

수신 수신처 참조

(경유)

제목 2025년도 카리타스보호작업장 직업훈련교사 채용의 건 협조

† 복음의 기쁨을 함께 살아가는 공동체

“Critas, 사람과 사랑으로 함께합니다.”

1. 전인적 사회복지인 인재양성과 발전에 힘쓰시는 귀 교의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 우리 작업장은 장애인직업재활시설이며 장애인생산품 생산 및 판매, 임가공, 장애인의 직업훈련 등을 통하여 지역 장애인의 일자리 창출과 소득안정을 목적으로 운영하고 있습니다.
3. 우리 작업장에서는 2025년도 신규 직업훈련교사를 채용하고 있습니다.
4. 이에 귀교의 인재를 대상으로 홍보하고, 공고하고자 하오니 소중한 인재가 사회복지현장에서 큰 역량을 발휘할 수 있도록 협조하여 주시길 바랍니다.

가. 모집분야: 직업훈련교사 1명

나. 채용일정 및 접수방법: 붙임

다. 협조사항: 교내 공고 및 채용 홍보

붙임 카리타스보호작업장 직업훈련교사 채용공고문 1부. 끝.

카리타스보호작업장원장



사무국장 김 건 목

원장 전 화 진

협조자

시행 보호작업24- 02044 (2024. 12. 19.) 접수()

우 37519 포항시 북구 청하면 사방공원길 35

www.pocapoca.or.kr

전화 054)244-4009 전송 054)248-4009

phcaritas@hanmail.net

공개

카리타스보호작업장 직업훈련교사 채용 공고

카리타스보호작업장은 다양한 직업재활사업을 통하여 사회적 역할, 경제적인 독립, 사회통합이 가능하도록 지원하는데 운영목적이 있습니다.

우리 작업장에서는 이용인에 대한 직업훈련과 재활프로그램 등을 통해 장애인의 권익보호와 사회통합을 위해 함께 할 직원을 모집합니다.

1 모집분야

가. 모집인원: 직업훈련교사 1명

나. 근무처: 카리타스보호작업장

- 본점: 포항시 북구 청하면 사방공원길 35
- 공장점: 포항시 북구 청하면 동해대로 2315번길 33

2 업무

가. 카리타스보호작업장 장애인 직업재활서비스

나. 장애인 직업상담, 직업평가, 직업적응훈련, 취업알선 등 전반적 직업재활서비스

다. 직업훈련 및 임가공사업, 중증장애인생산물 관리 및 납품 등

라. 그 외 카리타스보호작업장 직업재활서비스

3 자격조건

가. 필수요건

- 사회복지사업법 자격제한에 해당되지 않는 사람
- 장애인 직업재활시설 운영 직종과 관련된 자격증을 취득한 사람

나. 포괄요건: 관련업무에 대한 지식이나, 경험이 있는 자

- 관련분야 자격증 소지자

해당업무 관련 자격: 사회복지사 2급 이상, 직업재활상담사, 특수교육 전공자

다. 기타 직무수행에 적합한 자

- 컴퓨터 활용 문서작성 가능자(한글, 엑셀, 파워포인트 등)
- 1종 보통 운전면허증 소지자(승합차 운전가능자)

※ 결격 사유

■ 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 직원으로 임용할 수 없다.

1. 피성년 후견인 또는 피한정 후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고 유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 병역의무자로서 병역을 기피한 자
8. 전직 근무기관에서 징계에 의하여 파면 또는 면직된 자로서 그 징계처분을 받은 날로부터 파면은 5년, 면직은 3년이 경과하지 아니한 자
9. 신체검사 결과 채용실격으로 판정된 자

4 전형방법

- 가. 1차 서류전형: 채용시까지
- 나. 2차 면접: 서류전형 합격자에 한하여 개별통보
- 다. 최종 합격발표: 개별문자 및 전화 통보

5 접수

- 가. 접수기간: 2024. 12. 19.(목) ~ 2025. 1. 3.(금)
- 나. 접수방법: 온라인 접수(phcaritas@hanmail.net)
 - ※ 이메일 제목에 “직업훈련교사 채용-성명” 표기
 - ※ 채용지원서 등의 양식은 공고문 첨부 양식 사용
- 다. 면접일시: 서류전형 합격자에 한해 개별통지
 - 서류전형 합격자 발표: 개별통지
 - 최종 합격자 발표: 개별통지
 - ※ 면접일, 합격자발표는 내부사정에 따라 변경될 수 있습니다.
- 라. 업무개시일: 2025년 1월 중
 - ※ 면접일, 채용일에 따라 변경될 수 있습니다.

6 제출서류

○ 응시원서

- 가. 채용지원서 및 자기소개서 1부(소정 양식)
- 나. 개인정보처리방침 동의서 1부
- 다. 국가보훈처 취업지원 대상자 증명서 1부(해당자에 한함.)

○ 검증서류 제출

- 가. 제출대상: 1차 서류전형 합격자
- 나. 제출기한: 면접전형일 전까지 제출(개별 통보)
- 다. 제출방법: 스캔본 이메일 제출(phcaritas@hanmail.net)
- 라. 제출서류

– 최종학력 졸업증명서, 성적증명서, 경력증명서, 자격증 사본: 해당자에 한함.

7 근무시간

- 근무시간: 주5일, 09시~18시(8시간/일)

8 급여

- 2025년도 장애인직업재활시설 종사자 인건비 가이드라인 기준

9 기타 유의사항

가. 채용절차 공정화에 관한 법률 시행에 따라 채용에 불합격한 구직자가 채용서류를 제출기관에 반환 청구할 경우 돌려받을 수 있음(온라인 접수는 제외). 청구기간은 채용여부 확정일로부터 14일 이내이며, 청구기간 경과 후 개인정보보호법에 따라 채용서류는 파기됨.

나. 기재된 내용이 사실과 다르거나, 착오 또는 누락, 연락 불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 함.

다. 채용신체검사 결과 불합격자는 합격 취소 또는 채용 취소될 수 있음.

라. 국가보훈대상자 및 장애인은 관계법에 의거 우대(근거서류 제출 시)

마. 응시 지원자 중 후보자 명부를 작성하여 6개월 이내 해당분야 총원이 필요할 경우 별도의 공개채용 없이 채용할 수 있음.

바. 2025년 1월 중 발령 예정(기관사정에 따라 변경될 수 있음.)

10 담당자

- 가. 사무국장 김건묵
- 나. 대표전화: 054-241-4009
- 다. 이메일: phcaritas@hanmail.net

첨부 1.

채용 지원서

1. 지원분야

응시구분	<input type="checkbox"/> 직업훈련교사 (한국장애인개발원 직업재활지원사업 전문인력)
------	--

2. 지원자 인적사항

성명	
주소	
연락처	핸드폰: 긴급연락처:

3. 교육사항

※학위를 받지 못한 경우에는 재학기간을 “기간”란에 기재하며, “학위명”란에는 재학, 수료 등으로 기재

과정명	기간		전공	복수(부)전공
	입학일	졸업일		
전문대	00년 00월 00일	00년 00월 00일		
대학교	00년 00월 00일	00년 00월 00일		
대학원	00년 00월 00일	00년 00월 00일		

※최종학교 평균 평점/(만점): _____ / (_____)

4. 경력사항

※최근 경력부터 기재, 군경력은 주민등록 초본상의 실제일자로 표기된 것을 기재

근무 기간		근무기관명	직위	퇴직사유	비고
입사일	퇴사일				
00년 00월 00일	00년 00월 00일				

5. 경험사항

구분	기관명(행사명)	기간		역할 및 내용
		시작일	종료일	
사회복지 경험				
상담경험				
기타경험				

6. 자격증 여부

※ 현재 소지하고 있는 자격증 또는 발급 예정 자격증만 기재

자격명	발급일자	발령청	비고(해당란에 ■ 하시오)
ex) 사회복지사 1급	00년00월00일(예정)		<input type="checkbox"/> 국가자격증 <input type="checkbox"/> 민간자격증
			<input type="checkbox"/> 국가자격증 <input type="checkbox"/> 민간자격증
			<input type="checkbox"/> 국가자격증 <input type="checkbox"/> 민간자격증
			<input type="checkbox"/> 국가자격증 <input type="checkbox"/> 민간자격증
			<input type="checkbox"/> 국가자격증 <input type="checkbox"/> 민간자격증
			<input type="checkbox"/> 국가자격증 <input type="checkbox"/> 민간자격증

7. 취업보호대상(보훈) 및 장애인(해당자에 한함.)

취업보호대상	<input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상	장애 관련	장애명	장애
			장애정도	

위와 같이 카리타스보호작업장 직원 채용에 지원합니다.

2024년 월 일 요일

지원자: _____ (서명)

카리타스보호작업장 귀중

자 기 소 개 서

응시자: _____

※ 작성 시, 주어진 공간에 한하여 작성바랍니다.

성장과정 및 가족사항/인생관

본인의 삶 속에서 이룬 가장 큰 성취에 대하여

지원 동기

본인의 역량에 관하여(지원 분야 관련 전문성 등)

첨부 2.

출력하시어 내용을 자세히 읽어 보시고, 동의 여부에 박스 안에 표시 바랍니다. 작성날짜와 작성자 성명, 사인 후 제출하시고, 이메일 제출 시, 스캔하여 제출서류에 첨부해 주시기 바랍니다.

카리타스보호작업장 개인정보처리 방침

[개인정보 수집 및 이용안내]

카리타스보호작업장(이하 '시설')은 「개인정보 보호법」 등 관련 법령에 따라 입사전형 및 채용 후 인사관리 등의 목적으로 입사지원자의 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하의 개인정보 수집 및 이용과 관련하여 아래의 안내 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 숙지하신 후에 개인정보의 수집 및 이용에 관한 동의 여부를 결정해 주시기 바랍니다.

1. 개인정보의 수집 및 이용 목적

- 채용진행에 따른 입사지원/선발전형/채용진행사항 관련 안내, 향후 채용 가능 자원의 관리, 급여지급 및 복리후생 제공 시 본인 식별

2. 수집하는 개인정보의 항목

- 성명, 성별, 생년월일, 종교, 주소, 결혼여부, 전화번호, 긴급전화번호, 학력사항, 이수 학과 및 성적, 경력사항, 경력회사명, 병역사항, 실습내역, 자원봉사 및 사회활동, 자격증, 사진, 지원직무, 지원기관, 보훈 여부 등 입사지원 관련 사항

3. 개인정보의 보유 및 이용 기간

- 원칙적으로 기관은 개인정보의 수집 및 이용 목적이 달성된 때 또는 지원자께서 개인정보제공 동의를 철회하셨을 경우에는 지체 없이 지원자의 개인정보를 파기합니다. .
다만, 다음의 정보에 대하여는 정보주체의 동의하에 아래의 이유로 명시한 기간 동안 보유하고 있습니다.

가. 채용된 입사지원자의 개인정보

- 보유기간: 재직 중 보유
- 보유이유: 재직 중 인사관리, 퇴직 후 복리후생, 경력증명서 발급, 인사관리프로그램 등

나. 채용되지 아니한 입사지원자의 개인정보

- 보유기간: 인사자료 파기 요청 시 삭제
- 보유이유: 향후 채용 가능 자원의 관리

4. 동의를 거부할 권리 및 동의 거부에 따른 불이익

- 지원자는 본 안내에 따른 개인정보의 수집, 이용, 제공 및 위탁 등과 관련한 위 사항에 대하여 원하지 않는 경우 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 본 안내에 따른 개인정보의 수집, 이용 등과 관련한 위 사항은 시설의 공정한 채용진행에 있어 필수적인 항목으로 이에 대하여 동의하지 않는 경우 채용진행에 지원 제한이 있을 수 있음을 유념하시기 바랍니다.

위의 내용에 동의합니다.

[고유식별정보 수집 동의안내]

카리타스보호작업장(이하 '시설')은 「개인정보 보호법」 등 관련 법령에 따라 입사전형 시 본인 식별 등을 위하여 입사지원자의 고유 식별정보를 수집하고 있습니다. 귀하의 고유 식별정보 수집 및 이용과 관련하여 아래의 안내 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 숙지하신 후에 고유 식별정보의 수집 및 이용에 관한 동의 여부를 결정해 주시기 바랍니다.

1. 고유 식별정보의 수집 및 이용 목적

- 채용진행에 따른 입사지원/선발전형/채용진행사항 관련 안내, 향후 채용 가능 자원의 관리, 급여지급 및 복리후생 제공 시 본인 식별

2. 수집하는 고유 식별정보의 항목: 주민등록번호

3. 고유 식별정보의 보유 및 이용 기간

- 원칙적으로 시설은 개인정보의 수집 및 이용 목적이 달성된 때 또는 지원자께서 개인정보제공 동의를 철회 하셨을 경우에는 지체 없이 지원자의 개인정보를 파기합니다. 다만, 다음의 정보에 대하여는 정보주체의 동의하에 아래의 이유로 명시한 기간 동안 보유합니다.

가. 채용된 입사지원자의 고유 식별정보

- 보유기간: 재직 중 보유
- 보유이유: 재직 중 인사관리 등, 퇴직 후 복리후생, 경력증명서 발급 등

나. 채용되지 아니한 입사지원자의 개인정보

- 보유기간: 인사자료 파기 요청 시 삭제
- 보유이유: 향후 채용 가능 자원의 관리

4. 동의를 거부할 권리 및 동의 거부에 따른 불이익

- 지원자는 본 안내에 따른 개인정보의 수집, 이용, 제공 및 위탁 등과 관련한 위 사항에 대하여 원하지 않는 경우 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 본 안내에 따른 개인정보의 수집, 이용 등과 관련한 위 사항은 시설의 공정한 채용전형에 있어 필수적인 항목으로 이에 대하여 동의하지 않는 경우 채용전형에 지원 제한이 있을 수 있음을 유념하시기 바랍니다.

위의 내용에 동의합니다.

[민감정보 처리에 대한 안내]

카리타스보호작업장(이하 '시설')은 「개인정보 보호법」 등 관련 법령에 따라 채용과정 진행 및 입사 후 근무 기관, 업무 배치 등을 목적으로 입사지원자의 민감 정보를 수집하고 있습니다. 귀하의 민감 정보 수집 및 이용과 관련하여 아래의 안내 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 숙지하신 후에 민감 정보의 수집 및 이용에 관한 동의 여부를 결정해 주시기 바랍니다.

1. 민감 정보의 수집 및 이용 목적

채용과정 진행, 입사 후 근무 기관/부서, 업무 배치 및 향후 채용 가능 자원의 관리 등

2. 수집하는 민감 정보의 항목

장애인 대상 여부, 보훈 대상 여부, 종교, 건강사항, 범죄경력사항

3. 민감 정보의 보유 및 이용 기간

- 원칙적으로 기관은 개인정보의 수집 및 이용 목적이 달성된 때 또는 지원자께서 개인정보제공 동의를 철회 하셨을 경우에는 지체 없이 지원자의 개인정보를 파기합니다. 다만, 다음의 정보에 대하여는 정보주체의 동의하에 아래의 이유로 명시한 기간 동안 보유합니다.

가. 채용된 입사지원자의 민감 정보

- 보유기간: 재직 중 보유
- 보유이유: 근무 부서 및 업무 배치 등

나. 채용되지 아니한 입사지원자의 개인정보

- 보유기간: 인사자료 파기 요청 시 삭제
- 보유이유: 향후 채용 가능 자원의 관리

4. 동의를 거부할 권리 및 동의 거부에 따른 불이익

- 지원자는 본 안내에 따른 개인정보의 수집, 이용, 제공 및 위탁 등과 관련한 위 사항에 대하여 원하지 않는 경우 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 본 안내에 따른 개인정보의 수집, 이용 등과 관련한 위 사항은 시설의 공정한 채용전형에 있어 필수적인 항목으로 이에 대하여 동의하지 않는 경우 채용전형에 지원 제한이 있을 수 있음을 유념하시기 바랍니다.

위의 내용에 동의합니다.

[개인정보의 제3자 제공에 관한 사항]

카리타스보호작업장은 원칙적으로 지원자의 개인정보를 지원자의 동의 없이 타 시설 또는 기관에 제공하지 않습니다. 다만, 다음의 경우에는 예외적으로 동의 없이 개인정보를 제공할 수 있습니다.

- 법령의 규정에 의하거나 수사 목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관의 요구가 있는 경우

위의 내용에 동의합니다.

위의 내용에 모두 동의합니다.

년 월 일

지원자: _____ (서명)