

대구광역시 남구보건소 기간제근로자 채용 재공고

대구광역시 남구보건소에서 기간제 근로자를 다음과 같이 공개모집하오니, 많은 지원 바랍니다.

2026년 3월 24일

대구광역시 남구보건소장



1. 채용 개요

채용 분야 (사업명)	선발인원	계약기간	근무지	주요업무
기간제 신체활동	1명	'26. 4. 6. ~ 11. 30. (7개월 25일)	남구보건소 건강증진과	•신체활동 프로그램 운영 보조 •체력단련실 운영 •기타 건강증진사업 등

- ※ 이번 채용 중 기간제 근로자는 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」(이하 '기간제법')에 따라 기간의 정함이 있는 근로자를 채용하는 것으로 정규직 또는 무기계약직 전환 대상이 아님
- ※ 계약체결일은 여건에 따라 변경될 수 있으며, 계약기간 만료일에 근로계약이 종료됨

2. 응시자격 및 우대사항

□ 공통 자격

- 공고일('26. 3. 24.) 기준 만18세 이상인 자
- 남자의 경우 군필자 또는 면제자
- 다음 법령 상 결격사유에 해당되지 않는 자
 - 「노인복지법」 제39조의16(노인관련기관의 취업제한 등)
 - 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조 (비위면직자 등의 취업제한)
- 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 사람
- 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)
- 「지방공무원법」 제31조(결격사유)에 해당하지 않는 사람

※ 「지방공무원법」 제31조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고 받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고 받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람 (집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

□ 응시 자격 및 우대사항

분야	응시자격	우대사항
신체활동	-공통 자격 외 *체육지도자 자격증소지자로 기타 법령에 의해 응시자격이 정지되지 아니한 자 -자동차 운전면허 소지자(실제 운전 가능한 자) -컴퓨터 및 워드 사용이 가능한 자	-보건소, 시군구 보건업무(신체활동 분야) 종사 경력자(보건소·시군구 위탁기간 종 사 경력 포함) -공고일 현재 주민등록지가 대구시 남구 인 자

- ※ 응시자격요건에 해당하는 자격증 소지 여부는 최종시험(면접) 예정일('26. 4. 2.예정) 기준으로 판단
- ※ 우대사항은 원서접수 마감일 기준('26. 3. 31.예정)으로 요건을 충족한 경우에만 인정
- ※ 경력은 해당 응시자격에 제시된 관련분야 근무경력을 의미하며, **경력증명서 제출 건만 인정 (경력증명서상 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야 하며, 경력이 불명확할 경우 불인정될 수 있음)**

3. 채용 절차



○ 서류전형 방법

채용분야	서류전형												
기간제 (행정보조원)	○ 소극적 서류전형(자격요건 적격자 전원 통과)												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">분야</th> <th rowspan="2">계</th> <th colspan="3">평가점수</th> </tr> <tr> <th>지원분야 경력</th> <th>컴퓨터 자격증</th> <th>남구 거주</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>신체활동</td> <td>20점</td> <td>15</td> <td>-</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 단, 자기소개서 불성실 기재자의 경우는 탈락 처리 ① 기재 내용이 없거나 특정 문자만 기재하는 등 의미 없는 내용을 작성한 경우 ② 자기소개서 항목당 허용 글자 수의 30% 미만으로 기재한 경우 ③ 기타 ①~②의 사유와 동일하다고 볼 수 있는 경우</p>	분야	계	평가점수			지원분야 경력	컴퓨터 자격증	남구 거주	신체활동	20점	15	-
분야	계			평가점수									
		지원분야 경력	컴퓨터 자격증	남구 거주									
신체활동	20점	15	-	5									

○ 면접전형 방법

채용분야	내용
기간제 (행정보조원)	○ 평정요소를 '최상, 상, 중상, 중, 하'로 계량화하여 평가 - 평정요소: 1. 근로자로서 정신자세, 2. 전문지식과 응용능력, 3. 의사발표의 정확성과 논리성, 4. 예의 품행 및 성실성, 5. 창의력·의지력 및 발전가능성
	○ 불합격 기준*에 해당하지 아니하는 자 중에서 면접전형 점수(80점)에 서류전형(20점) 합산 고득점자 순으로 최종합격자 결정 * 불합격 기준 : 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 "하"로 평정하거나 위원의 과반수가 어느 하나의 같은 평정요소를 "하"로 평정했을 때
	○ 동점자 발생 시 채용심사위원회에서 결정

○ 최종합격자 및 예비합격자 결정

채용분야	최종합격자	예비합격자(운영기한)
기간제	신체활동	분야별 1명 (최종합격자 발표일로부터 3개월)

- 최종합격자 발표 전 최종합격 예정자의 응시자격·우대사항 등의 증빙자료를 제출받아 확인한 후 최종합격자 발표

※ 관련 서류 검토 결과 합격 결정에 중대한 하자가 있다고 판단되는 경우에는 채용심사위원회 심의의결을 통하여 합격 또는 임용 취소

- 최종합격자가 채용을 포기하거나 신원조사 등 결격사유 발생 또는 채용계약 체결 후 중도 퇴사 발생 등을 대비하여 예비합격자를 선정할 수 있음

- 예비합격자 임용 유효기한은 최종합격자 발표일로부터 3개월 (단, 해당 분야의 차기 채용 공고 시 그 공고일 전까지 운영)

4. 전형 일정

구분	일정	비고
채용공고 기간	'26. 3. 24.(화)~'26. 3. 31.(화)	남구청, 고용24 홈페이지 등
원서접수 기간	'26. 3. 25.(수) 09:00~ '26. 3. 31.(화) 18:00	방문 및 전자우편 접수
서류전형 합격자 발표일	'26. 4. 1.(수)	남구청, 보건소 홈페이지 공고 (개별 별도 통보 없음)
면접전형	'26. 4. 2.(목)	
최종합격자 발표일	'26. 4. 3.(금)	남구청 홈페이지 공고 (개별 별도 통보 없음)
채용 예정일	'26. 4. 6.(월)	근로계약서 작성 및 근무 개시

※ 전형 일정은 증빙서류 검증 소요시간 등 대내외 사정에 따라 변경될 수 있음

5. 원서접수 및 제출서류 안내

□ 원서 접수 기간 : '26. 3. 25.(수) 09:00 ~ '26. 3. 31.(화) 18:00

○ 원서 접수 방법 : 방문접수 및 전자우편(이메일) 접수

- 방문접수: 대구광역시 남구 영선길 34, 남구보건소 3층 건강증진과 사무실(건강증진팀)
* 주말, 중식시간(12:00~13:00) 제외

- 전자우편(이메일) 접수 주소: sondain91@korea.kr

* 접수기간 마감일 18:00까지 방문접수 및 메일도착분에 한하여 유효함

○ 응시자 제출서류

제출시기	제출자	제 출 서 류
원서접수	공통 (필수)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 응시원서 1부 ■ 자기소개서 및 응시자 개인정보 수집 및 이용동의서 1부 ■ 채용 후보자 개인정보 수집 및 이용동의서(자격검증용) 1부 ■ 최종학위증명서 또는 졸업(예정)증명서 ■ 응시자격 면허증 및 자격증 원본·사본 1부 (원본-확인용) - 전자우편 접수자 사본 우선 제출 서류전형 합격 후 면접전형 시 원본 지참
	해당자 (선택)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 주민등록 초본(남자의 경우 병역사항 포함) 1부 - 주민등록지가 대구시 남구인 자(우대요건 적용 위함) - 남자의 경우 응시자격(병역사항) 확인 위함 ■ 경력증명서 또는 재직증명서 - 근무기간, 담당업무, 증명서 발급 확인자 성명 및 서명, 연락처 기재 (*경력(재직)증명서가 첨부된 경력사항만 인정) ■ 건강보험자격 득실확인서 (또는 고용보험 피보험자격 이력 내역서) (*경력증명서 제출자에 한함) ■ 기타 증빙자료 - 이력서에 작성한 사항과 관련된 증빙자료
최종합격자 발표후	합격자 (필수)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 행정정보공동이용동의서, 공정채용 확인서, 채용결격사유 부존재 확인서, 취업제한 체크리스트, 범죄경력 유무 조회 동의서 등 ※ 구체적인 최종합격자 제출 서류는 발표 후 별도 안내 예정
	불합격자 (선택)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 채용서류 반환청구서

- ※ 공고상 불임의 양식이 아닌 별도 양식 등으로 제출할 시 감점 처리
- ※ 응시자 제출서류는 증빙서류 검증 과정에서 필요시 일부 추가 요구 등 변동 가능
- ※ 심사에 불필요한 증빙서류(자격·우대사항 증빙서류 등)는 심사위원에게 일절 제공되지 않음
- ※ **응시원서, 자기소개서 및 응시자 개인정보 수집 및 이용 동의서 등에 자필 서명 필수**
(* 전자우편 접수시에도 해당)

6. 근무조건 등

채용분야		계약기간	근무시간	보수
기간제 (행정 보조원)	신체활동	'26.4.6. ~ '26.11.30. (7개월 25일)	1일 8시간, 주5일 근무 (월~금요일 9:00~18:00)	[고용노동부 고시 2026년 최저임금 기준] - 인부임 단가: 82,560원/일 - 기타수당 · 정액급식비: 월140,000원 · 교통보조비: 월120,000원 · 1주, 1개월 만근 시 주휴수당, 연차수당 지급 - 출장여비: 출장여비 규정 등이 정한 범위 내 지급 - 야간·주말·공휴일 근로시 일일단가의 1.5배 지급

※ 건강증진사업 운영에 따라 평일 야간, 주말, 공휴일에 근무할 수 있음.

※ 사회보험 의무가입: 4대보험(국민연금·건강·고용·산재보험)

※ 기타 복지후생 등 그 외의 사항은 「대구광역시 남구 공무원근로자 관리 규정」 및 「대구광역시 남구 기간제근로자 관리 규정」에 의한다.

7. 유의사항

□ 채용서류 반환 관련

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용여부가 확정된 날 이후 최종합격이 되지 못한 구직자는 2026년 4월 3일부터 2026년 4월 17일까지 불임의 “채용서류 반환청구서”를 작성하여 반환을 청구할 수 있음
※ 다만, 채용절차법 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 해당되지 않음
- 응시자가 채용서류 반환청구를 한 경우에는 청구일로부터 14일 이내에 채용서류를 발송하거나 전달하여야 함
- 청구하지 않은 채용서류는 청구기한 이후 「개인정보보호법」에 따라 파기
※ 단, 인사감사 등 채용 절차의 사후관리를 위한 지원자의 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편주소에 관한 정보는 지원자의 사전동의를 받아 보관

□ 채용비리 관련

- 채용비리 관련 부정합격자는 채용심의위원회의 심의·결정을 거쳐 합격을 취소하거나 근로계약을 해지
- 최종합격자 발표 후 채용예정자는 부정합격 시 관련 규정에 따라 합격이 취소될 수 있음을 내용으로 하는 확인서(공정채용 확인서)를 제출
- 채용비리 피해자 발생 시 「대구광역시 남구 비공무원 공정채용에 관한 규정」 제27조(채용비리 피해자 구제)에 따른 피해자 구제 조치 실시

□ 기타 유의사항

- 응시원서, 자기소개서 작성시 직·간접적으로 학교명, 출생지, 부모직업, 가족관계, 개인신상 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술하지 않도록 유의(기재 시 블라인드 처리 및 감점 등 불이익을 받을 수 있음)

<붙임2>

자 기 소 개 서

지원분야		성명	
지원동기			
성장과정			
주요경력 및 특기사항			
기타사항			
20 . . . 작성자 : (서명)			

※ 작성요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 응시분야에 대한 경력과 실적 등을 위주로 작성
- 분량은 A4용지 1장 이내로 하고, 워드프로세서(글자 크기14)를 사용하여 작성

※ 유의사항 : 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

응시자 개인정보 수집 및 이용동의서

아래의 내용을 충분히 숙지하신 후 반드시 본인이 직접 개인정보 수집 · 이용 동의란에 서명하시기 바랍니다.

■ 개인정보 수집 · 이용

개인정보 수집 항목	개인정보 수집 · 이용목적	개인정보 보유 및 이용기간
성명, 생년월일, 전화번호 (휴대폰), 주소	응시자 본인확인, 합격통지, 서류전형 시 관내, 관외 구분	공고된 제출서류의 반환청구기간에 따름
응시원서, 이력서, 자기소개서, 경력, 자격 (학력, 신체조건)	서류전형, 면접 등 채용진행 전반에 활용	

※ 신체적 조건, 학력은 채용 직무를 수행하는 데 있어 반드시 필요할 경우 요구

■ 동의거부권리

위의 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의를 거부 할 수 있으며, 이 경우 채용 및 선발에 제한이 있을 수 있습니다.

위의 동의서 내용을 충분히 숙지했으며, 개인정보를 수집 · 이용하는데

동의합니다. 동의하지 않습니다.

20 년 월 일

성명: 서명 또는 (인)

대구광역시 남구보건소장 귀하

