



국가근로장학(일반, TA/RA) COSMOS+ 신청 매뉴얼

장학지원팀

DCU DAEGU
CATHOLIC UNIVERSITY

COSMOS+ 입력 매뉴얼 STEP1

학적

수업/성적

①

장학/등록

취업/상담

기숙사/봉사/체험활동

부가서비스

STELLA 시스템

장학

근로장학

등록

등록/장학이력

근무상황부 등록

고지서출력 및 등록확인/0원 등록
처리

②

근로장학 신청

등록금납부영수증

근로장학 신청상태확인

교육비납입증명서

근로장학 시간 수정

분납신청서작성

COSMOS+ 입력 매뉴얼 STEP2

근로장학 신청

저장 출력

상세정보

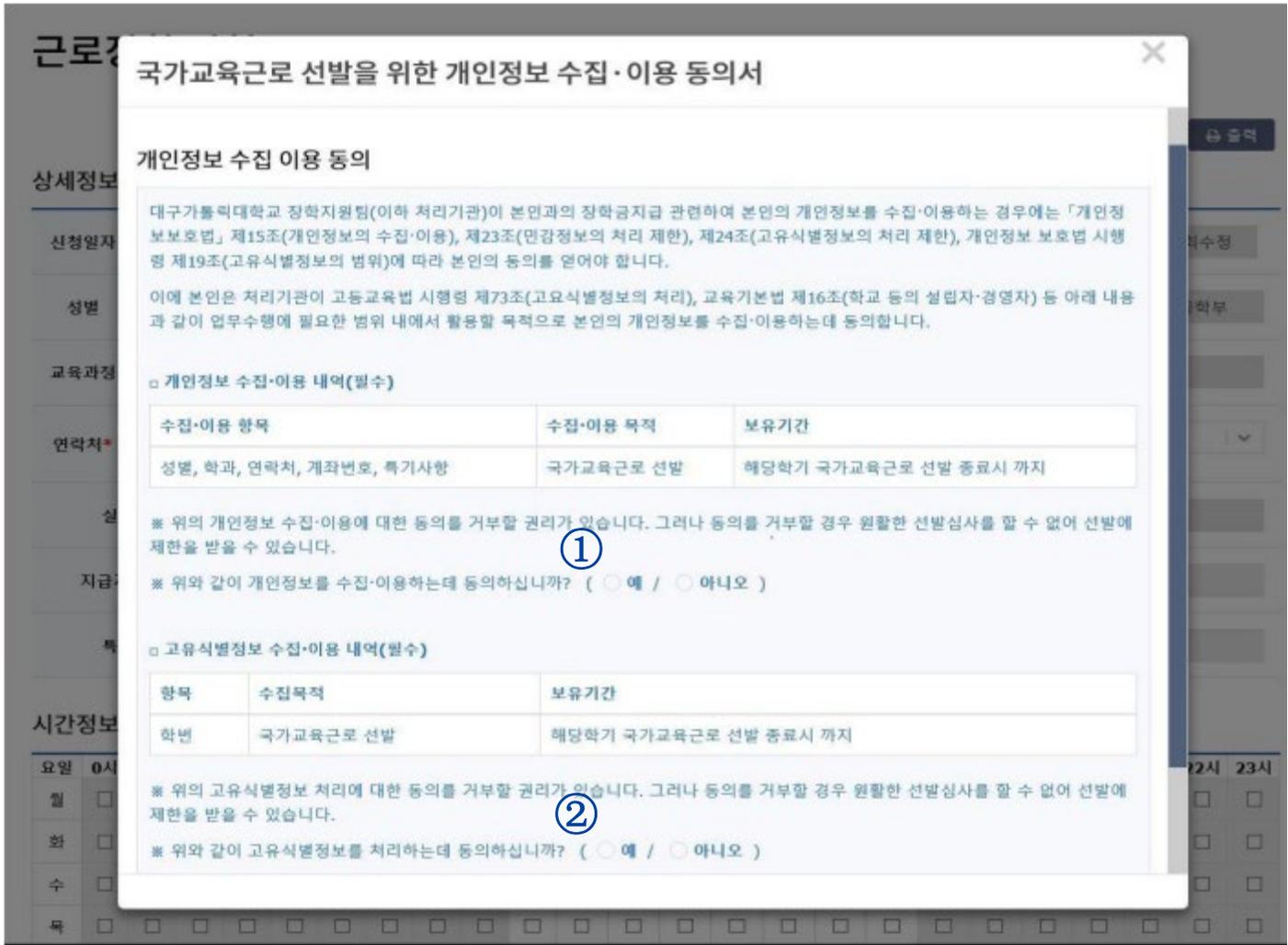
신청일자	년도/학기	해당연도 ①	해당학기	근로구분 ②	일반, TA/RA
학번/성명	성별			계열	
대학	소속학과			교육과정	
학년	성적			학적상태	재학생
연락처* ③	휴대폰* ④			일주일 근무시간	
근무장소* ⑤	-- 선택 -- (상세 근무장소 입력)		실거주지		
지급계좌번호*	- 선택 -				
특기사항* ⑥	* 자격증, 외국어능력 등 근무자 선발시 참고할 만한 특기사항을 입력하세요.				

시간정보 * 주의 : 요일과 시간을 잘 확인하고 입력해 주세요

요일	0시	1시	2시	3시	4시	5시	6시	7시	8시	9시	10시	11시	12시	13시	14시	15시	16시	17시	18시	19시	20시	21시	22시	23시
월	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
화	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
수	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
목	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
금	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
토	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
일	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								

- ① 학기 : 해당학기(여름학기)
- ② 근로구분 : 일반, TA/RA 중 선택
- ③ , ④ 연락처 , 휴대폰 번호 입력
- ⑤ 근무장소 : 교내 / 교외 선택 및 상세 근무장소 입력
 - * 교외 선택 시 상세 근무장소 필수 입력!
 - 희망근로지 순으로 입력[ex) 동성초, 원평우체국]
 - 미입력시 배정 불가할 수 있음
 - * TA/RA는 희망교수 입력[ex)기업금융전공 홍길동]
 - * 교내는 희망근로지 입력[ex)장학지원팀]
 - * 근로유형구분 : 교내기타, 교외기타
- ⑥ 특기사항 입력
 [예) 엑셀 활용능력 우수, 컴퓨터활용능력 1 급, 국가근로 경험, 영상편집 능력 우수, 어학점수(토익, 토익스피킹 등)]
- ⑦ 근무 가능 시간 입력 후 오른쪽 상단에 있는 저장 버튼 클릭(수요조사를 위한 임의 입력이며, **국가근로 선발자는 근무상황부를 작성하지 않음, 재단 출근부 어플 사용**)

COSMOS+ 입력 매뉴얼 STEP3



①, ② 개인정보제공 동의

COSMOS+ 입력 매뉴얼 STEP4

학적

수업/성적

①

장학/등록

취업/상담

기숙사/봉사/체험활동

부가서비스

STELLA 시스템

장학

근로장학

등록

등록/장학이력

근무상황부 등록

고지서출력 및 등록확인/〃〃원 등록
처리

근로장학 신청

②

근로장학 신청상태확인

등록금납부영수증

근로장학 시간 수정

교육비납입증명서

분납신청서작성