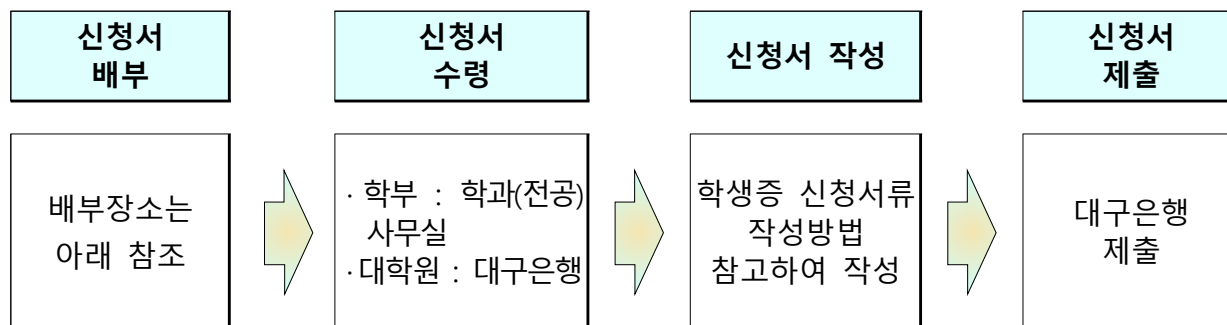


2022학년도 학생증 발급 신청 안내

1. 신청대상 : 2022학년도 학부 신·편입생 및 대학원 신입생

2. 학생증 발급신청 절차



3. 학생증 신청서 및 임시학생증 배부

가. 배부일자 : 2022.03.02.(수) ~ 2022.03.08.(화)

나. 배부장소 : 군사학과 사무실(C2, 304호)

4. 구비서류

가. 증명사진(3×4 이상, 뒤에 학번 및 이름 기재) 1매

나. 신분증(주민등록증 또는 운전면허증)

5. 신청방법

가. 신·편입생

- 1) 단과대학, 학부 및 학과(전공)사무실에서 수령한 학생증 신청서류를 지참하여 교내 대구은행(B1, 취창업관 1층)에서 신청
- 2) 단과대학, 학부 및 학과(전공)사무실에서 수령한 학생증 신청서류를 지참하여 가까운 대구은행에 방문하여 신청(대구은행 전 지점에서 신청 가능)

6. 유의사항

- 가. 학생증 발급신청서 작성 후 학생지원통합시스템 → 부가서비스 → 「학생증 발급 정보제공 동의」에서 반드시 정보제공 동의를 하여야 학생증 발급 신청이 가능 함.(정보제공 미동의 시 학생증 발급 불가)
- 나. 학생증 발급 신청학생에게는 임시학생증을 배부하여야 함(학생증 발급신청서와 함께 배부)
- 다. 학부(과)에서는 학생증 발급신청서에 기재된 영문명 및 사진을 학생지원통합시스템에 등록
- ☞ 영문명 등록 : 학부교육 → 학적 → 학적정보관리 → 「영문이름 등록」
- ☞ 사진 등록 : 학부교육 → 학적 → 학적정보관리 → 「사진관리」
- 라. 학생증이 발급되기 전까지는 임시학생증으로 교내 시설물 이용하여야 함