

2024년 겨울방학 대학생 행정인턴 모집 공고

대구광역시 달서구는 겨울방학 중 대학생들의 사회적응력 증진 및 진로탐색, 취업역량 향상을 위하여 다양한 구정 체험 기회를 제공하는 대학생 행정인턴을 아래와 같이 모집합니다.

2023. 12. 12.

대구광역시 달서구청장

□ 모집요강

1. 선발인원: 40명
2. 신청자격: 공고일 현재 대구 [달서구에 주소](#)를 둔 29세 이하 고등교육법상 대학 재(휴)학생으로서 SNS 활용 가능 및 컴퓨터 활용 가능자
※ 제외대상: 대학원생, 평생교육원생, 전산원교육생 등
3. 모집분야
 - 우선선발: 10명(기초생활수급자, 차상위계층, 취업보호대상자)
※ 급여 취득을 통한 복지대상자 자격변동 등은 신청자가 사전확인 판단
 - 일반선발: 30명
※ 우선, 일반선발 중 1개 분야만 신청가능하며, 중복신청자는 선발되더라도 무효처리됩니다.
4. 근무기간: 2024. 1. 9.(화) ~ 2. 7.(수)
5. 참여신청
 - 신청기간: 2023. 12. 14.(목) 09:00 ~ 12. 25.(월) 18:00
※ 주말, 공휴일 시스템 장애등으로 인하여 기한내 접수 불가시 고려하지 않음
 - 신청방법: 온라인 신청(달서구청 홈페이지)

달서구청 홈페이지(www.dalseo.daegu.kr) ⇒ 공지사항, 공고문, 팝업창
 - 제출서류: 신청서, 개인정보수집·이용동의서
6. 근무조건
 - 근무시간: 1일 6시간(중식시간 제외), 09:00~16:00, 주5일 근무
※ 근무요일 및 근무시간대는 사업에 따라 달라질 수 있음
 - 근무장소: 달서구 관내(구청, 보건소, 동 행정복지센터 등)
 - 임 금: 60,000원/일(시간당 10,000원, 교통비·중식비 포함)

○ 기 타: 주휴일수당 지급, 고용/산재보험 가입, 근무기간 중 과제물 있음

□ 대상자 선발: 추첨

1. 일 시: 2023. 12. 26.(화) 10:00
2. 장 소: 달서구청 5층 회의실
3. 선발방법: 공개 전산추첨
 - 우선선발, 일반선발 분야 구분 추첨선발
 - 우선선발 신청인원 미달 시 일반선발로 추첨
 - 미등록 및 포기자를 대비하여 대기자 별도 추첨
4. 추첨결과 발표: 12. 26.(화) 17:00 이후 달서구 홈페이지 게재 및 개별문자 통보

□ 선발자 등록

1. 등록기한: 2023. 12. 29.(금) 18:00까지
2. 등록방법: 달서구청 7층 일자리지원과로 제출
3. 제출서류: 신분증, 재(휴)학증명서, 주민등록초본, 사진 1장, 통장사본, 취업계층증명서(해당자), 취업보호대상자증명서(해당자)

□ 유의사항

1. 허위서류 제출, 이중신청 및 기한 내 등록하지 않을 경우 선발무효 처리됨
 - ※ 허위서류 제출자 및 이중신청자는 향후 인턴사업 선발에 제한이 있을 수 있음
2. 연락불능에 따른 불이익 책임은 선발자 본인에게 있음

※ 문의: 달서구청 일자리지원과(☎ 053-667-2918)

부서별 모집 요강(2024년 겨울방학 대학생 행정인턴사업)

연번	배치부서	소요인원	근무지	사업명	담당자
	계(20개 부서)	40명			
1	기획조정실	2	달서디지털체험센터 (도원동)	디지털센터 섹션별 체험설명 및 안내	김락경(2132)
2	일자리지원과	2	달서구 청년센터 (송현동)	청년센터 온라인 콘텐츠 관리	장정윤(2553)
3		2	구청	단기 일자리 업무 DB구축	김민지(2918)
4	경제지원과	1	구청	특허분석평가 지원업무 신기술 지원사업 홍보 등	조주영(2681)
5	교통행정과	1	구청	교통시설물 조사 및 살피소 행정처리	예우석(3081)
6	위생과	1	구청(종합민원과)	공중위생업무 보조 및 민원안내	이예진(2751)
7		1	구청(위생과)	어린이식품안전보호구역 청정화 사업	
8	종합민원과	2	구청	민원안내(무인민원발급기·민원편의시설이용안내, 여권서식작성 안내 등)	박미정(2314)
9	복지정책과	1	구청	서류관리 및 민원응대	류송이(2511)
10	행복나눔과	2	자원봉사센터	자원봉사 DB 구축	이선희(3662)
11	여성가족과	1	달서아이꿈센터	달서아이꿈센터 내 돌봄프로그램 보조	이은실(2534)
12		1	유천돌봄센터	유천돌봄센터 돌봄 프로그램 지원	
13		2	달서가족문화센터 (대천동)	달서가족문화센터 운영지원(강좌 접수 및 민원응대, 센터 방문자 발열체크 등)	예영화(3514)
14	문화관광과	1	송현생활문화센터	송현생활문화센터 안내 및 민원응대	정미영(2172)
15	체육청소년과	1	달서구청소년수련관	달서구청소년수련관 안내데스크 업무	배수민(3222)
		1	달서구청소년문화의집	달서구청소년문화의집 사무보조	
		2	월배국민체육센터	달서스포츠클럽 DB구축 및 홍보클럽 제작	이성엽(3704)
		2	송현체육센터	달서송현스포츠클럽 안내 및 민원응대	
16	평생교육과	1	구청	교육지원팀 업무 지원	김지현(3232)
17		1	50플러스센터	수강생 상담, 프로그램 운영준비	장서우(3214)
18		1	구청 (행정정보문고)	도서관리 및 민원응대	박민선(4815)
19		1	도원도서관 (도원동)		성찬용(4823)
20	도시디자인과	1	구청	광고물관리 업무지원(사회복무포털 관리 및 단속 사진 정리)	최형욱(2841)
21	공원녹지과	2	달서목재문화관	목재 체험 프로그램 운영 보조	백승기(3611)
22	건설과	1	구청	도로시설 일제정비 지원	이나영(2877)
23	건축과	1	구청	건물정보 등록 갱신 전산화	김나연(2985)
24	보건행정과	1	보건소 (보건행정팀)	진료실 민원 응대 및 업무 보조	김민채(5682)
25	건강증진과	1	보건소	스마트 헬스케어 존 안내 및 관리	김리안(5638)
26	장기동	1	작은도서관	도서관리 및 민원응대	김미영(4231)
27	신당동	2	신당동 행정복지센터	전입 대학생 정착지원금 지원, 청년월세지원 업무 및 기타 동 행정업무 지원	윤채은(4377)