

## 2024학년도 1학기 조기취업 신청 안내

1. 조기취업자 대상 : 졸업예정학기에 취업한 자(미졸업생 포함)
  - 신청불가학생 : 졸업예정학기 휴학생, 졸업예정학기에 졸업예비사정 결과 유급학생
  - ※ **개인사업자(1인 사업 및 보호자가 대표자인 경우 포함), 아르바이트, 일용직은 제외**
2. 출석인정기간 : 건강보험자격취득일 ~ 퇴사일까지만 출석으로 인정  
 (재직증명서의 재직일을 기준으로 하지 않음)

### 3. 신청 및 출석인정 절차

#### 가. '조기취업' 신청

- 1) 대상과목 : 학부 개설 교과목(대면수업 및 실시간 비대면 수업만 해당)
  - \* 사이버강의는 인정하지 않으나, 유스티노자유대학 교과목과 같이 실시간 수업이 아닌 교과목은 인정
- 2) 제출 기간 및 제출처
  - 조기취업신청서 제출: **2024년 3월 4일(월) ~ 5월 17일(금) 17:00 까지** 학과사무실로 제출
  - ※ 개강 전 이미 취업한 상태일 경우 개강 후 일주일 내로 서류 제출 요망

#### 3) 제출서류

구분	내용	비고
일반회사	- 조기취업신청서 - 건강보험자격득실확인서 - 재직증명서(회사직인, 입사일)	- 취업 후 7일 이내 신청(학칙시행세칙 제23조의2 제3항) ※ <b>취업일 기준 7일 이내 미신청시 인정하지 않음</b> - 증빙서류는 제출일 기준 3일 이내 발급분만 인정
해외취업	- 조기취업신청서 - 고용(근로)계약서(회사직인, 입사일) - 비자사본	
교육생	- 재학증명서 또는 복무확인서 ※ 경찰학교(교육생), 소방공무원(교육생), 항공종사자(교육생), 무관후보생 임관 전 훈련생 해당	

#### 나. '조기취업 유지확인' 신청

- 1) 대상자 : 조기취업 신청자
- 2) 제출 기간 및 제출처: **2024. 6. 3.(월) ~ 2024. 6. 5.(수) 17:00까지** 학과사무실로 제출
- 3) 제출서류

구분	내용	비고
일반회사	- 조기취업 유지확인서 - 건강보험자격득실확인서 - 재직증명서(회사직인, 입사일)	- <b>기간 내 미신청시 최종 인정 하지 않음</b> - 증빙서류는 제출일 기준 3일 이내 발급분만 인정
해외취업	- 조기취업 유지확인서 - 고용(근로)계약서(회사직인, 입사일) - 비자사본	
교육생	- 재학증명서 또는 복무확인서 ※ 경찰학교(교육생), 소방공무원(교육생), 항공종사자(교육생), 무관후보생 임관 전 훈련생 해당	

다. 출석인정 절차 : 두 절차를 모두 완료하여야 최종 출석 인정됨

① 조기취업 신청서 및 증빙서류 제출 → 학과(전공)에서 확인 후 공문 발송 → 검토 및 출석인정 (교무처 수업학적팀)

② 조기취업 유지확인서 및 증빙서류 제출 → 학과(전공)에서 확인 후 공문 발송 → 검토 및 최종 출석인정(교무처 수업학적팀) → 담당교수 출석인정 및 성적부여

#### 4. 유의사항

가. “조기취업 신청”은 ‘출석’을 인정하는 제도이며, ‘성적 및 졸업인증요건’을 인정하는 것은 아님

나. 조기취업 신청을 하고자 하는 자는 졸업요건에 맞춰 반드시 수강신청을 하여야 하며, 조기취업 신청 전 교과목 담당 교수와 반드시 상담하여야 함

다. 조기취업 신청서와 조기취업 유지확인서 제출을 반드시 하여야 하며, 2개의 신청서 중 하나라도 없는 경우 출석으로 인정하지 않음

라. **제출기간, 신청일, 발급일 등 모든 정해진 기간 내 서류를 처리하여야 하며 기간 외 서류들은 인정하지 않음**

마. 퇴직, 휴직 및 이직할 경우에는 그 즉시 학과(전공) 사무실로 연락하여야 하며, 재직일 이전과 퇴직(휴직) 이후에는 반드시 수업에 참여하여야 함(학과 및 전공에서는 퇴직(휴직) 증빙서류를 수령 후 반드시 수업학적팀 공문으로 통보)

바. 입사일 이전과 퇴사일 이후의 결석허용횟수가 전공 교과목은 주당수업횟수의 4배, 전공 이외의 교과목은 주당 수업횟수의 5배를 초과하였다면 취업여부와 관계없이 그 성적은 실격(0)으로 처리함.(학칙시행세칙 제23조 제5항)

사. 강의 담당교수가 필요하다고 인정하는 경우에는 출석인정 기간 동안 해당 학생(조기 취업자)에게 과제를 부과하여 성적을 수시 평가할 수 있음(학칙시행세칙 제23조의2 제2항)

아. 문의 : 수업학적팀(☎053-850-3575)