

Works Experience Support System

대구가톨릭대학교

대학현장실습 업무지원솔루션

WESS 2.0

GUIDEBOOK

for Standard

본 제공된 사용매뉴얼은 구매 고객 및 본 제품 사용자에게만 제공되어지는 저작물로서
저작권의 보호를 받고 있으며 허가된 사용자를 제외한 타인에게 양도 및 배포 할 수 없습니다.

Copyright© by SYWORKS Co. Ltd All Rights Reserved



사용자 초기화면

DCU 대구가톨릭대학교
DAEGU CATHOLIC UNIVERSITY

[학생 로그인] [실습기관 로그인] [교수 로그인] [지원센터 로그인]

공지사항 +

- [전체] [공지]2020년 동계 현장실습 참여업체 모집 2020-11-12

기업회원 가입하기
서비스 이용을 위해 회원가입해 주시기 바랍니다.

회원가입 바로가기 >

가입여부 확인
반드시 가입여부 확인후 가입하시기 바랍니다.

사업자 번호 / 기관명

사업자 번호(번호만 입력)

기관명

search

시스템 로그인 기본 화면입니다.

지원센터 로그인

: 대구가톨릭대학교 포털시스템에서 사용하는 아이디, 패스워드로 로그인이 가능합니다

학생, 교수, 조교

: 대구가톨릭대학교 포털시스템에서 사용하는 아이디, 패스워드로 로그인이 가능합니다.

실습기관

: 지원센터으로 부터 '승인' 된 기관만 로그인이 가능합니다.

학생

현장실습에 참여하는 참여 학생의 매뉴얼 입니다.

0. 학생 – 국내 현장실습수업 신청 안내

📄 해외 현장실습수업 신청 안내

HOME >> 프로그램 안내 >> 해외 현장실습수업 신청 안내

▶ 해외 현장실습수업 개요

학생들이 글로벌 감각 제고와 현장적응력을 높이기 위하여 국외에 소재하는 업체 또는 공공기관(이하 '기관'이라고 한다)에서 본교 교육과정과 관련된 현장 교육 이수를 목적으로 실시하는 현장실습과정

▶ 신청자격

가. 본교에 재학 중인자로 학칙에 의하여 징계 받은 사실이 없는 자
나. 본교에서 4개 학기 이상을 수료한 자. 다만, 졸업예정자의 경우 해외현장실습수업 이수로 취득할 수 있는 학점 이외의 졸업요건을 모두 갖춘 자
다. 해당 현장실습기관에서 요구하는 요건을 갖춘 자
라. 본교에서 교양필수 및 전공필수 과목을 모두 이수한 자 또는 이수할 수 있는 자

▶ 학점인정

가. 현장실습은 수행학과와 동일한 학기라면 학점인정 가능
나. 현장실습 결과 평가 점수가 60점 이상이면 인정(Pass), 그렇지 못한 경우 실패(Fail)
다. 해외현장실습과 국내현장실습을 포함하여 계절제 2회, 학기제 1회까지만 이수 가능
라. 해외현장실습, 국내현장실습 및 창업대체학점으로 취득한 학점은 졸업 시까지 최대 30학점을 초과할 수 없으며, 주전공만 이수할 시 전공학점으로는 최대 20학점까지 인정되고, 복수전공 이수 시 주전공, 복수전공은 각 최소이수학점 기준의 1/3까지 인정
마. 현장실습으로 취득한 학점은 부전공 및 융합전공 이수학점으로 인정하지 않음

구분	교육과정명	실습기간(시간)	교육구분	학점
학기제	해외현장실습수업 1	12주 이상	전공선택 또는 일반선택	15학점
	해외현장실습수업 2	15주 이상	전공선택 또는 일반선택	17학점
계절제	해외현장실습수업 3	4주 이상	전공선택	5학점

학점	선택학점	17학점		12학점	
이수구분		전공선택	일반선택	전공선택	일반선택
이수구분별 인정학점	1	14	3	12	3
	2	12	5	10	5
	3	9	8	7	8
	4	6	11	4	11
	5	3	14	3	12
	6	17	0	15	0
	7	0	17	0	15

▶ 실습방법

가. 학생의 실제 출석일을 기준으로 법정공휴일, 기업 자체휴무(단체휴가, 창립기념일, 행사일 등)은 현장실습 인정 일수에서 제외함.
나. 현장실습은 휴게시간을 제외하고 1일 8시간, 1주간 40시간을 초과하지 않는 범위에서 연속적으로 실시(1일 최소 6시간 이상 근무)
다. 현장실습은 1일 1시간 이상의 휴게(잠)시간 보장 및 실습기간이 1개월 이상인 경우 학생이 1개월 기준 1일의 휴일을 활용할 수 있어야함.

▶ 현장실습 참여 및 학점인정 절차



경로 학생 로그인 > 프로그램 안내 > 국내 현장실습수업 신청 안내

국내 현장실습수업 신청에 대한 콘텐츠를 조회할 수 있습니다.

* 최신 정보는 사이트에서 확인 부탁드립니다.

0. 학생 – 해외 현장실습수업 신청 안내

해외 현장실습수업 신청 안내

HOME >> 프로그램 안내 >> 해외 현장실습수업 신청 안내

해외 현장실습수업 개요

학생들이 글로벌 감각 제고와 현장적응력을 높이기 위하여 국내외에 소재하는 업체 또는 공공기관(이하 '기관'이라고 한다)에서 본교 교육과정과 관련된 현장 교육 이수를 목적으로 실시하는 현장실습과정

신청자격

가. 본교에 재학 중인자로 학칙에 의하여 징계 받은 사실이 없는 자
나. 본교에서 4개 학기 이상을 수료한 자. 다만, 졸업예정자의 경우 해외현장실습수업 이수로 취득할 수 있는 학점 이외의 졸업요건을 모두 갖춘 자
다. 해당 현장실습기관에서 요구하는 요건을 갖춘 자
라. 본교에서 교양필수 및 전공필수 과목을 모두 이수한 자 또는 이수할 수 있는 자

학점인정

가. 현장실습은 수행학과와 동일한 학기라면 학점인정 가능
나. 현장실습 결과 평가 점수가 60점 이상이면 인정(Pass), 그렇지 못한 경우 실패(Fail)
다. 해외현장실습과 국내현장실습을 포함하여 계절제 2회, 학기제 1회까지만 이수 가능
라. 해외현장실습, 국내현장실습 및 창업대체과정으로 취득한 학점은 졸업 시까지 최대 30학점을 초과할 수 없으며, 주전공만 이수할 시 전공학점으로는 최대 20학점까지 인정되고, 복수전공 이수 시 주전공, 복수전공은 각 최소이수학점 기준의 1/3까지 인정
마. 현장실습으로 취득한 학점은 부전공 및 융합전공 이수학점으로 인정하지 않음

구분	교과목명	실습기간(시간)	교과구분	학점
학기제	해외현장실습수업 1	12주 이상	전공선택 또는 일반선택	15학점
	해외현장실습수업 2	15주 이상	전공선택 또는 일반선택	17학점
계절제	해외현장실습수업 3	4주 이상	전공선택	5학점

학점	선택과정	17학점		12학점	
이수구분		전공선택	일반선택	전공선택	일반선택
이수구분별 인정학점	1	14	3	12	3
	2	12	5	10	5
	3	9	8	7	8
	4	6	11	4	11
	5	3	14	3	12
	6	17	0	15	0
	7	0	17	0	15

실습방법

가. 학생의 실제 출석일을 기준으로 법정공휴일, 기업 자체휴무(단체휴가, 창립기념일, 행사일 등)은 현장실습 인정 일수에서 제외함.
나. 현장실습은 휴게시간을 제외하고 1일 8시간, 1주간 40시간을 초과하지 않는 범위에서 연속적으로 실시(1일 최소 6시간 이상 근무)
다. 현장실습은 1일 1시간 이상의 휴게(잠)시간 보장 및 실습기간이 1개월 이상인 경우 학생이 1개월 기준 1일의 휴일을 활용할 수 있어야함.

현장실습 참여 및 학점인정 절차



경로 학생 로그인 > 프로그램 안내 > 해외 현장실습수업 신청 안내

해외 현장실습수업 신청에 대한 콘텐츠를 조회할 수 있습니다.

* 최신 정보는 사이트에서 확인 부탁드립니다.

1. 현장실습 참여 준비 – 이력서 작성(1)

이력서 등록 HOME >> 신청관리 >> 이력서 등록

01 이력서 작성 **02 자기소개서 작성**

1 기본정보 *표시는 필수입력 항목입니다.

 이미지 사이즈 130px x 150px 사진등록/변경 *	이름/성별	강 / 남		
	학번			
	연락처 *	*없이 입력하세요.		
	생년월일 *	YYYY.MM.DD		
	이메일 *	이메일 주소를 입력하세요.		
	주소 *	우편번호검색 주소를 입력하세요.		

2 학적정보

소속학과	언어청각치료학과	주전공	언어청각치료학과
복수전공1	-	복수전공2	-
학년	3	학기	5
평균평점	3.14 / 4.50		

3 실습지원금 수령계좌

은행명 *	선택
계좌번호 *	계좌번호(*없이 입력)

경로 학생 로그인 > 신청관리 > 이력서 등록 > 이력서 등록(1tab)

현장실습참여를 위해 이력서를 등록할 수 있는 페이지 입니다.

1. 기본정보(사진, 연락처, 생년월일, 이메일, 주소)를 입력합니다. (필수)
2. 학적 정보를 조회 합니다.
* 학적 정보가 일치하지 않는 경우, 현장실습지원센터에 문의바랍니다.
3. 실습지원금 수령계좌 정보를 입력합니다.

1. 현장실습 참여 준비 – 이력서 작성(2)

The screenshot shows a resume registration form with six sections, each with a table and a '+ ' button in the top right corner. The sections are: 1. 언어능력 (Language Ability), 2. 자격증 (Certificates), 3. 경력사항 (Career History), 4. 교육이수 (Education), 5. 해외경험 (Overseas Experience), and 6. 포트폴리오 / SNS주소 (Portfolio / SNS Address). Each table has columns for specific details. A red dashed box with a '7' and a button labeled '이력서 저장' (Save Resume) is at the bottom.

1 언어능력

외국어	구사능력	시험명	점수	등급	취득일자	파일첨부
등록된 내역이 없습니다.						

2 자격증

자격증명	발급처	취득일자	파일첨부
등록된 내역이 없습니다.			

3 경력사항

구분	내용	기간	파일첨부
등록된 내역이 없습니다.			

4 교육이수

교육명	교육기간	교육기관	교육내용	파일첨부
등록된 내역이 없습니다.				

5 해외경험

연수국가	연수기간	목적 및 내용	파일첨부
등록된 내역이 없습니다.			

6 포트폴리오 / SNS주소

포트폴리오명	내용	주소	파일첨부
등록된 내역이 없습니다.			

7 [이력서 저장](#)

경로 학생 로그인 > 신청관리 > 이력서 등록 > 이력서 등록(1tab)

현장실습참여를 위해 이력서를 등록할 수 있는 페이지 입니다.

1. [+] 버튼을 클릭하여 언어능력 항목을 입력합니다.
2. [+] 버튼을 클릭하여 자격증 항목을 입력합니다.
3. [+] 버튼을 클릭하여 경력사항 항목을 입력합니다.
4. [+] 버튼을 클릭하여 교육이수 항목을 입력합니다.
5. [+] 버튼을 클릭하여 해외경험 항목을 입력합니다.
6. [+] 버튼을 클릭하여 포트폴리오 / SNS주소 항목을 입력합니다.
7. [이력서 저장] 버튼을 클릭하여 이력서를 저장 합니다.

1. 현장실습 참여 준비 – 자기소개서 작성

이력서 등록 HOME >> 신청관리 >> 이력서 등록

01 이력서 작성

02 자기소개서 작성

자기소개서 작성

NOTICE
최소 400자 이상 작성해주세요. (띄어쓰기 포함)

지원동기

0 / 1,200

전공 및 기술능력

0 / 1,200

교내외 활동 및 경력

0 / 1,200

성격 및 장단점

0 / 1,200

2 [임시저장]

3 [작성완료]

출력

미리보기

경로 학생 로그인 > 신청관리 > 이력서 등록 > 자기소개서 작성(2tab)

현장실습참여를 위해 자기소개서를 등록할 수 있는 페이지 입니다.

1. 자기소개서 내용을 입력합니다.
2. [임시저장] 버튼을 클릭하여 자기소개서 내용을 저장합니다.
3. [작성완료] 버튼을 클릭하여 자기소개서를 등록합니다.
4. [출력], [미리보기] 버튼을 클릭하여 작성한 이력서, 자기소개서를 인쇄할 수 있습니다.

2. 현장실습 참여 - 현장실습 신청 방법(1)

[illegible]

경로 학생 로그인 > 신청관리 > 현장실습 신청

기업의 [참여신청서]를 조회 후 실습기업에 지원할 수 있습니다. (중복신청 불가능)
실습지원 과정에서 탈락할 수 있으며, 탈락한 참여신청서에는 재신청이 불가능 합니다.

1. 기관(법인)명을 클릭하여 기업의 참여신청서를 조회합니다.
2. [신청] 버튼을 클릭하여 실습기업에 지원합니다.
 - * 기업 지원(신청) 취소는 등록한 이력서, 자기소개서가 “서류통과” 전 까지만 가능합니다.
 - * 서류 상태 값은 신청관리 > 지원결과 조회에서 조회할 수 있습니다.
3. 서약서(개인정보처리동의서 등)에 동의합니다.
4. 지원 할 현장실습 교과목을 선택하여 현장실습에 지원(신청)합니다.

2. 현장실습 참여 – 현장실습 신청 방법(2)

현장실습지원

일반학점 * 0 학점 전공학점 * 0 학점 일반+전공 * 0 학점

전공선택

1 학점인정전공 선택 * 신청전공선택 교수선택 * 2 교수검색

신청전공선택

번호	교과	언어청각치료학과	현장실습 교과목명	교과코드	학점	전공/일반	선택
3	1	국내현장실습수업	국내현장실습1	107249	3	전공선택	☐

선택안함

일반선택

번호	교과구분	현장실습 교과목명	교과코드	학점	전공/일반	선택
----	------	-----------	------	----	-------	----

4 현장실습 신청 닫기

교수 검색

언어 Q SEARCH

학부(과)	이름	교번	선택
언어청각치료학과	최	1	선택
언어청각치료학과	최	1	선택

경로 학생 로그인 > 신청관리 > 현장실습 신청

1. 학점인정전공을 선택합니다.
2. [교수검색] 버튼을 클릭하여 현장실습 지도교수를 선택합니다.
3. 지원할 교과목을 선택합니다.
4. [현장실습신청] 버튼을 클릭하여 현장실습에 지원합니다.

2. 현장실습 참여 - 현장실습 신청 결과 조회

지원결과 조회

HOME >> 신청관리 >> 지원결과 조회

년도2021 / 학기여름학기 / 현장실습기간2021-05-03 ~ 2021-07-30

진행상태 : 진행상태 : 진행중 ▼

년도 : 전체 ▼

학기 : 전체 ▼

3학점 XXXX 현장실습

1차지원

1

SYWORKS

SMART SERVICE EXPERT GROUP

1차지원	(주)싸이웍스[개발팀]				
신청학점	3 학점	전공선택 학점	3 학점	일반선택학점	학점
지도교수명	최성희				
서류상태	접수신청				
선발여부	심사중				
서약서	작성				

신청기업정보

2

기관분류	기관(법인)명	부서	소재지	실습기간	모집전공	총 모집인원	실습지원금
중소기업	(주)싸이웍스	개발팀	서울 강남구	2021-05-03 ~ 2021-06-25	언어청각치료학과	3	월 1,500,000 원

경로 학생 로그인 > 신청관리 > 신청결과조회

실습지원 결과를 확인할 수 있는 화면입니다.

1. 지원 사항을 확인할 수 있습니다.
 - * 서류 상태가 "접수신청" 인 경우 신청취소가 가능합니다.
 - * 선발 여부는 "선발여부" 부분에서 "선발" 또는 "탈락"으로 확인할 수 있습니다.
2. 지원한 기업의 참여신청서의 정보가 노출됩니다.
 - * 기관(법인)명 클릭 시 기업의 참여신청서를 상세 조회할 수 있습니다.

2. 현장실습 참여 - 온라인/오프라인 3자 협약

3자협약

HOME >> 3자협약

진행상태: 진행중 년도: 전체 학기: 전체

3학점 XXXX 현장실습

기관 전자협약여부 N

2 오프라인 협약서 다운로드

표준 현장실습학기제(Co-op) 협약서

본 협약은 「대학생 현장실습학기제 운영규정」(이하 '교육부 고시'라 한다)에 의거하여 대구가톨릭대학교(이하 '학교'라 한다)에서 운영하는 표준 현장실습학기제(Co-op) 교육과정의 운영근거를 마련하고, 표준 현장실습학기제(Co-op)를 공통으로 운영하는 실습기관, 참여하는 학생, 운영 주최인 학교 간 필요한 사항을 정하고 이를 성실히 준수할 것을 약정함을 목적으로 체결한다.

제1조(교육과정)
2021학년도 여름학기 표준 현장실습학기제(Co-op) 과정으로 운영한다.

제2조(운영사항) 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영사항은 아래 각 호와 같이 실시한다.

1. 실습기관명: (주)싸이웍스
2. 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 내용 및 지도 계획 등은 실습기관에서 학교에 기 제출한 교육부 고시 별지 제1호 서식(표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서)에 따라 운영한다. 다만, 내용 등의 변경이 필요한 경우에는 학교 측에 통보하고 학교 및 학생의 동의하에 변경할 수 있다.
3. 실습기간은 2021년 05월 03일부터 2021년 06월 25일까지로 한다. 다만, 학생별 실제 실습기간은 실습상황에 따라 변경될 수 있으며, 이 경우 사전 협의한다.

[학교]	[실습기관]	[학생]
대구 가톨릭대학교	(주)싸이웍스	강
센터장: 금	대표자: 김OO 기관 협약 미진행	언어청각치료학과: 강

1 동의

동의하시겠습니까?

확인 닫기

협약내용에 동의 하였습니다.

닫기

경로 학생 로그인 > 3자 협약

온라인 3자 협약을 진행하는 화면입니다. 3자협약은 현장실습 전에 진행되어야 합니다.
(실습기관에 따라 오프라인으로 진행될 수 있습니다.)

1. 3자협약에 대한 내용 확인 후 [동의] 버튼을 클릭하여 온라인 3자 협약을 진행 합니다.
* 3자 협약 미 동의 시 현장실습을 진행 할 수 없습니다.
2. 오프라인 협약으로 진행 시 실습기관에서 업로드 한 3자협약서를 다운받을 수 있습니다.

3. 현장실습 진행 – 주간/일일보고서 작성

주간보고서

HOME >> 보고서 관리 >> 주간보고서

진행상태: 진행중 년도: 전체 학기: 전체

3학년 XXXX 현장실습

	1 기관(법인)명	(주)싸이웍스[개발팀]	실습기간	2021-05-03~2021-06-25 [8 주]
	산재보험 가입일		업로드	2 출석부 확인
	산재보험 증명서류		업로드	
	현재까지 근무일수	0 일	현재까지 근무시간	
	현재까지 실습지원비	0 원	기업체 실습비 지급금액	월
기업체 실습비 지급내역(통장사본)		업로드	3 기관 피드백 조회	

주간보고서 작성

01 주간보고서	1주차 (0 / 1,000)	보고서 내용을 최소 150글자 입력해주세요.
02 결과보고서	2주차 (0 / 1,000)	보고서 내용을 최소 150글자 입력해주세요.
03 만족도조사	3주차 (0 / 1,000)	보고서 내용을 최소 150글자 입력해주세요.

5

임시저장 주간보고서 저장

경로 학생 로그인 > 보고서관리 > 주간/일일 보고서

주간보고서를 작성합니다. 보고서 작성은 현장실습의 진행기간에만 가능합니다. 현장실습 진행기간 이후에는 [주간보고서 저장] 버튼이 보이지 않습니다.

1. 산재보험, 실습비 지원금액, 기업체 실습비 지급내역(통장사본) 을 등록합니다.
2. [출석부확인] 버튼 클릭 시 실습기관에서 입력한 현장실습 출석 현황을 조회할 수 있습니다.
3. [기관 피드백 조회] 버튼 클릭 시 기관이 평가한 내용을 조회할 수 있습니다.
4. 주간보고서 내용을 입력합니다.
5. [임시저장] 버튼을 클릭하여 주간보고서 내용을 중간저장 할 수 있습니다.
[주간보고서 저장] 버튼을 클릭하여 입력한 주간보고서를 저장할 수 있습니다.

3. 현장실습 진행 – 결과보고서 작성

결과보고서 작성

01 주간 보고서	1	① 현장실습 참여 목적 (0/1,200)	실습생이 속했던 기관(기업), 부서, 직무 정보 등 현장실습에 대한 전반적 기본정보와 선발과정, 실습을 시작 당시 설계한 계획과 목표 등을 개략적으로 서술합니다. 보고서 내용을 최소 800글자 입력해주세요
02 결과 보고서		② 현장실습을 통해 배운 점 (0/1,200)	현장실습 수행 내용을 상세히 적고 실습에 참여하며 낸 성과가 있으면 서술합니다. 보고서 내용을 최소 800글자 입력해주세요
03 만족 도 조사		③ 향후 수월 계획 (0/1,200)	현장실습을 통해 개선한 사항을 서술합니다. - 현장실습을 통해 깨달은 점 - 학교와 현장에서 접한 전공-실무 지식의 차이점 - 실습을 통해 역량을 발휘하고, 어떤 분야의 성장을 이룬 점 - 기업이라는 새로운 환경에 적응하기 위해 노력한 점 등 보고서 내용을 최소 800글자 입력해주세요
		④ 현장실습에 바라는 점 등 (0/1,200)	향후 진로계획을 서술합니다. - 자신의 부족한 점을 발견하였다면 어떻게 보완할 것인지 - 실습에서 경험했던 직무와 본인의 적성 등의 적합 여부 - 실습을 통해 발견한 새로운 분야로의 진출 계획 등 보고서 내용을 최소 800글자 입력해주세요
		실습사진 업로드	파일첨부

2 결과보고서 저장

경로 학생 로그인 > 보고서관리 > 결과보고서

종합보고서를 작성하는 화면입니다.

1. 결과 보고서를 작성합니다.
2. [결과보고서 저장] 버튼을 클릭하여 결과보고서를 저장합니다.

4. 현장실습 마무리 – 만족도 조사

▶ 만족도조사 작성

01
주간
보고서

02
결과
보고서

03
만족도
조사

- 1.1.기업 및 기관에서는 현장실습 내용이 미리 제시되었다.
 - ☐ 매우 그렇다
 - ☐ 그렇다
 - ☐ 보통 이다
 - ☐ 아니다
 - ☐ 매우 아니다
- 2.2.기업 및 기관에서는 현장실습을 위한 사전 교육 및 업무 여건이 제공 되었다.
 - ☐ 매우 그렇다
 - ☐ 그렇다
 - ☐ 보통 이다
 - ☐ 아니다
 - ☐ 매우 아니다
- 3.3.현장실습 내용은 내게 유용하였다.
 - ☐ 매우 그렇다
 - ☐ 그렇다
 - ☐ 보통 이다
 - ☐ 아니다
 - ☐ 매우 아니다
- 4.4.현장실습 중 맡은 업무는 전공과 연관이 있었다.
 - ☐ 매우 그렇다
 - ☐ 그렇다
 - ☐ 보통 이다
 - ☐ 아니다
 - ☐ 매우 아니다
- 5.5.현장실습 기간은 적절하였다.
 - ☐ 매우 그렇다
 - ☐ 그렇다
 - ☐ 보통 이다
 - ☐ 아니다
 - ☐ 매우 아니다

2

3

만족도조사 저장

보고서 제출

경로 학생 로그인 > 보고서관리 > 만족도조사

실습 완료 후 학생은 현장실습에 대한 만족도조사를 진행할 수 있습니다.

1. 만족도조사를 작성, 저장 합니다.
2. [만족도조사 저장] 버튼을 클릭하여 작성한 설문지를 저장합니다.
3. [보고서 제출] 버튼을 클릭하여 보고서를 제출합니다.
 - * 보고서를 제출한 뒤에는 수정이 불가합니다.
 - * 보고서 제출 후 수정사항 있을 시 지원센터에 문의해주세요.

5. 실습이수내역조회

🔍 참가이력조회 🏠 HOME >> 참가이력조회

• 이수년도 전체 ▼
 • 이수학기 전체 ▼

🔍 SEARCH

번호	이수년도	이수학기	기관(법인)명	실습기간	보고서 출력	참가증명서
1	2021	1학기	(주)카카오	2021-01-04~ 2021-02-26	[출력]	[출력]

경로 학생 로그인 > 참가이력조회

최종 실습 완료 후, 학생은 참여한 현장실습에 대한 참가이력을 조회할 수 있습니다.

1. 참여한 현장실습 이수년도, 이수학기를 조회할 수 있습니다.
2. 기관(법인)명, 실습기간을 조회할 수 있습니다.
3. [출력] 버튼을 클릭하여 보고서를 조회, 출력할 수 있습니다.
4. [출력] 버튼을 클릭하여 참가증명서를 조회, 출력할 수 있습니다.

공지사항

HOME >> 커뮤니티 >> 공지사항

• 검색항목

전체

• 검색입력

검색어를 입력해주세요.

Q SEARCH

번호	제목	대상	등록일	등록자	조회수
1	[공지] [공지]2020년 통계 현장실습 참여업체 모집	전체	20.11.12	현장실습지원센터	5

<< Previous 1 Next >>

경로 학생 로그인 > 커뮤니티 > 공지사항

현장실습에 대한 공지사항을 조회할 수 있습니다.

* 최신 공지내용은 사이트에서 확인 부탁드립니다.

자료실

HOME >> 커뮤니티 >> 자료실

검색항목 전체

검색입력 검색어를 입력해 주세요.

SEARCH

번호	제목	대상	등록일	등록자	조회수
1	[공지]2020년 통계 현장실습 자료 모음	전체	20.11.12	현장실습지원센터	3

<< Previous

1

Next >>

경로 학생 로그인 > 커뮤니티 > 자료실

현장실습에 대한 자료 및 서식을 조회할 수 있습니다.

기타. 학생 – 실습후기 조회

📍 우수사례

HOME >> 커뮤니티 >> 우수사례

• 년도 실습기간(년도) ▼

• 학기 실습기간(학기) ▼

• 현장실습명 현장실습명을 입력해 주세요.

🔍 SEARCH

번호	년도	학기	현장실습명	제목	우수자	등록일	등록자	조회수
3	2021	2학기	[SW] 2020학년도 2학기 국내현장실습4(장기)	제목	홍길동13	21.01.15	superAdmin	3
2	2021	2학기	[Linc+] 2020학년도 2학기 국내현장실습3(장기)	우수자	홍길동170	21.01.20	superAdmin	2
1	2021	2학기	[SW] 2020학년도 2학기 국내현장실습4(장기)	테테테	홍길동170	21.01.20	superAdmin	1

📍 우수사례

HOME >> 커뮤니티 >> 우수사례

년도	2021	학기	2학기
현장실습명	[SW] 2020학년도 2학기 국내현장실습4(장기)		
우수자	홍길동13		
제목	제목		
내용	내용		
첨부파일	Hydrangeas.jpg		

📄 목록

경로 학생 로그인 > 커뮤니티 > 우수사례

우수사례를 조회할 수 있습니다.

감사합니다.

서울 논현로 38길 14(도곡동, 2층) 싸이웍스

TEL. 02. 3431. 5162 FAX. 02. 3431. 5165