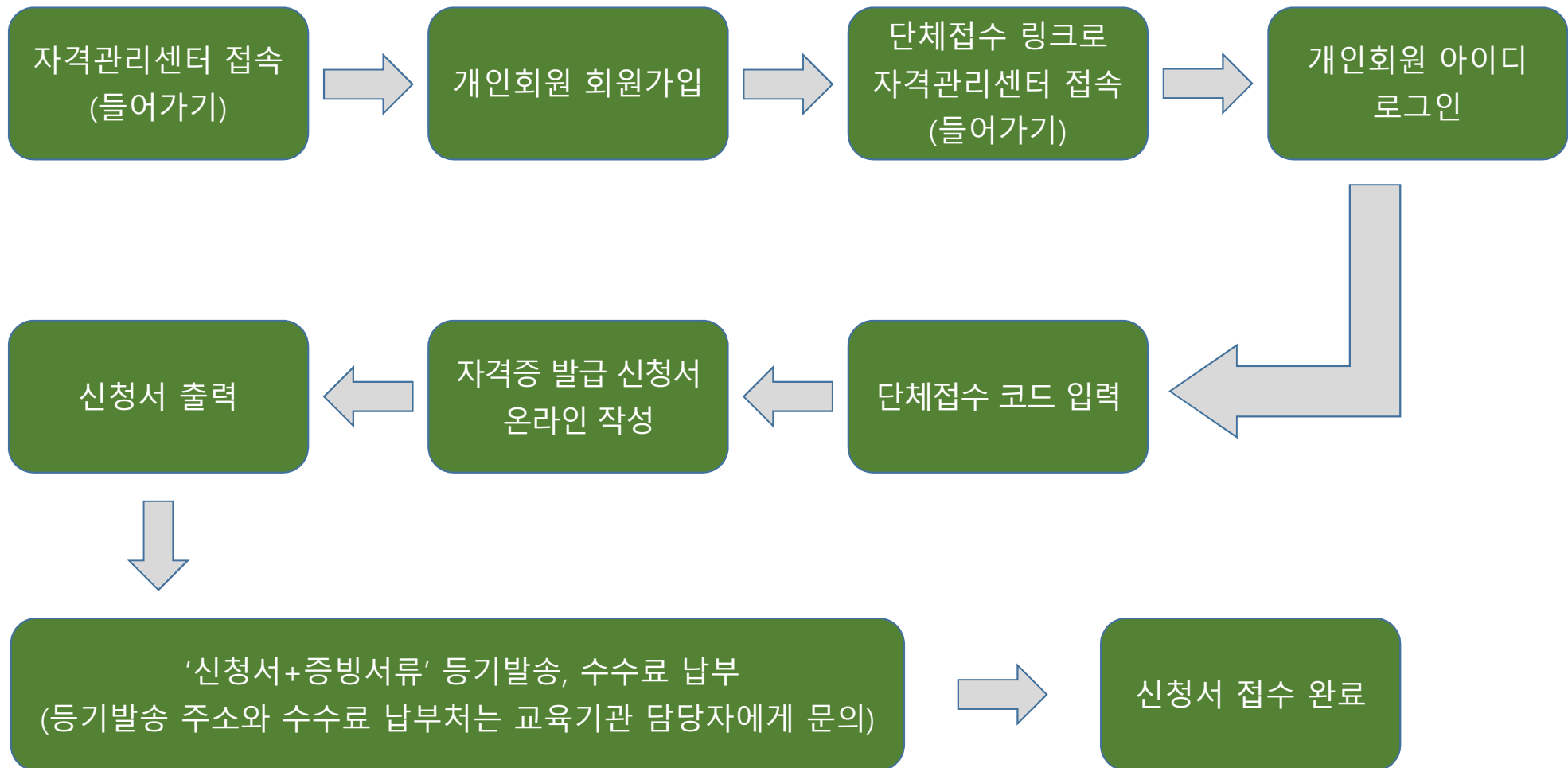


사회복지사 자격증  
온라인 자격신청 방법 안내  
(단체접수)

## 온라인 자격증 발급 신청서 작성 방법 안내 (신청 절차\_단체접수)



## 온라인 자격신청 방법 안내(자격관리센터 들어가기)

### ① 첫 번째 방법!

- 한국사회복지사협회 홈페이지에서 '자격관리센터' 들어가기



## 온라인 자격신청 방법 안내(자격관리센터 들어가기)

### ② 두 번째 방법!

- 인터넷 (네이버, 다음 등) 검색 창에서 '한국사회복지사협회 자격관리센터' 검색하여 들어가기

The screenshot shows the homepage of the Korea Social Welfare Association's Qualification Management Center. The top navigation bar includes links for '한국사회복지사협회' (Korea Social Welfare Association), '자격관리센터' (Qualification Management Center), '보수교육센터' (Continuing Education Center), '현장실습센터' (Field Practice Center), and '영역자격센터' (Area Qualification Center). The main header features the association's logo and the text '사회복지사 자격증' (Social Worker License), '온라인 자격신청' (Online License Application), '증명서발급' (Certificate Issuance), '동일교과목심의' (Same Subject Review), and '열린광장' (Open Plaza).

The main content area is divided into two columns. The left column features a large banner with the text: '등급별 사회복지사자격증 발급 신청서' 작성 정보를 온라인으로 입력완료 후 (After completing the online input of application information for the grade-specific Social Worker License). Below this, it states: 신청서를 출력하여 기타 구비서류와 함께 등기우편발송, 수수료를 계좌이체 하면 자격증 발급신청이 완료됩니다. (After printing the application form and submitting it along with other required documents and fees via registered mail, the license application is complete). A '바로가기' (Go) button is provided.

The right column contains a sidebar with several sections: '개인' (Individual) and '기관' (Institution) login options, '아이디/패스워드 찾기' (Find ID/Password), and '회원가입' (Sign Up). Below these are four tiles: '사회복지사 자격증 신청 방법 안내' (Application Method Guide), '사회복지사 자격증 온라인 자격신청서 작성' (Online Application Form), '자격증 신청을 위한 이수 과목 안내' (Course Guide for License Application), and '교과목 인정을 위한 동일교과목 안내' (Same Subject Guide for Course Recognition).

## 온라인 자격신청 방법 안내(회원가입진행)

### ○ 개인회원 회원가입 진행하기

The screenshot displays the website of the Korea Social Welfare Association (한국사회복지사업회). The navigation bar at the top includes links for '자격관리센터' (Qualification Management Center), '보수교육센터' (Continuing Education Center), '현장실습센터' (Field Practice Center), and '영역자격센터' (Area Qualification Center). The main header features the association's logo and the text '사회복지사 자격증' (Social Welfare Specialist Certificate), '온라인 자격신청' (Online Application), '증명서발급' (Certificate Issuance), '동일교과목심의' (Same Subject Review), and '열린광장' (Open Plaza).

The main content area features a large banner with the text: **'등급별 사회복지사자격증 발급 신청서' 작성 정보를 온라인으로 입력완료 후** (After completing the online input of application information for the 'Grade-specific Social Welfare Specialist Certificate Issuance Application Form'). Below this, it states: '신청서를 출력하여 기타 구비서류와 함께 등기우편발송, 수수료를 계좌이체 하면 자격증 발급신청이 완료됩니다.' (After printing the application form and submitting it along with other required documents by registered mail, and paying the fee by bank transfer, the application for certificate issuance is complete.) A '바로가기' (Go) button is provided.

On the right side, there is a sidebar with a grid of buttons. The '개인' (Individual) section is highlighted in purple. Within this section, the '회원가입' (Member Registration) button is highlighted with a red box and a green arrow pointing to it from the text '회원가입 선택' (Select Member Registration). Other buttons in the sidebar include '회원 로그인' (Member Login), '아이디/패스워드 찾기' (Find ID/Password), '사회복지사 자격증 신청 방법' (Application Method for Social Welfare Specialist Certificate), '자격증 신청을 위한 이수 과목 안내' (Guide to Subjects for Certificate Application), and '교과목 인정을 위한 동일교과목 안내' (Guide to Same Subject Recognition for Course Credit).

# 온라인 자격신청 방법 안내(회원가입진행)

## ○ 개인회원 회원가입 진행하기

개인 회원

로그인

회원가입

아이디/비밀번호 찾기

회원가입

Step. 1  
약관 동의 및 실명 인증

Step. 2  
회원정보 입력

Step. 3  
가입완료

한국사학죽지사협회의 인터넷 회원으로 가입하시려면 아래 이용약관과 개인정보 수집 및 이용 동의에 동의를 하셔야 합니다.

약관과 이용 동의를 읽으신 후에 동의하시면 "동의합니다" 체크 후 하단에 있는 "다음" 버튼을 눌러주세요.

이용약관 (필수)

제1조(목적)

이 약관은 한국사학죽지사협회(이하 "협회")가 온라인으로 제공하는 디지털콘텐츠(이하 "콘텐츠"라고 한다) 및 제반서비스의 이용과 관련하여 협회와 이용자 간의 권리, 의무 및 책임사항 등을 규정함을 목적으로 합니다.

제2조(정의)

이 약관에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같습니다.

1. "협회"라 함은 "콘텐츠" 산업과 관련된 경제활동을 영위하는 자로서 콘텐츠 및 제반서비스를 제공하는 자

2. "이용자"라 함은 "협회"의 사이트에 접속하여 이 약관에 따라 "협회"가 제공하는 "콘텐츠" 및 제반서비스

3. "회원"이라 함은 "협회"와 이용계약을 체결하고 "이용자" 아이디(ID)를 부여받은 "이용자"로서 "회사"의 정보를 지속적

회원약관 동의  
체크박스 체크

☒ 상기 웹 회원약관에 동의합니다.

개인정보 수집 및 이용 동의 (필수)

1. 개인정보 수집·이용목적

한국사학죽지사협회는 수집한 개인정보를 다음의 목적을 위해 활용합니다.

가. 회원 관리

회원가입에 따른 본인 식별, 인증 절차에 이용, 회원제 서비스 이용에 따른 본인확인, 불량회원의 부정 이용 방

정을 위한 기록보존, 회원자격의 유무확인, 회원서비스 제공 절차에 관한

나. 사학죽지사 지역

사학죽지사 자격관리

이용약관, 개인정보  
수집 및 이용 동의  
체크박스 체크

☒ 이용약관과 개인정보 수집 및 이용동의를 모두 동의합니다.

회원약관 동의  
체크박스 체크

☒ 상기 웹 회원약관에 동의합니다.

취소

다음

## 온라인 자격신청 방법 안내(회원가입진행)

### ○ 개인회원 회원가입 진행하기

소통사업정보연구협회

개인 회원

로그인

회원가입 >

아이디/비밀번호 찾기

### 회원가입

Step. 1  
약관 동의 및 실명 인증

Step. 2  
회원정보 입력

Step. 3  
가입완료

이름, 주민등록번호 입력

인증 정보

|          |                                             |
|----------|---------------------------------------------|
| 이름 *     | <input type="text"/>                        |
| 주민등록번호 * | <input type="text"/> - <input type="text"/> |

이전

실명인증

## 온라인 자격신청 방법 안내(회원가입진행)

### ○ 개인회원 회원가입 진행하기

The screenshot displays the 'Power Social Worker' website interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for '소통' (Communication), '사업' (Business), '정보' (Information), '연구' (Research), and '협회' (Association). Below this, a breadcrumb trail shows '홈 > 회원가입' (Home > Membership Registration).

On the left side, there is a sidebar menu with the following options: '개인 회원' (Individual Member), '로그인' (Login), '회원가입' (Membership Registration) - which is highlighted with a blue bar and a right arrow, and '아이디/비밀번호 찾기' (Find ID/Password).

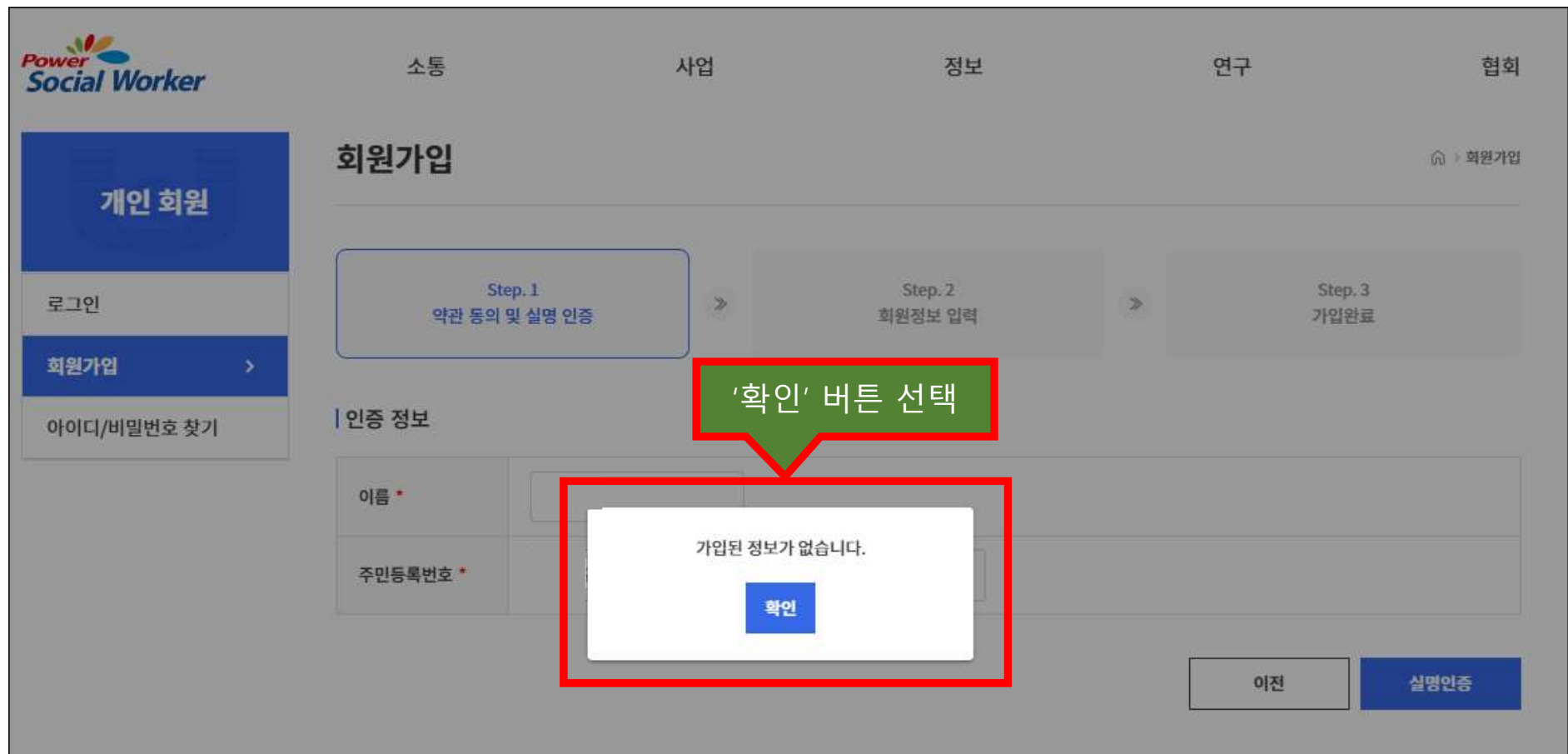
The main content area is titled '회원가입' (Membership Registration). It features a three-step progress bar: 'Step. 1 약관 동의 및 실명 인증' (Step 1: Agree to Terms and Real-name Authentication), 'Step. 2 회원정보 입력' (Step 2: Enter Member Information), and 'Step. 3 가입완료' (Step 3: Registration Complete). Step 1 is currently active.

Below the progress bar, the '인증 정보' (Authentication Information) section contains two input fields: '이름 \*' (Name) with the value '홍길동' and '주민등록번호 \*' (Residential Registration Number) with the value '880101' followed by a masked field '.....'.

At the bottom right of the form, there are two buttons: '이전' (Previous) and '실명인증' (Real-name Authentication). The '실명인증' button is highlighted with a red rectangular box. A green speech bubble with a red border points to this button, containing the text '실명인증 버튼 선택' (Select Real-name Authentication button).

## 온라인 자격신청 방법 안내(회원가입진행)

### ○ 개인회원 회원가입 진행하기



Power Social Worker

소통 사업 정보 연구 협회

개인 회원

로그인

회원가입 >

아이디/비밀번호 찾기

### 회원가입

Step. 1  
약관 동의 및 실명 인증

Step. 2  
회원정보 입력

Step. 3  
가입완료

인증 정보

이름 \*

주민등록번호 \*

가입된 정보가 없습니다.

확인

이전

실명인증

'확인' 버튼 선택

# 온라인 자격신청 방법 안내(회원가입진행)

## ○ 개인회원 회원가입 진행하기

### 회원가입

🏠 > 회원가입

Step. 1  
약관 동의 및 본인 인증

Step. 2  
회원정보 입력

Step. 3  
가입완료

계정 정보

아이디 \*

중복확인

비밀번호 \*

① 영문자(대·소문자), 숫자, 특수문자 조합의 10자 이상으로 입력해 주시기 바랍니다.

비밀번호 확인 \*

① 비밀번호를 한번 더 입력해 주세요.

개인 정보

이름 \*

생년월일 \*

휴대폰번호 \*

간편인증

휴대폰인증

① \*를 제외한 휴대폰번호 11자리를 입력해 주세요.

이메일

@

직접입력

▼

취소

가입

① 아이디 입력 후 중복확인 체크하기  
② '영문 대문자+소문자+숫자+특수문자'를 활용해서 10자 이상의 비밀번호 입력  
③ 비밀번호 확인란에 비밀번호 재입력

이름, 생년월일은 실명인증을 통해 자동 입력

① 휴대폰번호를 입력한 후 간편인증 또는 휴대폰인증 중 선택하여 인증 진행  
※간편인증, 휴대폰인증 선택 시 화면은 다음 페이지 참고

위 정보 모두 입력 후 가입 버튼 선택

# 온라인 자격신청 방법 안내(회원가입진행)

## ○ 개인회원 회원가입 진행하기(간편인증, 휴대폰인증)

간편인증

사용할 인증서를 선택해주세요.

  
드림인증

  
국민인증서

  
토스

  
신한인증서

  
삼성패스

  
뱅크샐러드

  
하나인증서

  
카카오뱅크

  
우리

간편인증 선택 시 화면

※위 간편인증 수단 중 선택하여  
간편인증 진행

안전하고 간편한 내 손안에 인증서  
**드림인증**  
둘러보기

DRP CAM 드림시큐리티 고객센터 1899-7411 | 개인정보처리방침

휴대폰본인확인 표준창 - 프로필 1 - Microsoft Edge

https://cert.mobile-ok.com/ptb\_mokauth.html

**PASS**

이용 중이신 통신사를 선택하세요.

  
SK telecom

  
kt

  
LG U+

  
알뜰폰

전체 동의  
개인정보 이용동의  
서비스이용약관동의  
고유식별정보처리동의  
통신사이용약관동의

PASS로 인증하기

문자(SMS)로 인증하기

☐ 안전한 본인확인을 위해 키보드 보안 프로그램을 설치해주세요. [설치](#)

이용약관 | 개인정보처리방침  
256 bit 암호화 통신 적용

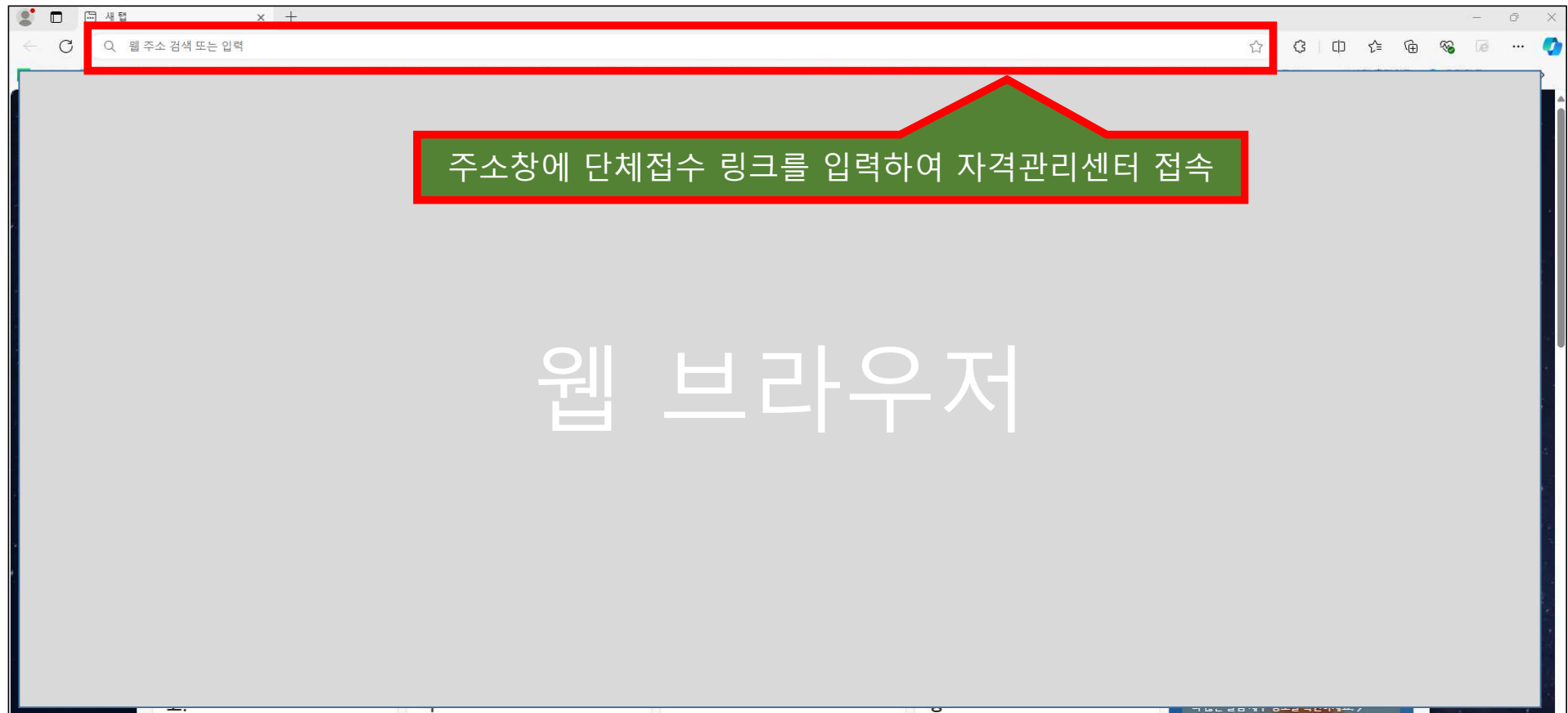
(주)드림시큐리티

휴대폰인증 선택 시 화면

※이용 중인 통신사 선택 후 각 이용동의의 체크  
박스를 체크하고, 'Pass로 인증하기' 또는  
'문자(SMS)로 인증하기' 중 택1하여 인증 진행

## 온라인 자격신청 방법 안내(단체접수 링크로 자격관리센터 들어가기)

- 단체접수 링크를 활용하여 자격관리센터 접속(단체접수 링크는 교육기관으로부터 수령)



## 온라인 자격신청 방법 안내(개인회원 아이디 로그인)

○ 단체접수 링크를 활용하여 자격관리센터 접속

The screenshot shows the '온라인 자격신청' (Online Qualification Application) page. The top navigation bar includes links for '사회복지사 자격증' (Social Worker License), '온라인 자격신청' (Online Qualification Application), '증명서발급' (Certificate Issuance), '자격진위여부확인' (Check Qualification Status), '동일교과목심의' (Same Subject Review), and '열린광장' (Open Plaza). The left sidebar has a menu with '온라인 자격신청' (Online Qualification Application) selected, and other options like '사회복지사 자격증', '자격신청 방법 안내', '증명서발급', '자격진위여부확인', '동일교과목심의', and '열린광장'. The main content area is titled '온라인 자격 신청' and displays a message: '단체 접수는 로그인 이후 진행 가능합니다.' (Group application is possible after login). A red box highlights the '로그인' (Login) button, and a green box with a red border points to it with the text '로그인 버튼 선택' (Select Login Button).

인국시외복지사업회  
지격관리센터

사회복지사 자격증   온라인 자격신청   증명서발급   자격진위여부확인   동일교과목심의   열린광장

온라인  
자격신청

사회복지사 자격증   **온라인 자격신청**   자격신청 방법 안내   증명서발급   자격진위여부확인   동일교과목심의   열린광장

온라인 자격 신청

온라인 자격신청서 작성 > 온라인 자격신청

!

단체 접수는 로그인 이후 진행 가능합니다.

로그인

로그인 버튼 선택

# 온라인 자격신청 방법 안내(개인회원 아이디 로그인)

## ○ 자격관리센터 접속하여 로그인



Power Social Worker

한국사회복지사협회에 오신 것을 환영합니다.

개인 회원    기관 회원

아이디

비밀번호

로그인

개인회원 아이디, 비밀번호 입력 후 로그인

[아이디 / 비밀번호 찾기](#)    [회원가입](#)

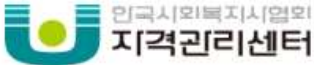


[개인정보 처리방침](#)    [찾아오시는길](#)

Copyright © KOREA ASSOCIATION OF SOCIAL WORKERS. ALL RIGHTS RESERVED.

## 온라인 자격신청 방법 안내(단체접수 코드 입력)

- 단체접수 코드 입력하여 교육기관 정보 확인(단체접수 코드는 교육기관으로부터 수령)



사회복지사 자격증   **온라인 자격신청**   증명서발급   자격진위여부확인   동일교과목심의   열린광장   나의민원

**온라인  
자격신청**

사회복지사 자격증   **온라인 자격신청**   자격신청 방법 안내   온라인 자격신청   증명서발급   자격진위여부확인   동일교과목심의   열린광장

온라인 자격 신청

온라인 자격신청서 작성 > 온라인 자격신청

코드 입력 후 단체 접수 정보를 확인해 주세요. 학교 및 학과 정보 등이 잘못 등록되어 있는 경우 학과 사무실 등에 문의하시기 바랍니다.  
공통 및 별도 구비서류 모두, 발급일 기준 90일 이내의 원본 서류만 심사 가능합니다. 단, 사회복지현장실습 확인서는 90일 이후 서류도 심사 가능합니다.(반드시 원본이어야 합니다.)  
외국인의 경우 외국인등록사실확인서 또는 재외국민국내거소신고증 원본 1부와 결격사유 조회 서류를 우리말로 번역·공증한 서류(원본) 각 1부를 제출해야 합니다.

단체접수 코드 입력 후 '단체 접수 코드 확인' 버튼 선택

단체 접수 코드

※ 교육기관에서 전달 받으신 단체 접수 코드를 입력해 주세요.

단체 접수 코드 확인

## 온라인 자격신청 방법 안내(단체접수 코드 입력)

- 단체접수 코드 입력하여 교육기관 정보 확인(단체접수 코드는 교육기관으로부터 수령)

The screenshot shows the '온라인 자격신청' (Online Qualification Application) page. The left sidebar contains a menu with '온라인 자격신청' highlighted. The main content area has a title '온라인 자격 신청' and a breadcrumb trail '온라인 자격신청서 작성 > 온라인 자격신청'. A red box highlights a green callout bubble that says '학교명, 학과명 확인 후 이상 없을 시 '확인' 버튼 선택' (After confirming school and department names, select the 'Confirm' button if there are no issues). Below this, another red box highlights a white instruction box that says '귀하께서 입력하신 단체코드는 [OO대학교 / OO학과]입니다. 이상 없을 경우, 확인버튼을 클릭해 주세요.' (The group code you entered is [OO University / OO Department]. If there are no issues, please click the confirm button). The form itself has a field for '단체 접수 코드' (Group Application Code) with the value '2024-08-...' and buttons for '취소' (Cancel) and '확인' (Confirm). A note at the bottom right says '※ 교육기관에서 전달 받으신 단체 접수 코드를 입력해 주세요.' (Please enter the group application code provided by the educational institution). A large purple button at the bottom is labeled '단체 접수 코드 확인' (Check Group Application Code).

온라인 자격신청

온라인 자격 신청

학교명, 학과명 확인 후 이상 없을 시 '확인' 버튼 선택

귀하께서 입력하신 단체코드는 [OO대학교 / OO학과]입니다. 이상 없을 경우, 확인버튼을 클릭해 주세요.

단체 접수 코드

2024-08-...

취소 확인

※ 교육기관에서 전달 받으신 단체 접수 코드를 입력해 주세요.

단체 접수 코드 확인

# 온라인 자격신청 방법 안내(단체접수 코드 입력)

○ 단체접수 코드 입력하여 교육기관 정보 확인(단체접수 코드는 교육기관으로부터 수령)



한국사회복지협의회  
자격관리센터

사회복지사 자격증

온라인 자격신청

증명서발급

자격진위여부확인

동일교과목심의

열린광장

나의민원

온라인  
자격신청

사회복지사 자격증

온라인 자격신청

자격신청 방법 안내

온라인 자격신청

증명서발급

자격진위여부확인

동일교과목심의

열린광장

온라인 자격 신청

온라인 자격신청서 작성 > 온라인 자격신청

코드 입력 후 단체 접수 정보를 확인해 주세요. 학교 및 학과 정보가 잘못 등록되어 있는 경우 학교 사무실 등에 문의하시기 바랍니다.  
(공통 및 별도 구비서류 모두, 발급일 기준  
본이어야 합니다.)  
외국인의 경우 외국인등록사실확인서 또  
다.

단체 접수 코드

단체 접수 코드

단체 접수정보

| 학위구분 | 학교    | 학과   | 접수기간                    | 졸업일        |
|------|-------|------|-------------------------|------------|
| 학사   | OO대학교 | OO학과 | 2024-08-22 ~ 2025-01-15 | 2025-02-22 |

온라인 자격 신청 단체 접수

교육기관 정보가 올바르지 않아 단체접수 코드 재입력 시 선택

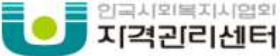
단체접수 코드 재입력

해당 단체접수 코드로 단체접수할 수 있는 기간

현재 페이지에서 확인된 정보  
에 문제 없을 시 '온라인 자격  
신청 단체 접수' 버튼 선택하  
여 신청서 작성

# 온라인 자격신청 방법 안내(자격증 발급 신청서 온라인 작성)

## ○ 단체 신규 온라인 자격 신청을 선택하여 신청서 작성 진행



인국사회복지사업회  
자격관리센터

사회복지사 자격증   **온라인 자격신청**   증명서발급   자격진위여부확인   동일교과목심의   열린광장   나의민원

**온라인  
자격신청**

사회복지사 자격증   **온라인 자격신청**   자격신청 방법 안내   온라인 자격신청   증명서발급   자격진위여부확인   동일교과목심의   열린광장

**단체 온라인 자격 신청**   [온라인 자격신청서 > 자격신청 방법 안내](#)

- 원활한 자격신청을 위해 아래 구비서류를 확인해주시기 바랍니다.
- 공통 및 별도 구비서류 모두, 발급일 기준 90일 이내의 원본 서류만 심사 가능합니다 단, 사회복지현장실습 확인서는 90일 이후 서류도 심사 가능합니다. (반드시 원본이어야 합니다.)
- 외국인의 경우 외국인 등록 사실 확인서 또는 재외국민국내거소신고증 원본 1부와 결격사유조회 서류 원본과 이 서류를 우리말로 번역·공증한 서류(원본) 각1부를 제출해야 합니다.
- 정확한 입력을 위해 구비서류를 갖춘 후 온라인 자격신청을 해주시기 바라며, **온라인 자격신청 완료 후 빠른 시일 내 신청협회로 서류를 발송해주시기 바랍니다.**

**단체 신규 온라인 자격 신청**   [바로가기](#)

**신규 온라인 자격 신청**

**| 대학원, 대학교, 전문대학 졸업자**

- 등급별 자격증발급 신청서 1부
- 최종학력증명서 (또는 국가평생교육진흥원 학위증명서)
- 성적증명서
- 사회복지현장실습확인서 (원본)

빨간색 네모칸으로 표시된 '단체 신규 온라인 자격 신청' 영역을 선택하여 다음 단계로 진행

해당 부분부터 아래 내용은 신규 신청자의 각 유형별 필요 서류를 안내하는 내용임

# 온라인 자격신청 방법 안내(자격증 발급 신청서 온라인 작성)

○ 실명인증 단계에서 신청자의 올바른 이름, 주민번호 입력 필요

온라인 자격신청

사회복지사 자격증

온라인 자격신청

자격신청 방법 안내

온라인 자격신청

증명서발급

동일교과목심의

열린광장

온라인 자격 신청

온라인 자격신청서 > 자격신청 방법 안내

실명인증

이름

이름을 입력하세요

☐ 외국인 여부

주민번호

주민번호 앞자리

주민번호 뒷자리

사회복지사 결격사유

(아래 결격사유 각 호의 내용을 확인 후 체크하시기 바랍니다.)

「사회복지사업법」 제11조의 2 (사회복지사의 결격사유)

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 사회복지사가 될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인

2. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나지 않았거나 그 집행을 받지 않기로 확정되지 않은 사람

3. 법원의 판결에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람

4. 마약·대마 또는 향정신성의약품의 중독자

5. 「정신건강증진 및 정신질환자 복지서비스 지원에 관한 법률」 제 3조 제 1호에 따른 정신질환자.  
(다만, 전문의가 사회복지사로서 적합하다고 인정하는 사람은 해당하지 않습니다.)

위 결격사유 중 해당 사항이 있는 경우 연락하여 주시기 바랍니다. (02-786-0845)

☒ 만일 자격취득 이후 결격사유 해당자가 될 경우 자격이 취소될 수 있음을 인지했습니다.

☒ 본인은 위 사회복지사 자격신청서 각 호의 모든 내용을 확인하였으며 결격사유 해당자가 아닙니다.

전자 서명 사용 동의

☒ 본인은 사회복지사 자격증 신청서 하단에 전자서명 되는 것을 동의합니다.  
(미동의시 다음 단계를 진행할 수 없습니다.)

인증하기

신청취소

자격증 발급 신청자의 이름, 주민번호 입력  
※개명한 신청자의 경우 실명인증이 안될 시 나이스평가정보에 개명한 이름과 주민번호를 등록해야 실명인증 가능

1~5까지의 결격사유 내용에 해당하지 않을 경우 각 체크박스 체크 필요

각 내용 확인 및 결격사유 미해당자일 경우 체크박스 체크 필요

자격증 발급 신청서 하단에 전자서명 되는 것에 동의할 경우 해당 체크박스 체크 필요

실명인증, 위 체크박스 모두 체크한 후 인증하기 버튼 선택. 체크박스 체크되지 않을 시 다음 단계 진행 불가

# 온라인 자격신청 방법 안내(자격증 발급 신청서 온라인 작성)

## ○ 온라인 자격신청 'step.1 개인정보 및 배송지 입력' 단계 진행

**온라인 자격 신청** 홈 > 온라인 자격신청서 > 온라인 자격신청

Step. 1 개인정보 및 배송지 입력 > Step. 2 최종 확인 > Step. 3 이수 교과목 > Step. 4 현장 실습 > Step. 5 작성 정보 확인 > Step. 6 신청 안내

**I 신청정보**

| 신청 종류 | 신청 자격증 등급 | 신청 협회 *                                                |
|-------|-----------|--------------------------------------------------------|
| 신규    | 2급        | 부산<br><small>(※ 자격/직장 주소지 중에서 신청협회 선택이 가능합니다.)</small> |

단체 접수로 진행하시는 경우 신청 협회는 자동으로 기재됩니다.

**II 기본정보** ① 외국인등록사실증명서 또는 국내거소사실증명서에 표기된 성명이 한글/영문 병기되어 있을 시 선택해주세요.

|         |                                                    |      |                     |                        |
|---------|----------------------------------------------------|------|---------------------|------------------------|
| 이름      | 홍길동                                                | 영문이름 | Last Name (ex.HONG) | First Name (ex.GILDON) |
| 주민번호    | 880101-●●●●●●●●                                    |      |                     |                        |
| 기초생활수급자 | <input type="checkbox"/> 기초생활수급 대상자입니다.            |      |                     |                        |
| 휴대폰 *   | 010 - 1111 - 1111                                  |      |                     |                        |
| 이메일     | <input type="text"/> @ <input type="text"/> 직접입력 ~ |      |                     |                        |

**사진 선택 (3.5 X 4.5)**

- 사진 크기가 정해진 규격 (3.5\*4.5) 보다 작거나 해상도가 낮을 경우 사진이 정상적으로 출력되지 않을 수 있음, 협회에서는 사진의 낮은 인쇄 품질로 인해 신청자에게 연락하지 않습니다. 이로 인한 수수료 환불은 불가합니다.
- 사진 등록 시 정수리 절린 또는 왼쪽으로 치우침 등이 있을 경우 사진등록 창에서 편집하시기 바랍니다.
- 신청자가 직접 등록한 위 사진으로 자격증에 발급될 예정입니다. 구비서류 우편발송 시 사진 등록할 필요 없습니다.

☐ 앞의 사진 제출 불필요 안내글을 확인했습니다.

자동 선택이므로 신청자는 수정 불가

- ① 이름, 주민번호는 실명인증 시 인증한 정보 자동 입력  
※영문이름은 입력하지 않아도 다음 단계 진행 가능
- ② 기초생활수급자일 경우 기초생활수급자 체크박스 체크
- ③ 휴대폰은 휴대폰인증 시 인증한 번호 자동 입력
- ④ 이메일은 선택사항이므로 입력하지 않아도 다음 단계 진행 가능

↓ ↓ ↓ 다음 페이지 이어서 진행 ↓ ↓ ↓

## ○ 온라인 자격신청 'step.1 개인정보 및 배송지 입력' 단계 진행(사진 등록)

온라인 자격 신청

온라인 자격신청서 > 온라인 자격신청

Step. 1  
개인정보 및  
배송지 입력

Step. 2  
최종 학력

Step. 3  
이수 교과목

Step. 4  
현장 실습

Step. 5  
작성 정보 확  
인

Step. 6  
신청 안내

신청 정보

| 신청 종류 | 신청 자격종 등급 | 신청 협회 *                                                |
|-------|-----------|--------------------------------------------------------|
| 신규    | 2급        | 부산<br><small>(※ 자택/작업 주소지 중에서 신청협회 선택이 가능합니다.)</small> |

만세 접수로 진행하시는 경우 신청 협회는 자동으로 기재됩니다.

기본 정보

이름

주민번호

기초생활수급

사진 선택 (3.5X4.5)

휴대폰 \*

이메일

010 - 1111 - 1111

@

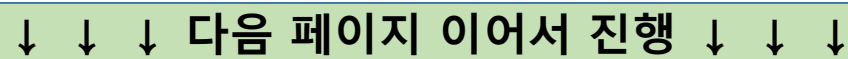
직접입력

네모칸 안에 있는 '사진 선택(3.5x4.5)' 버튼을 선택해서 사진 등록 필요

※사진 등록 화면은 다음 페이지 참고

- 사진 크기가 정해진 규격 (3.5\*4.5) 보다 작거나 해상도가 낮을 경우 사진이 정상적으로 출력되지 않을 수 있음, 현역에서는 사진에 낮은 인쇄 품질로 인해 신청자에게 연락하지 않습니다. 이로 인한 수수료 환불은 불가합니다.
- 사진 등록 시 정수리 잔털 또는 현혹으로 제우칠 등이 있을 경우 사진등록 창에서 편집하시기 바랍니다.
- 신청자가 직접 등록한 위 사진으로 자격증이 발급될 예정입니다. 구비서류 우편발송 시 사진 동봉할 필요 없습니다.

☐ 앞의 사진 제출 불필요 안내글을 확인했습니다.





○ 온라인 자격신청 'step.1 개인정보 및 배송지 입력' 단계 진행(사진 편집)

사진 업로드

×

사진 재 선택

등록

편집한 사진 확인 후 '등록' 버튼 선택

### 자격증 사진 규격 안내

- 가로 3.5cm, 세로 4.5cm인 천연색 상반신 정면
- 자격증 발급 신청일 전 6개월 이내 촬영

사회복지사 자격증 사진 규격은 「사회복지사업법」 시행규칙 제4조제1항제3호의 '신청 전 6개월 이내에 오자 등을 쓰지 않고 촬영한 천연색 상반신 정면 사진으로 가로 3.5센티미터, 세로 4.5센티미터' 사진 기준을 따르고 있습니다.

사회복지사 자격증 사진은 자격증 소지자 본인과 대조할 통해 본인임을 확인하는데 매우 중요한 요소입니다.

6개월 이내 촬영된 사진으로 자격증 소지자 본인임을 확인할 수 있도록 실제 소지인을 그대로 나타내어야 하며, 변형하여서는 안됩니다.

자격증 수령 후 사용 시 본인 확인이 되지 않아 사진 변경을 위해

재발급받지 않도록 아래 기준에 맞는 사진을 제출하여 주시기 바랍니다.

#### 품질, 배경

- 첨부된 사진은 영크자국이 구겨짐 없이 선명해야 합니다.
- 배경은 내두리가 없어야 합니다(내두리 있을 시 별도의 편집 작업 없이 자격증에 함께 인쇄됩니다).
- 다른 사람 및 사물이 노출된 사진은 사용할 수 없습니다.
- 인물과 배경에 그림자나 빛 반사가 없어야 합니다.

#### 얼굴방향, 표정

- 얼굴과 어깨는 정면을 응시해야 합니다(측면포즈 불가).
- 얼굴을 머리카메라나 장산구 등으로 가리면 안되고 얼굴 전체가 나와야 합니다.

#### 눈동자, 안경

- 머리카메라, 안경대 등으로 눈을 가린 사진과 적목현상이 있는 사진은 사용할 수 없습니다.
- 선글라스는 사용할 수 없습니다.
- 눈동자 및 안경 렌즈에 빛이 반사되지 않아야 합니다.

#### 의상, 장신구

- 배경과 구분이 되지 않는 흰색 의상은 착용을 지양하되, 안한 의상을 착용한 경우 배경과 구분되면 사용 가능합니다.
- 모자 등으로 머리를 가리면 안되며, 종교적 의상은 일상 생활 시 항상 착용하는 경우에 한해 허용됩니다.
- 목을 덮는 티셔츠, 스카프 등은 얼굴 전체 윤곽을 가리지 않으면 착용 가능합니다.
- 귀걸이 등의 장신구를 착용하는 경우 빛이 반사되거나 얼굴 윤곽을 가리지 않아야 합니다.

| 유형                     | 가능여부 |
|------------------------|------|
| 지정된 사진 32픽셀 x 170픽셀 이하 | ×    |
| 부적절한 조명                | ×    |
| (인물 및 배경) 그림자          | ×    |
| 측면포즈                   | ×    |
| 얼굴가림                   | ×    |
| 눈동자 가림                 | ×    |
| 적목 현상                  | ×    |
| 선글라스                   | ×    |
| 모자                     | ×    |
| 종교의상                   | ○    |
| 장신구 및 반사               | ×    |



○ 온라인 자격신청 'step.1 개인정보 및 배송지 입력' 단계 진행

수령방법

수령방법 \*

☒ 집주소 ☐ 직장주소 ☐ 직접수령 (한국사회복지사협회)

집주소 \*

우편번호

주소 검색

주소 초기화

기본주소

상세주소

직장주소

직장명

우편번호

주소 검색

주소 초기화

기본주소

상세주소

임시저장

작성취소

다음

신청자가 자격증을 수령할 수령지 선택

자격증 발급 신청 시 집주소는 필수 입력값이므로 주소검색 버튼을 사용해서 집주소 등록 필요

○ 온라인 자격신청 'step.1 개인정보 및 배송지 입력' 단계 진행

수령방법

수령방법 \*

☒ 집주소
 ☐ 직장주소
 ☐ 직접수령 (한국사회복지사협회)

집주소 \*

우편번호

주소 검색

주소 초기화

기본주소

상세주소

직장주소

직장명

우편번호

주소 검색

주소 초기화

기본주소

상세주소

임시저장

작성취소

다음

자격증을 직장에서 수령할 경우 직장주소 입력 필요

○ 온라인 자격신청 'step.1 개인정보 및 배송지 입력' 단계 진행

수령방법

수령방법 \*

☐ 집주소
 ☐ 직장주소
 ☒ 직접수령 (한국사회복지사협회)

집주소 \*

우편번호

주소 검색

주소 초기화

기본주소

상세주소

(07295) 서울특별시 영등포구 문래로20길 60 (문래동3가, 메가벤처타워) 4층 404호 한국사회복지사협회

직접 수령지

임시저장

작성취소

다음

수령방법을 직접수령으로 선택 시 아래와 같이 추후 자격증 수령을 위해 방문할 한국사회복지사협회 위치가 제공됨

↓ ↓ ↓ 다음 페이지 이어서 진행 ↓ ↓ ↓

○ 온라인 자격신청 'step.1 개인정보 및 배송지 입력' 단계 진행

수령방법

수령방법 \*
☒ 집주소
☐ 직장주소
☐ 직접수령 (한국사회복지사협회)

07295

주소 검색

주소 초기화

서울 영등포구 문래로20길 60 (매가벤처타워)

한사협

직장명

우편번호

주소 검색

주소 초기화

기본주소

상세주소

임시저장

작성취소

다음

수령방법, 집주소 입력 후 '다음' 버튼 선택  
※자격증 수령지를 직장으로 선택 시 직장주소 입력 필요

## ○ 온라인 자격신청 'step.1 개인정보 및 배송지 입력' 단계 진행

• 사진 크기가 정해진 규격 (3.5\*4.5) 보다 작거나 해상도가 낮을 경우 사진이 정상적으로 출력되지 않을 수 있음, 협회에서는 사진의 낮은 인쇄 품질로 인해 신청자에게 신청자에게 연락하지 않습니다. 이로 인한 수수료 환불은 불가합니다.

• 사진 등록 시 정수리 잘림 또는 한쪽으로 치우침 등이 있을 경우 사진등록 창에서 편집하시기 바랍니다.

• 신청자가 직접 등록한 위 사진으로 자격증이 발급될 예정입니다. 구비서류 우편발송 시 사진 동봉할 필요 없습니다.

☒ 앞의 사진 제출 불필요 안내글을 확인했습니다.

### | 수령방법

|        |                                                                                                        |                 |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 수령방법 * | <input checked="" type="radio"/> 집주소 <input type="radio"/> 직장주소 <input type="radio"/> 직접수령 (한국사회복지사협회) |                 |
| 집주소 *  | 07295    주소 검색    주소 초기화<br>서울 영등포구                                                                    | 한사협             |
|        | <div>작성하신 내용을 저장하고 다음 단계로 이동 하시겠습니까?</div> <div>취소    <b>확인</b></div>                                  |                 |
| 직장주소   | 직장명                                                                                                    |                 |
|        | 우편번호                                                                                                   | 주소 검색    주소 초기화 |
|        | 기본주소                                                                                                   | 상세주소            |

# 온라인 자격신청 방법 안내(자격증 발급 신청서 온라인 작성)

## ○ 온라인 자격신청 'step.2 최종 학력' 단계 진행

### 온라인 자격 신청

온라인 자격신청서 > 온라인 자격신청

Step. 1  
개인정보 및  
배송지 입력

»

Step. 2  
최종 학력

»

Step. 3  
이수 교과목

»

Step. 4  
현장 실습

»

Step. 5  
작성 정보 확  
인

»

Step. 6  
신청 안내

**| 최종학력** ※ 최종학력이란 학과 무관하게 신청자가 취득한 학력 중 가장 높은 학력을 뜻함 [제출하는 졸업증명서와 동일한 학력 기재 필요]

- 입력하신 내용과 추후 제출하신 서류는 동일해야 합니다.
- 사회복지사 자격증 취득을 위한 최종학력은 전문학사 이상이어야 하며, 사회복지학과가 아니어도 신청 가능합니다.

|        |      |       |            |
|--------|------|-------|------------|
| 최종학력 * | 학사   |       |            |
| 학교 *   | 학과 * | 입학일 * | 졸업일 *      |
| OO대학교  | OO학과 |       | 2025-02-22 |

• 단체 접수로 진행하시는 경우 학력 및 학교 정보는 자동으로 기재됩니다.

임시저장

이전

다음

- 최종학력, 학교, 학과, 졸업일은 단체접수 코드 입력 시 제공되는 정보가 그대로 제공되고, 수정할 수 없음
- 입학일은 신청자 본인의 입학일 입력

↓ ↓ ↓ 다음 페이지 이어서 진행 ↓ ↓ ↓

○ 온라인 자격신청 'step.2 최종 학력' 단계 진행

온라인 자격 신청

온라인 자격신청서
온라인 자격신청

Step. 1  
개인정보 및  
배송지 입력

Step. 2  
최종 학력

Step. 3  
이수 교과목

Step. 4  
현장 실습

Step. 5  
작성 정보 확  
인

Step. 6  
신청 안내

**최종학력**
최종학력이란 학과 무관하게 신청자가 취득한 학력 중 가장 높은 학력을 뜻함 (제출하는 졸업증명서와 동일한 학력 기재 필요)

작성하신 내용을 저장하고 다음 단계로 이동 하시겠습니까?

취소

확인

입력하신 내용과 추후 제출하

사회복지사 자격증 취득을 위

가 아니어도 신청 가능합니다.

최종학력 \*

학사

학교 \*

학과 \*

입학일 \*

졸업일 \*

OO대학교

OO학과

2021-03-02

2025-02-22

단채 점수로 진행하시는 경우 학력 및 학교 정보는 자동으로 기재됩니다.

임시저장

이전

다음

'확인' 버튼을 선택하여 다음 단계로 이동

# 온라인 자격신청 방법 안내(자격증 발급 신청서 온라인 작성)

## ○ 온라인 자격신청 'step.3 이수 교과목' 단계 진행



사회복지사 자격증

온라인 자격신청

증명서발급

동일교과목심의

열린광장

나의민원

온라인 자격신청

사회복지사 자격증

온라인 자격신청

자격신청 방법 안내

온라인 자격신청

증명서발급

동일교과목심의

열린광장

온라인 자격 신청

온라인 자격신청서 > 온라인 자격신청

Step. 1

Step. 2

Step. 3

Step. 4

Step. 5

Step. 6

교과목 이수정보

나는 2019년 12월 31일 이전에 사회복지사 자격증 취득 관련 교과목 이수를 시작했습니다.

※ 교과목 이수 시작 시점에 따라 필수/선택 과목 이수시간에 변동이 있으므로 반드시 확인해 주시기 바랍니다.

☐ 해당 기간 이전 교육 이수 하였음

신청정보

교육기관

이수 교과목 (필수)

이수 교과목 (선택)

필수 교과목

선택 교과목

| 법정교과목명     | 인정교과목                                             |
|------------|---------------------------------------------------|
| 사회복지개론     | 사회복지개론, 사회복지개론, 사회복지개론, 사회복지개론, 사회복지개론            |
| 사회복지법제와 실천 | 사회복지법제, 사회복지법제, 사회복지법제, 사회복지법제, 사회복지법제            |
| 사회복지실천기술론  | 사회복지실천기술, 인간사회사업                                  |
| 사회복지실천론    | 사회복지실천론, 개별사회사업                                   |
| 사회복지정책론    | 사회복지정책                                            |
| 사회복지조사론    | 사회복지조사, 사회복지조사개론, 사회복지조사방법론, 사회복지조사연구방법, 사회복지조사응용 |
| 사회복지행정론    | 사회복지행정                                            |
| 사회복지자원봉사론  | 사회복지자원봉사론, 사회복지자원봉사론, 사회복지자원봉사론, 사회복지자원봉사론        |
| 인간행동과 사회환경 | 인간행동사회환경                                          |
| 지역사회복지론    | 지역사회사업                                            |

필수/선택 교과목 중 동일교과목으로 인정되는 교과목명 확인하고자 할 경우 선택

① 동일 교과목 안내 (필수/선택)



○ 온라인 자격신청 'step.3 이수 교과목' 단계 진행

사회복지사 자격증

온라인 자격신청

자격신청 방법 안내

온라인 자격신청

증명서발급

동일교과목심의

열린광장

Step. 1  
개인정보 및  
배송지 입력

Step. 2  
최종 학력

Step. 3  
이수 교과목

Step. 4  
이수 교과목

Step. 5  
이수 교과목

교과목 이수정보

학교검색

학교 구분

학교명을 입력해 주세요.

검색

② 학교명 전체를 입력하지 않고, 일부만 입력해서 검색  
예시) 학교명에 '한국'이 들어있을 경우 '한국'만 검색하면 '한국'이라는  
글자가 들어간 학교명 모두 검색 가능

① '학교 구분'은 변경하지 않고 그대로 둔 상태로  
오른쪽 학교명 입력해서 검색

③ 학교명 입력 후 검색 버튼 선택

학교 구분을 선택하신 후 학교명을 입력하신 다음  
학교명을 입력해 주세요.

이수 교과목 (선택)

이수 교과목 (필수) 선택 0

이수 교과목 (선택) 0

임시저장

이전

다음

↓ ↓ ↓ 이전 페이지 이어서 진행 ↓ ↓ ↓

○ 온라인 자격신청 'step.3 이수 교과목' 단계 진행

사회복지사 자격증

온라인 자격신청

자격신청 방법 안내

온라인 자격신청

증명서발급

동일교과목심의

열린광장

Step. 1  
개인정보 및  
배송지 입력

Step. 2  
최종 학력

Step. 3  
이수 교과목

Step. 4  
현장 실습

Step. 5  
작성 정보 확  
인

Step. 6  
신청 안내

교과목 이수정보

학교검색

학교 구분

한국

검색

|       |    |        |    |
|-------|----|--------|----|
| 60439 | 한국 | 대학원    | 선택 |
| 60440 | 한국 | 학교 대학원 | 선택 |
| 60300 | 한국 | 대학원    | 선택 |
| 60441 | 한국 | 교 대학원  | 선택 |
| 70000 | 한국 | 구원     | 선택 |
| 90027 | 한국 | 교      | 선택 |
| 90028 | 한국 | 학교     | 선택 |
| 90069 | 한국 | 학교     | 선택 |

① 동일 교과목 안내 (필수/선택)

이수 교과목 (선택)

교과목 선택

이수 교과목 (필수)

신청자 본인의 학교가 있다면 '선택' 버튼 클릭

임시저장

이전

다음

↓ ↓ ↓ 다음 페이지 이어서 진행 ↓ ↓ ↓

○ 온라인 자격신청 'step.3 이수 교과목' 단계 진행

공공서비스

동일교과목심의

열린광장

나는 2019년 12월 31일 이전에 사회복지사 자격증 취득 관련 교과목 이수를 시작했습니다.

※ 교과목 이수 시작 시점에 따라 필수/선택 과목 이수시간에 변동이 있으므로 반드시 확인해 주시기 바랍니다.

☐ 해당 기간 이전 교육 이수하였음

신청정보

① 동일 교과목 안내 (필수/선택)

이수 교육

학교명을 잘못 선택했을 시 '다시 선택' 버튼을 클릭해서 교육기관 재선택 필요

선택한 교육기관에서 이수한 필수/선택 교과목을 선택하기 위해 아래 버튼을 클릭하여 교과목 선택

교육기관

이수 교과목 (필수)

이수 교과목 (선택)

전문대학

한서협대학교

다시 선택

필수 교과목 선택

선택 교과목 선택

+ 이수 교육기관 추가

여러 개의 학교(교육기관)에서 교과목을 이수했을 시 '+이수 교육기관 추가' 버튼을 선택해서 교육기관 추가 필요

이수 교과목 (선택) 0

임시저장

이전

다음

○ 온라인 자격신청 'step.3 이수 교과목' 단계 진행

신청정보
① 동일 교과목 안내 (필수/선택)

이수 교육기관 1

| 교육기관                                               | 이수 교과목 (필수)                                                                                                                                                                                                     | 이수 교과목 (선택)                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>전문대학</div> <div>한서협대학교</div> <div>다시 선택</div> | <div>필수 교과목 선택</div> <div>사회복지법제와 실천</div> <div>사회복지실천기술론</div> <div>사회복지실천론</div> <div>사회복지정책론</div> <div>사회복지학개론</div> <div>사회복지행정론</div> <div>사회복지조사론</div> <div>인간행</div> <div>사회보</div> <div>지역사회복지론</div> | <div>선택 교과목 선택</div> <div>가족복지론</div> <div>가족상당 및 가족치료</div> <div>교정복지론</div> <div>노인복지론</div> <div>복지국가론</div> <div>국제사회복지론</div> <div>사례관리론</div> |

이수 교과목 (필수) 선택 10

이수 교과목 (선택) 7

임시저장

이전

다음

교육기관 수와 관계 없이 사용자가 선택한 필수/선택 교과목 수가 합산되어 하단에 제공됨

○ 온라인 자격신청 'step.3 이수 교과목' 단계 진행

신청정보
① 동일 교과목 안내 (필수/선택)

이수 교육기관 1

| 교육기관                                               | 이수 교과목 (필수)                                                                                                                                                                                                                 | 이수 교과목 (선택)                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>전문대학</div> <div>한사협대학교</div> <div>다시 선택</div> | <div>필수 교과목 선택</div> <div>사회복지법제와 실천</div> <div>사회복지실천기술론</div> <div>사회복지실천론</div> <div>사회복지정책론</div> <div>사회복지학개론</div> <div>사회복지행정론</div> <div>사회복지조사론</div> <div>인간행동과 사회환경</div> <div>사회복지현장실습</div> <div>지역사회복지론</div> | <div>선택 교과목 선택</div> <div>가족복지론</div> <div>가족상당 및 가족치료</div> <div>교정복지론</div> <div>노인복지론</div> <div>복지국가론</div> <div>국제사회복지론</div> <div>사례관리론</div> |

교육기관에서 이수한 교과목을 모두 선택했다면 '다음' 버튼 선택

이수 교과목 (필수) 선택 10

이수 교과목 (선택) 선택 1

임시저장

이전

다음

○ 온라인 자격신청 'step.3 이수 교과목' 단계 진행

신청정보

① 동일 교과목 안내 (필수/선택)

이수 교육기관 1

교육기관

전문대학

한사협대학교

다시 선택

이수 교과목 (필수)

필수 교과목 선택

사회복지법제와 실천

삭제

이수 교과목 (선택)

선택 교과목 선택

가족복지론

삭제

작성하신 내용을 저장하고 다음 단계로 이동  
겠습니까?

취소

확인

이수 교과목 (필수) 선택 10

이수 교과목 (선택) 7

임시저장

이전

다음

# 온라인 자격신청 방법 안내(자격증 발급 신청서 온라인 작성)

## ○ 온라인 자격신청 'step.4 현장 실습' 단계 진행

The screenshot displays the '온라인 자격신청' (Online Qualification Application) interface. The left sidebar contains a menu with '온라인 자격신청' highlighted. The main content area shows a progress bar with six steps: Step 1 (개인정보 및 배속지 입력), Step 2 (최종 학력), Step 3 (이수 교과목), Step 4 (현장 실습), Step 5 (작성 정보 확인), and Step 6 (신청 안내). Step 4 is currently selected and highlighted in blue. Below the progress bar, the section '사회복지 현장실습' (Social Welfare Field Practice) is shown. It contains a question: '2019년 12월 31일 이전에 사회복지현장실습 교과목을 시작하셨나요?' (Did you start the social welfare field practice course before December 31, 2019?). Below the question, there are two radio button options: '○ 해당 기간 이전 (2019년 12월 31일)에 실습을 시작 하였음' (I started the practice during the corresponding period (before December 31, 2019)) and '○ 해당 기간 이후 (2020년 01월 01일) 에 실습을 시작 하였음' (I started the practice after the corresponding period (on or after January 1, 2020)). A red box highlights these two options. At the bottom of the page, there are buttons for '임시저장' (Save as Draft), '이전' (Previous), and '다음' (Next).

온라인 자격신청

사회복지사 자격증 온라인 자격신청 증명서발급 동일교과목심의 열린광장 나의민원

온라인 자격신청

사회복지사 자격증

온라인 자격신청

자격신청 방법 안내

온라인 자격신청

증명서발급

동일교과목심의

열린광장

온라인 자격 신청

Step. 1 개인정보 및 배속지 입력

Step. 2 최종 학력

Step. 3 이수 교과목

Step. 4 현장 실습

Step. 5 작성 정보 확인

Step. 6 신청 안내

신청자가 사회복지현장실습 '교과목'을 시작한 날짜가 2019년12월31일 이전인지, 2020년1월1일 이후인지에 따라 아래 버튼 선택

| 사회복지 현장실습

2019년 12월 31일 이전에 사회복지현장실습 교과목을 시작하셨나요?

※ 사회복지현장실습 시작일이 아닌 사회복지현장실습 교과목 시작일입니다.

☐ 해당 기간 이전 (2019년 12월 31일)에 실습을 시작 하였음

☐ 해당 기간 이후 (2020년 01월 01일) 에 실습을 시작 하였음

임시저장

이전

다음

↓ ↓ ↓ 다음 페이지 이어서 진행 ↓ ↓ ↓

○ 온라인 자격신청 'step.4 현장 실습' 단계 진행

**온라인 자격신청**

사회복지사 자격증   **온라인 자격신청**   증명서발급   동일교과목심의   열린광장   나의민원

온라인 자격신청

사회복지사 자격증

온라인 자격신청

자격신청 방법 안내

온라인 자격신청

증명서발급

동일교과목심의

열린광장

**온라인 자격 신청**

온라인 자격신청서 > 온라인 자격신청

Step. 1  
개인정보 및  
배송지 입력

Step. 2  
최종 학력

Step. 3  
이수 교과목

**Step. 4  
현장 실습**

Step. 5  
작성 정보 확  
인

Step. 6  
신청 안내

**| 사회복지 현장실습**

2019년 12월 31일 이전에 사회복지현장실습 교과목을 시작하셨나요?

※ 사회복지현장실습 시작일이 아닌 사회복지현장실습 교과목 시작일입니다.

☒ 해당 기간 이전 (2019년 12월 31일)에 실습을 시작 하였음

☐ 해당 기간 이후 (2020년 01월 01일) 에 실습을 시작 하였음

임시저장

이전

**다음**

① 신청자가 사회복지현장실습 '교과목' 시작 일자를 2019년12월31일 이전으로 선택할 경우 별도 입력 내용 없으므로 바로 다음 버튼 선택

② 다음 버튼 선택



○ 온라인 자격신청 'step.4 현장 실습' 단계 진행



사회복지사 자격증

온라인 자격신청

증명서발급

동일교과목심의

열린광장

나의민원

온라인 자격신청

사회복지사 자격증

온라인 자격신청

자격신청 방법 안내

온라인 자격신청

증명서발급

동일교과목심의

열린광장

온라인 자격 신청

Step. 1  
개인정보 및  
배송지 입력

Step. 2  
최종 학력

Step. 3  
이수 교과목

Step. 4  
현장 실습

Step. 5  
작성 정보 확  
인

Step. 6  
신청 안내

사회복지 현장실습

2019년 12월 31일 이전에 사회복지현장실습 교과목을 시작하셨나요?

※ 사회복지현장실습 시작일이 아닌 사회복지현장실습 교과목 시작일입니다.

☐ 해당 기간 이전 (2019년 12월 31일)에 실습을 시작 하였습니다
 ☒ 해당 기간 (2019년 12월 01일)에 실습을 시작 하였습니다

실습 정보 1

실습 기관

관리번호

실습기관

실습 기간

지도자/교수

실습지도자

세미나 교수

실습 시간

직접 입력

시간

+ 실습 정보 추가

임시저장

이전

다음

'사회복지현장실습확인서'를 바탕으로 내용 작성  
※각 정보 입력 내용은 다음 페이지 참고

2인 이상의 실습지도자  
또는 2개 이상의 실습  
기관을 합산해야 실습  
시간을 충족한다면  
해당 버튼 선택하여  
정보 추가 필요

↓ ↓ ↓ 다음 페이지 이어서 진행 ↓ ↓ ↓

○ 온라인 자격신청 'step.4 현장 실습' 단계 진행

| 사회복지 현장실습 확인서          |                                                                                                                               |                        |                     |                             |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------|-----------------------------|
| [ ] 신규발급, [ ] 재발급 (앞쪽) |                                                                                                                               |                        |                     |                             |
| 실습생<br>인적사항            | 성명                                                                                                                            |                        | 생년월일                | * 「주민등록번호」 앞자리 6자리를 기재 바랍니다 |
|                        | 휴대전화번호                                                                                                                        |                        | 학교명                 | * 현재 소속중인 학교명을 기재 바랍니다.     |
| 실습기관<br>및<br>실습지도자     | 실습기관명                                                                                                                         |                        | 실습기관<br>관리번호        | * 실습기관 선정 시 부여된 등록번호 기재     |
|                        | 기관 주소                                                                                                                         | * 「도로명 주소」로 기입해 주세요    |                     | 전화번호                        |
| 실습기간                   | 실습 지도자명                                                                                                                       | * 실습생의 실습을 지도할 지도자명 기재 | 사회복지사자격번호<br>(취득일자) | 제 - 호                       |
|                        | 실습 기간                                                                                                                         | 20 년 월 일 ~ 20 년 월 일    |                     |                             |
| 실습시간                   | 실습 시간                                                                                                                         | 총 시간 (총 회, 1일 평균 시간)   |                     |                             |
|                        | 실습기관은 「사회복지사업법 시행규칙」 제3조 [별표1]의 규정에 따라 자격요건을 갖춘 실습기관과 실습지도자에<br>의해 기관 실습을 진행하였으며, 상기 실습생이 위와 같이 기관실습을 하였음을 확인합니다.<br>20 년 월 일 |                        |                     |                             |
| 기관실습 지도자 :             |                                                                                                                               | (서명 또는 인)              |                     | 기관실습 실시기관 :                 |
|                        |                                                                                                                               |                        |                     | (직인)                        |

| 교육기관<br>및<br>세미나교수 | 교육기관 유형                           | [ ] 오프라인 / [ ] 온라인     | 교육기관명           | * 실습세미나 교육기관명을 기재 바랍니다. |
|--------------------|-----------------------------------|------------------------|-----------------|-------------------------|
|                    |                                   | 실습세미나 교수명              |                 | 학과명                     |
|                    | 실습세미나 교수 취득학위<br>(사회복지학 또는 사회복지학) | [ ] 학사, [ ] 석사, [ ] 박사 | 교육기관 전화번호       |                         |
| 실습세미나              | 실습세미나 기간                          | 20 년 월 일 ~ 20 년 월 일    |                 |                         |
|                    | 실습세미나 횟수(시간)                      | 총 회 (시간)               | 대면방식 세미나 횟수(시간) | 총 회 (시간)                |

교육기관은 「사회복지사업법 시행규칙」 제3조 [별표1]의 규정에 따라 자격요건을 갖춘 실습세미나 지도교수에  
 의해 실습세미나를 진행하였으며, 상기 실습생은 위와 같이 실습세미나를 이수하였음을 확인합니다.

20 년 월 일

실습세미나 교수 : (서명 또는 인) 학과장 : (직인)

한국사회복지사협회장 귀하

| 실습 정보 1 ① 사회복지 현장 실습은 직접, 간접 실습을 모두 포함 합니다. |       |        |         |       |
|---------------------------------------------|-------|--------|---------|-------|
| 실습 기관 *                                     | 관리번호  | 실습기관   | 실습 기간 * | 삭제    |
|                                             |       |        |         |       |
| 지도자/교수 *                                    | 실습지도자 | 세미나 교수 | 실습 시간 * | 직접 입력 |
|                                             |       |        |         | 시간    |

실습지도자, 세미나교수, 실습시간 입력 방법은  
 다음 페이지 참고

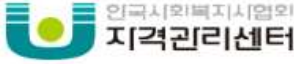
○ 온라인 자격신청 'step.4 현장 실습' 단계 진행

| 사회복지 현장실습 확인서                                                                                                                                                                           |        |                        |                     |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------|---------------------|-----------------------------|
| [ ] 신규발급, [ ] 재발급 (앞쪽)                                                                                                                                                                  |        |                        |                     |                             |
| 실습생<br>인적사항                                                                                                                                                                             | 성명     |                        | 생년월일                | * 「주민등록번호」 앞자리 6자리를 기재 바랍니다 |
|                                                                                                                                                                                         | 휴대전화번호 |                        | 학교명                 | * 현재 소속중인 학교명을 기재 바랍니다.     |
| 실습기관<br>및<br>실습지도자                                                                                                                                                                      | 실습기관명  |                        | 실습기관<br>관리번호        | * 실습기관 선정 시 부여된 등록번호 기재     |
|                                                                                                                                                                                         | 기관주소   | * 「도로명 주소」로 기입해 주세요    |                     | 전화번호                        |
|                                                                                                                                                                                         | 실습지도자명 | * 실습생의 실습을 지도한 지도자명 기재 | 사회복지사자격번호<br>(취득일자) | 제 - 호<br>( )                |
| 실습기간                                                                                                                                                                                    | 실습기간   | 20 년 월 일 ~ 20 년 월 일    |                     |                             |
|                                                                                                                                                                                         | 실습시간   | 총 시간 총 회, 1일 평균 시간 )   |                     |                             |
| <p>실습기관은 「사회복지사업법 시행규칙」 제3조 [별표1]의 규정에 따라 자격요건을 갖춘 실습기관과 실습지도자에 의해 기관 실습을 진행하였으며, 상기 실습생이 위와 같이 기관실습을 하였음을 확인합니다.</p> <p>20 년 월 일</p> <p>기관실습 지도자 : (서명 또는 인)      기관실습 실시기관 : (직인)</p> |        |                        |                     |                             |

| 교육기관<br>및<br>세미나교수                                                                                                                                                                                        | 교육기관 유형                           | [ ] 오프라인 / [ ] 온라인     | 교육기관명           | * 실습세미나 교육기관명을 기재 바랍니다. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|-----------------|-------------------------|
|                                                                                                                                                                                                           | 실습세미나 교수명                         |                        | 학과명             |                         |
|                                                                                                                                                                                                           | 실습세미나 교수 취득학위<br>(사회복지학 또는 사회복지학) | [ ] 학사, [ ] 석사, [ ] 박사 | 교육기관 전화번호       |                         |
| 실습세미나                                                                                                                                                                                                     | 실습세미나 기간                          | 20 년 월 일 ~ 20 년 월 일    |                 |                         |
|                                                                                                                                                                                                           | 실습세미나 횟수(시간)                      | 총 회 (시간)               | 대면방식 세미나 횟수(시간) | 총 회 (시간)                |
| <p>교육기관은 「사회복지사업법 시행규칙」 제3조 [별표1]의 규정에 따라 자격요건을 갖춘 실습세미나 지도교수에 의해 실습세미나를 진행하였으며, 상기 실습생은 위와 같이 실습세미나를 이수하였음을 확인합니다.</p> <p>20 년 월 일</p> <p>실습세미나 교수 : (서명 또는 인)      학과장 : (직인)</p> <p>한국사회복지사회협회장 귀하</p> |                                   |                        |                 |                         |

| 실습 정보 1 ① 사회복지 현장 실습은 직접, 간접 실습을 모두 포함 합니다. |       |        |         | 삭제                                                |
|---------------------------------------------|-------|--------|---------|---------------------------------------------------|
| 실습 기관 *                                     | 관리번호  | 실습기관   | 실습 기간 * | <div> <div></div> <div>~</div> <div></div> </div> |
| 지도자/교수 *                                    | 실습지도자 | 세미나 교수 | 실습 시간 * | <div> <div>직접 입력</div> <div>시간</div> </div>       |

○ 온라인 자격신청 'step.4 현장 실습' 단계 진행



사회복지사 자격증

온라인 자격신청

증명서발급

동일교과목심의

열린광장

나의민원

온라인 자격신청

사회복지사 자격증

온라인 자격신청

자격신청 방법 안내

온라인 자격신청

증명서발급

동일교과목심의

열린광장

온라인 자격 신청

온라인 자격신청서 > 온라인 자격신청

Step. 1  
개인정보 및  
배출지 입력

Step. 2  
최종 학력

Step. 3  
이수 교과목

Step. 4  
현장 실습

Step. 5  
작성 정보 확  
인

Step. 6  
신청 안내

사회복지 현장실습

2019년 12월 31일 이전에 사회복지현장실습 교과목을 시작하셨나요?

※ 사회복지현장실습 시작일이 아닌 사회복지현장실습 교과목 시작일입니다.

☐ 해당 기간 이전 (2019년 12월 31일)에 실습을 시작 하였습니다
 ☒ 해당 기간 이후 (2020년 01월 01일) 에 실습을 시작 하였습니다

실습 정보 1 ① 사회복지 현장 실습은 직접, 간접 실습을 모두 포함 합니다.

삭제

|          |               |       |         |            |
|----------|---------------|-------|---------|------------|
| 실습 기관 *  | 2020-000-0000 | 실습기관1 | 실습 기간 * | 2023-05-01 |
| 지도자/교수 * | 홍길동           | 김길금   | 실습 시간 * | 160 160    |

임시저장

이전

다음

입력 정보 확인 후 문제 없을 시 다음 버튼 선택

↓ ↓ ↓ 이전 페이지 이어서 진행 ↓ ↓ ↓

○ 온라인 자격신청 'step.4 현장 실습' 단계 진행

The screenshot shows the '온라인 자격신청' (Online Qualification Application) interface. The left sidebar contains navigation links: '온라인 자격신청', '사회복지사 자격증', '자격신청 방법 안내', '온라인 자격신청', '증명서발급', '동일교과목심의', and '열린광장'. The main area displays a progress bar with six steps: Step 1 (개인정보 및 배송지 입력), Step 2 (최종 학력), Step 3 (이수 교과목), Step 4 (현장 실습), Step 5 (작성 정보 확인), and Step 6 (신청 안내). Step 4 is currently active. Below the progress bar, a confirmation dialog box is displayed with the text: '작성하신 내용을 저장하고 다음 단계로 이동하시겠습니까?' (Do you want to save your content and proceed to the next step?). The dialog has two buttons: '취소' (Cancel) and '확인' (Confirm). The '확인' button is highlighted with a red box. Below the dialog, there are two radio buttons for selecting the start date of the field practice: '해당 기간 이전 (2019년 12월 31일)에 실습을 시작 하였음' (Selected) and '해당 기간 이후 (2020년 01월 01일) 에 실습을 시작 하였음'. The '실습 정보 1' (Field Practice Info 1) section contains a table with the following data:

| 실습 기관 *       | 실습기간1 | 실습 기간 *                 | 실습 시간 * |
|---------------|-------|-------------------------|---------|
| 2020-000-0000 |       | 2023-05-01 ~ 2023-05-31 | 160     |

Below the table, there is a '+ 실습 정보 추가' (+ Add Field Practice Info) button. At the bottom of the page, there are three buttons: '임시저장' (Save Draft), '이전' (Previous), and '다음' (Next).

↓ ↓ ↓ 다음 페이지 이어서 진행 ↓ ↓ ↓

# 온라인 자격신청 방법 안내(자격증 발급 신청서 온라인 작성)

## ○ 온라인 자격신청 'step.5 작성 정보 확인' 단계 진행

온라인 자격관리센터

사회복지사 자격증

온라인 자격신청

증명서발급

동일교과목심의

열린광장

나의민원

온라인 자격신청

사회복지사 자격증

온라인 자격신청

자격신청 방법 안내

온라인 자격신청

증명서발급

동일교과목심의

열린광장

온라인 자격 신청

온라인 자격신청서 > 온라인 자격신청

Step. 1

Step. 2

Step. 3

Step. 4

Step. 5

Step. 6

STEP 1 개인정보 및 배속지 수정

신청 정보

| 신청 종류 | 신청 자격증 등급 | 신청 협회 |
|-------|-----------|-------|
| 신규    | 2급        | 부산    |

기본정보

|      |                   |         |   |
|------|-------------------|---------|---|
| 이름   | 홍길동               | 영문명     |   |
| 주민번호 | 880101-●●●●●●●●   | 기초생활수급자 | X |
| 휴대폰  | 010 - 1111 - 1111 | 이메일     |   |

최종학력

| 최종학력 | 학교    | 학과   | 입학일        | 졸업일        |
|------|-------|------|------------|------------|
| 학사   | OO대학교 | OO학과 | 2022-01-01 | 2025-02-22 |

STEP 2 최종 학력 수정

Step1에서 작성한 내용을 현재 페이지에서 확인하고 수정이 필요할 경우 위 버튼 선택  
※위 버튼 선택 시 step1로 이동

Step2에서 작성한 내용을 현재 페이지에서 확인하고 수정이 필요할 경우 아래 버튼 선택  
※아래 버튼 선택 시 step2로 이동

↓ ↓ ↓ 다음 페이지 이어서 진행 ↓ ↓ ↓

○ 온라인 자격신청 'step.5 작성 정보 확인' 단계 진행

STEP 3 이수 교과목 수정

이수 교과목

| 교육기관   | 이수 교과목 (필수)                                                                                                                                                                                                                 | 이수 교과목 (선택)                                                                                                         |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 한서협대학교 | <ul style="list-style-type: none"> <li>사회복지학개론</li> <li>사회복지법제와 실천</li> <li>사회복지실천론</li> <li>사회복지실천기술론</li> <li>사회복지조사론</li> <li>사회복지정책론</li> <li>사회복지행정론</li> <li>사회복지현장실습</li> <li>인간행동과 사회환경</li> <li>지역사회복지론</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>가죽심</li> <li>국제사외복지론</li> <li>복지국가론</li> <li>노인복지론</li> <li>사례관리론</li> </ul> |

STEP 4 현장 실습 수정

|        |       |               |        |       |       |                         |
|--------|-------|---------------|--------|-------|-------|-------------------------|
| 실습 기관  | 관리번호  | 2020-000-0000 | 실습기관   | 실습기관1 | 실습 기간 | 2023-05-01 ~ 2023-05-31 |
| 지도자/교수 | 실습지도자 | 홍길동           | 세미나 교수 | 김길금   | 실습 시간 | 160시간                   |

임시저장

이전

다음

Step3에서 작성한 내용을 현재 페이지에서 확인하고 수정이 필요할 경우 위 버튼 선택  
※위 버튼 선택 시 step3으로 이동

Step4에서 작성한 내용을 현재 페이지에서 확인하고 수정이 필요할 경우 아래 버튼 선택  
※아래 버튼 선택 시 step4로 이동

작성 내용 중 수정사항이 없을 시  
다음 버튼 선택

○ 온라인 자격신청 'step.5 작성 정보 확인' 단계 진행

이수 교과목

STEP 3 이수 교과목 수정

| 교육기관   | 이수 교과목 (필수)                                                                                                                                                                                                                 | 이수 교과목 (선택)                                                                                                                                               |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 한서협대학교 | <ul style="list-style-type: none"> <li>사회복지학개론</li> <li>사회복지법제와 실천</li> <li>사회복지실천론</li> <li>사회복지실천기술론</li> <li>사회복지조사론</li> <li>사회복지정책론</li> <li>사회복지행정론</li> <li>사회복지현장실습</li> <li>인간행동과 사회환경</li> <li>지역사회복지론</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>가족복지론</li> <li>가족상담 및 가족치료</li> <li>교정복지론</li> <li>국제사회복지론</li> <li>복지국가론</li> <li>노인복지론</li> <li>사례관리론</li> </ul> |

현장 실습

STEP 4 현장 실습 수정

작성하신 내용을 저장하고 다음 단계로 이동 하시겠습니까?

|        |       |       |        |                         |
|--------|-------|-------|--------|-------------------------|
| 실습 기관  | 관리번호  | 기관1   | 실습 기간  | 2023-05-01 ~ 2023-05-31 |
| 지도자/교수 | 실습지도자 | 홍길동   | 세미나 교수 | 김길금                     |
|        |       | 실습 시간 | 160시간  |                         |

임시저장

이전

다음

취소

확인

'확인' 버튼을 선택하여 다음 단계로 이동

# 온라인 자격신청 방법 안내(자격증 발급 신청서 온라인 작성)

## ○ 온라인 자격신청 'step.6 신청 안내' 단계 진행

### 온라인 자격 신청

온라인 자격신청서 > 온라인 자격신청

Step. 1  
개인정보 및  
배송지 입력

Step. 2  
최종 학력

Step. 3  
이수 교과목

Step. 4  
현장 실습

Step. 5  
작성 정보 확  
인

Step. 6  
신청 안내

#### 지방협회 정보

접수 진행 단계를 최종 완료하기 위해서는 교육기관 담당자(조교 등)에게 안내받은 주소로 구비서류를 제출하고, 계좌이체 또는 직접 납부로 수수료 등을 입금해야 합니다.

#### 부산사회복지사협회

TEL : 051)507-1285    FAX : 051)507-1286    홈페이지 : <https://basw.or.kr/>  
대표메일 : [baswco@hanmail.net](mailto:baswco@hanmail.net)  
주소 : (47880) 부산광역시 동래구 낙민로 25 부산사회복지종합센터 201호  
계좌 : 국민 939737-01-003007 / 예금주 : 부산사회복지사협회

#### 사회복지사 자격증 발급 신청서 작성 뒤 접수 절차

※ 아래의 숫자를 순서대로 클릭하여 절차 안내문 확인해 주세요

1  
접수 준비

2  
서류제출 전  
확인할 사항

3  
심사 진행단계  
확인 방법

4  
알림톡 및  
문자 안내

5  
자격증명서  
안내

6  
최종학력 및 성적  
증명서원본 확인 방법

이전 단계로 이동해서 작성 정보 확인이 필요할 경우 각 step 선택

자격증 발급 신청서와 증빙서류 제출처, 수수료 납부 방법은 교육기관 담당자(조교 등)에게 확인 필요하고, 안내받은 곳으로 서류 발송 및 수수료 입금 필요  
★서류 제출처와 수수료 납부 방법은 필히 교육기관 담당자 통해 확인 필요★

step1에서 자동 선택된 지방협회 정보 제공

↓ ↓ ↓ 다음 페이지 이어서 진행 ↓ ↓ ↓

## ○ 온라인 자격신청 'step.6 신청 안내' 단계 진행

### | 사회복지사 자격증 발급 신청서 작성 뒤 접수 절차

※ 아래의 숫자를 순서대로 클릭하여 절차 안내문 확인해 주세요



온라인으로 입력한 <사회복지사 자격증 발급 신청서>를 출력하여, <구비서류>와 함께 교육기관 담당자(조교 등)에게 안내받은 주소로 제출하십시오.  
입금은 교육기관 담당자(조교 등)의 안내에 따라 계좌이체 또는 직접 납부를 하십시오.

#### 제출할 서류 목록

01. 사회복지사 자격증 발급 신청서 (온라인 입력한 뒤 출력한 문서)
02. 각종 구비서류 (졸업증명서, 성적증명서, 사회복지현장실습 확인서 등)

'1 접수준비' ~ '6 최종학력 및 성적증명서 원본 확인 방법' 까지  
하나씩 선택해서 하단에 제공되는 내용 확인  
※각 절차 선택 시 숫자가 입력된 칸의 배경이 보라색으로 표시



① 교육기관마다 수수료 및 연회비의 납부방법이 다릅니다. 납부방법은 교육기관에 문의하시고, 자격증 접수 절차와 관련한 사항은 신청협회로 문의 바랍니다.

신청 취소

이전

신청서 제출

## ○ 온라인 자격신청 'step.6 신청 안내' 단계 진행

사회복지사 자격증 발급 신청서 작성 뒤 접수 절차

※ 아래의 숫자를 순서대로 클릭하여 절차 안내문 확인해 주세요.

|            |                       |                       |                     |                  |                               |
|------------|-----------------------|-----------------------|---------------------|------------------|-------------------------------|
| 1<br>접수 준비 | 2<br>서류제출 전<br>확인할 사항 | 3<br>심사 진행단계<br>확인 방법 | 4<br>알림톡 및<br>문자 안내 | 5<br>자격증명서<br>안내 | 6<br>최종학력 및 성적<br>증명서원본 확인 방법 |
|------------|-----------------------|-----------------------|---------------------|------------------|-------------------------------|

'최종학력 및 성적증명서'는 원본을 제출해야 하고, 사본(또는 PDF 사본)은 제출 불가합니다.  
※증명서 온라인 출력 시 PDF 또는 한글 파일로 다운로드 후 출력하지 마시고 바로 출력하시기 바랍니다.

자격관리센터    보수교육센터    현장실습센터    영역자격센터    이송환년    로그인    마이페이지

00증명서

성명 : 홍길동  
생년월일 : 1990년 1월 1일

학과 : 사회복지학과  
학위종류 : 사회복지학사  
학위번호 : 한국대-2000-학-0000  
졸업년월일 : 2001년 2월 22일  
졸업학교명 : 한국대학교

위 사실을 증명합니다.  
2023년 11월 7일  
한국대학교 총장

00증명서

성명 : 홍길동  
생년월일 : 1990년 1월 1일

학과 : 사회복지학과  
학위종류 : 사회복지학사  
학위번호 : 한국대-2000-학-0000  
졸업년월일 : 2001년 2월 22일  
졸업학교명 : 한국대학교

위 사실을 증명합니다.  
2023년 11월 7일  
한국대학교 총장

사회의 자격증 취득을 위한 자격증 취득을 취소할 수 있습니다.

자격증 취소자는 동년 12월 31일까지 자격취소일로부터 2년간 사회복지사 자격증을 재교부받을 수 없으며, 2년 경과 후 재교부를 신청하더라도 자격관리심의위원회 심의 결과에 따라 재교부하지 않을 수 있습니다.

☒ 신청안내문을 확인하였습니까?

신청 취소    이전    신청서 제출

'1 접수준비'부터 '6 최종학력 및 성적증명서 원본 확인 방법' 선택 시 숫자 주위 배경이 보라색으로 변경됨.

'1 접수준비'부터 '6 최종학력 및 성적증명서 원본 확인 방법'까지 모두 선택/확인 필요

'1 접수준비' ~ '6 최종학력 및 성적증명서 원본 확인 방법'까지 내용 확인 후 '6 최종학력 및 성적증명서 원본 확인 방법' 단계 하단에 "신청안내문을 확인하였습니까?" 체크박스 체크 필요

"신청안내문을 확인하였습니까?" 체크박스 체크 후 '신청서 제출' 버튼 선택

○ 온라인 자격신청 'step.6 신청 안내' 단계 진행

**학위증명서**

성명 : 홍길동  
생년월일 : 1990년 1월 1일

학과 : 사회복지학과  
학위종류 : 사회복지학사  
학위번호 : 한국대-2000-학-0000  
졸업년월일 : 2001년 2월 22일  
졸업학교명 : 한국대학교

위 사실을 증명합니다.

신청서 작성을 완료하고 제출 하시겠습니까?

[취소](#) [확인](#)

본 증명서는 인터넷으로 발급한 증명서입니다.  
한국대학교 홈페이지 (www.welfare.net)에서 원본대조 확인이 가능합니다.

**학위증명서**

성명 : 홍길동  
생년월일 : 1990년 1월 1일

학과 : 사회복지학과  
학위종류 : 사회복지학사  
학위번호 : 한국대-2000-학-0000  
졸업년월일 : 2001년 2월 22일  
졸업학교명 : 한국대학교

위 사실을 증명합니다.

2023년 11월 7일  
한국대학교 총장

본 증명서는 전자증명서(PDF)파일로 발급되었습니다. 전자증명서는 출력시 출력물은 사본으로 인정됩니다. 전자증명서 확인을 전자부부가 아닌 경우 진본 여부 및 전자서명을 확인할 수 없으며 진본여부가 표시되지 않습니다.

**확인 버튼 선택하여 신청서 작성 완료하기**

사회복지사 자격증 발급 뒤에도 허위 및 부정한 방식으로 자격 발급 요건(실습, 교과목, 학위 등) 취득 사실 확인시, 「사회복지사업법」 제11조의3 (사회복지사의 자격취소 등) 제1항제1호에 따라 사회복지사 자격증을 취소할 수 있습니다.

자격증 취소자는 동법동조제4항에 따라 자격 취소일로부터 2년간 사회복지사 자격증을 재발급받을 수 없으며, 재발급을 신청하더라도 자격관리심의위원회 심의 결과에 따라 재발급하지 않을 수 있습니다.

☒ 신청안내문을 확인하였습니까?

[신청 취소](#) [이전](#) [신청서 제출](#)

## ○ 온라인 자격신청서 작성 완료



**온라인 자격 신규 신청이 완료되었습니다.**

온라인으로 입력한 <사회복지사 자격증 발급 신청서>를 출력하여, <구비서류>와 함께 교육기관 담당자(조교 등)에게 안내받은 주소로 제출하시기 바랍니다.

신청서 출력

온라인 자격 신청 내역 확인하기

신청서 출력 버튼 선택하여 출력하기