

[배부 메모지 관련 안내]

- 사용 목적 : 수여식 입구에 비치하여 행사에 의미를 더하고 포토존으로 활용하기 위함
- 메모지: 장학지원팀에서 각 행정실로 문서수발실에 배부예정
- 작성 안내: 시문장학금 및 향후 학업 및 미래계획에 관련된 내용을 간단히 약 3줄 정도 바른 글씨로 작성하여 제출

※주제 예시

- 시문장학금 수여 후기 및 소감
- 시문장학금을 받아 앞으로 어떻게 사용할 건지(학업용 물품구매, 여행 시 사용 등)
- 앞으로의 학업 계획 및 졸업 후 본인의 미래 계획 등