

대한레슬링협회 직원 채용 공고(안)

1 채용 분야

채용 직급	채용 분야	채용 인원	주요업무
정규직 (신입/경력)	사무업무	1명	○ 각종증명서 발급 및 등록 업무 ○ 생활체육업무
기간제 계약직	회계업무	1명	○ 회계 및 인사총무 ○ 기타 행정업무
	사무업무	1명	○ 국내사업 및 홈페이지&SNS관리 ○ 기타 행정업무

2 근무 형태 및 조건

채용 분야	근무신분	근무시간	근무지	근로계약기간	월 보수(세전)**
사무업무	정규직 (수습 6개월)	상시근무자, 주 5일(월~금), 1일 8시간 (09:00~18:00)	올림픽회관 본관 406호 (서울특별시 송파구 올림픽로 424)	채용일정 참조	급여는 협회 내규에 따라 지급함
회계업무 사무업무	기간제 계약직 (10개월)				

* 정규직 채용자는 최초 6개월간은 수습(시용)기간이며, 해당 기간 종료 후 평가를 통해 정규직 전환 여부를 결정

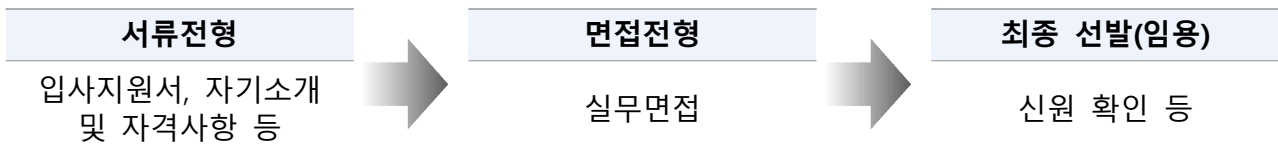
* 상여금과 출장으로 인한 시간외 수당등 별도 지급

3 자격요건 및 우대사항

구분	주요 내용
공통사항	자격요건
	○ 대한레슬링협회 처무규정 제13조(자격규제)에 해당하지 않는 자 ○ 국가공무원법 제33조에 의한 채용 결격 사유에 해당하지 않는 자 ○ 학력 및 연령 제한 없음 * 단, 인사 규정상 공고일 현재 기준 정년(만 60세) 이상자는 제외 ○ 남성의 경우 병역필 또는 면제자로서, 해외여행에 결격 사유가 없는 자 * 단, 채용일 전까지 전역 예정자는 응시 가능 ○ 채용 즉시 근무지에 근무가 가능한 자(2025년 10월 중, 서울 송파)

구분		주요 내용
	우대사항	○ 청년고용촉진특별법 시행령 제2조에 따른 청년 연령에 해당하는 자 (서류 마감일(2025. 10. 13.)을 기준으로 만 15세 이상 34세 이하) ○ 회계 관련 자격증 및 컴퓨터 활용능력 관련 자격증 소지자 ○ 체육단체 근무 경력자 ○ 영어능력 우수자

4 전형 절차



가. 채용 일정 * 일정은 사무처 사정에 따라 변동 가능

구분	추진 일정
서류전형 (원서접수)	2025. 9. 30.(월) ~ 2025. 10. 13.(월) 24:00 [합격자 발표: 2025. 10.15.(수)]
면접전형	2025. 10.27.(월) ※ 제출서류 확인하여 지참 [합격자 발표: 2025. 10.30.(목)]
수습임용& 기간제계약직	정규직: 2025. 11. 3.(월) ~ 2026. . 5. 1.(금) 기간제 계약직(회계&사무): 2025. 11. 3.(월) ~ 2026. 8. 29.(토)
정식임용	일반직에 한해 평가 후 정직원 채용 결정 기간제 계약직은 26년 8월 29일 계약 자동 종료

나. 전형별 주요 내용 (채용 방법: 채용공고를 통한 공개경쟁)

구분	주요 내용		합격배수		
① 공통(유의사항)					
• 이력서에는 반드시 증빙서류 제출이 가능한 내용으로만 작성 • 면접 시, 지원서에 작성한 자격 및 경력에 대한 증빙서류를 제출하여야 하며, 면접 당일 서류 누락 또는 미제출 시 응시 제한될 수 있음					
② 전형별 평가 방법					
서류전형	• (선발 인원) 1명(채용 예정인원의 최대 3배수) * 동점자 발생 시 전원 합격 처리 • (평가 기준) 자격요건, 경력, 자격증, 자기소개 등 평가			3배수	
	구 분	주요 내용	배점		
	자격요건 확인	○ 제출서류 구비 및 양식 준수 여부 ○ 필수 자격 충족 여부 확인	“부적합 시 평가 제외”		
	정성평가	○ 성향 평가 - 조직융화력, 적극성, 문제 해결 방식, 입사 의지 등 평가	20점		총 40점
		○ 자질 평가 - 관련 교육 이수, 직무 경력 및 경험 - 관련 자격증 - 지원서를 통한 문서 작성 능력 및 충실성	20점		
	가점요소 평가	○ 우대사항에 대한 가점요소 평가 ○ 증빙서류를 통해 확인 가능한 요소만 인정 (증빙서류는 면접 시 제출)	총5점		
※ 가점 부여 후 총점 40점이 넘는 경우 총점 40점으로 처리함					
면접전형	• (일시/장소) 2025. 10. 27.(월) / 서울 송파구 대한레슬링협회 * 정확한 일시 및 장소는 서류전형 합격자 발표 시 개별 통지 • (평가 기준) 품행 및 가치관(15), 사무업무 적합성 및 조직적응력(15), 상황대처능력(15), 논리력 및 창의력(15) *(배점) • (평가 방법) 면접위원별 4개 항목 평가 (항목당 15점, 총점 60점 만점)			1배수	
최종 합격	• (선발 기준) 합격평균 점수 60점 이상인 자 중 고득점자 선발 - 동점자 발생 시, 취업지원대상자 → 다음 각 평가항목 고득점자순 (품행 및 가치관 → 사무업무 적합성 및 조직적응력 → 상황대처능력 → 논리력 및 창의력)으로 결정함 • (최종 확정) 지원 자격 검증 후 최종 합격자 및 예비 합격자 확정			-	
예비 합격 운영	• 차순위 1위, 2위를 예비 합격자로 하고, 최종 합격자 중 중도 퇴사 등으로 결원 발생 시 순위대로 임용 - 최종 합격 발표일로부터 3개월간			2배수	

다. 가점 대상(최대 5점 반영)

유형	가점 대상	전형단계		우대사항	적용기준	관련 근거								
		서류	면접											
정부 권장 정책	청년 (만15~34세)	✓		3점	청년고용촉진특별법에 해당하는 청년(서류 마감일 기준 만 15세 이상 34세 이하)	청년고용촉진특별법								
경력	관련 업무 경력	✓		2점	- 관련 업무 경력 ※ 경력 합산 산정 후 기간별 차등 적용 <table> <tr> <th>합산 기간</th> <th>점수</th> </tr> <tr> <td>6개월 이상 1년 미만</td> <td>1점</td> </tr> <tr> <td>1년 이상 2년 미만</td> <td>1.5점</td> </tr> <tr> <td>2년 이상</td> <td>2점</td> </tr> </table>		합산 기간	점수	6개월 이상 1년 미만	1점	1년 이상 2년 미만	1.5점	2년 이상	2점
합산 기간	점수													
6개월 이상 1년 미만	1점													
1년 이상 2년 미만	1.5점													
2년 이상	2점													
자격	회계 관련 자격	✓		3점	<table> <tr> <th>자격증</th> <th>점수</th> </tr> <tr> <td>전산회계 1급, 전산세무 2급 이상, FAT 1급, TAT 2급 이상</td> <td>3점</td> </tr> <tr> <td>전산회계 2급, FAT 2급</td> <td>2점</td> </tr> <tr> <td>컴퓨터 활용능력 관련 자격</td> <td>1점</td> </tr> </table>		자격증	점수	전산회계 1급, 전산세무 2급 이상, FAT 1급, TAT 2급 이상	3점	전산회계 2급, FAT 2급	2점	컴퓨터 활용능력 관련 자격	1점
					자격증	점수								
					전산회계 1급, 전산세무 2급 이상, FAT 1급, TAT 2급 이상	3점								
					전산회계 2급, FAT 2급	2점								
	컴퓨터 활용능력 관련 자격	1점												
영어 관련 자격	✓		3점	<table> <tr> <th>자격증</th> <th>점수</th> </tr> <tr> <td>토익 900이상 또는 토익스피킹 레벨7 혹은 이에 상응하는 영어 회화 능력</td> <td>3점</td> </tr> <tr> <td>토익 800이상 또는 토익스피킹 레벨6 혹은 이에 상응하는 영어 회화 능력</td> <td>2점</td> </tr> <tr> <td>토익 800미만 이거나 토익스피킹 레벨 5 미만</td> <td>1점</td> </tr> </table>		자격증	점수	토익 900이상 또는 토익스피킹 레벨7 혹은 이에 상응하는 영어 회화 능력	3점	토익 800이상 또는 토익스피킹 레벨6 혹은 이에 상응하는 영어 회화 능력	2점	토익 800미만 이거나 토익스피킹 레벨 5 미만	1점	
				자격증	점수									
				토익 900이상 또는 토익스피킹 레벨7 혹은 이에 상응하는 영어 회화 능력	3점									
토익 800이상 또는 토익스피킹 레벨6 혹은 이에 상응하는 영어 회화 능력	2점													
토익 800미만 이거나 토익스피킹 레벨 5 미만	1점													

5 접수 방법 및 제출서류

제출 시기	제출서류	제출방법	용도
-------	------	------	----

① 공통(유의사항)

- 원서 접수는 우편 또는 방문 접수 불가
- 수신 시간 이후 추가 접수 절대 불가(송신 시간 기준이 아니므로, 제출에 문제없도록 시간적 여유를 두고 제출 요망)
- 입사지원서에 기입한 사항은 증빙서류 모두 제출
- 입사지원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합격을 취소할 수 있음.

② 제출서류 및 방법

원서접수 [9. 30.(화) ~ 10. 13.(월)]	○ 이력서, 자기소개서, 경력기술서 (대한레슬링협회 양식) ※ 메일 및 지원서 제목 - 채용 분야(성명) ○ 개인정보 수집·이용·제공 동의서	○ 협회 이메일로 10. 13.(월) 24:00 까지 제출 - wrestling@sports.or.kr	입사지원
면접 당일 [10.27.(월)]	○ 신분증 지참 * 주민등록증, 운전면허증, 여권 등 사진이 부착된 국가발행 신분증만 인정 ○ 입사지원서에 기재한 자격/경력 증빙서류 일체	○ 원본 제시	입사지원 확인용
	해당자 ○ 병역필 혹은 병역면제 확인 서류 * 남성 지원자에 한함	○ 사본 제출	결격 사유 확인용
합격자 발표 후	해당자 ○ 최종학력증명서 ○ 경력증명서 ○ 사진(명함판 상반신 탈모)	○ 원본 제출	

< 경력 관련 유의사항 >

- 경력(재직)증명서에는 담당업무 및 근무기간이 표시되어야 하며, 본인의 지원 분야에 대한 업무가 기재되어 있지 않는 경우, 회사 직인(또는 인감)이 포함된 업무경력확인서를 경력증명서와 함께 제출(확인서만 제출 시 불인정)
- 수기로 기재된 '경력(재직)증명서'는 불인정
- '경력(재직)증명서'외 서류(4대 보험 자격득실확인서, 국민연금납부확인서 등)는 불인정
- 지원서에는 경력(재직)증명서 상 근무기간과 동일하게 기간을 기재하여야 함.
- 재직 중인 경우, 근무기간은 공고마감일(2025. 10. 13.)을 기준으로 기재

6 채용서류 반환 (온라인 제출서류 제외) * 채용절차 공정화에 관한 법률 및 개인정보보호법

구분	주요업무
응시자 반환 청구기간	○ 최종합격자 발표일부터 14일 이내
반환 방법	○ 반환청구서 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송(비용 대한레슬링협회 부담)
채용서류 보관기간	○ 최종합격자 발표일부터 14일 이내
채용서류 파기	○ 최종합격자 발표일부터 15일자 (휴무일인 경우 다음 근무일)

7 유의사항

- 가. 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 입사지원서를 작성하시기 바라며, 자격요건에 부합하지 않으면 채용이 취소됩니다.
- 나. 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출, 채용 관련 규정 위반 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.
- 다. 임용시험에 있어서 부정행위를 한 자에 대해서는 당해 시험을 무효로 하고, 향후 5년간 대한레슬링협회 직원 임용 자격이 제한됩니다.
- 라. 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 입사지원서를 작성하기 바라며, 최종 입사지원서 제출 후에는 기재사항을 수정할 수 없습니다.
- 마. 응시원서 접수 결과 응시자가 선발 예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다. 단, 입사지원서 접수 결과 응시자가 1명이어도 적격자라고 판단될 경우 선발 절차를 진행할 수 있습니다.
- 바. 면접전형 결과 적격자가 없다고 판단될 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 사. 경력의 계산, 자격증, 교육사항 등은 원서 접수 마감일을 기준으로 판단합니다.
- 아. 채용 전형 중 제출한 서류는 「채용 절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 최종합격자 발표 일로부터 15일 이내에 서류 반환을 청구하면 청구일로부터 14일 이내에 반환합니다.(온라인으로 제출한 서류 제외) 이에, 반환을 원하는 지원자는 반환청구서를 작성하여 이메일(jckim@sports.or.kr)로 제출하시기 바랍니다. 청구기간이 지나면 제출서류는 파기되므로 반환이 불가합니다.
- 자. 단계별 합격자 발표 및 전형 일시 등 구체적인 일정은 대한레슬링협회 홈페이지(<http://www.kor-wrestling.or.kr/>)를 통해 공지할 예정입니다.

8 문의 및 연락처: 송정국 과장 (T.02-420-4255)

9 임용 결격 사유

대한레슬링협회 처무 규정 제13조(자격규제)

제13조 (자격규제)

- ① 다음 각호에 1호에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다. (2016. 12. 16. 본항개정)
1. 금치산자 또는 한정치산자.
 2. 파산자로서 복권되지 아니한 자.
 3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료하거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자.
 4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자.
 5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우, 그 선고 유예기간 중에 있는자
 6. 법의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자.
 7. 징계에 의하여 파면처벌을 받은 때부터 5년을 경과하지 아니한 자.
 8. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때부터 3년을 경과하지 아니한 자.

국가공무원법 제33조(결격 사유)

제33조(결격 사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 공무원으로 임용될 수 없다.

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날

- 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
 - 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
 - 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 면제된 날
 - 마. 징계로 파면 처분 또는 해임 처분을 받은 날
- 7. 징계로 파면 처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
 - 8. 징계로 해임 처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자