
| 기능직 | 자판기관리<br>(3명) | ① 인성검사   | 인성항목                | -    | 적/부  | 5배수 |
|     |               | ② 직업기초능력 | NCS                 | 40문항 | 50%  |     |
|     |               | ③ 직무수행능력 | 전자(기기)일반            | 40문항 | 50%  |     |

- ① 인성검사 : 정직성, 사회성, 준법성 등 인성항목
- ② 직업기초능력(NCS) : 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 수리능력
- ③ 소요시간 : 인성검사 40분, 직업기초능력 및 직무수행능력 각 50분
- ④ 문제출제는 채용대행업체의 과업으로 시간, 문항 수 등 일부 변동 가능

## □ 면접시험

- 평가방법 : 구조화된 면접(경험·상황 등)을 통해 평가표에 따라 평가
- 평가항목 : 직업기초능력(40점), 직무수행능력(60점)
  - 직업기초능력 : 의사소통/대인관계, 조직이해/직업윤리 등
  - 직무수행능력 : 업무능력/지식, 업무경력/경험 등
- 선발방법 : 평가점수 합산의 평균이 80점 이상인 자 중 고득점자 순
- 선발인원 : 분야별 채용인원의 1배수 선발(예비합격 1~3배수)

| 구분   | 일반직 신입(17명) |     | 일반직 경력(1명) | 기능직 신입(3명) | 계  |
|------|-------------|-----|------------|------------|----|
| 직급   | 6급사원        |     | 6급사원       | 3급기사       |    |
| 분야   | 경영일반        | 건축  | IT개발       | 자판기 관리     |    |
| 선발인원 | 16          | 1   | 1          | 3          | 21 |
| 예비합격 | 16          | 3   | 3          | 6          | 28 |
| 비 고  | 1배수         | 3배수 | 3배수        | 2배수        | -  |

※ 예비합격 : 임용후보자의 임용포기, 결격사유발생, 임용 후 12개월이내 조기퇴직 등의 사유로 결원 발생 시 예비합격 순위에 따라 임용

- 면접방법 : 다대일 면접(일정·인원에 따라 다대다 면접 가능)
- 부적격 기준 : 위원 과반수가 100분의 80 미만을 부여한 자
- 동점자 처리기준 우선순위

| 구분 | 기준  |
|----|---|
| 1  | 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 등에 따른 취업지원 대상자로 가산점수 많은 사람 |
| 2  | 장애인고용촉진 및 직업재활법에 따른 장애인으로 가산점수 많은 사람              |
| 3  | 국민기초생활 보장법에 따른 기초생활수급자                            |
| 4  | 내부위원 평가점수 합산이 높은 사람                               |

※ 다시 동점일 경우 동점자에 한하여 면접시험 인사위원회 추가 시행

## □ 채용 신체검사

- 채용 신체검사 불합격 판정기준 [붙임5] 참고
- 채용 신체검사서 또는 채용 건강검진 대체 통보서 제출
  - ※ 채용 신체검사 비용은 회사 부담 / 필요 시 재검사 및 정밀검사 실시

## □ 임용 및 수습기간 운용

- 대 상 자 : 면접시험 합격자 중 결격사유에 해당하지 않는 자
- 수습기간 : 임용일로부터 2개월
  - ※ 수습기간 중 근무성적이 불량하거나 사원으로서 자질이 적합하지 아니하다고 인정될 때에는 위원회 심의를 거쳐 수습기간 중에도 직권으로 면직시킬 수 있음
  - ※ 경력직(일반직 IT개발 분야) 수습 제외

## □ 전형일정(예정)

| 일 정                   | 내 용   | 장 소                 |
|-----------------------|---|---------------------|
| 1. 22.(목) ~ 2. 5.(목)  | · 모집공고 및 지원서 접수<br>(접수기간: 1.29.(목) ~ 2.5.(목)) | 채용홈페이지              |
| 2. 26.(목)             | · 서류전형 합격자 발표                                 | 채용홈페이지, SMS, E-mail |
| 3. 7.(토)              | · 인성 및 필기시험                                   | 서울/대전 소재 학교         |
| 3. 13.(금)             | · 인성 및 필기시험 합격자 발표                            | 채용홈페이지, SMS, E-mail |
| 3. 18.(수) ~ 3. 23.(월) | · 면접시험  | 코레일유통 본사(서울)        |
| 4. 1.(수)              | · 면접시험 합격자 발표                                 | 채용홈페이지, SMS, E-mail |
| 4. 7.(화)              | · 임용  |                     |

- ※ 합격자 통지 등 전형단계별 안내사항은 채용 홈페이지에서 개별 확인 가능하며 SMS, E-mail 안내 예정
- ※ 상기 일정은 입사지원 인원 및 내부사정에 따라 변경될 수 있으며 변경 시 개별 안내 예정



## 6. 제출서류

### □ 제출방법 및 인정기준

- 제출방법 : 면접시험 대상자에 한하여 면접 당일 제출(별도안내 예정)
- 인정기준
  - 채용 공고일 기준 유효한 자격(증명서, 자격증, 면허 등)에 한하여 인정
  - 증빙서류는 채용 공고일 이후 발급분만 유효

※ 취업지원대상자 증명서, 장애인 증명서, 국민기초생활수급자 증명서, 국적취득사실 증명서, 외국인등록사실증명, 북한이탈주민등록확인서, 보호종료확인서 등은 문서확인번호가 명시되어 정부24(www.gov.kr)에서 진위확인 가능한 서류만 인정

### □ 제출서류

| 구 분   | 제출서류  |
|---|---|
| 공통서류  | • 주민등록등본 원본 1부(응시자격 확인용)  |
| 제한경쟁<br>증빙서류<br><span style="color: blue;">[일반직 IT개발 분야]</span> | • 학위/자격 증빙서류(졸업증명서, 자격증취득확인서 1부)<br>☞ 자격 증빙은 자격증 사본이 아닌 자격증취득확인서 제출<br>• 경력 증빙서류(경력증명서 및 건강보험자격득실확인서 등 사실증명 서류)<br>☞ 경력증명서에는 기관 직인 날인, 부서, 직위, 직무(해당업무), 근무기간이 필수로 기재되어야 함. |
| 취업지원대상자   | • 취업지원대상자 증명서 1부<br>☞ 용도, 가점비율, 제출처(코레일유통) 반드시 명시   |
| 장애인등록자  | • 장애인 관련 법률에 의한 장애인 증명서   |
| 국민기초생활수급자   | • 국민기초생활수급자 증명서 1부  |
| 비수도권지역인재  | • 대학 졸업(예정)증명서 또는 재학증명서<br>• 최종학력이 고졸이하인 경우 최종학교 졸업(예정) 증명서   |
| 경력단절여성  | • 건강보험 자격득실 확인서 1부<br>• 가족관계증명서 1부  |
| 다문화가족   | • 다문화가족 중 국적취득자(부 또는 모)의 기본증명서(前 국적표기) 1부<br>• 본인 명의 가족관계증명서 1부<br>(단, 국적 미취득자의 경우 혼인관계증명서 및 외국인등록사실증명 제출)  |
| 북한이탈주민  | • 북한이탈주민등록확인서 1부  |
| 자립준비청년  | • 자립준비청년 증빙서류(보호종료 확인서, 자립수당 수급자 확인서, 사회보장급여 통지서 등) 1부  |
| 자격증 소지자   | • 가점 적용을 위해 기재한 자격증 취득 확인서 1부   |
| 체험형인턴   | • 우리사 체험형 인턴 수료증 1부   |
| 휴직대체사원  | • 재직증명서 또는 경력증명서 1부   |

- ① 증빙서류에 주민등록번호가 표시된 경우 뒷자리(7자리) 블라인드 처리 후 제출
- ② 각종 증빙서류는 관계기관(경력기관 포함)을 통해 사실여부 확인 예정이며, 모든 지원자는 조화에 필요한 개인정보제공에 동의한 것으로 간주
- ③ 자격증의 경우 자격증 사본이 아닌 ‘취득 확인서’를 제출하여야 하며, 취득 확인서 발급이 불가능한 자격증의 경우에만 사본 제출
- ④ 증빙서류는 입사지원서 기재사항 진위 확인을 위한 것으로 면접위원에게 제공되지 않음

## 7. 제출서류 반환 및 이의신청

### □ 제출서류 반환

- 제출서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 반환 청구 가능

|         |  |
|---------|--|
| 반환 청구권자 | • 채용과 관련하여 서류를 제출한 자(최종합격자 제외)   |
| 반환 대상서류 | • 지원자가 제출한 채용 서류   |
| 반환 청구기간 | • 최종 면접합격자 발표일로부터 2개월까지  |
| 반환 청구방법 | • 채용서류 반환청구서[붙임7] 작성 및 본인 서명 후 스캔파일 E-mail 제출(recruit2@korailretail.com) |
| 반환 방법   | • 반환 청구한 날로부터 14일 이내 등기우편 발송(비용 회사부담) 또는 직접 방문 수령                        |

- 청구하지 않은 서류는 청구기한 이후 개인정보 보호법에 따라 파기

### □ 불합격자 이의신청

- 채용전형 불합격자로 채용에 대한 이의가 있는 경우 이의신청 가능

|       |   |
|-------|---|
| 대 상 자 | • 채용 전형 불합격자  |
| 신청기간  | • 최종합격자 발표일로부터 15일간   |
| 신청방법  | • 이의신청서[붙임8] 작성 및 본인 서명 후 스캔 파일 E-mail 제출 (recruit2@korailretail.com) |
| 접수처리  | • 내용 접수 후 7일 이내 E-mail 또는 유선 답변                                       |

- 아래의 사유에 해당하는 사항은 답변하지 않음
  - 채용전형과 무관한 문의
  - 단순 문의
  - 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자) 및 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
  - 기타 상기사유에 준하는 사항 등

## 8. 유의사항

### □ 블라인드 채용 관련 사항 [붙임6]

- 코레일유통은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 채용과 무관한 개인정보는 일체 수집하지 않으며, 편견요인에 대한 정보는 심사위원에게 제공하지 않습니다.
- 입사지원서 작성, 면접시험 등에서 학교명, 가족관계, 출신지역 등을 직·간접적으로 드러낼 경우 불이익을 받을 수 있으니 각별히 유의하시기 바랍니다.

※ 자기소개서 작성 시 인적사항(출신지, 가족관계 등) 관련 내용 및 특정단체 또는 학교명이 드러나는 메일 주소 기재 금지

### □ 입사지원 관련 사항

- 채용 공고문을 사전에 반드시 숙지하시기 바라며, 접수마감일 지원자 폭주로 접속이 원활하지 않을 수 있으니 충분한 시간적 여유를 두고 지원하시기 바랍니다.(마감시각 연장 없음)
- 입사지원 시 작성요령을 반드시 숙지하시고, 오기재 또는 미기재로 인한 불이익이 없도록 신중을 기하시기 바라며, 작성 불량자는 내부기준에 따라 불합격 처리될 수 있습니다.
- 직무별 수행업무 등은 직무소개서[붙임1]를 참조하시기 바랍니다.
- 지원서 등의 기재착오 또는 누락, 연락불능으로 인한 불이익은 지원자 책임입니다.
- 자격 및 경력의 경우 증명서 제출분에 한하여 인정합니다.
- 입사지원 시 기재사항이 허위 혹은 위·변조임이 판명될 경우 합격 취소 및 향후 우리사 채용에 응시자격이 제한됩니다.
- 합격자 통지 후에도 허위사실이 발견되거나, 범죄경력 등 결격사유 발견될 경우 합격이 취소됩니다.

## □ 전형별 운영 관련 사항

- 각 전형 시 공인신분증[주민등록증, 주민등록증 발급신청확인서, 운전면허증, 모바일 운전면허증, 유효기간 만료 전 여권, 차세대전자여권(여권정보 증명서 지참 必), 국가보훈등록증에 한함]을 반드시 지참하여야 하며, 기타 신분증(학생증, 자격증 등)으로는 응시가 불가합니다.
- 채용 분야별·전형별로 지원자가 없거나, 적격자가 없다고 판단되는 경우 모집인원을 선발하지 않거나 모집인원 이하로 선발할 수 있습니다.
- 임용후보자의 임용포기, 결격사유 발생, 임용 후 12개월 내 퇴직 등의 사유로 결원 발생 시 면접시험 예비합격 순위 순으로 임용 예정입니다.
- 채용신체검사 결과에 의한 결격사유 발생 시 최종임용에 불합격 처리됩니다.
- 장애인 지원자에 대한 편의제공 : 필기시험에 필요한 사항이 있을 경우 편의제공을 위하여 필기시험 시행 전 요청할 수 있습니다.
- 필기시험 지역은 입사지원 시 희망하는 지역을 선택할 수 있으나 수용인원 초과 시 다른 지역으로 임의 변경될 수 있습니다.  
(입사지원서 제출 순으로 우선권 부여 예정)

## □ 채용 청탁 금지안내

### <채용 청탁 금지안내>

우리사에서는 투명하고 공정한 채용을 진행하고 있습니다. 채용과정에서 부당한 인사청탁(청탁, 압력, 뇌물의 행사 등)이 적발될 경우, 채용비리로 부당채용 된 경우, 즉시 채용을 취소하며 채용관련 청탁자, 비위연루자 및 부정합격자는 채용이 취소된 날부터 향후 5년간 모든 공공기관에 재입사가 불가능합니다.

※ 채용비리 신고센터를 상시적으로 운영하고 있으니, 국민신문고 또는 국민권익위원회 홈페이지, 공공기관 채용비리 신고센터를 통해 신고 바랍니다.

## 9. 문의사항

- ☐ 기타 문의사항은 채용홈페이지 Q&A를 이용하여 주시기 바랍니다.
- 문의처 : 02-2006-6154 (평일 10시~17시, 토/일/공휴일 휴무)

2026. 01. 22.

