

25년도 대학생 청소년교육지원장학금 시스템 매뉴얼 (멘토용)



해당일이전사전교육이수시, 전년도사업(24년도)사전교육이수로인정되므로 출근부기입이불가능함을유의바랍니다.

(안내) 25년 대학생청소년교육지원장학금 온라인사전교육은 25.3.1(토)이후이수가능합니다.







차례

1.신청안내 1) 신청안내	- 6p
2. 학업시간표 등록 1) 학업시간표 등록	16p
3. 희망근로지 신청 1) 희망근로지 신청(선발 멘토 대상) 2) 희망근로지 신청 현황	20p 25p
4. 업무스케줄 등록 1) 업무스케줄 등록	28p
5. 온라인 사전교육	
1) 온라인 사전교육 수강 전 필수 체크사항	33p
2) 온라인 사전교육 수강	34p
3) 멘토 서약서 확인	36p
6. 출근부 입력 1) 출근부 입력	40p
7. 출근부 입력 방식 변경 1) 출근부 입력 방식 변경	45p





차례

8. 위치기반 동의 관리 1) 위치기반 동의 관리 ····· 49p 9. 근로장학기관 평가 1) 근로장학기관 평가 ------ 53p 10. 근로 중지 사전 신고 57p 11. 활동확인서 발급 1) 활동확인서 발급 61p 12. 모바일 사용 안내 1) 로그인 65p 66p 3) 신청현황 72p 4) 선정결과 ------73p 5) 학업시간표 입력 ------74p



• 당신의 꿈은 반드시 이루어집니다 ??

88p

13. 출근부 앱 사용안내

차	례
---	---

1) 앱 다운로드	77p
2) 로그인 및 본인인증	78p
3) 간편비밀번호 설정	79p
4) 업무스케줄 등록	80p
5) 출근부 등록	81p

6) 출근부 조회

14. 기타안내

1) 선발 및 배정절차 ······	95p
2) 유의 사항	96p

7) 마이페이지 89p

8) 근로지 평가(상호평가) 93p

15. 자주 묻는 질문

1) 사업 신청 관련 질문	98p
2) 지원자격 관련 질문	100p
3) 희망근로지 신청 관련 질문	101p
4) 업무스케줄 관련 질문	102p
5) 입력방법(채널) 관련 질문	102p
6) 멘토링 활동 관련 질문	103p
7) 위치기반(GPS) 관련 질문	108p

1) 신청안내







** 당신의 꿈은 반드시 이루어집니다 **

(1)재단 홈페이지에 접속 후 상단에 위치한 메뉴 중에서 ' 인재육성 ' 클릭
 (2)팝업된 메뉴중 '대학생 지식멘토링' 부분의 '대학생 청소년교육지원장학금 사업' 클릭

재단 홈페이지 접속 > 인재육성 > 대학생청소년교육지원장학금

. 푸른두대		1					
	장학금	학자금대출	인재육성	기부	기숙사 🔄	고졸만JOB	고객센터
	사회리더 더 사회리더 대 멘토소개 활동엿보기 멘토링 신청	체학생 멘토링 학생 멘토링 안내 하기	대학생지식멘토링 대학생지식멘토링이란 대학생 재능봉사 캠프 / 다문화 탈북학생 멘토링 / 대학생 청소년교육지원정 공지사항	사업] 학금	해외연수 지원(공지사형 파란사다리(대학생 단기 해외연수 지원) 사업 대학 글로벌 현장학습 스마트학자금맞춤설계 학자금지원정보찾기 학생생활정보찾기	8) 자유학7 자유학기 프로그램 체험엿보 운영현활 대한민국	1제 에 안내 일정 기 각 인재상 인재상 사업 안내
고졸 후 만나 한 장학재 ¹	나는 첫 직장, 고졸 국장학재단 로그인 단은 지금	·취업관에서 한	번에 해결해보세요	Э. (0		=

7

1) 신청안내



재단 홈페이지 접속 > 인재육성 > 대학생 청소년교육지원장학금 사업> 사업신청



1) 신청안내



재단 홈페이지 접속 > 인재육성 > 대학생 청소년교육지원장학금 사업> 사업신청 > 신청서작성





재단 홈페이지 접속 > 인재육성 > 대학생 청소년교육지원장학금 사업> 사업신청 > 신청서작성

~ 한국장학재	단 장학금	학자금대출	인재육성	기부	기숙사	개안(산용)정보 수집 - 이용 - 제공 및 조회 동의서
					18 (22 (1991)	개인(신용)정보 수잡·이용·제공 및 조회 동의서
2 ^M 육성 ▼ 1	내약생시식벤도님 *	내약생 성소년교육시원사	입 * 사업신성	Ť		· 관국장학자(
청서작성						부국 전국 전체 전 이 전 이 전 이 관계 관계 가 전 이 전 가 전 가 전 가 전 가 전 가 전 가 전 가 전 가 이 가 한 것 수 가 이 가 가 이 가 한 것 수 가 가 이 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가
			STEP1	신청동의 물	및 <mark>서약</mark>	이상호락한 소가 소방한 차료의 귀리가 가능되니다. 1.개인(신원)경상의 수진(이용에 관한 사항
이름				주태	민등록번호	가 바가 이 가 가 - 공급에 관하지 않아지 않아요. 또 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이
신정상품					청일자	53241
신정상품 개인정보제공 및 약관동)인(신용)정보의 수집제공행	의 활용 및 조회에 동의 현	지겠습니까?		.	청일자 	· * * 1 문가파지 # 6 사 후 바위 동네코니지 신택하세요!
신정상품 개인정보제공 및 약관동 인(신용)정보의 수집제공룡] 예, 내용에 동의합니다.	의 활용 및 조회에 등의 형 아니오	지겠습니까?		²⁷	정일자	· * * 한 도가려지 등 사용 바꾸 동법인내 전택하세요! = 인증이 필요한 서비스입니다
신정상품 개인정보제공 및 약관동 인(신용)정보의 수집제공략] 예, 내용에 동의합니다. 정인 동의서 안내를 충분 ⁶	의 활용 및 조회에 등의 허 이 아니오 히 읽고 이해하셨습니지	지겠습니까? 1?		^{- 47}	영일자	· * * 한 문자리 1844 원 사용 바꾸 동법빛내 신택 여세 요! 한 한 근 하이 필요한 서비스입니다 광동안 동서 그용 아동시 기품 아동시
신정상품 개인정보제공 및 약관동 인(신용)정보의 수집제공품] 예, 내용에 동의합니다.] 예, 내용에 동의합니다.] 예, 내용에 동의합니다.	의 활용 및 조회에 등의 해 다 아니오 히 읽고 이해하셨습니지 다 아니오	지겠습니까? 1?		^{- 27}	영일자 	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
신정상품 개인정보제공 및 약관동)인(신용)정보의 수집제공확] 예, 내용에 동의합니다. 실청인 동의서 안내를 충분해] 예, 내용에 동의합니다. 인은 위 내용에 동의하며 신	의 활용 및 조회에 등의 현 이 아니오 이 읽고 이해하셨습니지 이 아니오	지겠습니까?)? 는 누락 없이 사실만을 입력:	하겠습니다.		영일자 	· * * 연 합과제 \$ ^ # # # # 동법및니다 (년 약 아세 요) (한 중 인 중 이 필 요 한 서비스입니다 (한 중 인 중 서) 필요 한 서비스입니다 (한 중 인 중 서) 필요 한 서비스입니다

1) 신청안내

※ 휴학생, 대학원생, 조기취업자, 산업체 위탁생, 시간제 등록생, 평생교육시설 등록생은 신청 불가능합니다.

(2) ' 💷 '을 클릭합니다.

(1)신청할 대학정보, 전공, 학번, 학적 상태, 학년 정보를 입력합니다.

재단 홈페이지 접속 > 인재육성 > 대학생 청소년교육지원장학금 사업> 사업신청 > 신청서작성

11

_								
중대 ^{편등대} 한국장학재단	장학금 학자금대출	인재육성	기부	기숙사	고졸만JOB	고객센터	재단소개	정보공개
인재육성 - 대학생지·	식멘토링 ▼ 대학생 청소년교육지	원사업 ▼ 사업신청	3 -				+ - (• • • •
신청서작성							1 2	3 4 5 6
		STE	P2학교정보입	입력				
이름	and the second se		주민	등록번호				
신청상품	대학생 청소년교육지원 장학금	1	신청	일자				
1 _{정보}								
소속대학		찾기 >	단과	대학				
학과/전공		검색 >	학번		[
학적구분	선택 🖌		학년		[선택 💙		
신청 학기 기준의 재학 구분을 선택해 주시 아직 학범이 나오지 않은 신입생의 경우 학 《지원제의 대상》 외국국적으로 국내대학에 재학 중인 대학 대한민국 국적으로 외국대학에 재학 중인 휴학생, 졸업생, 자퇴생, 대학원생, 조기취입	1가 바랍니다. 바반란에 수험번호를 기입해 주시기 바 생 대학생 대학생 입자, 산업체 위탁생, 시간제 등록성, 평상	합니다. ^{경교육시설} 2 환인	i > 취소	* >				



(2)계좌정보를 입력합니다. 장학금이 실제로 지급될 계좌입니다.

(1) 장학금 신청에 필요한 기본정보를 입력합니다.

재단 홈페이지 접속 > 인재육성 > 대학생 청소년교육지원장학금 사업> 사업신청 > 신청서작성

12

	한 장학금	학자금대출	인재육성	기부	기숙사	고졸만JOB	고객센터	재단소개	정보공개
[] 인재육성 ▼ []	I학생지식멘토링 ▼	대학생 청소년교육지원	사업 🔻 사업신청	3 -				+ -	• 0 0 C
			STE	P3개인정보	입력				
이름				주	민등록번호				
신청상품				신	청일자				
^{8보 입덕}					미프비송				
전화번호				휴	대폰번호		휴대전화인증 >		
이메일][직접입력	~				
실거주지 주소		우편번호찾기>	-						
· 거주지 주소로 우편물이 빌	·송됩니다.								
!기구시 구포가 나는 영구 1	28개 구입시오.								
r정보									
등록계좌									
계좌선택	- 이용하	실 계좌번호를 선택하서	18 - 🗸 🕻	신규입력 > 본	인명의 계좌를 등	록하셔야 합니다.			
신청기간 종료 후 입금계좌 특	변경이 불가하오니 주의	하시기 바랍니다.							
			3						

(5) (主 '을 클릭합니다.

(4) 대학에서 별도로 요청한 서류(지도 교수 추천서 등)가 있는 경우, 제출 서류를 업로드 합니다.

(③) 자기소개 및 지원동기를 최소 200자, 최대 500자 이내로 입력합니다.

(2)희망요일,시간,과목을 선택합니다.

(1)신청정보를 확인합니다. (A형:대학발굴형, B형:멘토발굴형)

재단 홈페이지 접속 > 인재육성 > 대학생 청소년교육지원장학금 사업> 사업신청 > 신청서작성

한국장학재단	장학금 흐	I'자금대출	인재육성	기부	기숙사	고졸만JOB	고객센터	재단소개	정보공개
인재육성 - 대학생지	식멘토팅 ▼ 대학상	정소년교육지원사업	▼ 사업신정	-				+ - 1	• • • •
			STEP	4신청정보	입력				
이름				주년	민등록 <mark>번</mark> 호				
신청상품	대학생 청소년교	육지원 장학금		신경	병일자	-			
신청 형태									
B형(멘토발굴형)									
신청 정보									
희망요일	무관 🗌 월 🗌	화 🗌 수 🗌 목	0 7 0 E	220					_2
희망시간	무관 🗌 09	✔ : 00	✔ ~ [09	✔: 00	~			
희망과목	선택 🗸								
신청 정보									
									— (3
자기소개									
및 지원동기									
첨부 파일			[미등	루)					
	파일 선택 전택	된 파일 없음							4
제출서류 업로드									
 출서류안내> 찾아보기]를 클릭하여 파일 선택 후 범부파일의 최대 용량은 10MB 이내당	. 파일 점부 후 파일 등 반 가능하며, pdf, zip, ii	록을 클릭해야 파일이 pg. hwp 파일 형태로	이 등록됩니다. 1 등록 가능한니	сł.					
파일을 등록 후 [파일등록완료] 를 클 등록하신 파일의 이름은 정해진 규격	릭하시면 첨부파일을 이에 의해 자동으로 바뀌	확인 하실 수 있습니! 에게 됩니다.	다.		5				
		C	-	-					





(3) 인증 수단 선택 후 인증하여 신청을 완료합니다.

(2) (👓) '을 클릭합니다.

(1)신청정보를 확인합니다.

재단 홈페이지 접속 > 인재육성 > 대학생 청소년교육지원장학금 사업> 사업신청 > 신청서작성

14

		NTEL BOIL		
-	STEP5신경	3성보 확인		
O 신청정보				
이름		주민등록번호		
정학상품		신정말자		
o 학교정보				
소숙대학	amount reveal to be a	단과대학		
학과/전공		학반		
학적구분		학년		
o 개인정보				
전화번호		휴대폰번호		
이메일				
설거주지 주소				
o 계좌정보				
등록계좌				
O 신청 형태				
the state of the s	(6)			
B형(멘토발굴형)			너태된 네 아	
B형(엔토발굴형) O 신청정보			신택아세요!	
B형(엔트발굴형) O 신청정보 희망요일	무관		신택아세요!	
 B형(엔토발굴향) O 신청정보 희망요일 희망시간 	#2 #2		신택아세요!	
 B항(엔트발굴망) 신청정보 의왕요일 의왕사간 의왕과목 	49 99 99		신택아제요!	비스 입니다.
 • 하(엔드 방공하) • 신성정보 희망요물 희망요물 희망가목 • 지기소개 및 지원동2 	부원 우관 부만		신택아제요!	비스 입니다.
 ■형엔드 발굴함) ○ 신청정보 희망요일 희망요일 희망과일 희망과목 ○ 자기소개 및 지원동2 	부원 우관 부관		신택아제요!	비스 입니다.
● 한(엔드 발굴함) ● 신청정보 의왕으물 의왕가락 ● 지기소개 및 지원동구 자기소개	우리 우리 우리 부리		신택아세보!	비스 입니다. ^{간편인증사}
 8학(전도 방공학) 2 선정정보 최학교육 최학과적 9 지기소개 및 지원동2 지기소개 및 지원동2 지외도개 및 지원동기 	우리 우리 우리 부리		신택아제보!	비스 입니다. _{간편인중서}
 8학(전도 방공학) 2 신청정보 의정요물 의정요물<td>부원</td><td></td><td>신택아제보!</td><td>비스 입니다. ^{간편인중서}</td>	부원		신택아제보!	비스 입니다. ^{간편인중서}
 8학(전도 방공학) 9 건성정보 의정요물 의정요물<td>부원</td><td></td><td>신택아제보!</td><td>비스 입니다. ^{간편인중사}</td>	부원		신택아제보!	비스 입니다. ^{간편인중사}

1) 신청안내



신청이 정상적으로 완료될 경우, 위와 같은 화면이 표기됩니다.

15

재단 홈페이지 접속 > 인재육성 > 대학생 청소년교육지원장학금 사업> 사업신청 > 신청서작성

म्बर्ड्स स्वर्ड्स									
- 한국장학재단	장학금	학자금대출	인재육성	기부	기숙사	고졸만JOB	고객센터	재단소개	정보공개
☆ 인재육성 ▼ 대학생	지식멘토링 ▼	대학생 청소년교육지원시	사업 ▼ 사업신청	3 -				+ - 6	000
			ST	TEP6 신청왼	!료				
			대학생 추 참여 정상적으	성소년교육 신청서 적 로 완료 도 _{신청현황}	주지원사업 작성이 었습니다.				

1) 신청안내

1) 학업시간표 등록

학업시간표 등록





** 당신의 꿈은 반드시 이루어집니다 ⁹⁹



재단 홈페이지 접속 > 인재육성 > 대학생 청소년교육지원장학금 사업

	1			
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	장학금 학자금대출	인재육성 기부	기숙사 고	졸만JOB 고객센터
	사회리더 대학생 멘토링 사회리더 대학생 멘토링 안내 멘토소개 활동엿보기 멘토링 신정하기	대학생지식멘토링 대학생지식멘토링이란 대학생 재능봉사 캠프 사업 다문화·탈북학생 멘토링 대학생 정소년교육지원장학금 공지사항	해외연수 지원(공지사항) 파란사다리(대학생 단기 해외연수 지원) 사업 대학 글로벌 현장학습 스마트학자금맞춤설계 학자금지원정보찾기 학생생활정보찾기	자유학기제 안내 프로그램 일정 체험엿보기 운영현황 대한민국 인재상 대한민국 인재상 사업 안내
고졸 후 만나는 첫 한국장학 장학재단은 지	· 직장, 고졸취업관에서 한 재단 로그인 I금 보도자료	·번에 해결해보세요.	0	
				_

1) 학업시간표 등록

17

1) 학업시간표 등록



재단 홈페이지 접속 > 인재육성 > 대학생 청소년교육지원장학금 사업> 학업시간표 관리





재단 홈페이지 접속 > 인재육성 > 대학생 청소년교육지원장학금 사업> 학업시간표관리

19

🗘 থ্য	국 8 국 ~ II ਦ I육성 ▼ 대학생지	지식멘토링 🔻	대학생 청소년교육지원사	나업 · 학업시간	산표관리 ▼	1-1-1	±21180		+ -	• 0 0 0
학업시	간표 관리	1								
o 학업 시간	반표 관리									
겸	색조건	년 1	♥ 학기 정기학기♥							조회 >
▪ 학업 시간에는	= 근로업무를 하실 수 입	없으므로 정확하게	입력하시기 바랍니다.							
o 학업시간	표입력									
○ 학업시간 구분	표 입력		수ዩ	법시간				수강과목		
0 학업시간 구분	표 입력 요일		수입 시작	법시간 종				수강과목		
o 학업시간 구분 1	표 입력 요일	션	수입 시작 역 💟 : 선택 💟	법시간 ~ 선택 ··· :	료 선택 〉			수강과목		

1) 학업시간표 등록

1) 희망근로지 신청 2) 희망근로지 신청 현황

희망근로지 신청 (선발 멘토 대상)





** 당신의 꿈은 반드시 이루어집니다 ^{**}

*희망근로지 신청은 선발(대학추천)멘토만 가능

1) 희망근로지 신청



재단 홈페이지 접속 > 인재육성 > 대학생 청소년교육지원장학금 사업

· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	장학금	학자금대출	인재육성	기부	기숙사	고졸만JOB	고객센터
	사회리더 대 사회리더 대 ^표 멘토소개 활동엿보기 멘토링 신정적	1학생 멘토링 학생 멘토링 안내 자기	대학생지식멘토링 대학생지식멘토링이란 대학생 재능봉사 캠프 / 다문화-탈북학생 멘토링 대학생 청소년교육지원정 공지사항	사업 J 학	해외연수 지원(공자 파란사다리(대학생 단 해외연수 지원) 사업 대학 글로벌 현장학습 스마트학자금맞춤(학자금지원정보찾기 학생생활정보찾기	사항) 자유학 기 자유학 프로그 체험연 실계 운영현 대한민 대한민	함기제 기제 안내 램 일정 보기 활 민 국 인재상 사업 안내
고졸 취 () () () () () () () () () () () () ()	후 만나는 첫 직장, 고졸 한국장학재단 로그인 방학재단은 지금	취업관에서 한번	!에 해결해보세s	а. (D		
							_

1) 희망근로지 신청

	단 장학금	학자금대출	인재육성	기부	기숙사	고졸만JOB	고객센터	재단소개	정보공개
습 인재육성 ▼	대학생지식멘토링 🔻	대학생 청소년교육지원장	;학금 ▼ 사업소	.7∦ ▼		011		+ - (• 6 0 6
								서약서/온라인	사전교육
								학업 시간표 관	ial (
※ 각 양옥을 클릭아시면 사세	안 내용을 보실 수 있습	니다.						출근부 작성 처	크리스트
사업소개		참여현황		신청 및 선발		활동방법			
지원내용		일정공지		FAQ.				출근부 관리	
								위치기반 동의	관리
내학생 정소년교육시 ● (대학생) 대학생들의 지식	원상학금 사업의 과 경험을 나누는 가치	수요 특징 있는 근로 기회 제공						출근부 입력방	식 변경
• (청소년) 멘토링 지원을 ·	통한 균등한 교육기회 저	∥공으로 교육격차 해소어	기여					근로장학기관	평가
 신정사격 (학정정보 확인) 대학생 7 성적정보 확인 : 성적기준 참여 대학 정보는 [참0 	명소년교육지원장학금 / • CO(70점/100점 만점) 현황]에서 확인 가능	사업 참여 대학의 재학생 이상을 충족하는 자						근로중지 사전 등)	신고(해외여행
• 대학별 신청자격, 참여 • 지원 제외 대상	기준 등이 상이하므로 =	노속 대학의 공지 확인 필	수					증명서 발급	
- 대한민국 국적으로 오 - 휴학생, 졸업생, 자퇴 ※ 신청 이후, 학적 변동	국대학에 재학 중인 대 생, 대학원생, 조기취업7 이 있을 경우 학적변동	학생 사, 산업체 위탁생, 시간저 당일의 활동까지만 인정	등록생, 평생교육/ 됨	설 등록생				참여제한 관리	
0 신청방법								근로기관 참여	제한 관리
• 온라인으로 신청							1		

재단 홈페이지 접속 > 인재육성 > 대학생 청소년교육지원장학금 사업> 희망근로지 신청





1) 희망근로지 신청



	방학재단	장학금	학자금대출	인재육성	기부	기숙사	고졸취업관	고객센터	재단소개	정보공개
U 인새육상	* 내약생시식	벤노경 *	내약장 장소년교육시간	<u>1</u> 411 ▼					+ -	
망근로	지 신청									
희망근로지 신청	기간 조회									
희망근로지 신청 선택	년기간 조회 년도					신춘	키간			
희망근로지 신청 선택 〇	[기간 조회 년도 21/가운 서택 ㅎ "히	마그로 시청히	기~바트은 클리하여 지	하하세요		신청	기간		2	
회망근로지 신청 선택 ○ 청하고자 하는 신전	<mark>년기간 조회</mark> 년도 형기간을 선택 후, "회	망근로 신청하	기"버튼을 클릭하여 진	행하세요.		신청	기간		2	희망근로 신청하기



1) 희망근로지 신청

중) ^{편등대} 한국장학재인	장학금	학자금대출	인재육성	기부 7	숙사	고졸취업관	고객센터	재단소개	정보공개
	남생지식멘토링 ▼ 대혁	학생 청소년교육지원사업	*					+ - (• • • •
희망근로지 신	신청								
희망근로지 모집공고									
근로지 소자	지	전체							
※ 근로기관명을 클릭하여 상세 선	발 요건을 확인하세요.								10개 🗸
근로기관망	-근로지명	지역				주소		모집(명	3 참여
				_				4	전력 > 전택 >
입공고양세보기 - Internet Explorer			- 0	은 희망근로	지 선택 - Interne 로기관 선택	at Explorer			
지 수요조사									
2021년도					3			시역	
8.	지 역*			7-2 519-745	록 []국어	□수학 □영어 □과학 □	사회 □심리정서지원 □	무관	
				464					
2021-03-04 ~ 2021-12-31	운영방식*	온라인		튜터링 아체 내려	8				
듀테 수* 남자 : 2 명 / 여자 : 2 명	장여 튜티 수	남자 : 3 명 / 여자 : 4 명			·				
· 문 외(· 아	নতন্দ,			※ 튜터링 (예시) 황	활동에 대한 요 동요일 중 화요일	청사항을 기재하여 주시기 바립 실 활동 희망, 수학 과목 튜터링	니다. 희망 등 확인 〉 _ 단기 〉		
				4					

재단 홈페이지 접속 > 인재육성 > 대학생 청소년교육지원장학금 사업> 희망근로지 신청



(4) 희망근로지 신청할 기관 체크박스 선택
 (5) '신청완료> ' 버튼 클릭하여 희망근로지 신청
 * 최대 4순위까지 희망근로지 신청이 가능하며 신청 순서에 따라 순위 결정
 * 신청취소를 희망할 경우 '신청취소> ' 버튼 클릭, 희망근로지 선택현황에서 제외할 경우
 ' 선택취소> ' 버튼 클릭

25

재단 홈페이지 접속 > 인재육성 > 대학생 청소년교육지원장학금 사업> 희망근로지 신청

	비한국장역세단	0-10	국산미테로							0-01
Û	인재육성 🔻 대학생지?	식멘토링 ▼	대학생 청소년교육지원서	사업 🔻					+ -	ē () () ()
									1	선택 >
									4	선택 >
									4	선택 >
									2	선택 >
									6	선택 >
0 희망근	로지 선택현황			≪ €1	2345)))				총 50
o 희망근:	로지 선택현황 근로기관명-근로지명			 ④ ④ 1 : 주소 	2 3 4 5	▶	모집 (명)	튜터링 요청사항	희망과목	총 50 신청상태
o 희망근: 	로지 선택현황 근로기관명-근로지명			स र 1 : न्द्र	2 3 4 5	۲	모집 (명)	튜터링 요청사항	희망과목	총 50 신청상태 신청완료(1순위)
o 희망근: 	로지 선택현황 근로기관명-근로지명			 ④ ● 1 2 주소 	2 3 4 5	> >>	모집 (평)	튜터링 요청사항	희망과목	총 50 신청상태 신청완료(1순위) 신청완료(2순위)
o 희망근: 	로지 선택현황 근로기관명-근로지명			 ④ ● 1 2 주소 	2 3 4 5	▶ ▶	모집 (평)	튜터링 요청사항	희망과목	총 50 신청상태 신청완료(1순위) 신청완료(2순위) 신청전
o 희망근로 	로지 선택현황 근로기관명-근로지명			 ④ ● 1 2 주소 	2 3 4 5	► ►	모집 (평)	튜터링 요청사항	희망과목	총 50 신청상태 신청완료(1순위) 신청완료(2순위) 신청전 신청전
 ○ 희망근로 □ □	로지 선택현황 근로기관명-근로지명 지를 선택 후 '신청완료 비 튼을	클릭하여 최종 2	신청완료 하시기 바랍니다.	④ ④ 1 1	2 3 4 5	▶ ▶	모집 (평)	튜터링 요청사항	희망과목	총 50 신청상태 신청완료(1순위) 신청완료(2순위) 신청전 신청전

1) 희망근로지 신청



(1) ' _{희망근로지 신청} ' 클릭 후 '희망근로지 신청현황 ' 클릭

26

재단 홈페이지 접속 > 인재육성 > 대학생 청소년교육지원장학금 사업> 희망근로지 신청현황

	· 한국장학/	재단	장학금	학자금대출	인재육성	기부	기숙사	고졸만JOB	고객센터	재단소개	정보공개
£	인재육성 🔻	대학생지식멘	토링 🔻	대학생 청소년교육지원징	!학금 ▼ 사업	소개 🔻				+ -	• 0 0 0
	사업소개			참여현황		신청 및 선발		활동방법		출근부 작성 차	크리스트 >
	지위내용			인저고지		FAO				출근부 관리	>
	시간테이			2001		IAQ				위치기반 동의	관리 >
대	학생 청소년교육	지원장학금	사업의	주요 특징							,
•	(대학생) 대학생들의 저 (청소년) 멘토링 지원을	지식과 경험을 L 을 통한 균등한 3	나누는 가치 교육기회 저	있는 근로 기회 제공 공으로 교육격차 해소에	7 0					출근부 입력방	석 변경 🔷 🔪
0 산	청자격									근로장학기관	평가 >
•	(학정정보 확인) 대학성 성적정보 확인 : 성적7 • 참여 대학 정보는 [촌	행 청소년교육지 준 CO(70점/10 남여현황]에서 혹	원장학금 / 00점 만점) (확인 가능	사업 참여 대학의 재학생 이상을 충족하는 자						근로중지 사전 등)	^{신고(해외여행} 〉
	• 대학별 신청자격, 참 • 지원 제외 대상	여기준 등이 상	이하므로 쇠	소속 대학의 공지 확인 필	수					증명서 발급	>
	- 대한민국 국적으로 - 휴학생, 졸업생, 자 ※ 신청 이후, 학적 빈	. 외국대학에 재 퇴생, 대학원생, 변동이 있을 경우	I학 중인 대 , 조기취업지 위 학적변동	학생 자, 산업체 위탁생, 시간제 · 당일의 활동까지만 인정	등록생, 평생교육 됨	시설 등록생				참여제한 관리)
0 신	청방법									근로기관 참여	제한 관리 🔷 🔪
•	온라인으로 신청 • 1단계 : 소속 대학의 - 하국장한재단(www	신청 및 모집 중	공고 확인 후 이재윤성	후 기간 내 신청 ▶ 대학생지식메토립 ▶	대한생 청소년교육	유지원장한금 🕨	사업시청			희망근로지 신	청 🗸
	- 한국장학재단 모바	일 🕨 인재육성	! ▶ 대학생	지식 멘토링 ▶ 대학생 청	명소년교육지원장	학금 ▶ 신청하기	1			• 희망근로지 신청	No.
	• 2단계 : 희망근로지 · - 대학에서 선발된 대	신청(대학선발 배학생은 활동가	후 가능) +능기관이 기	제출한 튜터링 수요 신청	내용 확인 후 본인	!의 희망근로지	신청(최대 4순의	위까지 신청)		• 희망근로지 신청	성현황

2) 희망근로지 신청현황

(1) 해당 년도 선택 후 ' 검색 > ' 버튼 클릭 (2) 신청한 희망근로지 정보 및 순위 확인

재단 홈페이지 접속 > 인재육성 > 대학생 청소년교육지원장학금 사업> 희망근로지 신청현황

27

1 인재육성	▼ 대학생지식	식멘토링 ▼	대학생청소년교육지원	사업 🔻			+ -	ē () (0
<u>히망근로</u> 2	지 신청	현황							
)희망근로지 신청현	황 조회								
의 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이	황 조회								검색 〉
의망근로지 신청현 검색조건 년도 신청	[황 조회	근로기관명-근	로지명		주소		지역	모집인원	검색 >
의행근로지 신청현 검색조건 년도 신청 1순위	I황 조회	근로기관명-근	로지명		주소		지역	모집인원	검색 > 상태 신청완

2) 희망근로지 신청현황









** 당신의 꿈은 반드시 이루어집니다 ^{**}



29

재단 홈페이지 접속 > 인재육성 > 대학생청소년교육지원장학금

7분 5대			1					
* 1 한국장학재단		상학금 사회리더 대 신토소개 활동엿보기 민토링 신청하	학자금대출 학생 멘토링 상생 멘토링 안내 +기	인재육성 대학생지식멘토링 대학생지식멘토링이란 대학생 재농봉사 캠프 사 다문화 탈북학생 멘토링 대학생 청소년교육지원장 공지사항	기부 사업 학금	기숙사 해외연수 지원(공지시 파란사다리(대학생 단기 해외연수 지원)사업 대학 글로벌 현장학습 스마트학자금맞춤설? 학자금지원정보찾기 학생생활정보찾기	고졸만JOB 사항) 자유학 자유학7 프로그램 체험였5 운영현龍 대한민모	고객센터 기제 '1제 안내 별 일정 리기 말 국 인재상
0	고졸 후 만나는 첫 한국장학 장학재단은 지	! 직장, 고졸 재단 로그인 I금	취업관에서 한	번에 해결해보세요	а. (C		
								_

1) 업무스케줄 등록



재단 홈페이지 접속 > 인재육성 > 대학생 청소년교육지원장학금 사업> 업무스케줄 관리





*기관배정 후업무스케줄 등록 가능

(2) 업무스케줄 등록할 기관 선택 클릭

(1) 검색조건 선택 후 ' 검색 > ' 버튼 클릭

재단 홈페이지 접속 > 인재육성 > 대학생 청소년교육지원장학금 사업> 업무스케줄 관리

	업무스케줄 관리	
	이 바구개골은 제일 것 수파이를 수 있습니다.	
	ये कर्म-आख्य प्र ये विषय	검색 >
2	선택 장학년도 ○ -	증수정일
	·····································	
		-

1) 업무스케줄 등록

*업무스케줄 기반으로 출근부 작성이 가능하므로 멘토링 활동 전 업무스케줄 등록 필수

32

(3) 제장 거부튼을 클릭합니다.

(2) 활동예정요일에 🐡 버튼 클릭하여 활동예정시간 입력 후 활동 내용을 입력합니다.

(1) 배정된 기관의 정보를 확인합니다.

재단 홈페이지 접속 > 인재육성 > 대학생 청소년교육지원장학금 사업> 업무스케줄 관리

발동기관명		근로	지명	4			
근로지주소	:					담당자연락처	
최종수정일시							
	월 추가 >						
	호) 추가 >						
	수 주가 >						
활동시간 (예상)	목 추가 >						
	금 추가 >						
	토 추가 >						
	일 추가 >						
내용							





** 당신의 꿈은 반드시 이루어집니다 ^{**}

온라인사전교육

115

1) 온라인 사전교육 수강 전 필수 체크사항 2) 온라인 사전교육 수강

3) 멘토 서약서 확인

1) 온라인 사전교육 수강 전 필수체크사항

온라인 사전교육 진행 전 잠깐!!! 필수체크 사항을 확인해주세요





※주요내용: ①사업 취지 및 유의사항,②학생상담 및 갈등 상황 대처,③학생 다양성의 이해, ④진로지도 노하우 및 효과적인 대화법,⑤효과적이고 의미있는 학습 멘토링,⑥안전사고 예방 교육

35

(1) / ^{감익보기} / 버튼 클릭 후 온라인 사전교육 영상 수강

재단 홈페이지 > 인재육성 > 대학생 청소년교육지원장학금 사업> 서약서/온라인사전교육

이 한=	국장학재단	장학금	학자금대출	인재육성	기부	기숙사	고졸취업관	고객센터	재단소개	정보공개
인재물	육성 ▼ 대학생지	식멘토링 ▼	대학생 청소년교육지원/	나업 ▼					+	• 6 0 (
라인	사전교육									
	대학성 * ^{기관배정(}	생 청소	년교육지운 ^{서약서 확인 및 온라인 사}	<mark>장학금</mark> ·	온라인 수하셔야 합니다.	사전교	육 에 오신	것을 환영	경합니다.	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	^{1하였습니다.} 결교육지원장학금 대 대학생	^{벤토 서약서} 청소년교육	육지원장학금 멘	토 서약서 확	2			Ąs	약서 보기 ›	
낙약서를 확인 학생 청소년 학생 청소년	하였습니다. 1교육지원장학금 대 대학생 1교육지원장학금 1	벤토 서약서 청소년교육 온라인 사전교·	육지원장학금 멘! _육	토 서약서 확	<u>2</u>			Ąs	약서 보기 ›	
너약서를 확인 학생 청소년 학생 청소년 자시	i하였습니다. 결교육지원장학금 대 대학생 결교육지원장학금 (벤토 서약서 청소년교육 온라인 사전교·	육지원장학금 멘 ! 육 _{강의정}	토 서약서 확	21		진도율	전역 강의보기	약서 보기 ›	이수여부
너약서를 확인 학생 청소년 학생 청소년 자시 1자시	[하였습니다. 결교육지원장학금 및 대학생 결교육지원장학금 및	벤토 서약서 청소년교육 온라인 시전교·	육지원장학금 멘 ! 육 ^{유의사항}	토 서약서 확	21		진도율 0%	전역 강의보기 강의보기	약서 보기 >	이수여부 미이수
너약서를 확인 학생 청소년 자시 1자시 2자시	하였습니다. 결교육지원장학금 (대학생 결교육지원장학금 (대학생 정소년교육 학생 상담 및 갈등	벤토 서약서 청소년교육 온라인 사전교 지원 사업 취지 및 상황 대처	육지원장학금 멘 . 육 유의사항	토 서약서 확	인		진도를 0% 0%	정의보기 강의보기 강의보기 강의보기	약서 보기 >	이수여부 미이수 미이수
너약서를 확인 학생 청소년 자시 1자시 2자시 3자시	[하였습니다. 1교육지원장학금 1 대학생 1교육지원장학금 1 대학생 청소년교육 학생 상담 및 갈등 학생 다양성의 이리	벤토 서약서 청소년교육 온라인 시전교 지원 사업 취지 및 상황 대체	육지원장학금 멘 의 육 유의사황	토 서약서 확	21		진도물 0% 0% 0%	전의보기 군의보기 군의보기 군의보기 군의보기	약서 보기 >	이수여부 미이수 미이수 미이수
너약서를 확인 학생 청소년 학생 청소년 자시 1자시 2자시 3자시 4자시	[하였습니다. [코교육지원장학금 [대학생 [코교육지원장학금] [대학생 청소년교육 학생 상담 및 갈등 학생 다양성의 이려 진로지도 노하우 5	벤토 서약서 청소년교육 2리인 사전교: 지원 사업 취지 및 상황 대저 태	국지원장학금 멘 . 육 유의사항	토 서약서 확	21		진도를 0% 0% 0%	장의보기 강의보기 강의보기 강의보기 강의보기 강의보기	약서 보기 >	이수여부 미이수 미이수 미이수 미이수
나약서를 확인 학생 청소년 자시 1자시 2자시 3자시 4자시 5자시	[하였습니다. [코교육지원장학금 1 대학생 [코교육지원장학금 1] 대학생 정소년교육 학생 상담 및 갈등 학생 다양성의 이려 진로지도 노하우 5] 호과적이고 의미있	벤토 서약서 청소년교육 온라인 시전교육 지원 사업취지 및 상황 대처 제 및 효과적인 대화법 는 학습 멘토링	육지원장학금 멘 . 육 유의사황	토 서약서 확	21		진도물 0% 0% 0% 0% 0%	전의보기 - 강의보기 - 강의보기 - 강의보기 - 강의보기 - 강의보기 - 강의보기 - 강의보기	약서 보기 >	이수여부 미이수 미이수 미이수 미이수 미이수

2) 온라인 사전교육 수강

2) 온라인 사전교육 수강

		0 10	110									
인재육	육성 ▼ 대학생지식	멘토링 ▼	대학생 청소년	<u></u> 코육지원사업							+ -	• 0 0 0
라인	사전교육											
에 위치를 확인	대학신 * 기관배정이	방 청소	년교육 = 서약서 확인 및	<mark>국지원</mark> 경	당학금 ^{교육을 필수로 아}	온라인 ^{수하셔야 합니다.}	사전교	육 에 오	2신 것을	환영협	합니다.	
학생 청소년	<u></u> 코육지원장학금 멘	토 서약서										
학생 청소년	^{현교육지원장학금 멘} 대학생 [:]	^{민토 서약서} 청소년교	육지원장흐	학금 멘토	서약서 확	인				서약서 보	보기ㆍ	
학생 청소년 학생 청소년	크교육지원장학금 멘 대학생 : 크교육지원장학금 온	민토 서약서 청소년교 같라인 사전고	육지원장혁 ^{교육}	학금 멘토	서약서 확	인				서약서 5	보기	
학생 청소년 학생 청소 년 자시	결교육지원장학금 멘 대학생 ፡ 결교육지원장학금 온	!토 서약서 청소년교 라인 사전고	육지원장흐 1육 강	학금 멘토 ^{의명}	서약서 확	인	F	진도율	291	서약서 5	^{27),}	미수여부
학생 청소년 학생 청소년 자시 1차시	결교육지원장학금 멘 대학생 : 결교육지원장학금 온	민토 서약서 청소년교 라인 사전고	육지원장호 교육 및유의사항	학금 멘토 ^{의명}	서약서 확	인		진도율 100 %	्रिवा इत्रा	서약서 5 2기 2기	zŋ,	이수여부 이수
학생 청소 년 자시 1차시 2차시	결교육지원장학금 멘 대학생 : 결교육지원장학금 온 대학생 청소년교육자 학생 상담 및 갈등 상	별도 서약서 청소년교 라인 사전고 지원사업취지 : 상황대제	육지원장호 2 육 _{및 유의사항}	학금 멘토 ^{의명}	서약서 확	인		진도율 100 % 100 %	강의 강의 강의	서약서 5 2기 2기	عان الع	이수여부 이수 기수
학생 청소년 학생 청소년 지시 1차시 2차시 3차시	결교육지원장학금 멘 대학생 :	I토 서약서 청소년교 라인 사전과 대원 사업 취지	육지원장호 관육 _{및 유의사항}	학금 멘토 ^{의명}	서약서 확	인		진도율 100 % 100 % 100 %	강의 강의 강의 강의	서약서 보 2기 2기 2기	27), 1	미수여부 미수 기수 이수
확생 청소년 학생 청소년 지지시 1차시 2차시 3차시 4자시	로교육지원장학금 멘 대학생 : 로교육지원장학금 온 대학생 청소년교육자 학생 상담 및 갈등 실 학생 다양성의 이해 진로지도 노하우 및	I토 서약서 청소년교 라인 사전고 대원 사업 취지 방황 대처 효과적인 대화	육지원장학 고육 및 유의사항	학금 멘토	서약서 확	인		진도움 100%	강의 강의 강의 강의 강의 고 강의	서약서 5 27] 27] 27] 27]	^{یری}	이수여부 이수 시수 이수 기수
학생 청소년 학생 청소년 자시 1차시 2차시 3차시 4차시 5차시	<mark>클교육지원장학금 멘</mark> 대학생 : 크교육지원장학금 오 대학생 청소년교육자 학생 상담 및 갈등 실 학생 다양성의 아해 진로지도 노하우 및 효과적이고 의미있는	<mark>토 서약서 청소년교</mark> 라인 사전과 다윈 사업 취지 방황 대처 효과적인 대화 는 학습 맨토링	육지원장호 관육 및 유의사항 캡	학금 멘토 ^{의명}	서약서 확	인		진도율 1 100% 1 100% 1 100% 1 100% 1	강의 강의 강의 강의	서약서 5 2기 2기 2기 2기 2기 2기		미수여부 이수 기수 이수 기수 이수
학생 청소년 자시 1차시 2차시 3차시 4차시 5차시 5차시	로교육지원장학금 멘 대학생 : 대학생 : 대학생 청소년교육자 대학생 청소년교육자 학생 다양성의 이해 진로지도 노하우 및 효과적이고 의미있는 안전 및 사고 예방 =	토 서약서 청소년교 라인 시전고 지원 사업 취지 날황 대저 효과적인 대화 는 학습 멘토링 2옥	육지원장호 고육 및유의사항	와 금 멘토	서약서 확	인		진도물 1 100% 1 100% 1 100% 1 100% 1 100% 1	강의 강의 강의 강의 강의 강의 강의 고양 고양	X12X 27] 27] 27] 27] 27] 27] 27] 27] 27] 27] 27] 27] 27] 27] 27] 27]		이수여부 미수 기수 이수 기수 이수 기수

재단 홈페이지 > 인재육성 > 대학생 청소년교육지원장학금 사업> 서약서/온라인사전교육

※ 사전교육은 6회에 걸쳐 이루어지며, 6차시까지 모두 이수하여야 출근부 작성이 가능

1. 진도율이 사전교육 6회 모두 100% 인지,

2. 화면 하단 (온라인 사전교육을 이수하였습니다)라는 메시지가 출력되는지 확인필요 * 25년도 참여 멘토는 2025. 3. 1.(토)부터 온라인 사전교육 수강 가능

* 해당일 이전에 온라인 사전교육을 수강할 경우 전년도(24년도) 대학생 청소년교육지원장학금 사업 사전교육을 수강한 것으로 인정되므로 2025년도 활동내역에 대한 출근부 입력이 불가합니다. 36




재단 홈페이지 > 인재육성 > 대학생 청소년교육지원장학금 사업> 서약서/온라인사전교육

· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	장학금 학자금대출	인재육성 기특	기숙사	고졸만JOB	고객센터	재단소개	정보공개
[] 인재육성 ▼ 대학생지식멘트	토링 ▼ 대학생청소년교육지원장학	같금 ▼ 사업소개 ▼				+ - 0	• • • •
대학생 청소년교육	유지원장학금						
				г		사업소개	>
						사업신청	>
				L 위	치기반 출근부 앱 다운로드	업무스케줄 관 (2021년도이후	리 > ?)
					1	서약서/온라인	사전교육 🔷
※ 각 항목을 클릭하시면 자세하 내용을 보	실 수 있습니다.					학업 시간표 관	<u>ب</u> دا ک
			idat	âc ul	1	출근부 작성 쳐	크리스트 >
자입조개	심어현황	신성 및	신걸	2001	ű	출근부 관리	>
시원내용	일성공시	FAC	1			위치기반 동의	관리 >
대학생 청소년교육지원장학금	사업의 주요 특징						/
• (대학생) 대학생들의 지식과 경험을 니	나누는 가치 있는 근로 기회 제공					출근부 입력방	식변경 >
• (중소년) 벤도딩 시원을 통한 균등한 J	교육기의 세공으도 교육격사 해소에 :	/1여				근로장학기관	평가 🔿
 (학정정보 확인) 대학생 청소년교육지: (학정정보 확인): 성적기준 CO(70점/100 · 참여 대학 정보는 [참여현황]에서 획 	원장학금 사업 참여 대학의 재학생 0점 만점) 이상을 충족하는 자 1인 가능					근로중지 사전 등)	신고(해외여행 >

3) 멘토 서약서 확인



재단 홈페이지 > 인재육성 > 대학생 청소년교육지원장학금 사업> 서약서/온라인사전교육



3) 멘토 서약서 확인



※ 멘토서약서 미확인 시 출근부 입력이 불가합니다.

- 반드시 확인하시기 바랍니다
- 서약서 확인 후 (멘토서약서를 확인하였습니다) 문구가 출력되는지

재단 홈페이지 > 인재육성 > 대학생 청소년교육지원장학금 사업> 서약서/온라인사전교육

39

	대학생 청소년교육지원장학금 멘토 서약서 확인		서약서 보기	
#학생 청소님	년교육지원장 학금 온라인 사전교육			
차시	강의명	진도율	강의보기	이수여부
1차시	대학생 청소년교육지원 사업 취지 및 유의사항	0 %	강의보기	미이수
2차시	학생 상담 및 갈등 상황 대처	0 %	강의보기	미이수
3차시	학생 다양성의 이해	0 %	강의보기	미이수
4차시	진로지도 노하우 및 효과적인 대화법	0 %	강의보기	미이수
5차시	효과적이고 의미있는 학습 멘토링	0 %	강의보기	미이수

대학생 청소년교육지원장학금 온라인 사전교육에 오신 것을 환영합니다.

온라인 사전교육

Π

인재육성 ▼



학자금대출

대학생 청소년교육지원사업 ▼

※ 기관 배정이 완료된 튜터는 <mark>서약서 확인 및 온라인 사전교육</mark>을 필수로 이수하셔야 합니다.

인재육성

기숙사

고졸취업관

고객센터

재단소개

정보공개

+ - = 000

장학금

대학생지식멘토링 🔻









** 당신의 꿈은 반드시 이루어집니다 ⁹⁹



재단 홈페이지 접속 > 인재육성 > 대학생청소년교육지원장학금

전통 대		1)				
한국장학재단	장학금	학자금대출	인재육성	기부	기숙사	고졸만JOB	고객센터
	사회리더 대 사회리더 대 멘토소개 활동엿보기 멘토링 신청	대학생 멘토링 학생 멘토링 안내 하기	대학생지식멘토링 대학생지식멘토링이란 대학생 재능봉사 캠프 / 다문화 탈북학생 멘토링 / 대학생 청소년교육지원정 공지사항	사업 학금	해외연수 지원(공지사 파란사다리(대학생 단기 해외연수 지원) 사업 대학 글로벌 현장학습 스마트학자금맞춤설계 학자금지원정보찾기 학생생활정보찾기	(향) 자유학 자유학7 프로그림 체험엿보 운영현횧 대한민국	기제 제 안내 네 일정 보기
고졸 후 만나; 이 한국 장학재단	= 첫 직장, 고졸 장학재단 로그인 은 지금	토취업관에서 한·	번에 해결해보세요	а. (C		=

1) 출근부 입력



재단 홈페이지 접속 > 인재육성 > 대학생 청소년교육지원장학금 사업> 출근부 관리



1) 출근부 입력



경우 출근부 입력방식 변경 필요

※기본적으로 출근부 입력은 출근부 앱에서 가능하며 부득이하게 홈페이지 입력이 필요할

43

(2) / 출근부입력 > / 을 클릭합니다.

1) 출근부 입력

(1) 출근부를 입력할 월을 선택하고 ' 💷 > '을 클릭합니다.

재단 홈페이지 접속 > 인재육성 > 대학생 청소년교육지원장학금 사업> 출근부 관리

	" 국장학재단 <u></u>	장학금 :	학자금대출	인재육성	기부 기숙시	나 고졸취(업관 고?	백센터 <u>재</u> 단	· 소개	정보공
습 인재율	육성 ▼ 대학생지·	식멘토링 ▼ 대학	생청소년교육지원서	ŀ업 ▼ 출근부관리					+ - ē	00
ᄎᄀᄇᄀ	ובוק									
굴근구1	한다									
o 위치기반 동의	의여부 위치기	기바동이 〉								
	채널구분		동의	여부		처리일자		적	용시작일자	
	채널구분		동의	l여부 조회 정보기	가 존재하지 않습니다.	처리일자		적	용시작일자	
	채널구분		동의	l여부 조회 정보기	가 존재하지 않습니다.	처리일자		적	용시작일자	
0 출근부를 달력	채널구분 역이나 리스트로 조	회 하실 수 있습니다	동9	I여부 조희 정보기	'ŀ 존재하지 않습니다.	처리일자		적	용시작일자	
0 출근부를 달력 검색조	체설구분	회 하실 수 있습니다	동으 다.	여부 조희 정보 [,] 확인 >	가 존재하지 않습니다.	처리일자		적	용시작일자	
0 출근부를 달락 검색 조 0 월출근부	채널구분 역이나 리스트로 조 전 1	회 하실 수 있습니다	동9 구.	(여부 조희 정보기 확인 >	가 존재하지 않습니다.	처리일자		적	용시작일자	
0 출근부를 달락 검색 조 0 월출근부 활동년월	채널구분 역이나 리스트로 조 5건 호근부입력방식 활동기관	회 하실 수 있습니다 변경 >	동9 구.	(여부 조희 정보기 확인 > 근로지명	가 존재하지 않습니다.	처리일자	근로지승인구	적	용시작일자 구분	-
0 출근부를 달려 검색 조 0 월출근부 활동년월	채널구분 역이나 리스트로 조 전 전 출근부입력방식 활동기관	회 하실 수 있습니다 변경 > 평(사업자등록번호)	동9 가.	(여부 조희 정보기 확인 > 근로지명	가 존재하지 않습니다.	치리일자	근로지승인구 심사전	적	용시작일자 7분 2	-
0 출근부를 달력 검색조 0 월출근부 활동년월	채널구분 역이나 리스트로 조 3건 출근부입력방식 활동기관	회 하실 수 있습니다 변경 > 평(사업자등록번호)	59 ;}.	여부 조희 정보기 확인 ➤ 근로지명	가 존재하지 않습니다.	치리일자	근로지승인구 심사전	적 분 대학마감-	용시작일자 구분	출근부입력
0 출근부를 달락 검색 조 0 월출근부 활동년월	채널구분 적이나 리스트로 조 3건 출근부입력방식 황동기관	회 하실 수 있습니다 변경 > 명(사업자등록번호)	59 	[여부 조희 정보기 확인 > 근로지명	가 존재하지 않습니다.	지급일자	근로지승인구 심사전	적 분 대학마감-	문사작일자	- 출근부입력



(3) (제장) '을 클릭합니다.

(2) 활동시간, 활동구분, 식사시간 및 활동내용을 입력합니다.

(1) 출근부를 입력할 날짜를 선택합니다.

재단 홈페이지 접속 > 인재육성 > 대학생 청소년교육지원장학금 사업> 출근부 관리

44

	에 안드	수장학	재단	장악금	악사금	내술	۲ ۲	인새육성		가	무		기를	ት사	고클	≧취업	관	L	보객 [,]	셴터		새년	<u></u> 같소,	/11		성보·	공1
û	인재육	육성 ▼	대학생지	식멘토링 ▼	대학생 청소년	년교육지원/	사업	▼ 출근	부관리														+	-	ē	0 (2
	o 출근특	부조회																									
	- 각 날짜를	- 클릭하면	출근부 입력 피	헤이지가 나옵니다. 																			물건	무리스	= >		
	 입력하신 축근브= 	출근무에 근로종료,	출근을 누르시 시 가 이호 에 인	면 일벌줄근 상세대 려이 가능하니다	역이 나옵니다.																						
	2010	L_0.	12 17 1 8																								
	·원거리 인	센티브 관	련 출근부는 대	학 담당자가 입력한	출근부만 인정																						
									< 202	1년 3	3월 〉	•••															
		Sunday		Monday		Tuesda	y		We	dnesda	зy			Thursday				Friday	r			Sa	iturday	,			
			1		2	\$3	10 8 au	1 8 8 8 24 85	Internet Ex	plorer																	-
				empty	. 총2	2시간21분	0 22	요근부 입력									61										
			(1)		[2건 , 장혁	1] 학금:22,300원	[테스트	대학교1/청소년	교육지원	[사업] [2	2021년0	3월03	3월]일増	출근부 수정 및 입	역						-	_	_				_
	7				9						업무스 케쥴	æ			10		(용군)	(퇴근)	ধ	1차식사	2차	44		85	기관		cliet
		empty		empty		empt	선 순 택 변	· 시작시 중5 · 간	티시간	황동 / 시간 3 / 건	시 중 작 료 시 시 간 간	무구분	환동구 분	활동내용	병 자 료	등록채 널	근로지 내/외여 부	근로지 내/외여 부	사 여 부	시작 도 시간 시 긴 건	는 시 작 시 가 간	중 교 시 간	2 시작시 전 전 전 전	중 때 시 간	인정여부	종 시 왕 작 작 신 강	중료시간
	14		1	5	16			2719 27	104		0 1	4	849			유근부	외부	외부									
		empty	-	empty	10	6		시 36분 1	0분	14世	3 1 0 0	간	멘토링			모바일	보기 :	보기 >	N							0	
)-														1차식	Ał.				2차식사	
	21		2	2	23			시작시간		종료시간		29	로구분	활동구분		활동내	8	식사이	I¥	시작시	2	중료	42		시작시간		중료사
		empty		empty		emp	요전:	N V 000 V	오전 9시	V 0	0≝▼	- 4	92	신역						백 또 성	41	신역 💌	신백 🖌	선택	() 선택	v	선택 선택
							중방지	료안내				51		0.000													
	28	empty	2	9 empty	30	empt	- 멘토팅 - [찾아s - 점부피 - 점부피 - 동북리 - 정부피	시작시간 및 종료/ 1기를 클릭하여 파 원의 최대 용량을 1 등록 후 [파일등록 신 파일의 이름은 7 일은 1개의 파일한	시간, 활동 1 일 선택 및 (0MB이내면 완료]를 클릭 명해진 규칙 업로드 가!	방인 화면 청부 후 11) 가능하다 리하시면 에 의해 7 방합니다.	3가지를 마일 등록 며, pdf, ip 첨부파일 자동으로	업로드 8 클릭: 9 페이.† 8 확인 바뀌게	해주시기 해야 파일C hwp, doc, c ! 하실 수 있 됩니다.	4합니다. 1 등록됩니다. 6xx 파일 형태로 등# 습니다.	1760)	UP.	100	971 5									

1) 출근부 입력

출근부 입력 방식 변경

1) 출근부 입력 방식 변경







•• 당신의 꿈은 반드시 이루어집니다 ??



46

재단 홈페이지 접속 > 인재육성 > 대학생 청소년교육지원사업

표등대			1)				_
* 1한국장학재단		장학금 사회리더 대 신토소개 활동엿보기 민토링 신정적	학자금대출 학생 멘토링 방생 멘토링 안내 자기	인재육성 대학생지식멘토링 대학생지식멘토링이란 대학생 재농봉사 캠프 / 다문화 탈북학생 멘토링 / 대학생 청소년교육지원정 공지사항	기부 사업 (학금	기숙사 해외연수 지원(공지 파란사다리(대학생 단) 해외연수 지원) 사업 대학 글로벌 현장학습 스마트학자금맞춤설 학자금지원정보찾기 학생생활정보찾기	고졸만JOB 사항) 자유희 기 자유희 목권 [계 운영현 대한민	고객센터 학기제 안내 금렵 일정 로보기 문활 민국 인재상 사업 안내
0	고졸 후 만나는 첫 한국장혁 장학재단은 저	선 직장, 고졸 재단 로그인 지금 ┃	취업관에서 한	번에 해결해보세요	г.	0		
								_



재단 홈페이지 접속 > 인재육성 > 대학생 청소년교육지원장학금 사업> 출근부 입력방식 변경

· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	장학금 학자금대출	인재육성 기부	기숙사	고졸만JOB	고객센터	재단소개	정보공개
습 인재육성 ▼ 대학생지식멘토	=링 · 대학생청소년교육지원장학금	▼ 사업소개 ▼				+ - ė	000
대학생 청소년교육	지원장학금						
						사업소개	>
						사업신청	>
				다. 위	치기반 출근부 앱 다운로드	업무스케줄 관리 (2021년도이후)	>
						서약서/온라인사전	!교육 >
						학업 시간표 관리	>
※ 각 양족을 클릭아시면 사세한 내용을 보	월 수 있습니다.					출근부 작성 체크리	비스트 >
사업소개	참여현황	신청 및 선발		활동방법	H	추구며 카니	
지원내용	일정공지	FAQ				출근구 편다	/
					-	위치기반 동의 관리	
 내악생 성소년교육시원상약금 (대학생) 대학생들의 지식과 경험을 나 	사업의 수요 특징					출근부 입력방식 빈	년경 >
• (청소년) 멘토링 지원을 통한 균등한 교	교육기회 제공으로 교육격차 해소에 기여	й				그 그 지원이지 않지	
0 신청자격						- 근도상악기관 평기	
							_

1) 출근부 입력방식 변경

*적용일자는 익일부터 지정 가능

(1) 출근부 입력 방식 변경 적용일자 및 사유 작성 후 ' 등록 > '버튼을 클릭합니다.
 (2) 등록 내용 수정이 필요할 경우 적용일자 수정 후 ' _{수정 >} '버튼을 클릭합니다.

재단 홈페이지 접속 > 인재육성 > 대학생 청소년교육지원사업> 출근부 입력방식 변경

중, ^{편등대} 한국장학지	H단 ⁴	장학금	학자금	대출	인재육성	기부	기숙사	고졸취업관	고객센터	재단소개	정보공개
℃ 인재육성 🔻	대학생지식멘트	토링 ▼	대학생 청소년	^년 교육지원사업	71 ×					+ -	a () () (
통근부입력병	방식 변	<u>년</u> 경(모바일	->PC	C)						
적용일자동안 출근! 저용인자 내 추구내	루 및 업무 <u>-</u> 여이 이유	스케줄 (입력이 PC ⁰	에서만 가	능합니다.	ICL					
획증철사 내 물란내 버거네에요 다오나!	국이 있을	'경주, 철	근구입력성	지 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이	기 굴가궁얍니 비비타고 지저	 !핰 수 있습	FLICE.				
건경내역은 다음물 ⁺ 축그브 인려반시 벼	부터 적용도 경시 언모-	니므로, 식 스케준 대	역용일사 시 = 벼경되 비	아는 억물 아시오르미	e구디도 시영 난 인려 가느레	카니다					
천경대역은 다음을 출근부 입력방식 변 출근부인려방시 벼기	부터 적용도 경시, 업무: 열(모바일->	니므로, 《 스케줄의	역용일사 시 E 변경된 방	먹는 먹을 방식으로만	가지도 지정 산 입력 가능협	합니다.					
건경대역은 다음을 출근부 입력방식 변 출근부입력방식 변경	부터 적용도 경시, 업무: 령(모바일->	므로, < 스케줄드 →PC)	역용일사 시 E 변경된 방	역은 역물 방식으로만	가이오 지영 안 입력 가능함	합니다.					
현경대역은 다음을 축 출근부 입력방식 변 출근부입력방식 변경 적용일자 사유	부터 적용도 경시, 업무: 영(모바일->	므로, < 스케줄드 >PC)	역용일사 시 E 변경된 방	역은 역할 방식으로만	가지도 지정 안 입력 가능함 	합니다.					
전경내적은 나눔을 축 출근부 입력방식 변경 출근부입력방식 변경 적용일자 사유	부터 적용도 경시, 업무: 령(모바일->	므로,	역용일사 시 E 변경된 방	역는 역 : 방식으로 만	나 입력 가능형 	합니다.					2-
선경대역은 다음을 축 출근부 입력방식 변 출근부입력방식 변경 적용일자 사유	부터 적용도 경시, 업무: 령(모바일->	므로, < 스케줄⊑ ▶PC)	역용일사 시 2 변경된 방	역는 역 : 당식으로 만		할니다.					2.
건경내적은 나눔을 축 출근부 입력방식 변 출근부입력방식 변경 적용일자 사유	부터 적용도 경시, 업무: 명(모바일->	[므로, < 스케줄⊆ →PC)	역용일사 시 도 변경된 방 			할니다.					2.
변경대역은 다음을 축 출근부 입력방식 변 출근부입력방식 변경 적용일자 사유	부터 적용도 경시, 업무: 명(모바일->	므로, 4 스케줄드 ▶PC)	역용일사 시 도 변경된 방 			합니다.					2
변경대역은 다음을 축 출근부 입력방식 변경 출근부입력방식 변경 적용일자 사유	부터 적용도 경시, 업무: 명(모바일->	[므로, 4 스케줄드 ▶PC)	역용일사 시 E. 변경된 방			할니다.					2
변경대역은 다음을 축 출근부 입력방식 변 출근부입력방식 변경 적용일자 사유	부터 적용도 경시, 업무: 명(모바일->	[므로, 4 스케줄드 ▶PC)	역용일사 시 도 변경된 방 			할니다.					2.

1) 출근부 입력방식 변경

1) 위치기반 동의 관리

위치기반 동의 관리





** 당신의 꿈은 반드시 이루어집니다 **



재단 홈페이지 접속 > 인재육성 > 대학생청소년교육지원사업

중) ^{편등액} 한국장학재단	장학금 학자금대출	인재육성	기부 기숙사 고	!졸만JOB 고객센터
	사회리더 대학생 멘토링 사회리더 대학생 멘토링 안내 멘토소개 활동엿보기 멘토링 신청하기	대학생지식멘토링 대학생지식멘토링이란 대학생 재능봉사 캠프 사업 다문화·탈북학생 멘토링 대학생 청소년교육지원장학금 공지사항	해외연수 지원(공지사형 파란사다리(대학생 단기 해외연수 지원) 사업 대학 글로벌 현장학습 스마트학자금맞춤설계 학자금지원정보찾기 학생생활정보찾기	 자유학기제 자유학기제 안내 프로그램 일정 체험몃보기 운영현황 대한민국 인재상 사업 안내
고졸 후 만나는	첫 직장, 고졸취업관에서 7	- 한번에 해결해보세요.		=
· ·	학재단 로그인 지금 보도자료			
00000	▶		0	
				_

1) 위치기반 동의 관리

50

(1) 위치정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서 내용 확인 후 동의여부를 선택합니다.

51

재단 홈페이지 접속 > 인재육성 > 대학생 청소년교육지원장학금 사업> 위치기반 동의 관리

비치정보 수집	이용·제공 및 조회 동의서	
국장학재단(이하 '재단)0 련하여 '본인의 위치정보 어야 합니다.	대학생 근로장학사업(국가근로장학금, 교·사대생 등 대학생 튜터링, 다문화탈북학생 멘토링 를 수집·이용하거나 제3자에게 제공 및 조회하고자 하는 경우에는 위치정보의 보호 및 이용 등	당장학금) 위치기반 모바일 출근부 앱 서비스와 등에 관한 법률' 제19조에 따라 본인의 동의를
1. 위치정보의 수집·이용어	관한 사항	
수집-이용 목적	 한국장학재단 설립 등에 관한 법률(이하 '장학재단법') 제16조 제1항 제2호에 따른 학자금 지원 프로그램 개발 장학재단법 제16조 제1항 제3호에 따른 학자금 지원 관련 상담 및 정보 제공 장학재단법 제16조 제1항 제4호의 2에 따른 고등교육기관의 등록금 및 학자금 지원에 필요한 관련 자료의 제공 장학재단법 제16조 제1항 제5호에 따른 증양행정기관으로부터 위탁받은 학자금 지원 사업 관리 장학재단법 제16조 제1항 제8호에 따른 대학생 근로장학사업 (국가근로장학금, 교사대생 등 대학생 튜터링, 다 	문화탈북학생 멘토링장학급) 관리 등
수집·이용항목	 대학생 근로장학사업 참여 장학생 출퇴근 처리 시점의 개인위치정보주체 또는 이동성 있는 기기의 위치정보 	
보유이용 기간	 <u>위치정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 학자금 지원 종료일까지</u> 위 이용목적을 위하여 보 제16조(사업) 및 부정근로·부정수급 조사, 분쟁해결, 민원처리, 법령상 의무이행 등 장학금 사후 종료일로부터 10년간 보유·이용할 수 있습니다. 	२·이용됩니다. 단, 지원 종료 후에도 장학제단법 관리 관련 업무를 위하여 필요한 경우 <u>장학금 지원</u>
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	• 위치정보의 수집·이용에 관한 등의는 거부할 수 있습니다.	

기숙사

고졸취업관

고객센터

재단소개

정보공개

1) 위치기반 동의 관리

장학금

학자금대출

인재육성



재단 홈페이지 접속 > 인재육성 > 대학생 청소년교육지원장학금 사업> 위치기반 동의 관리

(같 인재육성 ▼ [대학생지식멘토링 🔻	대학생 청소년교육지원사업						+ -	• • •
						위와 같이 위치정!	보를 제공·조회하는데	동의하십니까 ? <u>()</u>	<u>동의함 () 동의하지 않</u>
3. 위치정보 동의 관련 기	기타 사항								
개인위치정보주체의 권리	 개인위치정: 개인위치정 	보주체는 개인위치정보의 코즈체는 개이의치정보이	이용ㆍ제공 목적 및	! 위치기반서비: 게 대하 도이이 ?	스의 일부에 대하여 저브 또는 일보를 2	i 동의를 유보할 수 있습 배히학 스 이스니다	니다.		
	 개인위치정. 	보구제는 개원위지정보의	부합·이용·세용(비치정보의 수집·이	에 대한 동의의 1 용·제공의 일시	전후 또는 일주할 1 적인 중지를 요구	철외철 두 있습니다. 할 수 있습니다. 이 경우	재단은 요구를 거절히	하지 아니하며, 이를	위한 기술적
	수단을 갖추 • 개인위치정		10.			\sim	베는 그 정정을 요구할	: 수 있습니다. 이 경	우 재단은 정당한
			31 Y I						
	이유 없이 £ - 1 개이의 *		·			~ ~			
	이유 없이 9 = 1.개인위치 = 2.개인위치	2구를 입고 이 가 정보각 정보각					i 제3자에게 제공된 0	비유 및 내용	
	이유 없이 £ •1.개인위치 •2.개인위치	2구를 만 ~ 이 가 정보 ² 정보 ²	<u>ල</u> වලං	이 필요한 -	서비스 입니	다.	1 제3자에게 제공된 0	비유 및 내용	
회사 정보	이유 없이 £ • 1.개인위치 • 2.개인위치 • 회사명: (재)	2구를 진 국 역 (정보2 (정보2 한국장	<u>ම</u> වුළු	이 필요한 :	서비스 입니	다.	제3자에게 제공된 C	비유 및 내용	
회사 정보	이유 없이 5 • 1.개인위치 • 2.개인위치 • 회사명: (재) 주소: 대구공 전화번호: 1	2구를 근 ㄱ 이 ^ 정보로 한국장 '역시 599-20 공동 인	ୁ ତି ପଳି ^{ହୁମ}	이 필요한 .	서비스 입니	다.	제3자에게 제공된 0	비유 및 내용	
회사 정보	이유 없이 £ • 1.개인위치 • 2.개인위치 • 회사명: (제) 주소: 대구필 진화번호: 1	2구름 같 ~ 이 / [정보2 한국장 1억시 - 559-20 (구공안	····································)] 필요한 : 금융인증서	서비스 입니	다.	제3자에게 제공된 0	비유 및 내용	
<mark>회사 정보</mark> 100 보이우 재다이 「하극장학재5	이유 없이 5 • 1.개인위자 • 2.개인위자 • 회사명: (재) 주소: 대구공 전화번호: 1	구금 (이 민준(중서 25서)	이 필요한 · 금융인증서	서비스 입니	다. 간편인증서	1 제3자에게 제공된 0 수잔이용 또는 제3자	유 및 내용 보이 소속 고등교육	기과에게 제공조회
회사 정보 이에 본인은 재단이 「한국장학재단 미공 및 활용하는데 등의합니다.	이유 없이 5 • 1.개인위자 • 2개인위자 • 회사명: (재) 주소: 대구관 진화번호: 1 단설립 등에 관한 법률, 자	구금 전 국가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가	이 인종(종서 2등서) 용과 같이 업무수행이	이 필요한 · 금융인증서 네 필요한 범위 니	서비스 입니	다. 간편인증서 으로 본인의 위치정보를	1 제3자에게 제공된 0 수집·이용 또는 제3자	!유 및 내용 본인 소속 고등교육	기관)에게 제공조회
회사 정보 1에 본인은 재단이 「한국장학재단 1공 및 활용하는데 등의합니다.	이유 없이 5 • 1.개인위자 • 2개인위자 • 회사명: (제) 주소: 대구공 진화번호: 1 단설립 등에 관한 법률, 7	구금 전 국 이 가 [정보고] 한국장 (역시 - 599-20 (구공안 네16조의 사업 등 아래 내	이 인증(이 인증(25세) 문과 같이 업무수평이	이 필요한 · 금융인중서 네 필요한 범위 니	서비스 입니	다. 간편인증서 으로 본인의 위치정보를	1 제3자에게 제공된 0 수잡이용 또는 제3자	!유 및 내용 분인 소속 고등교육	기관)에게 제공조회
회사 정보 1에 본인은 재단이 『한국장학재년 1공 및 활용하는데 등의합니다.	이유 없이 5 • 1.개인위자 • 2개인위자 후소: 대구공 전화번호: 1 단 설립 등에 관한 법률, 7	구구를 신 ~ 이 ? [정보고 한국장 약역시 · (구 공안 데16조의 사업 등 아래 내	(한 민종(중서 2동서) 문과 같이 업무수평이	이 필요한 · 금융인증서 네 필요한 범위 니	서비스 입니	다. 간편안증서 으로 본인의 위치정보를	1 제3자에게 제공된 이 수집·이용 또는 제3자	I유 및 내용 본인 소속 고등교육	기관)에게 제공

1) 위치기반 동의 관리

1) 근로장학기관 평가

근로장학기관 평가





** 당신의 꿈은 반드시 이루어집니다 **



재단 홈페이지 접속 > 인재육성 > 대학생청소년교육지원장학금 사업

· 한국장학재단	장학금	1 학자금대출	인재육성	기부	기숙사	고졸만JOB	고객센터
	사회리더 대 사회리더 대 ^표 멘토소개 활동엿보기 멘토링 신정적	학생 멘토링 가생 멘토링 안내 사기	대학생지식멘토링 대학생지식멘토링이란 대학생 재능봉사 캠프 사 다문화 탈북학생 멘토링 대학생 정소년교육지원장 공지사항	하고 고 고 고 고 고 고 고 고 고 고 고 고 고 고 고 고 고 고	해외연수 지원(공지) 파란사다리(대학생 단기 해외연수 지원) 사업 대학 글로벌 현장학습 스마트학자금맞춤설 학자금지원정보찾기 학생생활정보찾기	사항) 자유학 I 자유학 프로그 체험의 계 운영한 대한민	학기제 각기제 안내 1램 일정 려보기 전국 인재상 1국 인재상 사업 안내
고졸 후 만 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	나는 첫 직장, 고졸 국장학재단 로그인	취업관에서 한번	번에 해결해보세요	2.			=

1) 근로장학기관 평가

54



• 평가 할 기관 선택(2) 후 근로장학기관평가 클릭(3) * 상호평가는 총 근로시간이 40시간 이상인 멘토 대상으로 실시

• 연도 선택 후 <mark>검색 ></mark> 버튼 클릭(**1**)

1) 근로장학기관 평가

인재육성 > 대학생지식멘토링 > 대학생 청소년교육지원장학금 사업> 근로장학기관 평가

55

û	인재육성 ▼	대학생지식멘토링 🔻	대학생 청소년교육지원사업	v				+ - 6	000
그ㄹ	자하기	과 펴가							
	0 -1 / 1	2 8/1							
아그로지	그ㄹ자하기과펴	기 조히							
	검색조건	r]
	<u>д</u> ш	Hr.	그글파티키키		7971	* 7 = 1171	그ㅋ쟈엄기과편기기기	toole	퍼키퍼스
신택	군인	신도	근도경약시판		근도시	동근도시간	근도경역기관경기기간	접어어우	3/13-
Ŭ									총1건
								3	

※ 설문기간 동안 응답 수정 가능 ※ 상호평가 미실시할 경우 출근부 입력 불가

- 항목별 모두 응답했는지 확인 후 🏾 🜁 😕 버튼 클릭
- 해당 항목 확인 후 응답 선택(1)

1) 근로장학기관 평가

인재육성 > 대학생지식멘토링 > 대학생 청소년교육지원장학금 사업> 근로장학기관 평가

•ा एन उप	내단 장악금	학사금내	술 인새육성	기우	기숙자	고울취업	반 고객센터	새난소개	정모공개
℃ 인재육성 🔻	대학생지식멘토링 🔻	대학생 청소년교	육지원사업 🔻					+ -	
근로장학7	관 평가								
o 근로지 근로장학기관	난평가 정보								
장학년도						설문	상태		
근로장학기관명			근로지명			이름			
충근로시간	· · · _		설문기간			평가	점수 0		
O 근도시 근도상약기관	한평가 양복 내용								
								선택	
								신덕	×
								신역	
								서태	
								선택	
								선택	
								선택	
								선택	
								선택	~
								선택	~
								선택	~
								선택	\checkmark
								선택	\checkmark
									총 14 문항

1) 근로중지 사전신고







** 당신의 꿈은 반드시 이루어집니다 **



58

재단 홈페이지 접속 > 인재육성 > 대학생청소년교육지원사업

		자하그	<u>ا</u>	이재은서	기브	기스사	고조마니어	고개세터
		사회리더 대 사회리더 대 멘토소개 활동엿보기 멘토링 신청하	학생 멘토링 학생 멘토링 안내 차기	대학생지식멘토링 대학생지식멘토링이란 대학생 재능봉사 캠프 / 다문화-탈북학생 멘토링 / 대학생 청소년교육지원장 공지사항	사업	해외연수 지원(공지사 파란사다리(대학생 단기 해외연수 지원) 사업 대학 글로벌 현장학습 스마트학자금맞춤설계 학자금지원정보찾기 학생생활정보찾기	항) 자유학 자유학 프로그타 체험연보 운영현취 대한민 대한민	기제 기제 안내 별 일정 리기 항 국 인재상 국 인재상 사업 안내
•	고졸 후 만나는 첫 한국장학 장학재단은 지	. 직장, 고졸 재단 로그인 I급	취업관에서 한	번에 해결해보세	Э. (C		=
								_



1) 근로중지 사전신고

재단 홈페이지 접속 > 인재육성 > 대학생 청소년교육지원장학금 사업> 근로중지 사전신고

중대한국장학재단 · · ·	장학금 학자금대출	인재육성 기부	기숙사	고졸만JOB	고객센터	재단소개	정보공개
☆ 인재육성 ★ 대학생지식멘트	트링 ▼ 대학생 청소년교육지원장학금	∃ ▼ 사업소개 ▼				+ - ē	600
대학생 청소년교육	유지원장학금						
						사업소개	>
						사업신청	
				위기	치기반 출근부 앱 다운로드	업무스케줄 관리 (2021년도이후)	
						서약서/온라인시	전교육 🖒
w 가 치모은 크리치 미미 지내치 내용은 H	사스 아스티티					학업 시간표 관리	4 >
※ ㄱ 꿍ㄱᆯ ᆯ릭이지근 지세한 네ㅎᆯ 또	리 ㅜ ㅆㅂ니니.			취드네네		출근부 작성 체크	리스트 >
지입소개	엄어연왕	신성 및 신달		2680	ł	출근부 관리	
직원기6	2004	Ing				위치기반 동의 관	<u>바리</u> >
대학생 청소년교육지원장학금	사업의 주요 특징						
● (대학생) 대학생들의 지식과 경험을 니 ● (청소년) 멘토링 지원을 통한 균등한 3	+누는 가치 있는 근로 기회 제공 교육기회 제공으로 교육격차 해소에 기(여				술근부 입력방식 	·변경 >
O 신청자격					_	근로장학기관 평	7 >
● (학정정보 확인) 대학생 청소년교육지· ● 성적정보 확인 : 성적기준 CO(70점/10 • 참여 대학 정보는 [참여현황]에서 획	원장학금 사업 참여 대학의 재학생 0점 만점) 이상을 충족하는 자 1 인 가능					근로중지 사전신 등)	^{]고(해외여행} >

※대학 담당자의 승인을 받아야 사전신고가 완료되므로, 소속대학에 연락필요

(3) / 저장 > / 클릭 후 / 제출 > / 클릭합니다.

(2) 근로중지유형, 사유, 기간 등을 입력합니다.

(1) 검색조건을 선택하고 조회합니다.

재단 홈페이지 접속 > 인재육성 > 대학생 청소년교육지원장학금 사업> 근로중지 사전신고

	~11년 '정목	금 역사금대물	인세작성 /	1주 기독적	고들취갑관	포작센터	재단도개	영포중계
인재육성 -	대학생지식멘토링	▼ 대학생 청소년교육지	원사업 🔻 근로기관평가	Ŧ			+ -	000
그로중지 시		해이여해 등	έ)					
	166-(,,					
해당 내용은 소속 대학 담	당자에게 제공되며 반드	티시 대학 담당자의 승인을 받아	아야 사전신고가 완료됩니다.					
근로중지 사전신고(여	외여행 등) 현황을	· 조회하실 수 있습니다.						1)
검색 조건		년도						<u>조회</u> >
• 근로중지 사전신고(@	1외여행 등) 현황							
선택 순번	장학년도	등특일	근로중지시작일	근로증지종료일	근로중지/	나유	중빙파일	진행상태
			조회 내일	력이 없습니다.				
· 근로중지 사전신고(@	외여행 등) 상세							
장학년도				진행상태				
	선택하세요	\sim		등특일				
근로증지유형								
근로중지유형 근로중지사유				승인자				
근로증지유형 근로증지사유 근로증지기간				승인자 승인자연락처				
근로증지유형 근로증지사유 근로증지기간	····································	하여 파일 선택 후 (파일등특) 리하여 해당 파일을 확인하실 3억 제제지 그치에 이해 15	을 클릭해야 파일이 등록됩니다 을 수 있습니다. 으로 버피게 된 ITL	승인자 승인자연락처				
근로증지사유 근로증지사유 근로증지기간 근로증지사유 증빙서류	·····································	하여 파일 선택 후 [파일등특] 릭하여 해당 파일을 확인하실 률은 정해진 규칙에 의해 자동 자는 hwp, pdf, psd, tiff, tif, jp,	을 클릭해야 파일이 등록됩니다 ! 수 있습니다. 으로 바뀌게 됩니다. g. jpeg, prg입니다.	승인자 승인자연락처				
근로증지유형 근로증지사유 근로증지기간 근로증지사유 증별서류	≍[찾아보기]를 클릭 [첨부파일보기]를 클 등록하신 파일의 이 업로드 가능한 확장	하여 파일 선택 후 [파일등특] 릭하여 해당 파일을 확인하수 금은 정해진 규칙에 의해 자동 자는 hwp, pdf, psd, tiff, tif, jp	을 클릭해야 파일이 등록된니다 수 있습니다. 으로 바뀌게 된니다. 3. jpeg, prg ^입 니다.	승인자 승인자연락처				
근로증지유형 근로증지사유 근로증지기간 근로증지사유 중병서류	· 비찾아보기를 클릭 [첨부파일모기]를 클 등록하신 파일의 이 업로드 가능한 확장	하여 파일 선택 후 [파일등록] 록하여 해당 파일을 확인하실 름은 정해진 규칙에 의해 자동 자는 hwp, pdf, psd, tiff, tif, jp	음 클락해야 파일이 등록된니다 수 있습니다. 으로 바뀌게 됩니다. 3, jpeg, prg입니다. 찾아보기 파일등록+	승인자 승인자연락처				

1) 근로중지 사전신고









** 당신의 꿈은 반드시 이루어집니다 ⁹⁹



62

재단 홈페이지 접속 > 인재육성 > 대학생청소년교육지원사업

사회리더 대학생 맨트킹 대학생 개특킹 비학생 사람트킹 비학 비학 비행 비학 비학 비 비 비 비 비 비<	문동대 한국장학재단	1 장학금 학자금대출	인재육성 기부	기숙사 고졸	반JOB 고객센터
고졸 후 만나는 첫 직장, 고졸취업관에서 한번에 해결해보세요. 한국장학재단 로그인 장학재단은 지금 보도자료 이이이이이 > !!		사회리더 대학생 멘토링 사회리더 대학생 멘토링 안내 멘토소개 활동엿보기 멘토링 신청하기	대학생지식면도링 대학생지식면토링이란 대학생 재능봉사 캠프 사업 다문화 탈북학생 멘토링 대학생 청소년교육지원장학금 공지사항	해외연수 지원(공지사형) 파란사다리(대학생 단기 해외연수 지원) 사업 대학 글로벌 현장학습 스마트학자금맞춤설계 학자금지원정보찾기 학생생활정보찾기	자유학기제 자유학기제 안내 프로그램 일정 체험였보기 운영현활 대한민국 인재상 사업 안내
	고졸 후 만나는 첫 한국장학 장학재단은 지	. 직장, 고졸취업관에서 한번 재단 로그인 금 보도자료 ▶ ┃	!에 해결해보세요.	0	

1) 활동확인서 발급

☆ 인재육성 ▼ 대학생지식멘토	링 ▼ 대학생 청소년교육지원장학							
		남 ▼ 사업소	개 👻				+ - (ᄎᄀᆸ자ᅿᇸ	
사업소개	참여현황		신청 및 선발		활동방법		물근무 직장 지	
지원내용	일정공지		FAQ.				출근부 관리	
대하색 처소녀교유지원장하근	사어이 즈요 트지						위치기반 동의	관리 🔿
• (대학생) 대학생들의 지식과 경험을 나	누는 가치 있는 근로 기회 제공						출근부 입력방	식변경 📏
 (청소년) 멘토링 지원을 통한 균등한 교 시처지고 	□육기회 제공으로 교육격차 해소에 ;	기여					근로장학기관	평가 >
 (학정정보 확인) 대학생 청소년교육지원 (성적정보 확인) : 성적기준 C0(70점/100 · 참여 대학 정보는 [참여현황]에서 확 	원장학금 사업 참여 대학의 재학생 '점 만점) 이상을 충족하는 자 인 가능						근로중지 사전 등)	신고(해외여행 〉
• 대학별 신청자격, 참여기준 등이 상이 • 지원 제외 대상	이하므로 소속 대학의 공지 확인 필수						증명서 발급	
- 대한민국 국적으로 외국대학에 제혁 - 휴학생, 졸업생, 자퇴생, 대학원생, : ※ 신청 이후, 학적 변동이 있을 경우	학 중인 대학생 조기취업자, 산업체 위탁생, 시간제 등 학적변동 당일의 활동까지만 인정됨	등록생, 평생교육시 	설 등록생			2	▪ 증명서발급(2014 ▪ 증명서발급(2015	4년이전) 5년이후)
신청방법							참여제한 관리	
 온다인으도 선정 '1단계 : 소속 대학의 신청 및 모집 공 - 한국장학재단(www.kosaf.go.kr)▶ ' 	· 고 확인 후 기간 내 신청 인재육성 ▶ 대학생지식멘토링 ▶ 대	학생 청소년교육제	지원장학금 ▶	사업신청			근로기관 참여	제한 관리 🔷

재단 홈페이지 접속 > 인재육성 > 대학생 청소년교육지원장학금 사업> 증명서 발급



- 2015년 이후 활동자: 활동확인서 발급신청시 즉시 발급가능
- 2014년 이전 활동자: 발급신청 후 재단의 승인 이후에 활동확인서 발급이 가능합니다.
 (신청 이후 약 1일 소요)





(④) 검색조건 선택 후 ' 🗃 🗛) ' 을 클릭합니다.

(3) / 획인 > '을 클릭합니다.

(2) 증명서 사용목적을 선택합니다.

(1) 증명서구분을 선택합니다.

재단 홈페이지 접속 > 인재육성 > 대학생 청소년교육지원장학금 사업> 증명서 발급

64

검색 >
_검색 >
227
5
발급 >

Г

- 5) 학업시간표 입력
- 4) 선정결과
- 3) 신청현황
- 아니키러히
- 2) 신청안내
- 1) 로그인

모바일시스템사용안내





** 당신의 꿈은 반드시 이루어집니다 ^{**}

(3) 한국장학재단 로그인

1) 로그인

(2) / 로그인이 필요합니다. / 버튼 클릭

(1)좌측상단의 ′ ≡ ′ 버튼 클릭

한국장학재단 모바일 > 전체메뉴 > 로그인

66

	스 고객	신터	재단안내	로그인이 필요함	알니다.		D	〈 0	용자 인증
어둠을		불려자 나오리	이 많 수 등 은 장		N Q 공지사항 FAQ	A 인증센터	S 설정		28CCH
비명려 기명려	는	~ 알 ~ ~ ~	가생빛	장학금	출근부작성체크리스트				한국장학재단
제국 달,	-17	것은물	^전 광 권	학자금대출	국가근로장학금			이용자 인증	을 위해 등록하신
下で	악금	원 에 다 러	밝습니	생활관	대학생청소년교육지원사업			아이디와 비밀	번호를 입력해 주세요.
		-	* 4	인재육성	다문화-탈북학생멘토링장학	3		3	
9.0		-		학자금지원구간	출근부조회				
N E	THE	2.5	a second	근로및멘토링활	출근부등록				
	Ci restas di m		27.7570	동관리	학업시간표관리				
[중시] 제10/1 인국정국사	1근 네직 8 중소)	네서 포망(~3.	21,4(A)	스마트학자금맞	희망근로지신청및조회			읁 비밀번호	
장학금	학자금대출	1	인재육성	숨걸계					
-		-		· 악자금중복지원 방지					
		2		기부				į	로그인
원클릭 장학금 신청 신청현황	출근부 등록	나의 소득구간	중복지원 방지안내	고객센터					
				재단안내				이 아이디 저장	✓ 간편로그인 설
		C MALE ALMON	15:10LICI) >						
소득연계형 국가장학	금 (일부 장학급은	5 PC/99/1 22/8 /		테스트					





(2)' _{인재육성} '버튼 클릭

(1)좌측상단의 ′ ≡ ′ 버튼 클릭

한국장학재단 모바일 > 메뉴> 인재육성> 대학생 청소년교육지원장학금 사업> 신청하기

여담음 방법 방법 양학금 사회리디대학생면토량 여당 방법 이당 학자금대출 사회리디대학생면토량 내학병기는 가 등 한 한 한 한 한 한 한 한 한 한 한 한 한 한 한 한 한 한	
어둠을 · 밝히는 · 밝히는 · 가 별별, · 구·가장학금 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
비법 지 등 한 여 한 한 생발관 대학생지식 맨토링 새벽별, ************************************	4
새벽별, *** *** *** *** *** *** *** **** ***	4
국가장학금 불물 방법 방법 학자급지원구간 대학생재동봉사협표	
어 하나 근로및멘토링할 푸른등대NH능점은행대학생자능성시캠프 동관리 도모이타노정전문행대학생자능성시캠프	
동관리 [문화가/하세계문제	
니문화물록적성전도성	÷
스마트학자금맞 초서계 정학급소개	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
[공지] 제10기 한국장학재단 대학생 홍보대사 모집(~3.27.까지) 방지 ^{신청연합}	
기부 2 선정결과	
장학금 학자금대출 인재육성 고객센터 대학생정소년교육지원사업	4
재단안내 정학급소개	
😧 🔜 🛅 🗣 🛆 ଗ스트 ଧର୍ଷମ୍ଭମ	
원률릭 장학금 출근부 나의 중복지원 신청 신청현황 등록 소득구간 방지안내 ^{신성연항}	
선정결과	
소득연계형 국가장학금 (일부 장박금은 PC에서 신청 가능합니다) > 취악계층해 외면수지원	н
고가자하그 (오혀/하세지적지위혀) 파렌시다리시엄	
국가장학금 ॥유형(대학연계지원형) 대학교로발원장학습시업	



한국장학재단 모바일 > 메뉴> 인재육성> 대학생 청소년교육지원장학금 사업> 신청하기

«	STEP01 약관동의	 «	STEP01 약관동의	
개인정보제공 및 약관	농동의	 개인정보제공 및 약관	농동의	
✓ 개인(신용)정보	본 수집 이용 조회 제공 동의 서	기인(신용)정보	보수집·이용조회제공동의서	
✓ 신청인동의서		신청인동의서		
※ 본인은 위 내용에 동의	하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.	* <u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u></u>	머지처럼에 피아할 저녁을 누락 여야 시시마은 이경합계수니다.	
※ 누락 및 사실 아닌 내용	입력으로 신청이 거절 될 수 있음을 인정합니다.	※ 누락 및 사실 아닌 미	공동 인증서	
			금융 인증서	
			간편인증(민간인증서)	
			※ 샤오미 일부 기종은 간편인증 향후 지원 예정	
		 L	취소	
2)				<u>@</u>
	인증서 인증		인증서 인증	

(1)소속대학, 단과대학, 학과전공, 학번, 학적 구분, 학년 입력

한국장학재단 모바일 > 메뉴> 인재육성> 대학생 청소년교육지원장학금 사업> 신청하기

69

2) 신청안내				
Г				
1	~	STEP02 학교정보입력		
	소속대학 *		검색	
	단과대학			
	학과/전공 *	940/28 69 A A 5 698	검색	
	학번 * 🚯			
	학적구분 ★ 🗊	재학구분	~	
	학년 *	3학년	~	
	┃ 지원제의 대성 • 대한민국 국적도 • 휴학생, 졸업생,	으로 외국대학에 재학 중인 대학생 자퇴생, 대학원생, 조기취업자, 산업체 위탁생, 시간제 등록생, 평생교육시설 등록생		
		다음		



※신규계좌등록이필요할경우신규입력버튼클릭

(3) 사용 가능한 계좌 확인 후 선택

(**2**)' _{다음} ' 버튼 클릭

(1)전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 실거주지 주소 입력

한국장학재단 모바일 > 메뉴> 인재육성> 대학생 청소년교육지원장학금 사업> 신청하기

«	ST 개인정보	EP03 개인정보입력 〉	계좌정보	~	Step0 개인정보)3 개인정보입력 〉	계좌정보
전화번호	없음 ~		-	예금주(본인 명의 계좌	0		3
휴대전화번호 *	V		-	계좌선택 *			
		휴대전화 인증					
이메일 *		@ naver	.com 🖌 🗸 নুবর্ব	ाल 🕑			
실거주지 주소 * 🛈					ć	신규입력 ~	
		우편번호 찾기					
		2		_			
	이전		다음		이전		다음





(2)' 다음 '버튼 클릭

(1)신청형태,희망요일,희망시간,희망과목입력

한국장학재단 모바일 > 메뉴> 인재육성> 대학생 청소년교육지원장학금 사업> 신청하기

«		STEP04 신청정보 입	력		~	STEP	04 신청정보 입력	
)	신청정보	>	자기소개/제출서+	1		신청정보	>	자기소개/제출서류
신청형태 *	A형(대학발굴형)				자기소개 및 지원동기	자기소개를 간략하게 입	입력해 주세요.	
희망요일 *	무관	월	화	수				
	목		토	일				
희망시간 *	무관					최소 200자 이상 최대 500자 입력가등	5	0/500
			1.1 54		제출서류 * 🕕		자료첨부	
시작시간 *	신댁	~ \	신택		2			
종료시간 *	선택	~ Л	선택	~	2			
희망과목 *	선택			```	,			
-10-11								
		2						
	이전		다음			이전		다음



한국장학재단 모바일 > 메뉴> 인재육성> 대학생 청소년교육지원장학금 사업> 신청하기




※신청 정보 수정 필요 시 신청수정 버튼 클릭(신청완료 상태일 경우만 수정 및 취소 가능)

73

(2)신청정보확인

(1)해당년도신청내역 클릭

한국장학재단 모바일 > 메뉴> 인재육성> 대학생 청소년교육지원장학금 사업> 신청현황

			2	신청서 보기
<	장학금 신청현황		이름	
		진행단계 안내 i	주민등록번호	
	초 7거이 자하그 시처 저너그 이수니며	·1	신청상품	
	응 7인의 정학금 안정 정보가 있습니다	4.	신청일자	
			학교정보	
			소속대학	
\bigcirc			단과대학	
			학과/전공	
			학면	
🕗 대학생 청	병소년교육지원사업	> 신청완료	학년	
			개인정보	
		> 신청취소	전화번호	
			휴대폰	
			이메일	
		> 신청취소	실 거주지 주소	
		i	계좌정보	*

3) 신청현황



(1)해당년도선정결과확인

한국장학재단 모바일 > 메뉴> 인재육성> 대학생 청소년교육지원장학금 사업> 선정결과

74

<								
장학금 선정내역	장학금 선정내역							
	장학상품정보							
		근로진행						
대학생 청소년	¹ 교육지원사업	신청완료						
국가근로장학		근로진행						
대학생 청소년	¹ 교육지원사업	근로진행						
국가근로장학		근로진행						
		(4)						



5) 학업시간표 입력

한국장학재단 모바일 > 메뉴 > 근로 및 멘토링 활동관리 > 학업시간표 관리

	시미:	스 고객	센터	재단안내
+				
어둠	을 밝히-		금 며 자 나 오 리 지 르 몰 압 는 내	어 많 소 동 은 중 에 학 번 가 생 빛
새	벽별,	517	음작어 것은중 가빈니	려의이 진 당 되 용 겠
म	77-25	약금	린 에 다 어	밝다
-			sio ui	-
	-			and the
통지] 제10:	기 한국장학재	단 대학생 홍보대	· 사 모집(~3.)	27.까[ㅈ])
장학금	3	학자금대출	ę	민재육성
रुषेह (रि		학자금대출	•	민재육성
장학급 () 원클릭	Reference	학자금대출 (1) 승근부	् • • •	인재육성
장학금 () 원률릭 신청	5 장학금 신청현황	학자금대출 ****	9 나의 소득구간	인재육성 조복지원 방지안내
장학금 인클릭 신청 소득연계형	8 장학금 신청현황 명 국가장학(학자금대출 출근부 동록	우 교육 나의 소득구간 PC에서 신청 7	민재육성 중복지원 방지안내
장학급 관물릭 신청 소득연계형 국가장학	3 장학금 신청현황 명 국가장학(학자금대출 출근부 동록 금 (일부 장학금은 학생직접지운	인 (나의 소득구간) PC에서 신청 7 (형)	인재육성 중복지원 방지안내



한국장학재단 모바일 > 메뉴 > 근로 및 멘토링 활동관리 > 학업시간표 관리

76

박철·[진호 관]			į	학업시간표 관	리			,					
	* 하억 시간표		대학생 청 교사대생 (1 ³	소년교육: 등 대학생· ^{작기 ~} 정 운소속대학사	지원장학금 튜터링 사 기학기 ✓ [억당당자에게	금 건 조회	3			시간	표입	력	
	* 장학신청후시 일	간표입력기간 월	만 등록이 가능합 화	니다. 수	4	3	 E	요일	화				
	07	0	0	0	0	0	Ð	-					
	08	θ	0	0	θ	e	0	시작	13	\vee	시	00	\vee
	09	Đ	0	0	e	e	0						
	10	0	Ð	0	Ð	Ð	0	종료	14	~	Л	00	\vee
	12	3	0	θ	θ	θ	Ð		11				
		θ	θ	0	θ	θ	0	지모며	기묘어	0 01-34	늰미건		
	•	0	θ	θ	θ	θ	0	파국강	과폭명	을 입덕	아세노	L.	
		0	Ð	0	0	θ	Ð				4) —	
	•	0	0	0	0	θ	0		추가			취소	
학업시간표 입력 및 수정	10	저장				취소			1.1			11-4	

5) 학업시간표 입력

- 6) 출근부 조회 7) 마이페이지
- 5) 출근부 등록
- 4) 업무스케줄 등록
- 3) 간편비밀번호 설정
- 2) 로그인 및 본인인증
- 1) 앱 다운로드

출근부앱사용안내





• 당신의 꿈은 반드시 이루어집니다 **



앱 다운로드

(1) Play 스토어 또는 앱스토어 접속 후 '한국장학재단 출근부 '검색

(2) 한국장학재단 출근부 앱 다운로드

(2) 본인 인증을 위해 최초 로그인 시 휴대폰인증 또는 아이폰 인증 필요

(1) 한국장학재단 홈페이지 아이디 입력

장학재단 출근부 앱

79

KOSRF	PASS		인터넷주인번호대세수단 🛞 나이스 아이팬 I
위치기반 출근부 관리 시스템	의서神화를씨사룅네야중왕이		internet hered alerticate hereit
	SK telecom	kt	아이펜D 목 인 확 인 비밀번호 목 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이
본인확인을 위해 장학재단 홈페이지 아이디를 입력한 후 인증해주세요.	€ LG U ⁺	Variation 알뜰폰	문자입력
앱 사용을 위해 간편비밀번호 등록이 필수이며, 로그인 이후 생체인증방식도 추가 사용하실 수 있습니다.	✓ 본인혁인을하기위한필수시행	항에전체동으합니다.	아이디, 비밀번호 입력이 필요없이 나이스 아이핀 앱으로 간편하게 인증
아이디 입력	✓ 개안정보이용 ✓ ゴ ✓ 서비스이용역된 ✓ 통	고유사별정보치고 특신시이용으면	
2 휴대폰 인증 아이핀 인증	시작	하기	NEW 이어핀 신규임금 ID/비입번호 찾기 이어핀 관리 MyRN관리 이용이와 개이자는무단방 호매이지 TV에는 드기

(3) 간편비밀번호 입력 후 로그인

(2) 비밀번호확인을위해비밀번호재입력

(1) 본인인증 후신규 간편비밀번호 설정(연속된 3자리 수 설정 불가)

장학재단 출근부 앱

80

_	신규 간편 I 입력해주세	비밀번호를 요 (6자리)			신규 간편 비밀 입력해주세	번호를 한 번 더 요 (6자리)		
	확인	취소			확인	취소		KOSAF
								3
1	2	3	4	1	2	3	4	
5	6		7	5	6		7	
8	9		0	8	9		0	생제 로그인
재비	내열		×	재비	l열	×]	간편 비열면호 조기와

3) 간편비밀번호 설정



※등록된 업무스케줄에 따라 출근부 작성 가능하므로 활동전 업무스케줄 등록 및 확인 필수 ※ 현재시간 이전의 업무스케줄 등록 및 수정하는 경우 차주 스케줄로 반영 ※업무스케줄 조회 시 업무스케줄은 파란색, 학업시간표는 회색으로 표시

81

(2) 활동 예정 요일 및 시간, 활동 내용 작성 후 저장 버튼 클릭

(1) '등록>업무스케줄 추가 '또는 '스케줄>스케줄 수정'을 통해 업무스케줄 등록



나른한 오후, 졸지말고 아자아자! ¢. 나른한 오후, 졸지말고 아자아자! 나른한 오후, 졸지말고 아자아자! 화 금 토 일 28 25 26 27 29 30 31 월 화 금 일 수 목 토 월 화 수 토 일 28 26 27 29 30 31 25 2021.01.28 (号) 29 30 25 26 27 28 31 **•** 16:30 2021.01.28 (목) 9 쀠 식사시간 **v** 16:30 2021.01.29 (금) <u> 현위치</u> 📔 활동내용을 입력해주세요 16:30~18:00 (출근전) ∠ 활동내용 14:00 9 퇴근 출근 ③ 1시간 30분 쀠 식사시간 14:00~19:50 (출근전) 🗈 대학생청소년교육지원장학금 멘토활동 16:30~18:00 (퇴근완료) 자세히보기 Q Ý **८** ७७ <u>্</u> 조회 Q θ ✓ Ŷ 등록 조회 스케줄 마이 등록 조회 싀?줄 마이

5) 출근부 등록(출근카드 조회)

장학재단 출근부 앱

(1) 활동이 있는 날짜엔 회색, 출퇴근 처리가 미완료된 날짜엔 빨간색, 출퇴근이 정상 처리된 날짜에는 파란색으로 표시

* 업무스케줄시간전에 출근버튼 클릭시 업무스케줄시작시간으로 입력, 업무스케줄시간이후에 출근버튼 클릭시 실제 출근처리한시간으로 입력

(3) 근무지 외 일 경우 현재 본인 위치 확인 및 근무지 외 사유 작성 후 '출근하기'버튼 클릭

(2) 근무지 내일 경우 현재 본인 위치 확인 후 '입력완료' 버튼 클릭

(1) 출근시 출근 버튼 클릭(출근 30분 전부터 출근 처리 가능)



장학재단 출근부 앱> 등록> 출근





(2) 활동 방법 선택 및 활동 내용 작성 후 '작성완료' 버튼 클릭

(1) 근로카드의 활동 내용 버튼 클릭

장학재단 출근부 앱> 등록> 활동내용

84

	나른한 오후	*, 졸지말고 아	아자!				활동내용
월 25	화 26	수 27	목 28	금 29	토 30	일 31	활동방법
2021.01.	28 (목)				1		방문멘토링 \$
16:30							선택하세요
\$				1	2	활동내용	방문멘토링
Ψ1 Ē	식사시간 활동내용을 입	럭해주세요					온라인멘토링
16	5:30~18:	00 (²² 53	0				활동내용을 입력해수세요
	1	돌근		5	티근		
	1	92 		5	티근		
		52 		-	티근 		※ 온라인 멘토링 증빙자료 - 멘토링 시작시간 및 종료시간, 활동 중인 화면 3가지를 업로드 해주시기 바랍니다.
	-	52		1	12 		※ 온라인 멘토링 증빙자료 - 멘토링 시작시간 및 종료시간, 활동 중인 화면 3가지를 업로드 혜주시기 바랍니다. - [파일첨부]를 클릭하여 파일 선택 및 첨부 후 파일 등록을 클릭해야 파일이 등록됩니다.
		<u>\$</u> 2					※ 온라인 멘토링 증빙자료 - 멘토링 시작시간 및 종료시간, 활동 중인 화면 3가지를 업로드 해주시기 바랍니다. - [파일첨부]를 클릭하여 파일 선택 및 첨부 후 파일 등록을 클릭해야 파일이 등록됩니다. - 첨부파일의 최대 용량은 10MB이내만 가능하며, pdf,zip,jpg,hwp,doc,docx 파일 형태로 등록 가능 합니다.
	1	<u>82</u>			日 己		※ 온라인 멘토링 증빙자료 - 멘토링 시작시간 및 종료시간, 활동 중인 최면 3가지를 업로드 혜주시기 바랍니다. - [파일첨부]를 클릭하여 파일 선택 및 첨부 후 파일 등록을 클릭혜야 파일이 등록됩니다. - 첨부파일의 최대 용량은 10MB이내면 가능하며, pdf,zip,jpg,hwp,doc,docx 파일 형태로 등록 가능 합니다. - 등록하신 파일의 이름은 정혜진 규칙에 의혜 자동으로 바뀌게 됩니다.
		52			4 2		 ※ 온라인 멘토링 증빙자료 · 멘토링 시작시간 및 종료시간, 활동 중인 회면 3가지를 업로드 해주시기 바랍니다. · [파일첨부]를 클릭하여 파일 선택 및 첨부 후 파일 등록을 클릭해야 파일이 등록됩니다. · 첨부파일의 최대 용량은 10MB이내만 가능하며, pdf,zip,jpg,hwp,doc,docx 파일 형태로 등록 가능합니다. · 등록하신 파일의 이름은 정혜진 규칙에 의혜 자동으로 바뀌게 됩니다. · 첨부파일은 1개의 파일만 업로드 가능합니다.

5) 출근부 등록(활동 내용 입력)

* 온라인 멘토링의 경우 증빙자료 업로드 필수

(3) 증빙자료 수정이 필요할 경우 파일 삭제 버튼 클릭 후 재업로드 가능

(2) 온라인 멘토링의 경우 파일 첨부 후 '작성 완료' 버튼 클릭

(1) 방문 멘토링의 경우 상세 활동 내용 입력 후 '작성 완료' 버튼 클릭

장학재단 출근부 앱> 등록> 활동내용

85

활동내용 X	활동내용 X	활동내용 X
1일 방문멘토링 수	^{동방법} 온라인멘토링 수	요 온라인멘토링 수
상세활동내용	상세활동내용 활동내용을 입접해주세요	상세활동내용
 ※ 온라인 밴토림 증빙자료 · 맨토링 시작시간 및 종료시간, 활동 중인 최면 3가지를 업로드 혀주시기 바랍니다. · 매일청부)를 클릭하여 파일 신택 및 청부 후 파일 등록을 클릭해야 파일이 등록됩니다. · 청부파일의 최대 용량은 10MB이내면 가능하며, pdf,zip,jpg,hwp,doc,docx 파일 형력로 등록 가능합니다. · 등록하신 파일의 이름은 정해진 규칙에 의해 자동으로 바뀌게 됩니다. · 정부파일은 1개의 파일만 업로드 가능합니다. 	※ 온라인 멘토링 증빙자료 - 맨토링 시작시간 및 종료시간, 활동 중인 희변 3가지를 업로드 해주시기 바랍니다. - [파일섬부]를 클릭하여 파일 선택 및 성부 후 파일 등록을 클릭해야 파일이 등록됩니다. - 첫부바일의 최대 용광은 10MB이내만 가능하며, pdf,zip,jpg,hwp,doc,docx 파일 형태로 등록 가능 합니다. - 등록하신 파일의 이름은 정해진 규칙에 의해 지동으로 바뀌게 됩니다. - 청부파일은 1개의 파일만 업로드 가능합니다.	(대약생 정소년교육자원) *** 온라인 멘토링 증빙자료 • 변토킹 시작시간 및 홍료시간, 활동 중인 최연 3가지를 업로드 해주시기 바랍니다. • [개일청부]를 클릭하여 개일 신북 및 청부 후 개일 등록을 클릭해야 파일이 등록됩니다. • 청부파일인 최대 용량은 10MB이내면 가능하여, pdf,zip,jpg,hwp,doc,docx 파일 형태로 등록 가능합 나다. • 등록하신 파일의 이름은 정해진 규칙에 의해 자동으로 바위게 됩니다. • 정부파일은 1개의 파일만 업로드 가능합니다.
작성완료	작성완료	작성완료

5) 출근부 등록(활동 내용 입력)

*업무스케줄시간전에 퇴근 버튼 클릭시실제 퇴근한시간으로 입력, 업무스케줄시간이후에 퇴근버튼 클릭시 업무스케줄시간으로 입력

※식사 여부 등록은 총 2회까지 등록 가능 총 근로시간과 식사시간이 동일하면 등록 불가 ex) 출퇴근 시간이 9:00 ~ 10:00이고, 식사시간도 9:00 ~ 10:00인 경우 출근부 등록 불가

(2) 퇴근시 현재 본인 위치 확인 및 식사 여부 등록

(1) 퇴근시 퇴근 버튼 클릭

장학재단 출근부 앱> 등록> 퇴근



5) 출근부 등록(퇴근처리)

X	좋은 아침,	오늘도 활기찬 :	하루보내				주근부	내역 교식차
							01월28일 출근부 기관확인 전	
일	월	화	수	목	금	토	총 확동시가	1시가 30부
10	11	12	13	14	15	16	출근	확인불가
2021.01.	L4 (목)						퇴근	근무지외
▶ 00:00								
00	:00~03:	00 (출근전)				활동시간 🧪 변경요청	16:30 ~ 18:00
							업무 스케줄 시간	16:30 ~ 18:00
▼ 10:40							식사시간	-
					4	근로내용	황동방법	바무메트리
پ ۱	0시간 4분 식사시간						상세 활동내용 🕢 수정	0LL=0
Ð								
1 10	:42~10:	46 (퇴근완	E.					11
			자세히보기	기			※ 온라인 멘토링 증빙자료 - 몐토링 시작시간 및 종료시간, 활동 중인 화면 3가지	를 업로드 해주시기 바랍니다.
	_				_		- [파일첨부]를 클릭하여 파일 선택 및 첨부 후 파일 등 , 처부파악의 최대 요량은 10MR이내만 가능하며, 44	록을 클릭해야 파일이 등록됩니다. If zin ing hwn doc docy 파일 형태로 등록 가는
							- 접구백 글러 되네 응경은 10mb이네한 가능이어, pu 합니다.	: 에페웨이아 에이아이아이아이아이에 등 유네포 오루 시오
-		Q		i.i.		Θ	- 풍녹하신 파일의 이듬은 성혜진 규칙에 의해 자동으로 - 첨부파일은 1개의 파일만 업로드 가능합니다.	도 바뀌게 켭니다.

장학재단 출근부 앱> 등록> 자세히보기



5) 출근부 등록(출근부 상세내역)

(2) 등록된 출근부 활동시간, 업무스케줄 시간, 활동 방법 등 확인

(3) 활동 내용 수정 가능

(2)시간 변경이 필요할 경우 '변경 요청' 버튼을 클릭
 ※시간 변경 요청은 기관 담당자가 확인하며 변경 시간 및 사유 작성 필수

(1) 출근부 삭제 처리 가능

장학재단 출근부 앱> 등록> 자세히보기

출근부 나	1역 교삭제	출근부 삭제	
원28억 축그부 기과화이 제		삭제된 출근부는 복구할 수 없습니다. 작성된 홈	듣근부를 삭제하시겠습니까?
		취소	삭제
등 활동시간	1시간 30분		
년 그	확인불가	시간 변경 요청	×
2 감동시간 / 변경요청) 리무 스케줄 시간	16:30 ~ 18:00 16:30 ~ 18:00	[변경 요청]을 하려면 변경을 원하는 시간과 : 당 내용은 근로 기관 담당자에게 전탈되며, 요 변경 사유 변경 사유 :	1 이유를 반드시 적어주세요. 해 청 이력이 출근부에 저장됩니다.
니사시간	-	, 시간 변경 요	청
isita 3	방문멘토링	활동내용	×
상세 활동내용 🖉 수정)		활동방법	
		방문멘토링	÷
		상세활동내용	
조리 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	루드 해주시기 바랍니다.		
가 있 것은 가 있 것 않 것 않는 가 있 것 않 수 가 있 등록을 청분파일의 최대 용량은 10MB이내만 가능하며, pdf,zip 니다. 도 등하신 파일의 이름은 정해진 규칙에 의해 자동으로 바뉘 보험파의 우 내의 편의마 여름은 가느라 나!	클릭해야 파일이 등록됩니다. .jpg,hwp,doc,docx 파일 형태로 등록 가능 1계 됩니다.	※ 온라인 웹토링 준빙자료 - 변호감사작사간 및 중도사간, 활동 중인 최연 3기지를 입 - 미입감부 [16 급리국이 파일 신택 및 정부 후 파일 등목을 - 청도파일의 최대 용량은 10MB이내면 가능하며, pdf,zip, 5년 다. - 등록하신 파일의 이름은 전해산 규석적 의해 자동으로 바뀌 - 등록하신 파일의 이름은 전해산 규석적 의해 자동으로 바뀌	1드 해주시기 바랍니다. 2억해아 파일이 등록됩니다. jpg,hwp,doc,docx 파일 형태로 등록 가능 게 됩니다.

※활동 인정가능 단위에 따라 월별 장학금 지급에서 제외되는 시간이 있을 수 있음 ex)<mark>활동 인정 기준은 30분</mark>이며, 월별 총 활동시간이 63시간 35분이면 5분은 인정 불가

89

(3)해당 날짜 클릭 시 근로 상세 내역 확인 가능

(2) 총 예상활동시간, 제외예정시간, 예상장학금 확인

(1) 활동 월 상세보기 클릭 시 월별 출근부 달력으로 이동

장학재단 출근부 앱> 조회

년 1학기 수	$\overline{2}$			2023.	3		
		예상 활동시간 2시간 32분		제외예정시 2분	간	예상 전 473,8	방학금 375원
▼03월 1158		입력한 정보	가 실시간으	로 반영되지 않	よ아 차이가 있을	수 있습니디	ŀ.
총 예상 활동 시간 42시간 32분 예상 장학금 473,875원				이 기관회	박인 전 📃 기존	박학인 완료	🔵 미완료
✓ 대학생청소년교육지원장학금	보기월	화	수	목	금	토	일
③ 총 42시간 32분 ③ 총 473,875원	27	28	1	2 5시간 30분	3 1시간 13분	4	5
							6시간43분
이전 출근부 확인하기 >	6 4시간	7 3시간 49분	8 8시간	9	10 4시간	11	12
이전 출근부는 한국장학재단 앱에서 확인이 가능합니다.				6	2	1	9시간49분
	13 44/21	14 4시간	15 4시간	16 4시간	17	18	19
							16시간0분
	20 근로 중	21	22	23	24	25	26
	3	선수년교유지원	자하그				0시간0분
이 Image: Constraint of the second seco	03.17	© 0시간 아	분				미완형
		근무 09:00 ~					



(2)위치 정보 동의 여부 및 잔여 예외등록횟수 확인

(1) 현재 참여 중인 사업 정보 확인

7) 마이페이지

장학재단 출근부 앱> 조회

90

1 대학생청소년교육지원장학금 2 위치정보 이용 동의안함 근테 예외 입력 횟수 99/	洁
2 위치점보 이용 <u>동의안함</u> 근태 예외 입력 횟수 99/	
	9/100
로그인 수단관리	>
위치 정보 이용 동의	>
출퇴근 알림 설정	>
등록 조회 스케줄 My	

※지문 또는 페이스, 홍채로 인증 가능하며 휴대폰에 탑재된 기능에 따라 상이

(3) 생체로그인 설정을 희망하는 경우 생체 인증 활성화 후 사용 가능

(2) 간편 비밀번호 변경이 필요한 경우 클릭

(1) '로그인 수단관리' 클릭

장학재단 출근부 앱> 마이> 로그인 수단 관리

				<	로그인 =	수단 관리	
			2	간편 비밀번호			
/여 중인 사업		대학생청소년교	L육지원장학금	간편 비밀번호 변경			>
위치정보 이용	<u>동의안함</u> 근태	예외 입력 횟수	2	생체인증			
리기이 수다과리				생체인증			
1			~				
위치 정보 이용 동의			>				
출퇴근 알림 설정			>				
	<u>조</u> 회		e My	등록	<u>হ</u>	스케줄	e My

7) 마이페이지(로그인 수단관리)



(3) 동의 클릭 후 '위치정보 이용 저장' 버튼 클릭

(2)위치 정보이용동의할경우활성화

(1) 위치 정보 변경 시 '위치 정보 이용 동의 '클릭

장학재단 출근부 앱> 마이> 위치 정보 이용 동의

92

		37	भः	지정보 이용 동의		3. 위치정보 동의 관련 기타 사	ł
			위치 정보 이용 동의				■개인위치정보주체는 개인위치정보의 이용ㆍ제공 목적 및 위치기반서비스의 일부에 대하여 동의를 유보할 수 있습니 다.
참여 중인 사업 위치정보 이용	대학생청소년교육지환 <u>동의안할</u> 근태 예외 입력 횟수	원장학금 99/1	한국장학재단 출근부 앱을 이용하시려면 의가 필요합니다. 위치기반 서비스 이용약관에 동의하지 않 하실 수 없습니다.	현재 위치 정보 사용 및 위치기반 서비스 (는 경우, 한국장학재단에서 제공하는 위치	기용약관에 대한 동 기반 서비스를 이용		 - 개인위치정보주채는 개인위치정보의 수집·이용·재금에 대한 동역의 전부 또는 일부를 철회할 수 있습니다. - 개인위치정보주채는 언제든지 개인위치정보의 수집·이용 · 제공의 일시적인 중지를 요구할 수 있습니다. 이 경우 재단
위치 정보 이용 동의 출퇴근 알림 설정]	<u>위치기반 서비스 이용약관</u>			개인위치정보주체의 권리	은 요구를 거절하지 아니하며, 이를 위한 가술적 수단을 갖추 고 있습니다. • 개인위시정보주체는 체단에 대하여 아래 자료의 일람 또는 고저들 요구할 수 있고, 당해 자료에 오름가 있는 경우에는 그 정징을 요구할 수 있습니다. 이 경우 재단은 정당한 이용 없이 요구를 거절하지 아니합니다.
							1.계인위시정보주체에 대한 위시정보 수집 · 이용 · 제공사 실 확인자료 2.계인위치정보추체의 개인위치정보가 위치정보의 보호 및 이용 등에 관한 법을 또는 다른 법령의 규정에 의하여 제3자 에게 제공된 이유 및 내용
						회사정보	의사생: (제)안국성역세단 주소: 대구광역시 동구 신암로 125 한국장학재단 진화번호: 1599-2000
-					3	이야 본인은 재단이 「한국장학자 무수형이 필요한 범위 내에서 활용 '교육기관]에게 제공·조회에	1단 설립 등에 관한 법률」, 제16조의 사업 등 아내 내용과 같이 업 3월 목직으로 받인의 위치정보를 수집·이용 또는 제3자(끈인 소속 제공 및 활용하는데 등의합니다.
동록	조회 스케줄	My	्रि हन्द ठवं	 스케줄	e My		위치정보 이용 저장

7) 마이페이지(위치 정보 이용 동의)



(2) 출퇴근 알림 활성화 후 알림 받을 시간 설정(5분 단위로 설정 가능)

(1) 출퇴근전 알림을 받고 싶은 경우 '출퇴근 알림 설정' 클릭

장학재단 출근부 앱> 마이> 출퇴근 알림 설정

				로그아웃	< 출퇴근 알림	출퇴근 알림 설정	덩		
위	참여 중인 사업 치점보 이용	<u>동의안함</u> 근태 예외	대학생청소년교육지원 입력 횟수	년장학금 99/100	출근 알림 시간 퇴근 알림 시간		출근 퇴근	5분전 ▼ 5분전 ▼	
	로그인 수단관리 치 정보 이용 동의			>					
	되는 걸림 열정			7					
	2 동록	् ऊर्घ	·····································	e My		Q **#1		e	
					24 2	24	2712	му	

7) 마이페이지(출퇴근 알림 설정)



※대학생 청소년교육지원장학금의 경우, 누적 근로시간 40시간 초과시 평가 필수

94

- (④) 제출하기 버튼 클릭(평가 완료 후 참여여부가 "Y"로 변경됐는지 확인 필요
- (③) 상호평가할 기관 선택 후, 모든 문항에 대한 응답 선택
- (2) MY >'근로지 평가' 클릭
- (1) MY 탭 클릭

장학재단 출근부 앱> 마이> 근로지평가

		3
•	로그아웃	학생이 수행한 업무는 근로장학생으로서 수행하기에 적합(단순 심부름, 청소, 영업 판매 등 부적합 업무를 고려하여 판단)하 였습니까?
참여 증인 사업 2024 대학생정소 위치정보 이용 동의안함 2 러태 예외 업	년교육지원장학금 I력 횟수 99/100	근로지에서의 근로경험이 본인 전공분야 와 관련이 있었습니까?
로그인 수단관리	>	근로지에서의 근로경험이 본인의 취업역 량 강화에 도움이 되었습니까?
출퇴근 알림 설정	2	근로지에서의 근로경험이 학생의 학업 및 학업여건 개선에 도움이 되었습니까?
근로지평가	>	근로지에서 본인이 수행한 업무에 대해 전 반적으로 만족하십니까?
		기관에 대해 종합적으로 점수를 매긴다면 몇점입니까?(5점 만점)
2 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1 	4 5록 조회 스케줄 My

1) 선발 및 배정절차 2) 유의사항







** 당신의 꿈은 반드시 이루어집니다 **



멘토는 출근부만 작성한다고 해서 끝난 것이 아닙니다!!

-활동 시작 시, 기관선생님께 소속 대학의 자체적인 기준이나, 혹은 사업 전반적인 부분에 대한 간략한 안내 등을 해주시기 바랍니다. 또한, 매 월 활동이 종료된 후 출근부 확인 및 승인(대학제출) 처리를 반드시 하셔야 한다고 말씀해주세요.

※ 홈페이지 및 커뮤니티에 안내자료 및 매뉴얼이 게시되어 있습니다.

출퇴근 처리는 꼭! 활동 즉시 처리해주시기 바랍니다.

- 불가피하게 출퇴근 처리를 하지 못한 출근부가 있다면 기관 담당자에게 반드시 입력을 요청해주시기 바랍니다.

※ 출근부 예외등록 횟수 제한이 있으므로 활동 즉시 출퇴근 처리에 유의 하여 주시기 바랍니다.

1) 사업 신청 관련 질문
 2) 지원 자격 관련 질문
 3) 희망근로지 신청 관련 질문
 4) 업무스케줄 관련 질문
 5) 입력방법(채널) 관련 질문
 6) 활동시간 및 내용 관련 질문
 7) 위치기반(GPS) 관련 질문

자주묻는질문





** 당신의 꿈은 반드시 이루어집니다 ^{**}

1) 사업 신청 관련 질문





Question

신청기간이 정상적으로 설정되어있는데 (혹은 신청기간을 재설정 하였음에도) 홈페이지에서 대학생 청소년교육지원장학금 사업이 비활성화 되어있어요!

Answer

대학생 청소년교육지원장학금 사업은 연간 사업입니다. 해당 년도에 한번이라도 대학생 청소년교육지원장학금 사업에 참여신청을 한 적이 있다면 이미 본인이 사업 참여를 신청한 기신청자가 아닌지 소속 대학담당자를 통해 확인해주시기 바랍니다.

1) 사업 신청 관련 질문



Answer



제출서류는 신청 시 대학에서 별도로 요청한 서류를 올리시면 됩니다.

100

2) 지원 자격 관련 질문

장학금 환수대상임을 유의 바랍니다.



3) 희망근로지 신청 관련 질문



4) 업무스케줄 관련 질문

Question

업무스케줄은 매번 등록 해야하는 건가요? 아니면 미리 등록할 수 있나요?

Answer

Answer

업무스케줄은 한번 등록 시 매주 반복됩니다. 업무스케줄로 등록된 경우에만 근로카드가 생성되며 출퇴근 처리가 가능하오니, 업무스케줄은 반드시 등록해야 합니다. 업무스케줄 변경이 필요한 경우 반드시 활동 시작시간 전 수정하시기 바랍니다.

5) 입력방법(채널) 관련 질문

Question

위치기반 정보이용 동의를 한 후에는 모바일 앱으로만 출근부 등록이 가능한가요? 만약 휴대폰을 잃어버리거나 스마트폰이 없다면 어떻게 해야 하나요?

기본적으로 한국장학재단 출근부는 출근부 앱에서 입력이 가능합니다. 다만, 홈페이지에서 입력해야 할 경우, 출근부 입력 채널을 변경하여 홈페이지에서 출근부를 등록할 수 있습니다. 입력채널 변경은 변경 신청한 다음 날(익일)부터 적용됩니다.

*입력채널 변경방법:장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr)>인재육성>대학생지식멘토링 >대학생 청소년교육지원장학금> 출근부 입력방식 변경 버튼 클릭

지는 학기중인 주 20시간, 목요일부터 주 40시간 활동이 가능합니다.

방학 시작일부터 해당됩니다. 예를 들어, 목요일에 방학시작이면 수요일까







Question

25년도 대학생 청소년교육지원장학금 최대 활동 가능시간은 1일 8시간, 주 20시간(학기 중), 40시간(방학 중), 학기당 최대 640시간이며 최대 시간 한도 내에서 대학이 자율적으로 제한시간 설정이 가능하므로. 소속 대학으로 문의해주시기 바랍니다.

Question

6) 멘토링 활동 관련 질문

총 멘토링 활동가능 시간은 어떻게 되나요?





Answer

Answer

6) 멘토링 활동 관련 질문





Question

장학금 지급일자가 어떻게 되나요?

장학금 지급은 해당 대학에서 활동하는 모든 멘토의 [출근부 입력], 활동기관에서 [대학제출], 소속 대학에서 [출근부 마감] 후 가능합니다. 장학금 지급일자는 대학마다 상이하므로 정확한 장학금 지급 일자는 소속대학에 문의해주시기 바랍니다.

Answer







Question

대학생 청소년교육지원장학금 활동은 봉사시간 인정이 가능한가요?

Answer 25년도 대학생 청소년교육지원장학금 멘토링 활동은 봉사시간으로 인정이 가능하며, 관련 세부기준은 소속 대학에 문의해주시기 바랍니다.

6) 멘토링 활동 관련 질문



6) 멘토링 활동 관련 질문


7) 위치기반(GPS) 관련 질문

