

학 년	학 기	교과 구분	교과목	교과목 해설	
				국문	영문
1	1	전공선택	문헌정보학개론 (Introduction to Library and Information Science)	문헌정보학의 사회의 다양한 문헌정보 관련 사실과 현상들을 인식하고 이에 관한 이론과 기술 등을 통해 체계적 접근을 시도하는 학문이다. 문헌정보학 신입생들은 이 학문을 본격적으로 전공하기 전에 문헌정보학의 기초적 이해가 요구된다. 이 과목은 문헌정보학의 역사와 발전과정, 도서관과 정보센터의 역사와 사회적 기능, 다양한 유형, 정보와 정보원, 정보기술의 유형, 사서와 정보전문직의 역할 등에 대한 기본적인 지식과 기술을 소개한다.	This course introduces the basic concepts related to library and information science. The contents cover such various topics as history and development of library and information science, the history, social functions and types of libraries and information centers. Also, the concepts of information, information resources, and information technology and librarians and information specialist are also dealt with. The course intends to provide students with a strong knowledge foundation for their profession.
		전공선택	정보문화사 (Cultural History of Information)	지식과 정보를 수록한 매체와 그의 보고인 도서관의 역사적 성장과정을 살펴보고, 정보매체와 도서관의 발전에 지대한 영향을 준 인물과 사서, 도서관학자 등의 업적을 조망함으로써 우리 사회 발전에 있어 정보매체와 도서관, 그리고 사서의 영향이 얼마나 큰 것인가를 재확인한다.	This class explores the cultural history of media and libraries that have contained knowledge and information and illuminates the achievement and contribution of the great librarians, researchers, inventors and innovators in library and information fields. Finally, this class reconfirms the importance of media, libraries and librarians in improving our society.
		전공필수	대가진로길라잡이 (Freshmen Seminar)	이 교과목은 신입생들의 활기찬 대학생활과 자주적인 진로탐색을 촉진하기 위하여 개설되었다. 신입생들은 이 교과목을 이수함으로써 경력개발에 관심을 가지고 전문적인 직무능력을 개발할 수 있을 것으로 기대된다.	This course is designed to promote active campus life and independent career exploration of freshmen. The freshmen are expected to be interested in career development and improve professional job skills by completing this course.
	2	전공선택	기록의이해 (understanding archives and manuscripts)	이 과목에서는 기록물에 대한 전반적인 이해와 기록관리에 대한 기본적인 원리를 다루고자 한다. 기록은 한 사회가 남긴 경험이나 지식에 관한 유형의 증거이다. 모든 기록은 나름대로의 목적에 의해 만들어지지만 그 목적 이상의 용도로 사용된다. 경력·재산·가계 등의 증거 자료를 찾는 사람, 업무 자료가 필요한 사람, 연구 목적으로 찾는 학자 등 각각 그 나름의 목적과 관점을 가지고 기록이라는 증거에 접근한다. 이 수업에서는 기록물 관리의 이해를 위한 선행 과정으로 기록관리와 기록관에 대한 역사, 기록전문가에 대한 역사를 다루고자 하며, 기록물 전반에 대한 원리를 다룰 것이다. 이 수업의 목적은 1) 정보의 기록·관리·활용에 대한 이해와 특성을 이해한다. 2) 기록관과 기록전문직에 대한 역사를 이해한다. 3) 아키비스트가 알아야 할 기록에 대한 지식과 가치관을 이해한다. 4) 아키비스트의 업무, 책임, 윤리 등에 대해 이해한다.	This course introduces the history of archives, manuscripts and archivists. It provides information and discussion about the nature of archives and record-keeping systems as well as their social and cultural contexts. The aim is to help students: Understand recording, keeping and using information. Understand why societies, cultures, organizations, and individuals create and maintain or destroy records. Understand the history of archives and the archives rofession. Understand the knowledge and values from the archivist's perspective. Be aware of the archivist's task, responsibilities and duties.
		전공선택	데이터정보의이해 (Introduction to Data and Information)	데이터와 정보의 개념을 비교해보고 데이터와 정보의 수집, 조직, 축적, 검색 등 데이터와 정보생산에서부터 이용과정과 분석과 평가까지 관련된 모든 활동을 살펴본다. 데이터과학과 정보학의 배경과 역사를 소개하고 도서관 및 정보서비스과 관련된 주요 이슈를 고찰한다.	This course explains and compares the concepts of data and information. It also examines all activities from data and information production to use and analysis such as selection, organization, accumulation, and retrieval. This course introduces the background and history of data science and information science, and discusses major issues related to libraries and information services.
	1, 2	전공선택	자기학습설계 I (Self-Direct Learning Design(I))	본 교과는 학교생활 및 학업과 관련되는 일련의 활동들의 경험을 통해 학업성취 에 필요한 기초 학습태도를 습득하기 위한 기본 강좌이다. 특히 자기주도적 학습자가 되기 위한 틀을 만들어 나가는데 역점을 두어 대학생활을 주도적으로 계획하고 실천할 수 있도록 하며, 자신의 진로목표를 합리적으로 설계할 수 있도록 한다. 이를 위해 자신에 대한 성찰과 학교생활에 대한 이해를 바탕으로 (다양한 방식으로 진행되고 있는 수업형태를 접목하여) 몇 개의 수업 유형으로 나누어 진행하여 자기학습설계의 기본적인 이해에 접근하고자 한다.	This subject is a basic course to acquire fundamental learning attitudes necessary for academic achievements through experience of a series of activities related to school life and study. In particular, this course will focus on making a framework for becoming a self-directed learners, allowing them to plan and practice their university life by themselves, in addition to design their own career goals reasonably. To achieve the purpose of this course, it will be approached to the basic understanding of self-directed learning design by dividing it into several types of classes based on self-reflection and understanding of their school life.
			자기학습설계Ⅱ (Self-Direct Learning Design(Ⅱ))	본 교과는 기초학습 및 생활지도를 위한 수업을 운영하고, 동료멘토링 연계 및 다양한 학업성취동기 강화 프로그램에 참여할 수 있도록 하여 기본적 학업수행 능력을 함양하고자 한다. 또한 학교생활 및 학업과 관련되는 일련의 경험과 지식을 체화할 수 있도록 하고, 학업성취에 필요한 기초 학습태도 및 지식을 습득하도록 한다. 이를 통해 대학생활을 주도적으로 계획하고 실천할 수 있고 자신의 진로목표를 합리적으로 설계할 수 있도록 한다.	This subject aims to develop basic academic performance abilities by providing classes for basic learning and life guidance in conjunction with peer mentoring and participating in several academic achievement motivation programs. In addition, this course is able to students to incorporate a range of experiences and knowledge related to school life and study, and to acquire basic learning attitudes and knowledge necessary for academic achievement. These enables students to initiatively plan and practice university life and to design their own career goals reasonably.
2	1	전공선택	분류학 (Classification)	자료분류의 중요성과 분류조직의 이론적인 체계를 확립하며 분류의 실제에 적용하기 위한 학습에 중점을 둔다. 구체적으로 자료분류의 원리, 역사, 기초조직, 자료내용의 파악방법, 분류의 체계와 특성을 이해시킨다. 분류의 실제는 한국십진분류법과 듀이십진분류법을 주로 하여 실무에 적응케 한다.	Principles and history of the classification system of bibliographic materials and its application, focusing on the Dewey Decimal Classification system, and the function of book number and its application.
		전공선택	아동청소년자료론 (Children’s and Young Adult Literature)	도서관의 장서구성과 프로그램 개발에 응용할 수 있도록 다양한 주제, 장르의 아동, 청소년 자료를 소개한다. 특히 아동, 청소년 자료를 선정하고 평가하기 위한 전략을 습득할 수 있도록 평가도구, 문학적 평가기준 등을 중점적으로 다룬다.	This course will explore literature for children (ages 4 to 11) with an emphasis on strategies for evaluating books, finding the best books for collection in libraries. While reading a number of new and classic children's books, students will learn how to use literary criteria to select and evaluate children's literature.
		전공선택	서지학개론 (Introduction to Bibliography)	“각종 기록자료에 관한 연구”인 서지학에 관한 입문강좌로서, 서지의 의미와 종류, 서지가의 자질과 역할, 서지자료의 작성과 평가 등 서지학 전반에 관한 기본이론을 다룬 후, 각종 기록자료의 활용을 위한 서지자료를 유형별로 나누어 그 의미와 용도 및 구체적 자료를 중심으로 하여 그 활용법에 관하여 다룬다.	Aims to acquaint student with the basic theory on recorded materials and with the use and evaluation of various bibliographic titles. Covers the importance and kinds of bibliographies, qualifications and roles of bibliographers, and compilation and evaluation of bibliographies.
		전공선택	정보검색 (Information Retrieval)	선별 수집된 문헌을 색인하고 파일화하는 과정과 축적된 문헌을 탐색하는 과정에서 필요한 도구와 방법을 이해한다. 검색시스템의 유형, 색인방법, 색인언어의 종류, 시소러스 등을 고찰한다. 컴퓨터작성 색인, 자동색인, 자동분류 등의 개념을 이해하며, 파일조직, 검색방법, 정보검색 시스템의 평가 등을 이해한다. 정보관리 기관에서의 정보검색의 실재를 논의한다.	An introduction to basic concepts and principles of information retrieval including documents and query representation, retrieval and evaluation techniques and the use of relevance feedback. Introduce use of commercial online databases for interactive retrieval of bibliographic, full-text and directory information, the development of search strategies using subject vocabularies and full-text searching.
	2	전공선택	아카이브관리론 (Archives Management)	이 과목은 기록물과 기록관리에 대한 전반적인 이해를 목적으로 하며, 특히 한국의 기록관리 역사 및 기록관리의 필요성과 시급성에 대해 다루고자 한다. 기록과 문서의 차이점, 기록관과 도서관의 차이점, 아키비스트와 사서의 차이점, 레코드와 아카이브의 차이점 등 기록물과 기록관리에 대해 이해할 수 있는 내용이며, 또한 우리나라 기록관리의 역사와 제도에 대한 이해와 관심을 유도하고자 한다. 특히 한국의 보존기록과 영구기록물관리기관의 조직 및 체계를 다루고자 한다. 이 수업의 목적은 1) 레코드와 아카이브의 원칙 및 목적을 이해한다. 2) 한국의 기록관리 역사 및 제도를 이해한다. 3) 한국 영구기록물관리기관의 조직 및 체계를 이해한다.	This course introduces the principles and current issues in the field of archives and records management. It provides information and discussion about the nature of archives and record-keeping systems ad well as their social and cultural contexts. The course also focuses on functions of archives and records management programs. The aim si to help student: Understand why societies, cultures, organizations, and individuals create and maintain or destroy records. Become familiar with the history and development of archives and record-keeping systems, specially in Korea. Become acquainted with the terminology and concepts used in archives and records management. Be aware of how organizations and individuals make use of records and archives.
		전공선택	전자자원론 (Electronic Resources)	디지털장서개발, 라이선싱, 오픈엑세스, 이용접근성, 외부자원 링크, 메쉬업, 비용 등 전자자원에 관련된 다양한 이슈에 대하여 논	Issues in electronic information resources are connected with the digital collection development, licensing, open access, accessibility, linking, mesh up, evaluation, cost control and other emerging problems about electronic resources.
		전공선택	장서개발 (Collection Development)	도서관의 장서는 도서관 봉사의 성패를 결정할 수 있는 주요 요소이다. 이용자들에게 유용하고 질적으로 가치 있는 장서의 구성은 사서들의 주임무인 것이다. 본 과목은 장서개발에 필요한 제반이론을 습득시키고 실제로 자료선택을 할 수 있는 기초를 마련해 준다. 관종별 자료선택, 선정용 도구자료의 활용방법, 장서의 평가와 폐기, 전반적인 수서업무의 이론과 실재를 다룬다.	This course teaches the theories, methods and tools necessary for collecting library materials. It is intended to equip students with the basic knowledge and some practices for building library collections to meet library user's information needs. The course contents cover library community's analysis, selection policy, acquisitions, and collection evaluation.
		전공선택	데이터베이스론 (Database)	문헌정보자료 및 일상의 데이터를 데이터베이스화하여 관리하는 것은 원정보를 이용하기 위한 접근점을 제공한다는 점에서 중요하다. 따라서 본 과목은 데이터베이스의 개념, 종류, 정보의 개념과 표현, DBMS의 종류, 관리, 보고서 작성 등을 학습하여 데이터베이스 운용능력 및 정보처리 능력을 함양시킨다.	Managing various data into a database is important in that it provides an access point for using original information. Therefore, this course covers the concept of database, information concept and expression, DBMS type, management, report writing, etc. By learning, database operation ability and information processing ability are cultivated.

3	1	전공선택	정보봉사론 (Reference and Information Services)	도서관 봉사에 있어서 정보봉사가 지니는 의의와 중요성에 대해 개관하고, 이러한 봉사를 효율적으로 수행하기 위한 제반요소 즉 합리적 조직과 인적, 물적 요소에 대해 다룬다. 이용자의 요구에 대한 분석, 요구에 부응하기 위한 봉사의 종류와 내용, 그리고 이 사용자와의 면담 및 조사 책략 등에 대해 설명한다. 아울러 참고정보원을 유형별로 나누어 의의, 용도, 특성, 종류, 평가 등에 대해 구체적 자료를 조사함으로써 이에 관한 지식을 익힌다.	Outlines the importance of information service and the elements for efficient information service. Covers the basic theory on information services, including users' needs, kinds of services, reference interview and search strategies. aims to acquaint students with various reference materials in printed and electronic format.
		전공선택	목록학 (Cataloging)	기록자료의 검색을 위한 목록법의 이론과 실제, 목록의 역사, 목록의 기입, 기술론, 편성이론 등을 배우며, 특히 한국어와 영어자료의 목록법을 KCR4와 ISBD 및 AACR의 규칙을 비교·검토하면서, MARC체계에 따른 목록의 적용과 실무학습을 통해 자료편목에 적용할 수 있는 기술습득에 중점을 둔다.	Covers the function and the components of catalogs as a searching tool and defines headings as access points. Also students practice actual cataloging according to the description methods of data defined in standardized bibliographic description methods of data defined in standardized bibliographic description, evaluate its results, and deveolp the ability of descriptive cataloging.
		전공선택	도서관경영론 (Library Management)	일반 경영이론의 소개와 더불어 도서관의 경영론을 다룬다. 도서관 경영의 변화를 역사적으로 살펴보고, 이론의 도입과정과 그 변화를 추적한다. 경영자의 경영직능과 함께 도서관 경영자의 역할을 중점적으로 다룬다. 관중별 계획업무와 조직, 인사관리 및 예산 등에 관련된 이론과 현황을 소개한다. 또한 최근의 경영이론과 도서관 업무와 봉사의 평가도 가르친다.	This course deals with the theories and methods of management and their applications to library management and administration. The development of management theories and recent management techniques are taught along with the history of various theories. Recent issues in management are analyzed in light of library management.
		전공선택	디지털도서관론 (Digital Library)	디지털 도서관 업무단위인 수서, 편목, 색인, 대출, 연속간행물 관리, 정보서비스 등 각 부분업무의 전산화 과정을 이해한다. 디지털 도서관 구축 및 운영을 위한 시스템 분석과정을 학습하며 디지털 도서관을 발전시키는 방안도 검토한다. 디지털 도서관에 많이 이용되는 패키지 프로그램의 이해와 우리나라 디지털도서관의 현 단계를 토의한다.	This course aims to enlighten prelibrarian about library automation process for aquisition, cataloging, indexing, serials management, and information services. In this course, we will study the information system analysis for creating, managing, and using large, useful digital collections. We will also explore the various library integrated systems and the current state of digital libraries in Korea.
	2	전공선택	메타데이터 (Metadata)	기록자료의 검색을 위한 목록법의 이론과 실제, 목록의 역사, 목록의 기입, 기술론, 편성이론 등을 배우며, 특히 한국어와 영어자료의 목록법을 KCR4와 ISBD 및 AACR의 규칙을 비교·검토하면서, MARC 체계에 따른 목록의 적용과 실무학습을 통해 자료편목에 적용할 수 있는 기술습득에 중점을 둔다.	Studies important issues of cataloging, especially bibliographic relationship types and synthetic structure and authority control. Also review further improvements in functions of catalogs by expanding descriptive elements.
		전공선택	독서지도론 (Reading Education)	독서와 독서교육의 본질에 대하여 논의한다. 다매체 시대에서 독서와 독서교육은 어떻게 이루어져야 되는지를 논의한다. 독서운동, 독서교육이 다루어지는 가정, 학교, 사회의 현상을 고찰한다. 학교도서관과 독서교육을 중점적으로 다룬다. 사회를 보는 시각, 사회 속에서의 나의이해, 청소년 심리의 이해를 논의한다. 독서교육의 대상을 어린이, 청소년, 성인으로 구분하여 이들에 대한 독서교육의 방향을 알아본다. 학습독서, 전략독서가 유행하는 현실에서 도서관 기반, 사서 중심의 독서교육을 위한 방안을 찾아본다.	An introduction to some relevant research literature on readers, reading and literacy, including critical theory, ethnographic research and survey research. Method for promoting reading, book talking, reader's advisory services, classification of fiction, booklists and displays, book discussion groups.
		전공선택	공공도서관운영론 (Administration of Public Libraries)	지역사회의 기초적 도서관 봉사가기관으로서 공공도서관의 의의와 사회적 역할 및 이의 효율적 수행을 위한 기본적 요건 등에 관하여 전반적으로 다룬 후 공공도서관의 일반적 봉사 및 이용대상자별 봉사에 대하여 다룸으로서 공공도서관의 운영 전반에 관한 지식을 체계적으로 익힌다.	Covers the social roles and function of public library as an community information service center, and the general and specialized services for different groups. Aims to acquaint students with the overall knowledge of public library administration.
		전공선택	이용자인터페이스론 (User Interface)	정보시스템에서 이용자인터페이스는 사람과 정보, 사람과 정보시스템, 정보시스템과 정보시스템을 연결하는 중요한 도구이다. 이 수업에서는 이용자인터페이스의 주요 개념을 살펴보고 구성요소, 핵심기능, 다양한 인터페이스 유형, 그리고 관련된 정보기술을 논의한다. 또한 이용자인터페이스의 동향을 살펴보고 도서관 및 정보서비스에서 활용되고 있는 인터페이스를 설계하는 방법에 대하여 소개한다.	In information systems, user interfaces are important tools that connect people and information, people and information systems, and information systems and information systems. This course introduces the main concepts of user interfaces and their components. It also discusses core functions, various interface types, and information technologies for user interfaces. In addition, the current trend of user interface will be examined and the method of designing the interface used in libraries and information services will be introduced.
		전공필수	진로와취업을위한전공별직업윤리 (Professional Ethic for Employment)	현재 대구가톨릭대학교에서는 인성교육의 일환으로 '가톨릭사상'과 '참삶의길' 과목을 개설 운영하고 있다. '가톨릭사상' 교과목은 세상과 인간에 대한 가톨릭적 가치관과 이해를 기본으로 학생들이 올바른 가치관을 형성하도록 돕고, 가톨릭 신앙을 가진 모범적인 인물들을 살펴봄으로써 자신의 삶을 설계하도록 돕는다. '참삶의길' 교과목을 수강하는 학생들은 인간의 존엄성과 그에 맞갖은 인간 행위의 윤리성을 배울 기회를 갖게 되고, 현대의 인간성을 침해하는 모든 문제들을 심도 있게 다루게 된다. 이러한 두 교과목을 심화시키기 위해 '진로와취업을위한 전공별직업윤리'라는 과목을 신설하고자 한다. 이 교과목은 학생들로 하여금 노동과 직업이 가지는 올바른 역할을 이해하는 데 중요한 교과이다. 확대된 가치관 교육 혹은 인성교육으로서 이 과정은 직업윤리에서 요구하는 여러 덕들에 대해 토론하게 될 것이고, 이는 진로결정과 취업을 준비하는 학생과 직업인력을 찾는 직장 모두에게 도움이 될 것이다.	Currently, Daegu Catholic University provides the courses 'Catholicism' and 'The True Way to Life'. 'Catholicism' helps students to have proper values based on the understanding and perspective of Catholic. It also allows students to build their ways to live by reviewing the lives of outstanding religious people. Students who enroll the course 'The True Way to Life' could have chance to learn the dignity of the human beings, ethicality of human behavior, as well as the problems that harm the humanity in depth. In order to enforce these two courses, the corse 'Professional Ethic for Employment' will be newly opened. It is important for students to conceptualize the proper role of the work and job.
4	1	전공선택	기록관리론 (records and archives management)	기록은 인류의 역사와 함께 시작하여 한 개인이나 사회·국가의 역사를 알려주는 역할을 하는 중요한 정보자원이다. 특히 정부는 기록을 생산하는 중요한 기관이다. 정부가 업무활동의 결과로 생산하는 공공기록물은 일반 출판물과는 다른 특성을 가지고 있으며 이에따라 수집·평가·관리 체계가 도서관의 체제와는 다른 속성을 가지고 있다. 이 강의에서는 기록물과 기록관리의 개념을 소개하고 기록의 특성, 기록관리 주요 이론과 이슈 등 기록관리에 필요한 기초 지식을 강의한다. 특히 공공기록물의 개념, 기록선별과 평가, 기록조직, 기록정보서비스, 전자기록관리, 법제, 주요 기록관리 기관 등을 소개하여 기록관리에 필요한 기초지식을 다루고자 한다.	This course provides an overview of Records Management (RM), a professional discipline that aims to provide a better management of records and record-keeping systems in organizations. It examines fundamental records management concepts and methods as they apply to the operating records in businesses, governments and other organizations. Upon the completion of this course, students will be able to: Outline what records management is and what records managers do. Define the concept of records and record-keeping systems. Communicate basic principles, functions and processes of records management programs. Understand how record-keeping requirements, records retention and scheduling, records classification and software tools can be deployed to support records management.
		전공선택	도서관문화프로그램기획(캡스톤디자인) (Library Program Planning(Capstone Design))	다양한 이용자를 대상으로 도서관을 기반으로 한 정보 및 문화 프로그램 기획과 운영에 대하여 이해한다. 다양한 도서관 프로그램 사례를 살펴보고 실제 프로그램을 기획, 실습함으로써 문화프로그램의 기획, 운영 전과정을 체험할 수 있다. 또한 도서관 프로그램 기획에 필요한 원칙과 기법 등을 소개한다.	This course examines the planning and delivery of information and recreational services for diverse users in libraries. Students will explore diverse library programs and gain experience in planning library programs in class. This course also addresses the principles and techniques associated with planning and delivering library information and recreational programs to individuals and communities.
	2	전공선택	정보이용교육 (Library Instruction)	정보이용교육은 이용자들이 스스로 필요한 자료와 정보 및 도서관 봉사를 이용할 수 있는 정보기술을 습득하도록 가르치는 것으로 사서들의 적극적인 봉사 중의 하나이다. 본 과목은 이용교육에 필요한 이론과 실재를 가르친다. 오리엔테이션, 도서관 이용교육 및 서지교육의 내용과 방법을 가르치고 다양한 교육방법과 효과적인 교육을 위한 여러 수업방식을 소개한다.	Information Literacy Education is one of the recent functions required of librarians. This course tries to equip students with theories and skills to teach library users how to exploit information to their benefits. Apart from information literacy, library orientation and bibliographic instruction are dealt with along with public relations and marketing issues in libraries.
		전공선택	정보조직연습 (Advanced Practice in Classification & Cataloging)	도서관 정보조직 업무에 필요한 지식과 기술을 심화시키기 위한 이론과 실습을 다룬다. KDC, DDC 등의 주요 분류표 및 주제 분석의 종합적인 검토와 실습을 통해 체계적인 분류업무의 실재를 이해할 수 있도록 한다. 또한 각종 목록규칙과 기술규칙을 검토하고 다양한 메타데이터 작성 실습을 통해 편목업무에 대한 이해를 심화시킨다.	Covers the classification of materials through the understanding of classification system and subject analysis of documents. Also deals with standardized cataloging rules for bibliographic data, and various metadata and teaches how to express the bibliographic relationship.