

붙임 1. 공고 제2025 - 01호

경상북도가족센터 공개 채용(1차) 공고

경상북도가족센터에서 함께 일할 유능한 직원을 다음과 같이 모집합니다.

2025년 11월 7일

경상북도가족센터장

경상북도가족센터는 가족 정책의 주요 전달체계인 경북지역 22개 시·군 가족센터·다문화가족지원센터를 지원하고 사회적 변화에 따른 다양한 가족 정책을 제언 및 실행하기 위해 설립된 기관입니다. 경상북도가족센터에서 가족 업무를 수행하는 전문가로서의 소명과 책임감을 가지고 함께 할 종사자를 모집합니다.

1. 채용 예정 분야 및 인원

채용 분야	직급	인원	업무내용
기획·사업 운영	팀원	1명	경상북도가족센터 사업

* 수습 기간은 3개월이며 수습 기간 종료 시 재평가하여 최종 합격자로 선발됨.
(수습 기간 중 대우는 동일 함.)

2. 응시자격 기준

채용직책	세 부 내 용
사업·행정직	○ 가족 관련 학사학위 이상 소지하고 건강가정사 또는 사회복지사 2급 이상 소지자 * 관련학과: 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등 · 기타 이와 동등 이상의 자격이 있다고 인정되는 자 · 건강가정사, 사회복지사 자격 요건을 갖춘 자로서 관련 사업 2년 이상 근무 경력자 * 관련사업 종사경력자(가족 관련 업무: 가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련 기관 근무)

3. 보수기준: 보수는 내부 기준에 의함.

4. 근무조건: 09시 00분~18시 00분 주 5일 40시간 근무
(국경일, 공휴일 근무 시 대체 및 탄력 휴무)

5. 전형방법

가. 1차 전형

- 1) 응시 자격 적합 여부 서면 심사, 기준적합 시 합격
- 2) 서류 전형 기준:
 - ① 응시원서
 - ② 자기소개서
 - ③ 학력 및 전공 관련 서류(건강가정사 관련 교과목 이수 증명서류 일체)
- 졸업증명서, 성적증명서, 동일 교과목 확인서 등
 - ④ 관련분야 활동 경력
 - ⑤ 직무 관련 자격증 사본 등(건강가정사 또는 사회복지사 2급 이상 필수)

나. 2차 전형: 면접

- 1) 기본소양, 전문지식과 응용능력, 의사전달능력, 창의력, 발전 가능성 등 검증
- 2) 1차 전형 합격자에 한하며, 합격자에 한 해 개별 통지함.

다. 합격자 결정: 면접시험 성적 최고 득점자

라. 전형 결과 공고: 개별연락

6. 전형일정(※ 전형 일정은 변동될 수 있음.)

가. 채용공고: 2025. 11. 10.(월)~2025. 11. 24.(월) / 15일간

나. 원서접수

1) 접수: 2025. 11. 10.(월)~2025. 11. 24.(월) 18:00까지

* 접수방법: 우편접수, 방문접수(E-mail 접수 불가)

다. 1차 전형 합격자 발표: 2025. 11. 25.(화) 예정

라. 면접시험: 1차 서류면접 합격자에 한 해 추후 개별연락

마. 접수처: (39253) 경북 구미시 구미대로 350-27 구미시종합비즈니스지원센터 410호
경상북도가족센터 채용 담당자

바. 문의처: 경상북도가족센터 054-454-0542

7. 전형 결과 공고: 개별연락

8. 응시자 제출서류

가. 소정 양식

- 1) 응시원서 1부.
- 2) 이력서(소정 양식) 1부.
- 3) 자기소개서(소정 양식) 1부.
- 4) 경력기술서 1부.

나. 증빙 제출서류

- 1) 최종학교 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부.
(성적증명은 전 학년 대상, 대학원 이상 학력자는 대학교 성적 포함)
- 2) 경력증명서 1부.(해당자에 한함)
- 3) 건강가정사 과목 이수 확인서 1부.(해당자에 한함)
- 4) 기타 관련자격 서류(자격증, 외국어 검정시험, 컴퓨터 활용능력 등) 사본 각 1부.

9. 기타 유의사항

가. 접수된 서류는 채용 여부 확정된 날로부터 90일 이내 구직자가 채용서류 반환 청구 시 반환을 할 수 있음

※ 단 홈페이지 또는 이메일로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우는 예외

나. 구인자가 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 않은 경우 (개인정보보호법)에 따라 채용서류를 파기함

※ 단 확정된 채용대상자는 제외

다. 직무 관련 경력자 우대

라. 동일 조건일 경우 컴퓨터 활용 능력, 운전면허 1종 취득자 우대

마. 면접일 및 임용 일자는 인사 상황이나 기관 사정에 의해 변경 될 수 있음

2025. 11. 7.

경상북도가족센터장

응시원서 및 이력서 작성요령

1. 응시원서 및 이력서는 워드프로세서로 작성한다.
2. 원서 작성 시 응시자 부주의로 인해 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 된다.
3. 원서는 아래의 작성 요령에 따라 작성한다.

《작 성 요 령》

- ① 주소: 주소는 현재 거주하는 곳을 기재한다. (연락 가능한 전화번호 기재)
- ② 학력: 대학교 이하 란은 모든 응시자가 반드시 기재하여야 하며, 대학원 졸업.재학. 수료.중퇴인 응시자는 출신 대학 및 대학원(전공 분야 포함) 모두를 기재하여야 한다.
- ③ 성명: 정자로 기재한다.
- ④ 주민등록번호: 정자로 기재한다.
- ⑤ 이력서 서식은 임의로 수정하지 않는다.

붙임 2. 응시원서 외 서식

경상북도가족센터 종사자 공개 채용 지원서

1. 인적사항				
성명	한글:	한자:	영문:	
생년월일				
취업가능연령	법정 취업가능연령(만19세)이상입니까?(해당하는곳에 √ 하시오) ☐ 예 ☐ 아니오			
주소				
연락처	전화번호	전화	휴대전화	비상연락처
	E-mail			

2. 교육사항					
※ 지원직무 관련 교육 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.					
가. 학교 교육 사항					
※ 학교교육: 제도화된 학교 내에서 이루어지는 고등교육과정/ 직업훈련: 고용노동부에 등록된 직업훈련					
교육구분	전공학과 및 과정	주요내용	시간	성적 (평점/만점)	비고(졸업유무)
☐ 학교교육 ☐ 직업훈련	사회복지학과 석사과정	사회복지실천론, 사회복지개론 등..	8학기 88학점	0.0/4.3	☐ 20**년 *월 졸업 ☐ 20**년 *월 졸업예정
☐ 학교교육 ☐ 직업훈련	사회복지학과 학사과정	사회복지실천론, 사회복지개론 등..	8학기 88학점	0.0/4.3	☐ 20**년 *월 졸업 ☐ 20**년 *월 졸업예정
☐ 학교교육 ☐ 직업훈련					☐ 졸업/수료 ☐ 졸업예정
나. 민간단체 교육 사항					
교육과목(과정)명	교육기관명(주관처)	이수(수료)시간	이수(수료)여부		
00(교육)과정	0000학회	0일, 0시간	20**년		

3. 자격사항					
※ 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주세요.					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자
사회복지사0급	보건복지부	0000.00.00. (예정)			

※ 필수 자격 사항 미소지자는 응시 지원이 불가합니다. 해당란이 부족할 경우 작성란을 추가하여 작성할 수 있습니다.

4. 직무관련 경력사항					
가. 경력	소속조직	역할	활동기간	활동내용	퇴직 사유
	00법인 00기관	대리	2000.01.01 ~2000.12.31	00업무	
나. 경험	소속조직	역할	활동기간	활동내용	
	00단체(00기관)	부회장/회원	2000.01.~2001.12. (14회)	00업무 자원봉사	

- ※ 경력: 근로계약을 맺고 금전적 보수를 받고 일했던 이력/직무 관련 경력을 기재
- ※ 경험: 산학활동, 프로젝트, 연구회, 동아리, 실습, 자원봉사활동 등 직무분야 관련되는 주요 경험을 기재
- ※ 해당란이 부족할 경우 작성란을 추가하여 작성할 수 있습니다.

5. 취업지원 대상 여부		
취업지원대상 여부	구분	해당 여부
	기준 중위소득 65% 이하	☐ 예 ☐ 아니오
	6개월 이상 장기 실업자	☐ 예 ☐ 아니오
	여성가장 ※여성 실업자 중 가족부양 책임이 있는 자	☐ 예 ☐ 아니오
	만 55세 이상 고령자	☐ 예 ☐ 아니오
	장애인	☐ 예 ☐ 아니오
	북한이탈주민, 결혼이민자	☐ 예 ☐ 아니오

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인하며, 상기 내용이 사실과 다를 시 어떠한 불이익도 감수할 것임을 약속합니다.

지원날짜: 년 월 일
지 원 자: (서명)

경상북도가족센터 귀중

이 력 서

사 진 (3.5×4.5cm)	인적사항	성명	한 글		생년월일(만)	-	
			한 자		보훈.장애대상	보훈대상: 유, 무 장애등급:	
			영 문				
		E-MAIL					
		현주소					
		자택전화			이동전화		
학력사항	년 월	학 교 명	전 공		학 위	학 점	
	~	고등학교				-	
	~	대학				/	
	~	대학교				/	
	~	대학원				/	
경력사항	년 월 일	개 월	기 관 명	직 위		담 당 업 무(간략히)	
	~						
	~						
	~						
	~						
	~						
자격사항	자 격 명		취득일자	발급기관	건강가정사		유 / 무
					병역사항	군 별	
						병과	
						복무기간	
						면제사유	
능력사항	컴퓨터 활용능력			사회봉사활동경험			
	자격/프로그램명	숙련도	년 월 일	기 관 명	담당업무	총시간	
		상, 중, 하					
		상, 중, 하					
		상, 중, 하					
기타사항							

경상북도가족센터 자기소개서

성명

성장 과정 및 경험, 경력, 입사 후 포부 등을 바탕으로 자유롭게 작성하시기 바랍니다.

본인은 상기 사항에 허위 사실이 없음을 확인합니다.

년 월 일

작성 자 :

경 력 기 술 서

성 명			생년월일(만)	-	
주요 경력					
주요 업무 실적	기 관 명	기 간 (개월)	직위 (정규직, 계약직)	상근 / 비상근 * 비상근인 경우 주0회, 주00시간으로 기입	담당 업무

※ 상기 표는 편집이 가능하므로 페이지를 늘려 쓸 수 있음.

출력하시어 내용을 자세히 읽어 보시고, 동의 여부에 ☐ 박스 안에 ☒ 표시 바랍니다.
작성 날짜와 작성자 성명, 사인 후 스캔하여 제출서류에 첨부해 주시기 바랍니다.

개인정보이용동의서

(경상북도가족센터 개인정보처리 방침)

[개인정보 수집 및 이용안내]

경상북도가족센터는 「개인정보 보호법」 등 관련 법령에 따라 입사 전형 및 채용 후 인사관리 등의 목적으로 입사지원자의 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하의 개인정보 수집 및 이용과 관련하여 아래의 안내 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 숙지하신 후에 개인정보의 수집 및 이용에 관한 동의 여부를 결정해 주시기 바랍니다.

1. 개인정보의 수집 및 이용 목적

채용 진행에 따른 입사 지원 / 선발 전형 / 채용 진행 사항 관련 안내, 향후 채용 가능 자원의 관리, 급여 지급 및 복리후생 제공 시 본인 식별

2. 수집하는 개인정보의 항목

성명(국문, 한자), 주소, 전화번호, 학력, 경력 사항, 경력 회사명, 병역 사항, 자격증, 지원직무, 지원기관, 보훈 여부 등 입사 지원 관련 사항

3. 개인정보의 보유 및 이용 기간

원칙적으로 경상북도가족센터는 개인정보의 수집 및 이용 목적이 달성된 때 또는 지원자께서 개인정보 제공 동의를 철회한 경우에 지체 없이 지원자의 개인정보를 파기합니다.

다만, 다음의 정보에 대해 정보 주체의 동의하에 아래의 이유로 명시한 기간 동안 보유합니다.

가. 채용된 입사지원자의 개인정보

1) 보유 기간: 재직 중 보유

2) 보유 사유: 재직 중 인사관리, 퇴직 후 복리후생, 경력증명서 발급 등

나. 채용되지 아니한 입사지원자의 개인정보

1) 보유기간: 구인자가 반환의 청구 기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 않은 경우 「개인정보보호법」에 따라 채용서류를 파기(법 제11조 제4항)

4. 동의를 거부할 권리 및 동의 거부에 따른 불이익

지원자는 본 안내에 따른 개인정보의 수집, 이용, 제공 및 위탁 등과 관련한 위 사항에 대하여 원하지 않는 경우 동의를 거부할 수 있습니다.

다만, 본 안내에 따른 개인정보의 수집, 이용 등과 관련한 위 사항은 경상북도가족센터의 공정한 채용 전형에 있어 필수적인 항목으로 이에 대하여 동의하지 않는 경우 채용 전형에 지원 제한이 있을 수 있음을 유념하시기 바랍니다.

☐ 위의 내용에 동의합니다.

[민감정보 처리에 대한 안내]

경상북도가족센터는 「개인정보 보호법」 등 관련 법령에 따라 채용 과정 진행 및 입사 후 근무 부서, 업무 배치 등을 목적으로 입사지원자의 민감정보를 수집하고 있습니다. 귀하의 민감정보 수집 및 이용과 관련하여 아래의 안내 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 숙지하신 후에 민감정보의 수집 및 이용에 관한 동의 여부를 결정해 주시기 바랍니다.

1. 민감정보의 수집 및 이용 목적

채용 과정, 입사 후 근무 기관 / 부서, 업무 배치 및 향후 채용 가능 자원의 관리 등

2. 수집하는 민감정보의 항목

장애인 대상 여부, 보훈 대상 여부, 종교, 건강 사항, 범죄 경력 사항

3. 민감정보의 보유 및 이용 기간

원칙적으로 경상북도가족센터는 개인정보의 수집 및 이용 목적이 달성된 때 또는 지원자께서 개인정보 제공 동의를 철회한 경우에 지체 없이 지원자의 개인정보를 파기합니다.

다만, 다음의 정보에 대해 정보 주체의 동의 하에 아래의 이유로 명시한 기간 동안 보유합니다.

가. 채용된 입사지원자의 민감정보

- 1) 보유 기간: 재직 중 보유
- 2) 보유 사유: 근무 부서 및 업무 배치 등

나. 채용되지 아니한 입사지원자의 개인정보

- 1) 보유 기간: 인사자료 파기 요청 시 삭제
- 2) 보유 사유: 향후 채용 가능 자원의 관리

4. 동의를 거부할 권리 및 동의 거부에 따른 불이익

지원자는 본 안내에 따른 개인정보의 수집, 이용, 제공 및 위탁 등과 관련한 위 사항에 대하여 원하지 않는 경우 동의를 거부할 수 있습니다.

다만, 본 안내에 따른 개인정보의 수집, 이용 등과 관련한 위 사항은 경상북도가족센터의 공정한 채용 전형에 있어 필수적인 항목으로 이에 대하여 동의하지 않는 경우 채용 전형에 지원 제한이 있을 수 있음을 유념하시기 바랍니다.

☐ 위의 내용에 동의합니다.

[개인정보의 제3자 제공에 관한 사항]

경상북도가족센터는 원칙적으로 지원자의 개인정보를 지원자의 동의 없이 타 기관에 제공하지 않습니다.

다만, 다음의 경우에는 예외적으로 동의 없이 개인정보를 제공할 수 있습니다.

- 법령의 규정에 의하거나 수사 목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관의 요구가 있는 경우

☐ 위의 내용에 동의합니다.

☐ 위의 내용에 모두 동의합니다.

년 월 일

지원자: _____ (인)