수강꾸러미 제도

1. 수강꾸러미 제도

- 수강꾸러미 제도는 예비 수강신청으로 수강하고자 희망하는 교과목을 본 수강신청 기간 전에 장바구니에 넣어두는 시스템으로 수강꾸러미로 신청된 교과목 중 수강정원 이하로 신청된 교과목을 일괄 수강신청 처리하여 본 수강신청기간에 학생들의 편의성을 제공하는 목적으로 운영됨

2. 수강꾸러미 신청기간

- **2025년 7월 22일(화) 10:00 ~ 7월 24일(목) 16:00(기간 내 24시간 신청가능)**

3. 대상 교과목

가. 1학기(신입생을 위해 특정 교과목은 제외)

- 전공(1학년 개설과목 제외), 교직, 교양선택(사이버강좌 제외), 교양필수(SW-학과선정), 일반선택

나. 2학기

- 전공, 교직, 교양선택, 교양필수, 일반선택

→ 전공, 교직, 교양선택(사이버강좌 제외), 교양필수, 일반선택

4. 유의사항

가. 수강정원에 상관없이 학생별 최대 수강신청 가능학점 이내로 신청할 수 있음(**선착순이 아님**)

나. 수강꾸러미 신청기간에 수강정원 이하로 신청한 과목은 일괄 수강신청 처리되며, 수강꾸러미 신청인원이 수강정원 보다 1명이라도 초과한 과목에 대해서는 **수강 처리되지 않으니 수강처리 되지 않은 교과목은 수강신청 기간에 수강신청을 다시 하여야 함**

다. 수강꾸러미 결과는 2025년 8월 11일(월) 10:00 ~ 8월 13일(수) 17:00 확인 가능하며, 학생지원 통합시스템 → 수업/성적 → 수강 → '수강꾸러미 신청 결과 조회' 화면에서 처리 결과를 확인 가능함

라. 수강신청 기간에는 수강꾸러미로 수강 신청된 과목의 삭제 및 남은 학점에 한하여 추가로 수강 신청 가능함

수강허가제도 안내

1. 수강허가제도

- 전공, 교양필수, 교직 교과목 등을 미 이수하여 졸업요건을 충족하기에 어려움이 있는 학생에 한하여 정원이 없는 교과목을 수강할 수 있는 제도로, 학과(전공)에서 과목별 증원 가능 여석 및 수업여건 등을 고려하여 추가 수강신청 가능한 인원만큼 수강할 수 있는 제도

2. 신청기간 : **수강정정기간 - 2025년 9월 1일(월) ~ 9월 5일(금)**

3. 대 상 자 : 3, 4, 5학년(약학대학의 경우 5, 6학년), 미졸업생 및 자율전공학부 소속 재학생

4. 대상과목 : 전공, 교양필수, 교직, 일반선택[타학과(전공)] 교과목

※ 교양선택, 일반선택[타학과(전공) 교과목 제외], 외국인교원 담당 교과목은 적용대상 아님

5. 수강허가 신청 절차

- 수강허가서 작성 → 교과목 담당교수 상담 후 확인 받기 → 교과목이 개설된 학과사무실 제출 → 학과는 제출된 수강허가서 수합 및 강의실 수용인원 파악 후 학과장 날인 → 당일 수업학적팀 일괄 제출
- 담당교수가 지정되지 않은 교과목은 교과목 개설학과에 제출하여야 하며, 담당교수와 개설학과가 모두 지정되지 않은 교과목의 경우 수업학적팀(종합민원실 A3)으로 제출

6. 기타사항

가. 학과에서는 수강허가서를 신청받기 전 강의실 여건을 미리 파악하여 수강허가 가능 인원을 사전에 확인

나. 수업시간표상의 담당 교수가 지정되지 않은 교과목의 경우 교과목 개설학과의 학과장 확인 후 제출

7. 유의사항

가. 교양필수 수강허가서 확인 장소

- 참삶의길Ⅰ/Ⅱ, 인성캠프 : 성토마스아퀴나스관(A2) 113호 인성교육원 850-3077
- 독서와토론 : 성토마스아퀴나스관(A2) 413호 프란치스코칼리지행정실 850-3988
- 실용영어Ⅰ,Ⅱ : 국제관(B4) 303호 언어교육원 859-4993
- SW-교양필수 : 산학협력관(B8) 101호 산학기획관리팀 850-2875

학점이월제도

1. 학점이월제도

- 본인의 학기별 최대수강신청학점 기준으로 수강신청 완료 후 2학점 또는 1학점이 남을 경우, 해당 미신청 학점(1~2학점)을 다음 학기로 이월할 수 있는 제도

2. 이월학점 처리 방법

- 직전학기 미활용 학점이 2학점 이하인 경우에만 이월 처리됨(**3학점 이상 남은 경우에는 이월학점 없음**)
- **'이월학점 = 직전 학기 최대수강신청학점 – 수강신청학점 – 기타성적'으로 이월학점이 2학점 이하로 남아 있을 경우 다음 학기로 이월됨**
- 수강포기로 인한 잔여학점은 학점이월이 불가하며, 이월학점을 다음 학기에 미 활용시 자동 소멸됨 즉, 이월학점은 연속해서 받을 수 없음

예) 해당학기 수강신청 시

→ 2025학년도 2학기 최대수강신청 가능학점이 17학점이고, 수강신청 및 기타성적으로 취득한 학점이 15학점일 경우 2학점이 2026학년도 1학기로 이월 처리됨. 2026학년도 1학기에는 '최대수강신청 가능학점'이 '최대수강신청 학점 17학점 + 이월학점 2학점' 으로 총 19학점을 수강신청 할 수 있음. 하지만 2026학년도 1학기에 17학점을 수강신청 할 경우 2학점은 2026학년도 2학기로 이월되지 않음.

3. 유의사항

가. 성적우수(4.0 이상) 또는 복수전공(교직복수자)자로 추가 3학점을 부여받은 학생은 추가 수강신청 학점 3학점에 이월 2학점까지 최대 5학점까지 추가로 받을 수 있으며, 성적우수자가 복수전공을 하여도 최대 3학점만 추가 신청됨

나. 성적우수자의 경우 추가 3학점을 포함하여 잔여학점이 1~2학점 발생 시 학점이월이 적용됨

다. 복수전공 교과목을 수강신청하여 추가 3학점을 부여 받았지만 추가학점을 다 사용하지 않고, 복수전공으로 1학점 또는 2학점만을 수강신청 할 경우 추가 3학점에서 발생하는 잔여 2학점 또는 1학점은 이월학점에 적용되지 않음. 다만, 추가학점을 제외하고, 본인의 최대수강신청가능학점에서 잔여학점 1~2학점이 발생할 경우에는 학점이월이 가능함

라. 교직을 2개 이상 이수하는 학생(주전공, 제1복수전공 모두 교직이수자)은 매 학기 3학점 추가신청 가능(※ 사범대 소속 학생은 제외)하며, 이월학점에는 적용되지 않음.

마. 기타 프로그램 등으로 학기 중에 수강 신청한 교과목 이외의 추가학점을 인정받을 경우, 해당 학기 최종 취득학점에 포함되므로 이월학점이 발생하지 않을 수 있으니 유의하여야 함

바. 직전학기 학사경고자(평점평균 1.5미만)에게는 다음 학기에 학점이월이 적용되지 않음

4. 이월학점 확인 방법 : 학생지원통합시스템 로그인 → 수업/성적 → 수강 → '수강확인서조회' 메뉴에서 확인 가능

수강포기 제도

1. 수강포기 제도

- 수강정정 기간 이후 수강 신청한 과목 중 최대 2과목을 포기할 수 있는 제도

2. 신청 기간

- **2025년 9월 16일(화) 10:00 ~ 9월 18일(목) 17:00까지**
- 매 학기 개강 후 3~4주째 시행되며, 학사공지를 통해 사전공지 될 예정

3. 신청 방법

가. '학생지원통합시스템 로그인 → 수업/성적 → 수강 → 수강포기 신청' 메뉴를 통해 포기하고자 하는 과목 체크 및 수강포기 사유 입력 후 '저장'버튼 클릭

나. 수강포기 기간 내에 수강포기 신청 교과목을 자유롭게 변경 가능하며, 수강포기 기간 종료 이후 수업학적팀에서 일괄 수강포기 처리

4. 유의사항

가. 수강포기 교과목은 학점에 상관없이 학기당 최대 2과목까지 포기 가능함

나. 수강포기 신청 시 최대수강신청학점을 기준으로 반드시 최소신청학점(매학기 12학점, 졸업예정학차는 9학점) 이상을 유지하여야 함

다. 수강포기를 한 교과목의 학점은 다음 학기로 이월되지 않음

라. 수강포기자도 수강포기 학점을 제외한 수강신청 학점이 최소신청학점 이상 유지하고, **학기 성적취득학점이 12학점 이상일 경우 장학사정에 포함**됨

마. **수강포기 신청 후 추가 수강신청이 불가하며, 수강포기 신청 교과목을 변경할 수 없으므로 신중하게 판단하여 신청하여야 함**

재수강 제도

1. 재수강 제도

- 본인이 이수한 교과목 중 성적이 79점 이하인 경우 동일교과목에 한하여 재수강 할 수 있는 제도
- 재수강하고자 하는 교과목이 학점을 취득한 교과목일 경우에는 동일교과목 1회에 한하여 재수강 할 수 있으며, 실격교과목의 경우 횟수에 제한 없이 재수강 가능함

2. 재수강 신청기간

- 실격교과목 재수강 신청 : 학년별 수강신청 기간부터 수강정정 기간까지 수강신청 가능
- 취득교과목 재수강 신청 : **미수강자 수강신청기간[2025.08.29.(금)] 및 수강정정 기간[2025.09.01.(월)~09.05.(금)]에 수강신청 가능**

3. 유의사항

- 재수강으로 취득한 최종 성적만 인정되며, 최대 성적은 A(94점)이하로 함
- 기존에 이수했던 교과목의 학점과 성적은 재수강 과목의 성적이 최종 학정처리 된 이후 자동 소멸되며, 재수강 한 학기의 성적으로 취득 처리됨

  예) 2025학년도 1학기 이수했던 교과목의 성적이 75점이며, 2025학년도 2학기에 재수강으로 취득한 성적이 '65점' 또는 '실격' 일 경우, 2025학년도 2학기 성적 확정 이후에 2025학년도 1학기에 이수했던 교과목은 자동 '재수강포기' 처리되며, 2025학년도 2학기에 '65점' 또는 '실격'으로 성적증명서에 표기 됨
- 재수강을 하는 경우 취득학점 계산에 유의하여야 함

  예) 재수강 신청 시 학점 계산 방법

  • 재수강 3학점 신청(실격(F) 교과목 재수강 시)

  - 현재 총 취득학점 118학점 => 재수강 성적 취득 시 총 취득학점은 121학점
  - 현재 총 취득학점 118학점 => 재수강 성적 실격(F)시 총 취득학점은 118학점

  • 재수강 3학점 신청(60점 이상 이수 교과목 재수강 시)

  - 현재 총 취득학점 118학점 => 재수강 성적 취득 시 총 취득학점은 118학점
  - 현재 총 취득학점 118학점 => 재수강 성적 실격(F)시 총 취득학점은 115학점

※ 2020학년도부터 교양교육과정 개편으로 교양선택 과목을 '균형교양'과 '선택교양'으로 분류함. 2019학년도 이전에 균형교양으로 취득한 교과목이 **"2020학년도부터 균형교양에서 제외된 경우에는 해당 교과목 재수강 시 균형교양 학점에서 제외"**됨

보강주간 폐지 안내

1. '보강주간'이란 ?

- 기존의 정규학기(2023-1학기까지)의 수업시간은 총 16주로 편성되었으며, 15주차에는 수업결손일의 보강강의가 운영되는 보강주간으로 운영되었음
- 2023-2학기부터 15주차에 진행되던 '보강주간' 폐지에 따라 15주차에 기말고사를 치르며 학기가 종료됨**(2025학년도 2학기는 2025년 12월 12일 종강 예정)**

2. 공휴일 휴보강 일자 확인 방법

- '학생지원통합시스템 → 수업/성적 → 수업 → 휴보강조회(학생용)' 메뉴를 통해 공휴일 보강 내역 확인이 가능함.

수업결손일			⇒	보강일
공휴일	일자	요일		
개천절	2025.10.03.	금		교과목 담당교수가 지정한 일자
추석	2025.10.06. ~ 10.08.	월 ~ 수		
한글날	2025.10.09.	목		