

2024학년도 1학기 학과 동아리 등록 안내

1. 2024학년도 1학기 학과 동아리 운영 일정

- 가. 학과 동아리 활동 인정 기간 : 3월 4일(월) ~ 5월 31일(금)
- 나. 학과 동아리 등록 기간 : 3월 4일(월) ~ 3월 8일(금) 17:00까지
- 다. 지도교수 및 활동 명단 입력 기간 : 3월 13일(수) ~ 3월 18일(월) 17:00까지
- 라. 활동 결과보고서 제출 기한 : ~ 6월 4일(화)까지
- ※ 학기 중 동아리 활동이 마무리 된 경우 기한 내에 제출 가능
- ※ 동아리 활동 결과보고서 제출 이후 학생들의 동아리 활동 내역 확인기간 부여 예정(추후 별도 안내)

2. 학과 동아리 등록 요건

- 가. 최소 5명 이상의 해당학기 재학생으로 구성
- 나. 지도교수 1인이 반드시 있어야 함
- 다. 같은 학과 및 학부 소속의 학생으로 구성(복수전공자 가능)
- 라. 반드시 지정된 기간 내에 활동만 인정
- 마. 활동 시간은 1일 최대 8시간을 초과할 수 없음
- 바. 학기별 일시적 모임이 아닌 지속성을 지닌 학과 동아리에 한함
- ※ 교내 특정 프로그램에 선정되기 위한 학과 동아리 등록 불가
예시) 전공심화해외체험, 해외봉사활동, 대학혁신사업 등
- ※ 공모전 당일은 활동 시간 인정 불가

3. 학과 동아리 분류

- 가. 학술분과 : 전공관련 학습, 연구, 대회출전, 토론, 논문 및 공모전 등 학술활동
- 나. 취업분과 : 자격증 취득, 시험준비, 면접준비 등 취업관련 활동
- 다. 체육분과 : 생활체육, 대회참여 등 체육활동
- 라. 공연예술분과 : 밴드, 정기공연, 전시회 등 공연예술활동
- 마. 문화분과 : 책자발간, 영상제작 등 문화활동
- 바. 봉사분과 : 자원봉사, 장애봉사, 캠페인 등
- 사. 창업분과 : 사업개발, 설계 등

4. 동아리 활동 기준

- 가. 활동 인정 기간은 **2024년 3월 4일(월) ~ 5월 31일(금)**로 정함.
- 나. 학과 동아리 활동은 15시간 이상 활동한 학생에게 스텔라가 부여되며, 5명 이상 이 활동한 경우만 활동 시간으로 인정됨. 또한 반드시 지도교수가 참석하여야 함
☞ **2개 이상의 동아리 활동을 하더라도 스텔라 부여는 1인 2개 동아리만 인정됨**
- 다. 학과 동아리의 목적성을 위한 학과 동아리만 인정함

5. 동아리 활동 인정 불가 예시

- 가. 활동 인정 기간(**3월 4일(월) ~ 5월 31일(금)**) 이외 기간에 활동을 한 경우
- 나. 5명 미만 또는 개인만 활동한 경우
- 다. 스텔라를 부여받은 활동 또는 봉사시간 인정을 받은 경우
- 라. 활동을 증명할 수 있는 내역이 없는 경우(반드시 단체사진 필요)
- 마. MT, 축제, 사제동행 등 학과 전체 활동에 참여한 동아리 활동 및 음식점(노래방), 주류, 이동시간 등의 활동은 제외
- 바. 활동 결과보고서 제출 기한(**6월 4일(화)**)내에 결과보고서를 제출하지 않은 경우
- 사. 1일 최대 인정 시간 8시간을 초과한 경우
- 아. 공모전 참가 당일을 활동 시간으로 작성한 경우

【온라인 동아리 운영 시 유의사항】

- ① 네이버 밴드, 구글 Meet, MS TEAMS 등 활용하여 진행함
- ② 온라인 모임은 화면 캡처 후 1~2장 첨부함
- ③ 온라인 모임 시작 전·종료 후 출석 체크 후 사진 캡처 후 제출하여 시간 체크 가능 하도록 함

예시)

시작 전	종료 후
<ul style="list-style-type: none">· 서강준 오후 2:50 출석해주세요~· 홍길동 오후 3:00· 0000학과 01234567 홍길동 출석· 김희선 오후 3:02· 0000학과 20123456 김희선 출석	<ul style="list-style-type: none">· 서강준 오후 4:00 동아리 활동 종료합니다.· 홍길동 오후 4:00· 0000학과 01234567 홍길동 퇴장· 김희선 오후 4:02· 0000학과 20123456 김희선 퇴장

6. 학과 동아리 신청서 제출

가. 제출대상 : 2024학년도 1학기 학과 동아리(기존 동아리 포함)

나. 제출기간 : 2024년 3월 8일(금) 17:00까지

다. 제출방법

- 신규(기존) 학과 동아리는 학과별로 「학과 동아리 신청서(붙임1)」를 작성한 후 단과대학 행정실로 제출
- 단과대학 행정실에서는 학과에서 제출된 「학과 동아리 신청서」를 수합하여 「동아리 등록현황표」와 함께 전자공문으로 제출
- ☞ 용량이 과다하여 전자문서 첨부이 불가능한 경우 학생지원팀(☎3964)으로 문의

7. 전산등록

가. 지도교수 입력

1) 입력기한 : 2024년 3월 13일(수) ~ 3월 18일(월) 17:00까지

2) 접속권한 : 학과장(전공주임)

3) 프로그램명 : 교직원포털 → 학부교육 → 학생 → 동아리/자치단체관리 → 「동아리 관리」

4) 입력방법

가) 상기 프로그램에 접속하면 '학년도/학기'는 2024학년도 1학기로 고정되어 있음

나) 동아리 구분은 '학과동아리'로 선택함

다) 2024학년도 1학기에 등록(기존 또는 신규)하고자 하는 동아리를 선택하고, 지도교수를 입력한 후 저장함

예시)

나. 활동명단 입력

1) 입력기한 : 2024년 3월 13일(수) ~ 3월 18일(월) 17:00까지

2) 접속권한 : 학과장(전공주임)

3) 프로그램명 : 교직원포털 → 학부교육 → 학생 → 동아리/자치단체관리 → 「동아리 관리」

4) 입력방법

가) 활동명단을 입력하고자 하는 동아리를 선택한 후 조회하고, 「학생입력」을 선택함

나) 「동아리 회원관리」 팝업창에 신규 버튼을 누르고 대상 학생을 입력함

다) 대상 학생 입력 후 반드시 저장하여야 함

5) 유의사항

동아리관리

조회 저장 Excel

학년도/학기*	2021 / 2학	동아리구분	20 - 학과동아리
동아리분류	-- 전체 --	동아리명	
단과대학*	10344 - 음악공연예술대학	주관학과/부서*	10345 [] 학과
지도교수			

총 1건

<input checked="" type="checkbox"/>	동아리명	동아리구분	동아리분류	주관학과	지도교수	활동 인원	지속 여부	활동 보고서 제출 여부
<input type="checkbox"/>	2020210044	학과동아리	학술분과	음악 공연예술대학 학과	[]	학생입력	선택	선택

동아리회원관리

조회 신규 취소 저장 삭제 Excel

학년도/학기*	2021 / 2	동아리명*	2020210044
동아리구분	학과동아리	주관단과대학	음악 공연예술대학
주관학과/부서	[] 학과	학번	

* 학적상태가 재학중인 학생만 입력 가능합니다.
* 동아리 주관학과와 학부 및 학과(전공) 학생만 입력 가능합니다.

총 0건

<input checked="" type="checkbox"/>	학번	학번/성명	학차	학역상태	소속학과	5시간 이상	적액
<input checked="" type="checkbox"/>	21	[]	2	재학생	10345 [] 학과	N	회관

가) 활동인원은 학생 수가 자동 계산됨

나) 동아리 활동학생은 재학생만 입력 가능함(휴학생 불가)

다) 주관학과와 동일한 학부 및 학과(전공) 학생만 입력 가능함(복수전공자 가능)

예시)

동아리관리

조회 저장 Excel

학년도/학기*	2021 / 2학	동아리구분	20 - 학과동아리
동아리분류	-- 전체 --	동아리명	
단과대학*	10344 - 음악 공연예술대학	주관학과/부서*	10345 [] 학과
지도교수			

총 1건

<input checked="" type="checkbox"/>	동아리명	동아리구분	동아리분류	주관학과	지도교수	활동 인원	지속 여부	활동 보고서 제출 여부
<input type="checkbox"/>	2020210044	학과동아리	학술분과	음악 공연예술대학 학과	[]	학생입력	선택	선택