



# 대학생청소년교육지원사업 COSMOS+ 신청 매뉴얼

장학지원팀

**DCU** DAEGU  
CATHOLIC UNIVERSITY

# COSMOS+ 입력 매뉴얼 STEP1

학적

수업/성적

①

장학/등록

취업/상담

기숙사/봉사/체험활동

부가서비스

STELLA 시스템

장학

근로장학

등록

등록/장학이력

근무상황부 등록

고지서출력 및 등록확인/"0"원 등록처리

근로장학 신청

근로장학 신청상태확인

근로장학 시간 수정

②

청소년교육지원사업 신청

# COSMOS+ 입력 매뉴얼 STEP2

## 청소년교육지원사업 신청

⑦

학번/성명	<input type="text" value="학번"/>	신청일	YYYY-MM-DD ~ YYYY-MM-DD
-------	---------------------------------	-----	-------------------------

### 신청정보

학년도	<input type="text"/>	학기	<input type="text"/>	근로구분*	청소년교육지원	학번/이름	<input type="text"/> / <input type="text"/>
신청일	<input type="text"/>	학년	<input type="text"/>	성적	<input type="text"/>	연락처	<input type="text"/>
단과대학	<input type="text"/>	소속학과	<input type="text"/>	성별	<input type="text"/>	희망근무장소*	교외기타

② 근무장소\*

③ 지급은행\*

④ 지급계좌\*

⑥ 파일 업로드\*  선택된 파일 없음

⑤ 제출파일 양식

※ 여러 개의 파일은 zip으로 압축하여 업로드

- ① 학번 입력
- ② 근무장소 : 근로할 장소 이름 입력  
(2군데 이상일 경우 기관 모두 기재)  
\*[ex] 00초등학교, □□지역아동센터]  
- 기관정보 미입력 시 배정불가, 활동계획서와 일치되게 입력
- ③ 지급은행 : 근로장학금 받을 계좌 은행 선택
- ④ 지급계좌 : 근로장학금 받을 계좌 번호 입력  
※ 한국장학재단 입력계좌와 일치되게 입력
- ⑤ 제출파일 양식 : 다운로드 (클릭)->멘토활동계획서 작성
  - 사업자번호 명확하게 입력
  - 본인 서명 및 기관담당자 서명 필수
- ⑥ 파일 업로드 : pdf 또는 압축된 파일 업로드  
- 멘토활동계획서(필수)  
- 신규기관등록서(신규기관만 작성)
- ⑦ 신청버튼 입력

# COSMOS+ 입력 매뉴얼 STEP3

## 청소년교육지원사업 신청

①

🔍 조회 📄 신청

학번/성명 22133378 이은혜  신청일 YYYY-MM-DD ~ YYYY-MM-DD

### 신청정보

학년도	2026	학기	1	근로구분*	청소년교육지원	학번/이름	학번 / 이름
신청일	2026-02-23	학년	학년	성적	성적	연락처	연락처
단과대학	단과대학	소속학과	학과	성별	성별	희망근무장소*	교외기타
근무장소*	000 지역아동센터						
지급은행*	토스뱅크	지급계좌*	12345	비고			
파일 업로드*	파일 선택 2026 대학...류양식.hwp	파일 다운로드		제출파일 양식	<a href="#">양식 다운로드 (클릭)</a>		

※ 여러 개의 파일은 zip으로 압축하여 업로드

②

### 신청내역

신청일자	학번	성명	소속	근무장소	성적
2026-02-23	학번	성명	학과	000 지역아동센터	성적

Showing 1 to 1 of 1 entries

① 조회 클릭 >> 하단에 신청내역 확인하기