



TOGETHER
**WE
CAN**

DCU
DAEGU CATHOLIC UNIVERSITY

함께 만드는 더 나은 미래

2024학년도

근로장학생 선발기준 안내

학 생 처 장학지원팀



TOGETHER
WE
CAN

DCU
DAEGU CATHOLIC UNIVERSITY

1. 근로장학생 선발방법 변경 안내

▣ 선발 예시(부서/학과)

1. 학기중 + 방학중 계속 근로 / 학기중만 근로

- 근로지에 근로의사 전달하면 계속근로자 / 방학중 포기자 구분하여 근로기관에서 공문 제출

* 공문제출 후에는 근로의사 변경 불가(포기신청 후 계속근로자로 변경 안됨)

* 공문 제출 후 포기자는 학생이 직접 근무포기사유서를 장학지원팀 이메일로 제출

2. 방학중에만 근로 희망

- 한국장학재단과 학생지원포털 모두 신청

3. 방학중 근로기관 변경

- 방학중 포기신청(1번항 참조) 후 방학중 추가 신청(2번항 참조)



TOGETHER
WE
CAN

DCU
DAEJEON CATHOLIC UNIVERSITY

1. 근로장학생 선발방법 변경 안내

▣ 연속근로 여부 결정시 주의사항

1. 계속 근로 여부는 반드시 학생과 근로기관이 합의하여 제출(포기신청 후 전환 불가)

2. 방학 중 학생 근로취소시 취소사유 선택(학생의사 / 근로지의사 / 근태불량자)

- 근로지 의사(방학중 근로 불필요)에 의해 연속근무 배정 제외시 학생은 방학중 우선 선발 가능

(단, 근태불량자 제외)

3. 방학만 신청, 방학 중 근로학생 변경시에는 재선발이 이루어짐에 따라 선발순위에 의해 선발

(방학중 수요인원 및 선발결과에 따라 탈락될 수도 있음)



TOGETHER
WE
CAN

DCU
DAEJEON CATHOLIC UNIVERSITY

1. 근로장학생 선발방법 변경 안내

▣ 선발기준 주요 변경 사항

1. 근태/근로 불량자는 직전학기 한국장학재단 상호평가 점수 60점 미만인자로 -10점 감점
2. 근로 중간이라도 근로기관에서 근태 등을 지적하면 학생에게 개선을 요청하고, 2회 이상 근로기관 이의 제기시 장학지원팀에서 상호확인 후 근로를 중단시킬수 있음
 - 근태불량자(무단결근 등)는 근로지에서서 근태상황 보고서를 공문으로 제출
3. 출근부 작성 불량자는 직전학기 출근부정정사유서 3장이상 제출시 -10점 감점

2. 방학중 근로장학생 신청방법 안내



TOGETHER
WE
CAN

DCU
DAEGU CATHOLIC UNIVERSITY

▣ 학생 신청방법

1. 학기중 근로학생은 근로지에 근로의사를 통보

2. 방학중 근로 신청시 재단+학생지원포털에서 반드시 근로신청

- 근로포기 후 타근로 신청자도 반드시 학생이 하계방학 근로신청을 해야 선발가능

- 취업연계, 방학 집중근로는 COSMOS+에 신청없이 재단에만 신청

3. 방학 중 취업연계, 집중근로 장학생으로 선발되면 우선 배정

→ 기존 근로지는 선발 취소

※ 학생의 중복신청으로 선발결과가 변경될 수 있음



TOGETHER
WE
CAN

DCU
DAEGU CATHOLIC UNIVERSITY

3. TARA근로 선발방법

▣ 주요 변경사항

1. 학기중 추천된 학생은 학기중+방학까지 근로 가능
2. 교수 1인 총배정시간, 학생 최대 2명까지 가능
 - 국가근로TARA : 520시간 / 학생지정TARA : 300시간

▣ TARA 선발예시

1. 교수 1인이 국가근로TARA 1명 선발 → 학생 1인 520시간
2. 교수 1인이 국가근로TARA 2명 선발 → 학생 1인당 260시간X2명
3. 교수 1인이 학생지정TARA 2명 선발 → 학생 1인당 150시간X2명

※ 총배정시간 범위내 조정 가능

3. TARA근로 선발방법



▣ TARA 선발예시

4. 학기중 국가근로TARA(국고) ↔ 방학중 학생지정TARA(교비)

- TARA근로유형 변경이 가능하나, 교수 1인당 국가근로, 학생지정 중 한 유형만 가능
- 2명 근로시 1명은 국가근로, 1명은 학생지정으로 변경 불가

5. 방학중 TARA 근로유형 전환시 배정시간

- 근로유형 전환시에는 잔여시간 관계없이 해당 유형 총배정시간의 50%로 배정

6. 방학중 선발학생을 변경

- 교수 1인당 총 배정시간 범위내 잔여시간을 추가선발자에게 배정

※ 근로유형 변경에 따라 시간 배정이 가감될 수 있음

4. 국가근로 교내/교외 선발기준

근로선발 합산점수

평균성적 환산점수		선발여부(가산점)		이전 근무평가	
구분	배점	구분	배점	구분	배점
직전 학기 백분위 성적	100 ~ 70	직전 학기 미선발 자	5	직전학기 근태/근로 불량자	-10
		직전 학기 선발 자	0	직전학기 출근부작성 불량자	-10
		직전학기 위치기반 동의자	2		

위치기반 동의여부에 따른 출근부 정정사유서 제출 건수

구분	제출건수
동 의	출근부 정정 사유서 (매월 2장까지 가능)
미동의	출근부 정정 사유서 (매월 2장까지 가능)

5. 국가근로 선발관련 Q&A

Q. 학기 중에만 교내근로를 하고 방학에는 집중근로를 하고 싶은데 어떻게 해야 되나요?

근로지에 방학에는 근로를 포기한다고 얘기하고 재단에 방학중 집중근로를 신청하면 됩니다.

Q. 교내근로를 하고 있는데 근로지에서 방학중에는 근로학생을 필요로 하지 않는다고 하는데 어떻게 해야 하나요?

근로지의 사정에 의해 중단 요청을 할 경우 학생은 방학 중 추가신청을 하여야 하고, 추가선발시 우선 선발 대상이 될 수 있습니다.(수요인원 및 선발 결과에 따라 탈락될 수도 있음)

Q. 학기중 하던 근로지에서 방학중에는 다른 근로지로 변경하고 싶은데 어떻게 해야 하나요?

근로지에 방학에는 근로를 포기한다고 얘기하고 방학중 COSMOS+를 통해 추가 신청을 합니다. 재선발을 통해 선발될 경우 근로가 가능합니다.(선발결과에 따라 탈락될 수도 있음)

Q. 학기 중에 TA/RA 하다가 중단하면 방학 중에 다른 학생이 이어서 근로를 할 수 있나요?

TA/RA 시간은 교수 1인당 배정시간이기 때문에 총 배정된 시간 내에서 잔여시간을 다른 학생이 근로가능하나, 장학지원팀에서 재선발을 통해 선발될 경우 근로가 가능합니다.

※ 근로지 계속근로 조사기간 이후에 근로포기시 학생이 직접 근무포기사유서를 장학지원팀 이메일로 제출(의사통보 없이 근로포기 또는 3일 이상 무단결근시 다음학기 근로장학생 선발이 제한됨)