2023학년도

편입생 안내 자료

DCU 대구가톨릭대학교
DAEGU CATHOLIC UNIVERSITY

01 편입생 학점 인정 안내

1. 편입생 학점인정 절차 및 기준
2. 편입전형별 학점인정 안내
3. 편입생 학점인정 내역 확인

DCU 대구가톨릭대학교
DAEGU CATHOLIC UNIVERSITY

편입생 학점인정 안내

■ 참고 규정 : 편입학생 학점인정 및 교과목 이수 규정

1 편입생 학점인정 절차 및 기준

■ 학점인정 절차

① 입학처	② 편입학과	③ 수업학적팀
성적표제출	전공으로인정할교과목확인후 전공학점으로인정	교양필수교과목 학점인정

⑥ 학생	⑤ 학생	④ 수업학적팀 및 편입학과
본인졸업요건확인후 2023학년도1학기수강신청	학점인정내역확인	인정한학점확인후최종확정처리

※ 편입학 학점인정은 복수전공·부전공을 이수하는 경우를 제외하고 재심사를 하지 않음

■ 학점인정 기준

구분	인 정 기 준
전공 (선택, 필수)	전적대학에서 이수한 전공과목 중 편입학과의 전공과목과 동일한 과목 및 유사과목의 경우 편입생의 입학년도를 고려하여 학과(전공)에서 심사하여 전공선택 또는 필수로 인정함
교양 (필수)	전적대학에서 이수한 과목 중 본교 교양과목과 동일한 과목을 교양 필수로 학점 인정함
일반선택	본교 졸업학점 인정 범위 내에서 전공(선택,필수), 교양(필수)으로 인정된 것 이외의 나머지 학점은 일반선택으로 인정함 예시) 졸업학점이 120학점인 학과에서 3학년으로 편입한다면, 전적대학에서 취득한 학점 중 60학점까지 인정가능함. 전공에서 20학점, 교양필수 5학점 인정받았다면 나머지 35학점은 일반선택으로 인정됨
교직	사범계열 학과 편입생이 전적대학에서 이수한 교직과목 중 편입학과(전공)의 교직과목과 동일한 과목(교직이론 및 교직소양영역 과목)은 그 학점을 인정함 **※ 다만, 교과교육영역 및 교육실습영역은 반드시 본교에서 이수해야함** - 교과교육영역 : ○○교과교육론, ○○교과교재및연구법, ○○교과논리및논술 - 교육실습영역 : 학교현장실습, 교육봉사활동 과목 ★ 기타 교직 관련은 기타 교원양성지원센터에 문의하시기 바랍니다(053-850-3506)
복수전공 부전공	복수전공 · 부전공 이수자가 전적대학에서 이수한 전공과목 중 복수전공 · 부전공 학과(전공)의 전공과목과 동일과목 및 유사한 과목은 복수전공·부전공 학과에서 심사하여 복수전공 또는 부전공 과목으로 인정할 수 있음 ※ 사범계열로 학과 편입한 학생의 경우 전적대학에서 취득한 학점은 복수전공 학점으로 인정할 수 없음

※ 전적대학에서 취득한 교과목의 성적은 인정하지 않고 학점으로만 인정함

2 편입전형별 학점인정 안내

■ 일반편입생(2,3,4학년) 학점인정

졸업학점 / 인정학기		120학점 이상	130학점 이상	140학점 이상	160학점 이상	
					4년제	5년제
2학년 (2학기인정)		30학점	32학점	35학점	40학점	32학점
3학년 (4학기인정)		60학점	65학점	70학점	80학점	64학점
4학년 (6학기인정)		90학점	97학점	105학점	120학점	96학점
구분	전공	가. 전공학점은「학칙」제41조(졸업 · 수료학점) 및「교육과정편성 및 운영 내규」제7조(교육과정의 이수) 최저이수학점 기준을 충족하여야 함 나. 전적대학에서 이수한 교과목을 전공학점으로 인정받은 경우, 인정받은 학점을 제외한 나머지 학점은 반드시 이수하여야 함				
	교양	가. 전적대학에서 이수한 교과목 중 교양필수 학점으로 인정받은 교과목을 포함하여 총 10학점 이상을 이수하여야 함 나. 내국인의 경우「가톨릭사상」,「참삶의길」교과목은 반드시 이수하여야 함 다. 외국인의 경우「참삶의길」교과목은 반드시 이수하여야 함 라. 신학부 편입학생은 교양필수 교과목의 이수를 면제함				
	일반 선택	가. 전적대학에서 취득한 학점 중 교양과 전공으로 인정받지 않은 나머지 학점은 일반선택으로 인정함 예] 사회복지학과에 3학년으로 편입한 학생의 경우, 전공 10학점, 교양필수 4학점을 인정받았다면 일반선택으로 46학점이 인정됨 나. 편입생은 복수전공·부전공을 이수할 수 있으며, 학점인정을 위한 재심사를 통하여 차후 학점인정 가능함 다. 편입학 학점인정은 재심사하지 않음				
	기타 사항	가. 복수전공 신청 시 주전공 학과(전공) 및 복수전공 학과(전공)의 졸업요건을 모두 충족하여야 함. 나. 4학년 편입생은 복수전공을 이수할 수 없음. 다. 건축학과의 경우 졸업 시 건축학교육인증제의 이수조건을 충족하여야 함.				

※ 편입학년이 2학년인 경우 2022학년도, 3학년인 경우 2021학년도, 4학년인 경우 2020학년도 교육과정 참조

■ 학사편입생 학점인정

졸업학점 / 구 분		120학점 이상	130학점 이상	140학점 이상	160학점 이상	
					4년제	5년제
3학년 (4학기인정)		60학점	65학점	70학점	80학점	64학점
편입학 후 졸업시까지 이수 해야할 학점 (단일전공시)	총학점	60학점 이상	65학점 이상	70학점 이상	80학점이상	96학점 이상
	전공 학점	선수과목 포함하여 45학점 이상	선수과목 포함하여 47학점 이상	선수과목 포함하여 50학점 이상	선수과목 포함하여 57학점 이상	130학점 이상
	기타 학점	잔여학점 15학점은 교양, 전공 자유선택	잔여학점 18학점은 교양, 전공 자유선택	잔여학점 20학점은 교양, 전공 자유선택	잔여학점 23학점은 교양, 전공 자유선택	
기타사항		<u>가. 교양필수 교과목은 모두 취득한 것으로 인정</u> 나. 편입학과(전공)에서 제1, 2학년 전공과목 중 9학점 이내로 선수과목을 지정할 수 있으며, 지정된 선수과목은 반드시 이수하여야 함. 다. 건축학과의 경우 졸업 시 건축학교육인증제의 이수조건을 충족하여야 함				

■ 의학과 일반편입생

<table>
<tr><th>구분 \ 졸업학점</th><th>160학점 이상 [의학과]</th></tr>
<tr><td>편입학 후 졸업시
까지 취득해야 할 학점</td><td>160학점 이상</td></tr>
<tr><td>인정학점</td><td>전적대학 이수학점 중 80학점 미만일 경우는 모두 인정하고, 80학점 이상일 경우는 80학점 까지만 일반선택으로 인정한다</td></tr>
<tr><td>졸업까지 재학 중
이수해야 할 교양학점</td><td>의예과 수료기준을 이수한 것으로 판단하여 의예과 교양필수 교과목의 이수를 면제함</td></tr>
<tr><td>편입생 학적 및 교과이수</td><td>의예(학) 학사내규 제11조 참조</td></tr>
<tr><td>선수과목
(기초의학 과정)</td><td>
<table>
<tr><th colspan="6">개설학년 : 의예과 2학년</th></tr>
<tr><th colspan="3">1 학기</th><th colspan="3">2 학기</th></tr>
<tr><th>과목명</th><th>학점</th><th>시수</th><th>과목명</th><th>학점</th><th>시수</th></tr>
<tr><td>인체의 이해</td><td>5</td><td>112</td><td>생체대사의개관</td><td>4</td><td>80</td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="3"></td><td>주요기관의구조와기능</td><td>4</td><td>96</td></tr>
<tr><td>특수기관의구조와기능</td><td>4</td><td>96</td></tr>
<tr><td>기초감염학</td><td>4</td><td>96</td></tr>
</table>
선수과목을 이수하는 편입생은 당해 학기의 학차를 진급하지 아니한다</td></tr>
<tr><td>개설교과목의 이수</td><td>의학과에 개설된 학년의 전과목을 모두 이수하여야 한다</td></tr>
</table>

※ 참고 [학과별 졸업학점]

- 「대구가톨릭대학교 학칙」 제41조(졸업 · 수료학점)

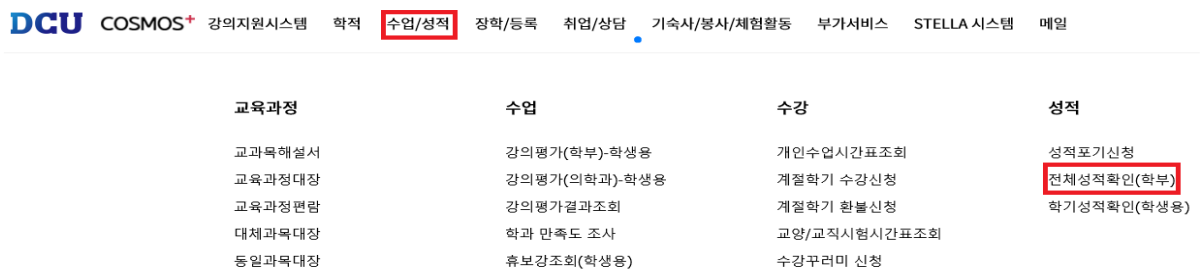
120학점 이상	130학점 이상	140학점 이상	160학점 이상
일반학과	물리치료학과, 방사선학과, 의공학과, 안경광학과, 언어청각치료학과, 컴퓨터소프트웨어학부, 컴퓨터정보학부	신학부, 간호학과, 사범계열학과	의학과, 약학부(2+4년제) 건축학과

3 편입생 학점인정 내역 확인

· 수강신청 전 전적대학에서 취득한 교과목 중 본교 교과목으로 인정받은 학점 반드시 본인이 확인해야함
(※ 2023년 2월 20일(월)부터 확인 가능함. 다만, 학생별로 학점인정 시기에 따라 이후에 가능할 수도 있음)

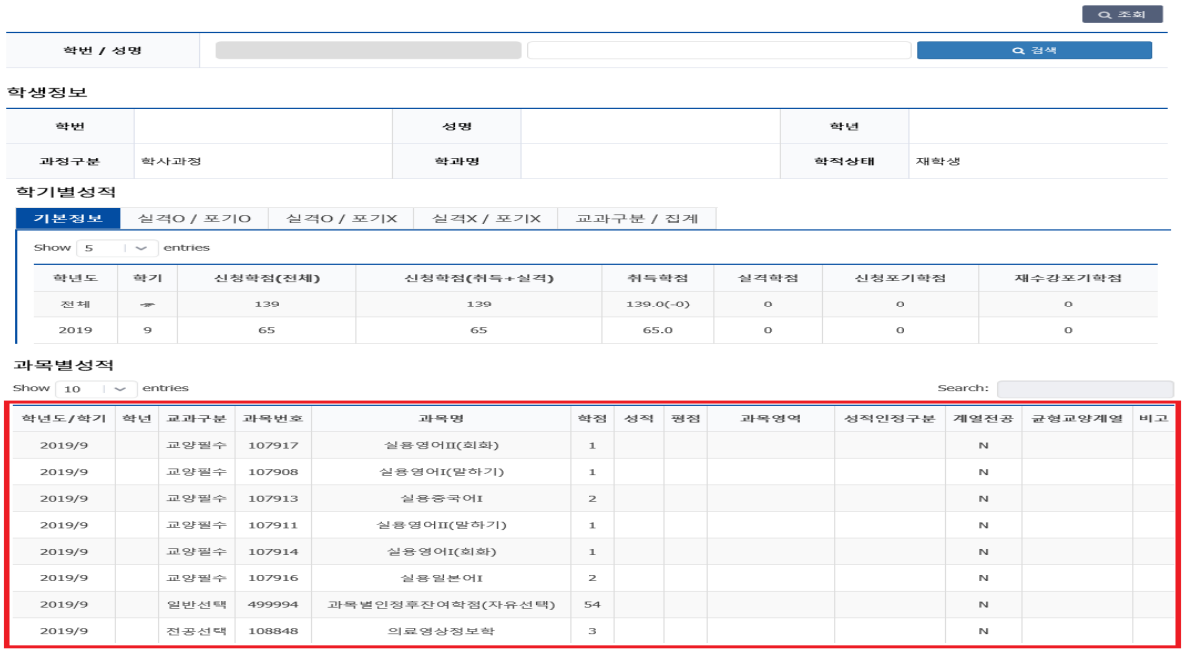
① 대구가톨릭대학교 홈페이지(http://www.cu.ac.kr) 접속 → '학생지원포털' 클릭

② 학생지원포털 로그인 후 수업/성적 → 성적 → 전체성적조회



③ 하단의 과목별성적에서 본교 교과목(전공선택, 교양필수 등)으로 인정받은 학점 확인
(※ 편입성적으로 인정받은 본교 교과목은 재학기간 중 수강할 수 없음)

전체성적확인(학부)



조회

학번 / 성명		검색

학생정보

학번		성명		학년	
과정구분	학사과정	학과명		학적상태	재학생

학기별성적

기본정보 | 실격O / 포기O | 실격O / 포기X | 실격X / 포기X | 교과구분 / 집계

Show 5 entries

학년도	학기	신청학점(전체)	신청학점(취득+실격)	취득학점	실격학점	신청포기학점	재수강포기학점
전체	-	139	139	139.0(-0)	0	0	0
2019	9	65	65	65.0	0	0	0

과목별성적

Show 10 entries Search:

학년도/학기	학년	교과구분	과목번호	과목명	학점	성적	평점	과목영역	성적인정구분	계열전공	균형교양계열	비고
2019/9		교양필수	107917	실용영어II(회화)	1					N		
2019/9		교양필수	107908	실용영어I(말하기)	1					N		
2019/9		교양필수	107913	실용중국어I	2					N		
2019/9		교양필수	107911	실용영어II(말하기)	1					N		
2019/9		교양필수	107914	실용영어I(회화)	1					N		
2019/9		교양필수	107916	실용일본어I	2					N		
2019/9		일반선택	499994	과목별인정휴잔여학점(자유선택)	54					N		
2019/9		전공선택	108848	의료영상정보학	3					N		

02

2023학년도 1학기 수강신청 안내

1. 수강신청 일정 안내
2. 수강신청 방법
3. 수강신청 관련 제도

DCU 대구가톨릭대학교
DAEGU CATHOLIC UNIVERSITY

2023학년도 1학기 수강신청 안내

1 수강신청 일정 안내

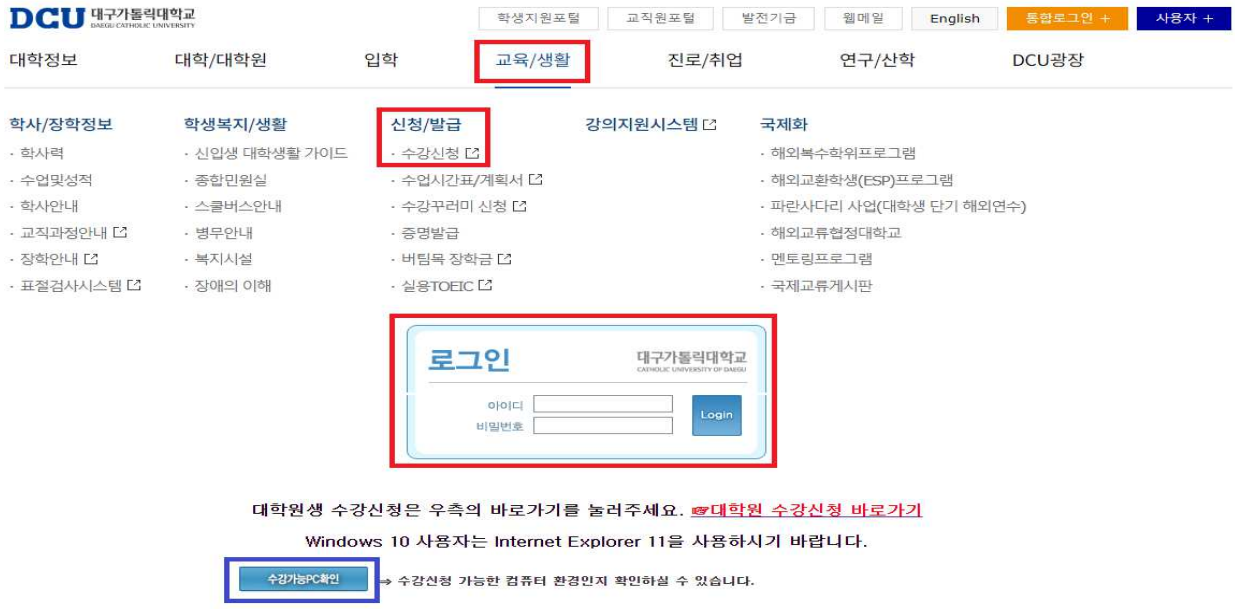
구분	기간	세부사항	장소 및 시간	방법
편입생 수강신청	2023.02.22.(수) 2023.02.23.(목)	타학과(전공)·타학년의 전공 및 복수전공 과목은 수강신청 불가	인터넷 가능 장소 (09:30 ~ 17:00)	본교 홈페이지→ (www.cu.ac.kr) 교육/생활 → 신청/발급 → "수강신청"
수강정정기간	2023.03.02.(목) ~ 03.03.(금) 2023.03.06.(월) ~ 03.08.(수)	학과(전공), 학년 구분 없이 수강정정 가능		
폐강공고 예정일	2023.03.13.(월)	본교 홈페이지 '학사공지'에 공지		
폐강과목 수강정정 예정일	2023.03.14.(화) ~ 2023.03.15.(수)	교과목 폐강 등으로 인하여 수강신청 학점이 남은 학생 수강정정 가능	인터넷 가능 장소 (09:30 ~ 17:00)	본교 홈페이지→ 교육/생활 → 신청/발급 → "수강신청"

※ 해당 일자는 변동될 수 있으므로 반드시 본교 홈페이지의 '학사공지'를 참고하시기 바랍니다.

※ 수강정정은 수강 미신청자, 여석이 있는 교과목에 한하여 수강정정(재수강 포함) 가능하며, 폐강과목 수강정정기간에는 폐강되지 않은 교과목은 수강 정정이 불가능합니다.

2 수강신청 방법

① 학교홈페이지 → 교육/생활 → 신청/발급 → 수강신청 → 로그인



② 강좌조회 OR 과목-분반 번호 입력 → 'KEY' 번호 입력 → 추가버튼 클릭

②-1 수강신청한 교과목 삭제가 필요한 경우 [수강신청 처리결과]에서 삭제 아이콘 클릭 → 확인
(삭제처리 되었는지 [수강신청 처리결과]에서 반드시 확인)

[수강신청 처리결과]

삭제	과목	분반	과 목 명	교과구분	학점	주야	담당교수명	수업시간 및 강의실	폐강여부	재수강	크로스리스팅
○	101976	00	아동건강교육	전선	3	주		월1A-3B(09:00-12:00)(C9-103) 수1A-3B(09:00-12:00)(C9-103) [1-8주]			N
○	108273	27	참삶의길	교필	2	주		금1A-2B(09:00-11:00)(A2-204)			N
○	111178	02	학교현장과교사윤리	교직	2	주		목7A-8B(15:00-17:00)(C9-301)			N
○	107350	00	특수아동이해	전선	3	주		월6A-8B(14:00-17:00)(C9-104) 금6A-8B(14:00-17:00)(C9-103) [1-8주]			N

※ **[참고] 수강확인서 확인** (수강신청 완료 후 반드시 수강확인서를 확인하시기 바랍니다)

★ 학생지원포털 → 수업/성적 → 수강 → 수강확인서 조회

수강확인서 조회

3 수강신청 관련 제도

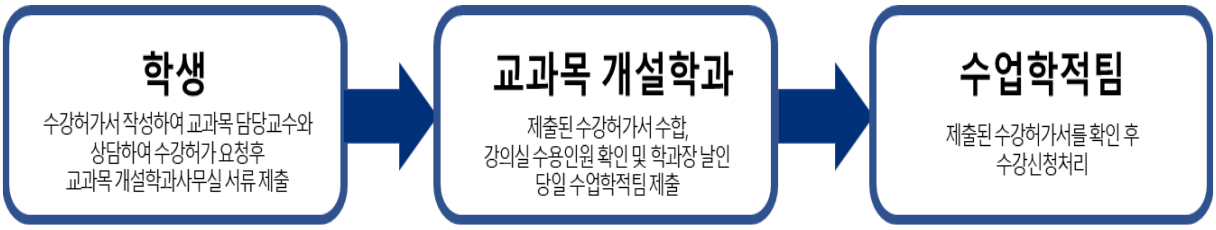
■ 수강허가제도

· 전공, 교양필수, 교직 교과목 등을 미이수하여 졸업요건을 충족하기 어려움이 있는 학생에 한하여 정원이 없는 교과목을 수강할 수 있는 제도로, 학과(전공)에서 과목별 증원 가능 여석 및 수업여건 등을 고려하여 추가 수강신청 가능한 인원만큼 수강할 수 있는 제도

· 신청기간 : 매학기 수강정정기간 (2023년 3월 2일(목) ~ 3월 3일(금), 3월 6일(월) ~ 3월 8일(수) 12:00)

· 대상자 : 3학년 이상(2+4년제 약학대의 경우 5학년 이상), 미졸업생 및 자율전공학부 소속 재학생

· 절차



■ 수강포기 제도

· 수강정정 기간 이후 수강 신청 교과목 중 최대 2과목을 포기할 수 있는 제도

· 신청방법

- 학생지원포털 → 수업/성적 → 수강 → 수강포기 신청 메뉴를 통해 포기하고자 하는 교과목 체크 및 수강포기 사유 입력 후 '저장' 버튼 클릭
- 수강포기 기간 내에 수강포기 신청 교과목을 자유롭게 신청/취소 변경 가능하나, 수강포기 기간 종료 이후 수업학적팀에서 일괄 수강포기처리하며 '수강확인서'에서 취소되었는지 반드시 확인 필요

· 유의사항

- 수강포기는 학점에 상관없이 학기당 최대 2과목까지 포기 가능하며, 수강포기 신청시 최대 수강신청학점을 기준으로 반드시 최소 수강신청학점(매학기 12학점, 학과마다 상이할 수 있으며, 졸업예정학차는 9학점) 이상을 유지하여야 함
- 수강포기를 한 교과목의 학점은 다음 학기로 이월되지 않음
- 수강포기자도 수강포기 학점을 제외한 수강신청 학점이 최소신청학점 이상을 유지할 경우 장학사정에 포함됨
- 수강포기 신청 후 추가 수강신청이 불가하며, 수강포기 신청 교과목을 변경할 수 없으므로 신중하게 판단하여 신청하여야 함

■ 학점이월제도

· 본인의 학기별 최대수강신청학점 기준으로 수강신청 완료 후 1학점 또는 2학점이 남을 경우, 해당 미신청학점(1~2학점)을 다음 학기로 이월 할 수 있는 제도

· 이월학점 처리 방법

- 직전학기 미활용 학점이 2학점 이하인 경우에만 이월 처리됨(3학점 이상 남은 경우 이월학점 없음)
- '이월학점 = 직전학기최대수강신청학점 - 수강신청학점 - 기타성적인정학점'으로 이월학점이 2학점 이하로 남아있을 경우 다음학기로 이월됨
- 수강포기로 인한 잔여학점은 학점이월이 불가하며, 이월학점을 다음 학기에 미 활용시 자동 소멸됨 (즉, 이월학점은 연속해서 받을 수 없음)

예시) 2023학년도 1학기 최대수강신청 가능학점이 17학점이고, 수강신청 및 기타성적으로 취득한 학점이 15학점일 경우 2학점이 2023학년도 2학기로 이월 처리됨. 2023학년도 2학기에는 '최대수강신청 가능학점'이 '최대수강신청 학점 17학점 + 이월학점 2학점' 으로 총 19학점을 수강신청 할 수 있음. 하지만 2023학년도 2학기에 17학점을 수강신청 할 경우 2학점은 2024학년도 1학기로 이월되지 않음

· 유의사항

- 성적우수(4.0 이상) 또는 복수전공(교직복수자)자로 추가 3학점을 부여받은 학생은 추가 수강신청 학점 3학점에 이월 2학점까지 최대 5학점까지 추가로 받을 수 있으며 성적우수자가 복수전공을 하여도 최대 3학점만 추가 신청됨
- 성적우수자의 경우 추가 3학점을 포함하여 잔여학점이 1~2학점 발생 시 학점이월이 적용됨
- 복수전공 교과목을 수강신청하여 추가 3학점을 부여 받았지만 추가학점을 다 사용하지 않고 복수전공으로 1~2학점만을 수강신청 할 경우 추가 3학점에서 발생하는 잔여 1~2학점은 이월학점에 적용되지 않음. 다만, 추가학점을 제외하고 본인의 최대수강신청가능 학점에서 잔여학점 1~2학점이 발생할 경우에는 학점이월이 가능함
- 교직을 2개 이상 이수하는 학생(주전공 제 1복수전공 모두 교직이수자)은 매 학기 3학점 추가신청 가능 (사범대 소속 학생은 제외)하며 이월학점에는 적용되지 않음
- 직전학기 학사경고자(평점평균 1.5미만)에게는 다음 학기에 학점이월이 적용되지 않음
- 기타 프로그램 등으로 학기 중에 수강 신청한 교과목 이외의 추가학점을 인정받을 경우 해당학기 최종 취득학점에 포함되므로 이월학점이 발생하지 않을 수 있으니 유의하여야 함

■ 재수강제도

· 본인이 이수한 교과목 중 성적이 79점 이하인 경우 동일교과목에 한하여 재수강하는 제도

· 상세내용

- 재수강하고자 하는 교과목이 학점을 취득한 교과목일 경우 동일교과목을 1회에 한하여 재수강할 수 있으며, 재수강하여 실격 교과목의 경우 횟수에 제한 없이 재수강 가능함

  예시1) 최초 성적이 79점이고, 동일교과목을 재수강하여 70점을 취득한 70점으로 인정되며, 다시 재수강은 불가능함

  예시2) 최초 성적이 79점이고, 동일교과목을 재수강하여 실격이 된 경우 다시 재수강 가능
- 재수강으로 취득한 최종 성적만 인정되며, 최대 성적은 A(94점)이하로 함
- 기존에 이수했던 교과목의 학점과 성적은 재수강 과목의 성적이 최종 확정처리된 이후 삭제되며, 재수강 한 학기의 성적으로 취득 처리됨
- 학점을 취득한 교과목을 재수강할 경우 기존에 성적은 '재수강 포기'처리 되어 이수학점에 포함되지 않으므로 취득 학점 계산에 유의하여야 함

■ 보강주간

· 정규학기의 수업시간은 총 16주로 편성되며, 15주차에 수업 결손일의 보강강의가 운영되는 주간
[※ 2023학년도 1학기 보강주간 : 2023년 6월 8일(목) ~ 6월 13일(화)]

수업결손일				보강일	
공휴일	일자	요일		일자	요일
근로자의날	2023-05-01	월	➡	2023-06-08	목
어린이날	2023-05-05	금		2023-06-09	금
석가탄신일 대체공휴일	2023-05-29	월		2023-06-12	월
현충일	2023-06-06	화		2023-06-13	화

· 보강확인 방법
- 학생지원포털 → 수업/성적 → 수업 → 휴보강조회(학생용) 메뉴를 통해 개강 4주차 이후에 공휴일 보강 일괄 배정 결과(담당교수 요청에 따라 변경될 수 있음)를 확인할 수 있으며, 교수의 출장 등의 사유로 제출된 휴보강도 조회 가능

03 학사제도 안내

1. 성적
2. 타대학 학점 교류
3. 휴·복학
4. 복수전공(연계전공)
5. 부전공
6. 융합전공

DCU 대구가톨릭대학교
DAEGU CATHOLIC UNIVERSITY

학사제도 안내

1 성 적

■ 시험 평가

· 성적평가 : 상대평가를 원칙(현장실습, 실기 교과목 등 일부 교과목 제외)
· 매학기 성적(평점)평균 = 수강신청한 과목별 실점(평점) × 학점 총 합계 / 수강신청 총 학점수
(단, 수강신청한 과목이 P/F로 평가되는 경우 평균 산출 시 수강신청 총 학점 수에는 반영하지 않으며, 수강신청학점이 최소수강신청학점에 미달되는 경우 최소수강신청학점으로 나눔)
· 교과목별 성적은 아래와 같이 분류하고 F등급은 실격처리함

등 급	평 점	실 점
A+	4.5	95 ~ 100
A	4.0	90 ~ 94
B+	3.5	85 ~ 89
B	3.0	80 ~ 84
C+	2.5	75 ~ 79
C	2.0	70 ~ 74
D+	1.5	65 ~ 69
D	1.0	60 ~ 64
F	0	0 ~ 59

· 결석허용횟수는 한 학기를 통산하여 전공 교과목은 주당 수업횟수의 4배, 전공 이외의 교과목은 주당수업횟수의 5배를 초과한 교과목은 실격(0점)으로 처리함
(다만, 졸업예정학기의 경우 결석허용횟수는 예외이며, 지각 3회는 결석 1회로 산정함)

■ 성적확인 및 정정

· 매학기 기말고사 후 성적 입력이 완료된 시점 이후 소정의 기간
· 학기성적 확인 : 학생지원포털 → 수업/성적 → 성적 → 학기성적확인
· 성적정정 방법 : 성적에 이의가 있을 경우 성적 정정기간 내에 담당교수에게 문의하여 성적을 정정할 수 있으며, 성적 정정기간 이후에는 정정이 불가능함

■ 출석인정

· 다음 각 호에 의한 결석은 출석으로 인정하며 공인 출석 인정기간은 총 수업일수의 2분의 1을 초과할 수 없음

호	인정 사유	인정기간 (공휴일포함)	증빙서류
1	본인 결혼	7일	가족관계 확인 서류, 청첩장
2	부모, 배우자, 배우자의 부모 사망	7일	사망진단서, 가족관계 확인 서류
3	형제자매, 배우자의 형제자매, 조부모, 배우자의 조부모, 직계비속 사망	3일	사망진단서, 가족관계 확인 서류
4	본인 출산	20일	관련 증빙 서류
5	배우자 출산	10일	
6	입원치료 또는 등교가 불가능한 질병	최대 2주	의료기관에서 발행한 관련 증빙 서류
7	병역판정검사 또는 징소집(복무기간 제외)	해당기간	관련 증빙 서류
8	국내·외 각종대회(학술대회, 체육대회 등) 또는 행사에 학교대표 자격으로 참가하는 경우	해당기간	참가확인 관련 증빙 서류
9	교직이수자의 교육실습	해당기간	사범대학 행정실의 확인 서류
10	현장실습, 견학, 답사	해당기간	단과대학장 인정 서류
11	학교행사 및 이에 준하는 경우	해당기간	총장, 교무처장 또는 학생성공처장의 승인 서류
12	졸업예정자로서 구직 활동 또는 자격취득시험에 응시하는 경우	해당기간	단과대학장 또는 학생성공처장의 인정 서류
13	폐강으로 인한 수강정정	해당일자	폐강교과목 수강신청 내역

· 출석인정을 받고자 하는 경우에는 사유 발생 전후 7일 이내에 해당 사유를 확인할 수 있는 증빙서류를 수강교과목 담당교수에게 제출하거나 혹은 수업학적팀으로 제출하여야 함

· 다만 등교가 불가능한 질병으로 결석한 경우에는 출석인정신청서를 작성하여 지도교수 또는 학과장의 허가를 받은 수강교과목 담당교수에게 제출하여야 함

■ 학사경고 및 유급

· 학사경고

- 재학기간 중 당해학기 성적 평점평균이 1.5미만(신학부 1.75 미만, 간호학과 2.00미만, 의예과, 의학과, 약학부 2.01미만)인 자 또는 당해학기 수강신청 미신청자(졸업예정자 제외)
- 학사경고를 받는 경우 다음 학기 수강신청 시 3학점 제한하며, 수강신청 이전에 학생상담센터의 프로그램을 참여하는 경우 제한하지 않음

· 유급

- 의과대학, 간호대학, 약학대학에 한하여 학기 또는 학년단위로 유급을 실시
- 재학기간을 통산하여 유급횟수가 3회를 초과하는 경우에는 제적함

2 타대학 학점 교류

· 학점교류 신청자격
- 본교에서 2개 학기 이상(1학년 이상) 수료한 재학생(졸업예정학기 학생 제외)
- 신청 직전학기 성적에 실격이 없이 12학점 이상 이수하고 성적평균이 80점 이상인 자
- 학칙에 의하여 징계 받은 사실이 없는 재학생

· 기타사항
- 정규학기의 경우 본교에서 최소수강신청학점 이상을 반드시 수강하여야 하며 최대수강신청 학점의 범위 내에서 타 대학 교과목을 수강할 수 있음
- 교류대학에서 수강한 과목의 학점은 졸업학점에는 포함되며 학기성적에는 반영되지 않음
- 교류대학에서 취득한 학점은 졸업에 필요한 학점의 2분의 1까지만 졸업학점으로 인정하며 학기당 최대수강학점을 초과할 수 없음

3 휴 · 복학

■ 휴학

· 일반 휴학

구분	내 용
대상	입영휴학, 임신·출산·육아휴학, 창업휴학 이외의 기타 휴학 희망자
신청 방법	① 학생지원포털 → 학적 → 일반휴학신청원서 작성 → 원서출력 ② 지도교수(또는 학과장) 면담 후 단과대학 행정실 제출
구비 서류	휴학원서
유의 사항	· 신입생 및 재입학생은 입학년도 첫학기 일반휴학 불가함. 다만 질병 및 부득이한 사유가 있을 경우 3주 이상 입원 또는 진료를 요하는 의료기관의 진단서 등 관련 증빙서류제출 후 휴학 가능함 · 편입생은 입학년도 첫학기 일반휴학 가능함 · 수업일수 16분의 13 경과 후에는 일반휴학 불가함 · 수업일수 16분의 8 이전에 일반휴학하고 입영일이 16분의 13이전인 경우 당해학기는 일반휴학기간에 산입하지 않음(입영휴학 처리)

· 입영 휴학

구분	내 용
대상	입영통지서를 수령한 입대예정자
신청 방법	① 학생지원포털 → 학적 → 입영휴학신청원서 작성 → 원서출력 ② 휴학원서 출력 후 입영통지서와 함께 단과대학 행정실 제출
구비 서류	휴학원서, 입영통지서
유의 사항	· 입영휴학 기간은 3년(병역의무 복무기간을 3년을 초과할 경우 2년까지 연장 가능) · 입대일자가 수업일수 16분의 13이후인 경우, 당해학기 성적은 인정되며, 등록금은 소멸됨 · 입영휴학자가 귀가조치, 입영연기, 입영취소될 경우 사유 발생일로부터 7일 이내에 입영휴학 취소원서 및 증빙서류를 제출하여야 함

■ 임신·출산·육아 휴학

구분	내 용
대상	본교에 재학중인 여학생
신청 방법	① 학생지원포털 → 학적 → 일반휴학신청원서 작성 → 원서출력 ② 휴학원서 출력 후 휴학증명 관련 서류와 함께 수업학적팀으로 제출
구비 서류	휴학원서, 임신·출산·육아와 관련된 증빙서류
유의 사항	· 임신·출산·육아로 인한 휴학은 각 1년 가능 · 육아휴학의 경우 만 8세 이하(취학중인 경우에는 초등학교 2학년 이하)의 자녀에 한함 · 임신·출산·육아로 인한 휴학은 일반휴학기간(3년)에 포함되지 않음

■ 창업 휴학

구분	내 용
대상	본교에 재학중인 학생 중 창업을 사유로 휴학하고자 하는 학생
신청 방법	① 학생지원포털 → 학적 → 일반휴학신청원서 작성 → 원서출력 ② 휴학원서 출력 후 창업증빙서류를 첨부하여 창업교육센터로 휴학원서 제출
구비 서류	휴학원서, 사업자등록증, 사업계획서
유의 사항	· 창업휴학은 1회 1년, 통산하여 2년까지 가능 · 창업으로 인한 휴학은 일반휴학기간(3년)에 포함되지 않음

■ 유의사항

· 신학대학, 의과대학, 간호대학은 수업학적팀으로 휴학원서 제출

구분	내 용
일반 휴학	· 방학중~수업일수 6/16 이전 : 등록금 납부없이 휴학가능 · 수업일수 6/16 경과~8/16 이전 : 등록금 납부 후 휴학가능 · 수업일수 8/16 경과~13/16 이전 : 등록금 납부 후 휴학가능하나 등록금 전액 소멸 · 수업일수 13/16 경과 : 일반휴학 불가 ☞ 등록금을 납부한 후 수업일수 8/16 이전까지 휴학한 경우 납부한 등록금은 복학하는 학기로 전액 이월됨
입영 휴학	· 방학중~수업일수 6/16 이전 : 등록금 납부없이 휴학가능 · 수업일수 6/16 경과~13/16 이전 : 등록금 납부 후 휴학가능 · 수업일수 13/16 경과 : 학기인정 및 등록금 소멸(다음 학기 휴학처리) ☞ 등록금을 납부한 후 수업일수 13/16 이전까지 휴학한 경우 납부한 등록금은 복학하는 학기로 전액 이월됨

■ 복학

■ 일반 복학

구분	내 용
대상	입영 이외의 사유로 휴학한 학생
신청 방법	학생지원포털 → 학적 → 복학신청원서 작성 → 원서출력
구비 서류	별도 서류제출 없음
유의 사항	· '신청' 버튼을 누르면 복학이 완료됨 (※ 복학신청 후 재적조회에서 학적상태가 재학생으로 변경되었는지 반드시 확인) · 휴학을 연기하고자 하는 경우 학생지원통합시스템에서 복학 신청 후 다시 일반 휴학신청하여야함 · 복학예정학기에 복학을 하지 않을 경우 미복학 제적 처리됨

■ 입영 휴학

구분	내 용
대상	입영 휴학 중인 학생으로서 전역자 또는 전역 예정자
신청 방법	학생지원포털 → 학적 → 복학신청원서 작성 (※ 전역자의 경우 '학생지원포털 → 부가서비스 → 예비군 → 예비군신고'에서 예비군 신고를 하여야 복학 신청이 가능함)
구비 서류	복학원서, 전역을 증빙할 수 있는 서류(전역증, 병적증명서, 군경력증명서 등)
유의 사항	· 전역일자가 수업일수 16분의 3을 경과한 경우 원칙적으로 복학 불가함. 다만, 전역예정자가 수업일수의 3배를 초과하여 결석하지 않고 출석 및 수업이 가능한 경우에는 전역예정증명서, 수강허가증, 휴가증을 첨부하여 복학할 수 있음 · 전역 후 1년 이내(학기 개시일 기준)에 복학해야함

4 복수전공(연계전공)

구분	내 용
대상	복수전공(연계전공) 이수를 희망하는 1학년 2학차 이상 재학생
신청 방법	학생지원포털 → 학적 → 복수전공 신청
구비 서류	별도 서류제출 없음
유의 사항	· 신학부, 건축학과, 물리치료학과, 방사선학과, 안경광학과, 의예(학)과, 간호학과, 약학부, 체육교육과(단, 체육교육과는 사범대 재학생만 가능)와 예술치료학과를 제외한 예·체능계열 학과 및 전공, 모집중지학과(전공)는 복수전공으로 이수가 불가함. · 복수전공 이수에 필요한 학점은 복수전공(연계전공)의 최소전공인정학점 이상을 이수하여야 하며 복수전공(연계전공) 포기자는 주전공 학과(전공)의 전공학점을 이수하여야 함

5 부전공

· 재학 중 주전공 외에 별도의 학과(전공)에서 개설하는 전공 교과목을 21학점 이상 취득하면 부전공으로 인정받는 제도

구분	내 용
대상	신청학기 현재 졸업예정자 및 미졸업생
신청 방법	학생지원포털 → 학적 → 부전공 신청
구비 서류	별도 서류제출 없음
유의 사항	· 신학부, 건축학과, 물리치료학과, 방사선학과, 안경광학과, 의예(학)과, 간호학과, 약학부, 연계전공 및 모집중지학과(전공)은 부전공 이수가 불가능함. 단, 모집중지학과 중 한국어교육전공은 2018학년도 이전 입학생에 한하여 복수전공으로 이수할 수 있음. (2018학년도 이전 입학생이 학적변동으로 인하여 2019학년도 이후 입학생과 동일한 학년 및 학차에 재학하는 경우에는 불가함) · 타 학과(전공)의 전공 교과목을 21학점 이상 취득하였더라도 부전공을 신청하지 않는 경우에는 부전공으로 인정하지 않으며, 졸업까지 부전공 학과(전공)에서 21학점 이상 취득하지 못한 경우 기 취득한 학점은 일반선택으로 인정되어 졸업학점에 포함됨

6 융합전공

· 융합전공은 학생이 본인의 학문적 필요에 따라 주전공이외의 하나 이상의 타전공 교육과정을 재학기간 중 일정 기준에 따라 이수하는 별도의 전공을 의미하며, 이수 기준에 따라 일반 융합전공, DCU 융합전공, LINC+ 융합전공, SW 융합전공으로 구분함

구분	내 용
일반융합전공	주전공 외에 하나의 타학과(전공) 전공교육과정 중 15학점 이상 이수
DCU융합전공	주전공 외에 복수의 타학과(전공) 전공교육과정에서 15학점 이상 이수
LINC+융합전공	주전공 외에 LINC+사업단에서 개설 및 운영하는 트랙 교육과정을 기준에 따라 이수하는 전공
SW융합전공	주전공 외에 SW중심대학사업단에서 운영하는 트랙 교육과정을 기준에 따라 이수하는 전공

· 유의사항

- 신학부, 건축학과, 물리치료학과, 방사선학과, 안경광학과, 의예(학)과, 간호학과, 약학부, 자율전공학부, 사범대학 소속 학과(전공), 연계전공 및 모집중지 학과(전공)의 경우 융합전공 이수가 불가함
- 동일한 과목을 주전공과 복수전공, 부전공, 융합전공으로 중복하여 인정받을 수 없음
- 융합전공 포기자는 주전공학과의 최소 전공학점 이상을 이수하여야 졸업 가능
- LINC+ 융합전공과 SW융합전공은 이수 대상자로 선발된 경우에만 이수 가능하며, DCU 융합전공의 경우 연계전공, 모집중지 학과(전공)의 전공교과목도 융합전공으로 인정받을 수 있음

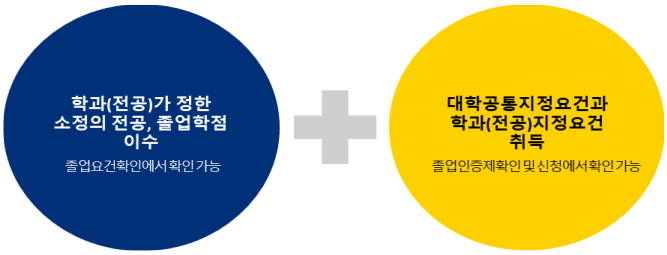
04 졸업

1. 졸업 기준
2. 졸업인증제
3. 졸업요건 및 졸업인증제 확인

DCU 대구가톨릭대학교
DAEGU CATHOLIC UNIVERSITY

졸업

1 졸업 기준



· 등록은 4학년 8학기 이상하여야 함 (다만, 편입생, 재입학생은 예외)

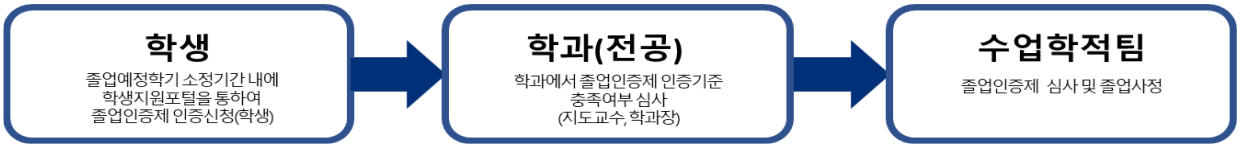
· 학과(전공)가 정한 소정의 전공, 교양필수, 졸업학점 이상을 이수 및 졸업인증제(대학공통지정요건, 학과지정요건) 취득하여 졸업에 필요한 기준 충족해야함

· 「졸업논문제 운영 내규」에 따라 졸업요건에 졸업논문이 지정된 학과의 경우 졸업논문 심사에 통과하여야 함

2 졸업 인증제

· 신청시기 : 졸업인증제 요건을 충족한 자는 졸업예정학기 소정의 기간 [학사공지 참고]

· 신청방법



· 기타사항 : 복수전공 부전공 이수자의 경우 주전공 학과(전공) 졸업인증제만 충족하면됨

※ 참고 : 대학공통지정요건 졸업인증제 (변경될 수 있으니 반드시 본인의 졸업인증제 확인필요)

구 분	입학 구분	편입학 학년도	사회봉사 (사랑나눔봉사단주관 봉사)	교과이수	
				진로와취업을위한 전공별직업윤리 (사범대 제외)	학교현장과교사윤리 (사범대만 해당)
내국인	편입학 (3학년)	2015학년도 이후	16시간 (6시간)	면제 (2021학년도 입학생은 의무)	면제 (2021학년도 입학생은 의무)
외국인	편입학 (3학년)	2019학년도 이후	8시간 (3시간)	면제 (2021학년도 입학생은 의무)	면제 (2021학년도 입학생은 의무)
졸업인증제 면제	① 수도자 또는 신학대학 소속 학생인 경우 ② 장애학생지원센터에서 인정한 장애학생인 경우 ③ 진로와취업을위한전공별직업윤리 : 신학대학, 의과대학, 간호대학, 수도자, 해외복수학위생 ④ 학교현장과교사윤리 : 수도자, 해외복수학위생				

► **문의처 :** 사회봉사 영역 : 사랑나눔봉사단 / 학과(전공)지정 인증요건 : 학과

3 졸업요건 및 졸업인증제 확인 (변동될 수 있으므로 본인이 반드시 확인 필요)

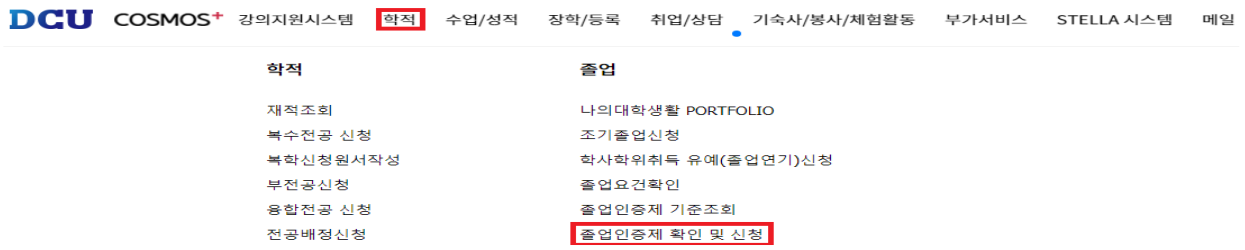
■ 졸업요건 확인

① 학생지원포털 로그인 후 학적→ 졸업 → 졸업요건확인

② 학생별로 본인의 졸업요건 확인 가능

■ 졸업인증제 확인

① 학생지원포털 로그인 후 학적→ 졸업 → 졸업인증제 확인 및 신청



② 학생별로 본인의 졸업인증제 조건 확인 가능

05

기타 안내사항

1. 사용자 인증(ID/PW 생성)
2. 학적사항 정정 / 주소변경
3. 학생증 발급
4. DCU 캠퍼스 지도

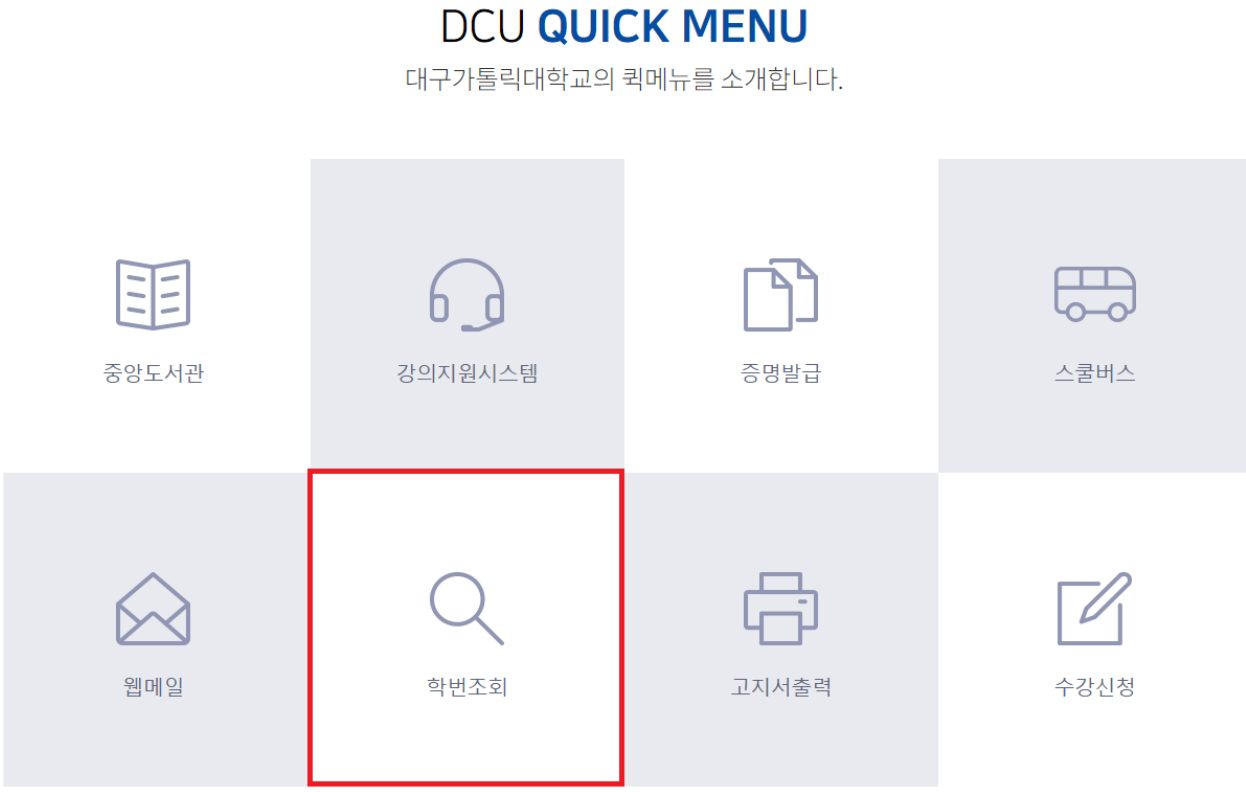
DCU 대구가톨릭대학교
DAEGU CATHOLIC UNIVERSITY

기타 안내사항

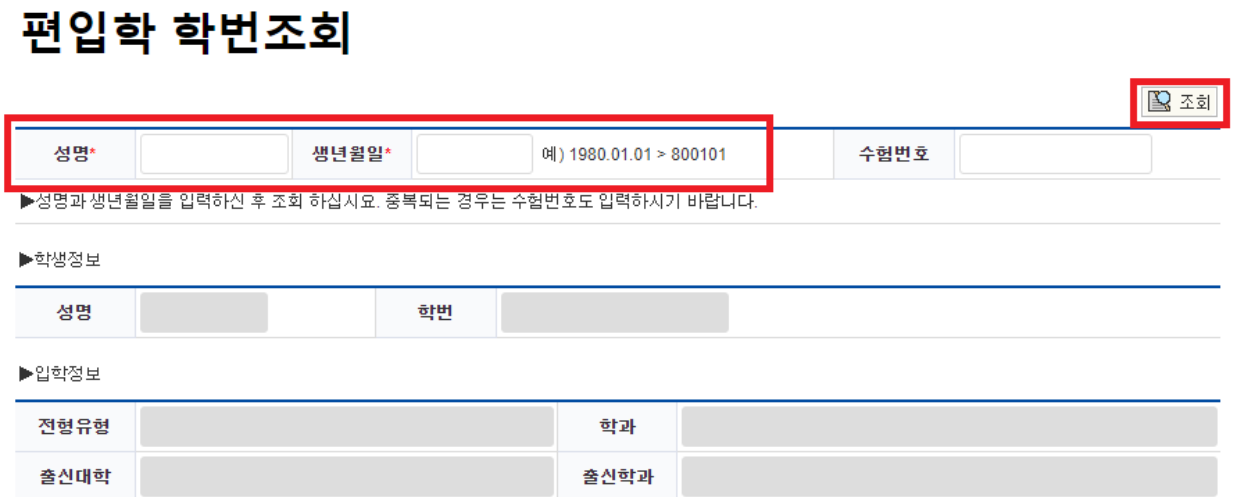
1 사용자 인증(ID/PW 생성)

■ 학번조회

① 대구가톨릭대학교 홈페이지(http://www.cu.ac.kr) 접속 → 홈페이지 하단 DCU QUICK MENU → 학번조회



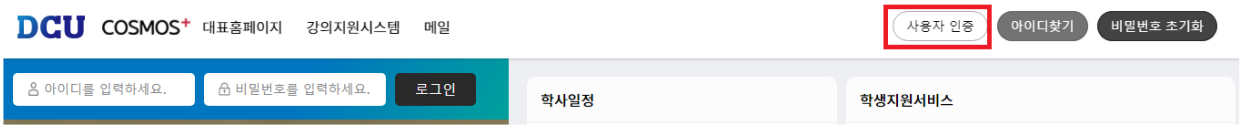
② 학부 편입학 '학번 조회하기' → 성명 및 생년월일 입력 후 조회



■ ID/PW 생성

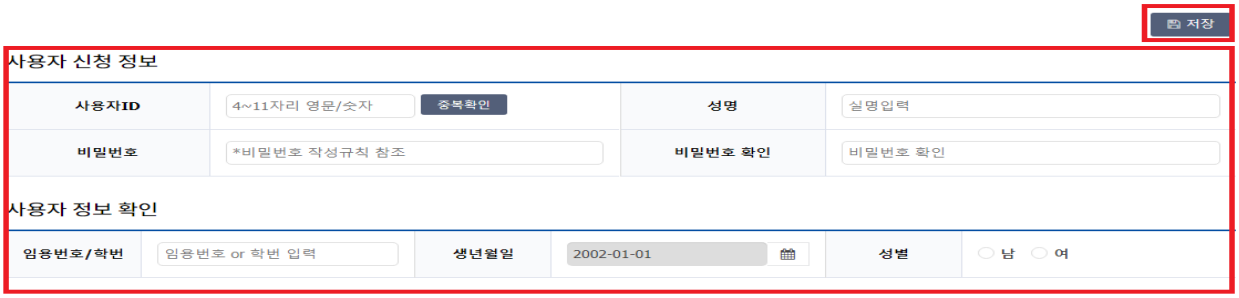
① 대구가톨릭대학교 홈페이지(http://www.cu.ac.kr) 접속 → 학생지원포털 클릭

② '사용자 인증' 클릭



③ 약관동의, 개인정보 관련 동의 선택 후 [동의 후 다음 단계로 이동] 클릭

④ '사용자 ID, 성명, 비밀번호, 비밀번호 확인, 학번, 생년월일, 성별' 입력 후 저장



※ 비밀번호를 분실하였을 경우 학생지원포털에서 '비밀번호 초기화'를 하거나 기타 문의사항이 있는 경우 IT지원센터(053-850-2629)로 문의하시기 바랍니다.

2 학적사항 정정 / 주소변경

■ 학적사항 정정

구분	내 용
변경 내용	성명, 주민등록번호 등 학적기재사항
시기	사유 발생 즉시
신청 방법	· 학적기재사항 정정원, 주민등록초본(개명이력 기재) 또는 기본증명서를 지참하여 수업학적팀(A3, 종합민원센터 1층) 방문, 우편 또는 팩스(053-359-6160) 송부 · 학적기재사항 정정원은 수업학적팀에서 보관하며, 관련증빙서류는 확인 후 폐기 (※ '학교홈페이지 → 교육생활 → 학사/장학정보 → 학사안내 → 학적사항정정·주소변경안내'에서 학적기재사항 정정원 다운로드 가능함)

■ 주소변경

구분	내 용
변경 내용	이사 등으로 주소변경
시기	사유 발생 즉시
신청 방법	· 학생주소 : 학생지원포털 → 학적 → '학생신상기록부등록'에서 직접 수정 · 보호자주소 : 주민등록등·초본 지참 후(확인후 폐기) 학생지원팀(A6, 제1학생회관 S206호) 방문 또는 학생지원팀(3964)으로 전화 (※ 휴·복학 및 학사관련 안내 통지문 등은 보호자 주소로 발송되며 이사 등으로 보호자 주소가 변경되는 경우 반드시 변경 신청해야 함)

3 학생증 발급

구분	내 용
신청 장소	· 가까운 대구은행 방문(대구은행 전 지점 신청 가능)
구비 서류	· 증명사진(3×4 이상) 1매 · 신분증
기타 사항	· 학생증 발급신청서 작성 전 반드시 "학생지원통합시스템(COSMOS+) - 부가서비스 - 학생증발급정보제공동의"에서 반드시 정보제공 동의를 해야 학생증 발급이 가능함 · 학생증 발급이 완료(문자 발송)되면 수업학적팀(A3 종합민원센터 1층)에서 수령

4 DCU 캠퍼스 지도

대구가톨릭대학교
CATHOLIC UNIVERSITY OF DAEGU
Phoebe road
Charity road
Hope road
Amare road
Wisdom road
St. Mary road
Service road
Justice road
Faith road
A
A1 본관 / Central Administration
A2 교양관 / St.Thomas Aquinas Hall
A3 종합인성센터
A4 발리장
A5 화장실 / Toilet
A6 제1학생회관
A7 제2학생회관
A8 중앙도서관 / Paul Ri Library
A9 종합강의동 / John Sye Hall
A10 사육장 / Animal Breeding House
A11 제2식당
A12 화장실 / Toilet
A13 영선실
B
B1 차장업관 / Thaddeus Cho Hall
B2 제르맹관 / Germain Hall
B3 성당(교목처) / St. Florian Chapel
B4 국제관 / International Hall
B5 학생문화교육관
B6 박물관 / University Museum
B7 강당 / Ignatius Cheon Hall
B8 신학생활관 / John Choi Hall
C
C1 성토마스모어관 / St. Thomas More Hall
C2 성라이몬드관 / St. Raymund Hall
C3 체육관 / Gymnasium
C4 무용관
C5 사제관 / Campus Rectory
C6 신학관 / Seminary
C7 성제롬니모관 / St. Jerome Hall
C8 창고
C9 성요한보스코관 / St. John Bosco Hall
C10 제3학생회관
C11 장학관
C12 성야고보관 / St. James Hall
C13 성마태오관 / St. Matthew Hall
D
D1 창업보육센터 / Business Incubator Center
D2 경학관 / St. Matthias Hall
D3 해외하이오사업연구센터
D4 중앙기기센터 / Research Facilities Center
D5 성도미니코관 / St. Dominic Hall
D6 성이시드로관 / St. Isidore Hall
D7 약학관 / St. Damian Hall
D8 정보통신관 / Information Technology Center
D9 성토마스관 / St. Thomas Hall
D10 제2약학관 / St. Cosmas Hall
D11 성마르타관 / St. Martha Hall
D12 미대실습동
D13 창고
D14 소성실
D15 성카타리나관 / St. Catherine Hall
D16 아마레갤러리 / Amare Gallery
D17 성세실리아관 / St. Cecilia Hall
D18 성안나관 / St. Anna Hall
D19 영재준실
E
E1 성비오로 문화관 / St. Paul Hall
E2 화장실 / Toilet
E3 아마레관 / Amare Hall
E4 기숙사서비스센터 / Dormitory Administration
E5 예지관 / Wisdom Hall
E6 세르비관 / Service Hall
E7 효성관 / Morning Star Hall
E8 성김대건관 / St. Andrew Kim Dae-gun Hall
E9 다솜관 / Charity Hall
E10 성모재관 / HCC Hall
E11 성이냐시오관
E12 대가톨릭1동
E13 대가톨릭2동