

2024학년도 1학기 학과 동아리 결과 보고 매뉴얼

1. 2024학년도 1학기 학과 동아리 운영 일정

- 가. 학과 동아리 활동 인정 기간 : 3월 4일(월) ~ 5월 31일(금)
- 나. 학과 동아리 등록 기간 : 3월 4일(월) ~ 3월 8일(금) 17:00까지
- 다. 지도교수 및 활동 명단 입력 기간 : 3월 13일(수) ~ 3월 18일(월) 17:00까지
- 라. 활동 결과보고서 제출 기한 : 6월 7일(금) 17시까지 학생지원팀으로 직접제출**
- ※ 학기 중 동아리 활동이 마무리 된 경우 기한 내에 제출 가능
- ※ 동아리 활동 결과보고서 제출 이후 학생들의 동아리 활동 내역 확인기간 부여 예정(추후 별도 안내)

2. 동아리 활동 인정 요건

- 가. 최소 5명 이상의 회원이 활동에 참여
- 나. 지도교수 반드시 동반
- 다. 반드시 지정된 기간 내에 활동만 인정(2024.03.04.~05.31)
- 라. 활동 시간은 1일 최대 8시간을 초과할 수 없음
- 마. 학과 동아리 활동은 15시간 이상 활동한 학생에게 스텔라가 부여됨
☞ **2개 이상의 동아리 활동을 하더라도 스텔라 부여는 1인 2개 동아리만 인정됨**
- 바. 학기별 일시적 모임이 아닌 **지속성을 지닌 학과 동아리**에 한함
- ※ 특정 프로그램에 선정되기 위한 학과 동아리 등록 불가
예시) Dreams Come trUe(구. 전공심화해외체험), 해외봉사활동, 대학혁신사업 등

3. 동아리 활동 인정 불가 예시

- 가. 활동 인정 기간(3월 4일(금) ~ 5월 31일(금)) 이외 기간에 활동을 한 경우
(특히, 학기가 시작되기 전에 활동한 경우는 절대 불가)
- 나. 5명 미만 또는 개인만 활동한 경우(개인 봉사 활동 및 공모전 활동 인정 불가)
- 다. 스텔라를 부여받은 활동 또는 봉사시간 인정을 받은 경우
- 라. 활동을 증명할 수 있는 내역이 없는 경우(반드시 단체 사진 필요)
- 마. MT, 축제, 사제동행 등 학과 전체 활동에 참여한 동아리 활동 및 음식점(노래방), 주류, 이동시간 등의 활동은 제외
- 바. 활동 결과보고서 제출 기한(6월 7일(금))내에 결과보고서를 제출하지 않은 경우
- 사. 1일 최대 인정 시간 8시간을 초과한 경우

4. 온라인 동아리 운영 시 유의사항

- ① 네이버 밴드, 구글 Meet, MS TEAMS 등 활용하여 진행함
- ② 온라인 모임은 화면 캡처 후 1~2장 첨부함
- ③ 온라인 모임 시작 전·종료 후 출석 체크 후 사진 캡처 후 제출하여 시간 체크 가능 하도록 함

예시)

시작 전	종료 후
· 서강준 오후 2:50 출석해주세요~ · 홍길동 오후 3:00 · OOOO학과 01234567 홍길동 출석 · 김희선 오후 3:02 · OOOO학과 20123456 김희선 출석	· 서강준 오후 4:00 동아리 활동 종료합니다. · 홍길동 오후 4:00 · OOOO학과 01234567 홍길동 퇴장 · 김희선 오후 4:02 · OOOO학과 20123456 김희선 퇴장

5. 학과 동아리 결과보고서 제출

가. 제출대상 : 2024학년도 1학기 학과 동아리

나. 제출기한 : 2024년 6월 7일(금) 17:00까지

다. 제출방법

- 학과 동아리는 학과별로 「학과 동아리 결과보고서(붙임2)」를 작성한 후 학생지원팀(A6-S206호)로 **직접 제출**
- 학생이 제출한 서류는 학과 사무실(학사운영직)에서 반드시 확인 후 제출

6. 전산등록

가. 접속방법

- 교직원포털 로그인(학과장 또는 전공주임) → 학부교육 → 학생 → 동아리/자치단체관리 → 동아리 관리

나. 15시간 이상 활동한 명단 첨부방법

- 활동인원 - 학생입력(버튼) 클릭 → **15시간 이상 체크(Y/N)** → 저장 → 출력(버튼) 클릭 → 출력 → 연도, 학기, 동아리명, 주관부서, 지도교수, 학생명단 확인 후 학생 및 지도교수 서명 → 활동보고서 제출 시 첨부하여 제출
- ※ 직책은 회장, 부회장, 회원(총무, 홍보, 국장 등)으로 통일

다. 지속여부(Y/N) 선택

- 다음 학기에도 지속되는 동아리일 경우 : Y
- 현 학기가 동아리 활동 마지막인 경우 : N

동아리관리

조회 신규 저장 취소 삭제 Excel a, CSV

일괄생성 비교과이관 스텔라이관

학년도/학기*	2022 / 1학*	동아리구분	20 - 학과동아리
동아리분류	-- 전체 --	동아리명	
단과대학*	10093 - 글로벌비즈니스대학	주관학과/부서*	-- 전체 --
지도교수			

총 25 건

☒	동아리명	동아리구분	동아리분류	주관학과	지도교수	활동 인원	지속 여부	활동 보고서 제출 여부
☐	2020160061		학술분과	글로벌비즈니스대학		15	확성입력	선택

동아리회원관리

조회 신규 저장 취소 삭제 Excel 출력

학년도/학기*	2022 / 1	동아리명*	2020160061
동아리구분	학과동아리	주관단과대학	
주관학과/부서	학부	학번	

※ 학적상태가 재학생인 학생만 입력가능합니다.
※ 동아리 주관학과와 학부 및 학과(전공) 학생만 입력가능합니다.

총 15 건

☒	연번	학번/성명	학차	학적상태	소속학과	5시간 이상	직책
☐	1	17	3	재학생	10353 학과	N	회원

동아리회원관리

조회 신규 저장 취소 삭제 Excel 출력

학년도/학기*	2022 / 1	동아리명*	2020160061
동아리구분	학과동아리	주관단과대학	
주관학과/부서	학부	학번	

※ 학적상태가 재학생인 학생만 입력가능합니다.
※ 동아리 주관학과와 학부 및 학과(전공) 학생만 입력가능합니다.

총 15 건

☒	연번	학번/성명	학차	학적상태	소속학과	5시간 이상	직책
☐	1	17	3	재학생	10353 학과	N	회원

동아리 회원 현황

학년도/학기	주관부서	동아리명	지도교수	활동 인원	5시간 이상	직책
2022 / 1						
1	학번	성명	소속학과			
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

동아리관리

조회 신규 저장 취소 삭제 Excel a, CSV

일괄생성 비교과이관 스텔라이관

학년도/학기*	2022 / 1학*	동아리구분	20 - 학과동아리
동아리분류	-- 전체 --	동아리명	
단과대학*	10093 - 글로벌비즈니스대학	주관학과/부서*	-- 전체 --
지도교수			

총 25 건

☒	동아리명	동아리구분	동아리분류	주관학과	지도교수	활동 인원	지속 여부	활동 보고서 제출 여부
☐	2020160061		학술분과	글로벌비즈니스대학		15	Y	선택

7. 스텔라 점수 제공

가. 활동결과보고서와 동아리 회원 현황(15시간 이상 Y/N체크)을 첨부하여 기한 내 학생지원팀으로 제출한 학과동아리에 한해 스텔라 제공

※ 활동내역과 사진 등 증빙자료가 미흡한 경우 스텔라 제공 대상에서 제외됨