

2025년

국가근로장학금

하계방학 집중근로 프로그램

희망근로지 모바일 신청 매뉴얼(학생용)

※ 신청 전 잠깐!

1. 원활한 신청을 위해 **PC에서 신청하는 것을 권장하며, 희망근로지 신청기간은 2025. 5. 20.(화) 9시 ~ 5. 29.(목) 18시입니다.**
2. 3개의 근로지를 필수로 신청해야하며 **최대 5개까지 신청 가능합니다.**
3. 신청 후 **PC를 통해 반드시 최종 신청 내역을 확인하시기 바랍니다.**
4. 반드시 매뉴얼의 절차에 따라 진행하시기 바랍니다.
5. 하계방학 집중근로 프로그램의 근로기간은 대학 하계방학 근로 가능 일정 및 근로기관 일정에 따라 상이함을 알려드립니다.

※ 관련 문의: 한국장학재단 상담센터 **1599-2290**

방학 집중근로 프로그램 진행절차

순서	진행절차	대학	학생	기관	재단
1	방학 집중근로 프로그램 참여 신청	✓	-	-	-
2	수요조사 등록	-	-	✓	-
3	기관 수요조사 심사	-	-	-	✓
4	희망근로지 신청	-	✓	-	-
5	기관별 학생 매칭 및 대학에 매칭결과 안내	-	-	-	✓
6	매칭결과 조회 후 기관별 학생 선정 및 가배정	✓	-	-	-
7	학생 선정 및 가배정 내역 조회	-	-	✓	-
8	(학생) 업무스케줄 제출 (기관) 업무스케줄 확인	-	✓	✓	-
9	(학생) 교육이수보고서 제출 (기관) 교육안전 및 부정근로 예방) 진행	-	✓	✓	-
10	근로 진행, 출근부 입력	-	✓	-	-
11	출근부 확인 및 대학제출 * 교육동영상 시청(기관용)	-	-	✓	-
12	출근부 승인 및 마감	✓	-	-	-

신청 전 잠깐!

방학 집중근로 프로그램 참여 대상 여부를 확인하세요!

방학 집중근로는 ① 소속 대학이 방학 집중근로 프로그램에 참여하며,
 ② 2025년 1학기 학생신청기간 내 국가근로장학금을 신청한 학생만 참여가 가능합니다.
 또한 ③ 국가근로장학금 신청상태가 '대학추천' 또는 '서류완료' 일 경우 가능합니다.
 ※ 신청상태가 '대학추천 거절'일 경우, 소속 대학 근로장학 담당자 문의

근로장학생은 근로기관 관리자(대표자 포함), 담당자와 가족관계 등 이해관계가 있을 시 대학에 신고해야 하며, 이해관계 회피의무 미준수시, 장학금이 환수되니 유의바랍니다.

희망근로지 신청 순서

- 1 모바일을 통해 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 접속
- 2 로그인 후 [메뉴] > [장학금] > [국가근로장학금] > [근로장학관리] > [희망근로지 신청]
- 3 2025년 1학기 방학중을 선택하여 근로기관 조회
- 4 조회된 기관 중 희망하는 근로지를 선택하여 참여 버튼 클릭
 ※ 희망근로지 3개 필수 신청(최대 5개까지 신청가능)
- 5 하단의 희망근로지 선택현황 확인
- 6 선택한 기관별로 지원동기 작성 후 저장 및 확인
- 7 지원동기 작성까지 완료되면 신청완료 버튼 클릭, 신청 후 최종 신청내역 확인
 ※ [메뉴] > [장학금] > [국가근로장학금] > [근로장학관리] > [희망근로지 신청현황]
 ※ 희망근로지 3개 미만 선택시 신청 불가능

1) 한국장학재단 홈페이지 접속

이 누리집은 대한민국 공식 전자정부 누리집입니다.



다양한 청년지원정보를 한눈에 확인할 수 있는

통학로(路)

(통합 학생지원 정보로)

- 학자금(학자금 및 학자금대출)정보
- 청년지원정보
- 유형별 청년정보 사이트

클릭!

5/7 < || ▶ >

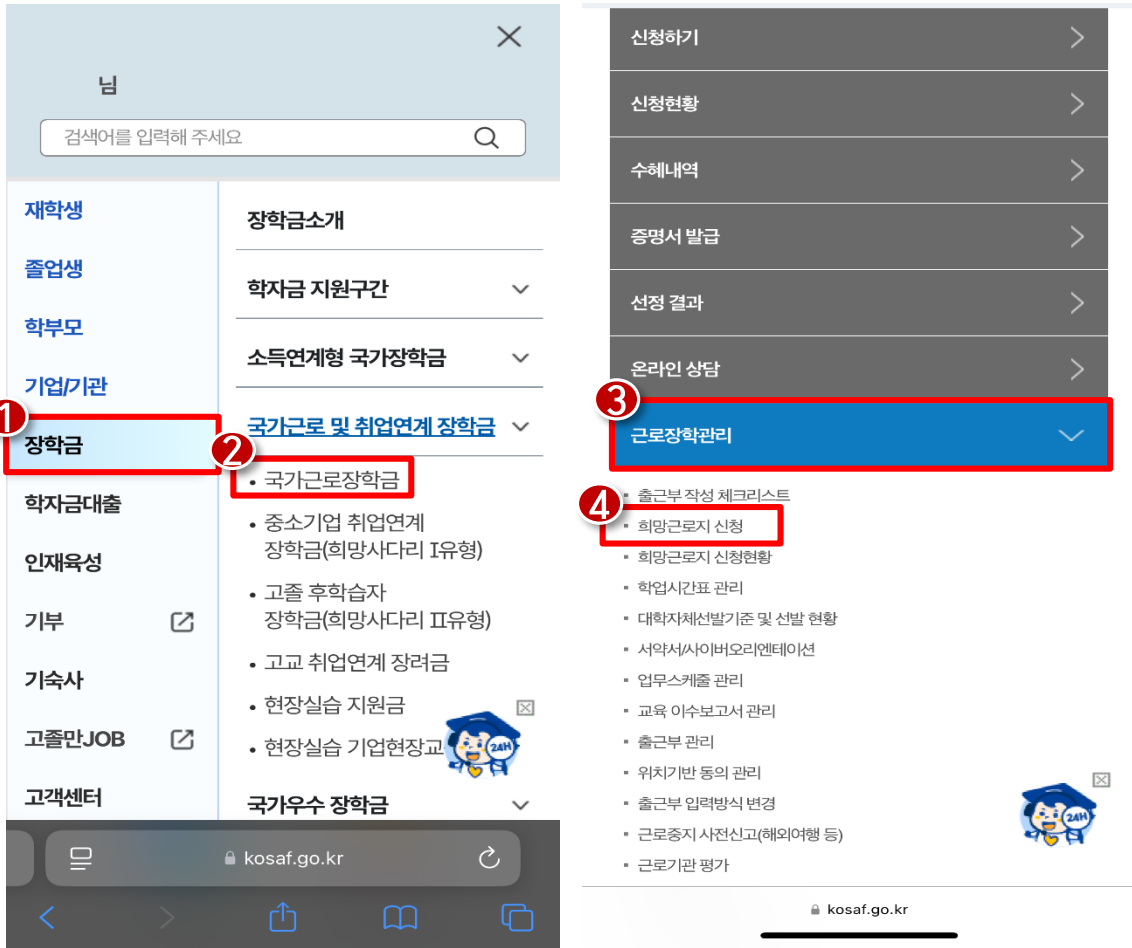
장학금신청 kosaf.go.kr/ko/tonghakro.do

학자금대출신청

한국장학재단 홈페이지 접속(<https://kosaf.go.kr>)

- 한국장학재단 홈페이지 접속(<https://kosaf.go.kr>) 후 로그인(①)
- 우측 상단의 전체메뉴 버튼(②)클릭

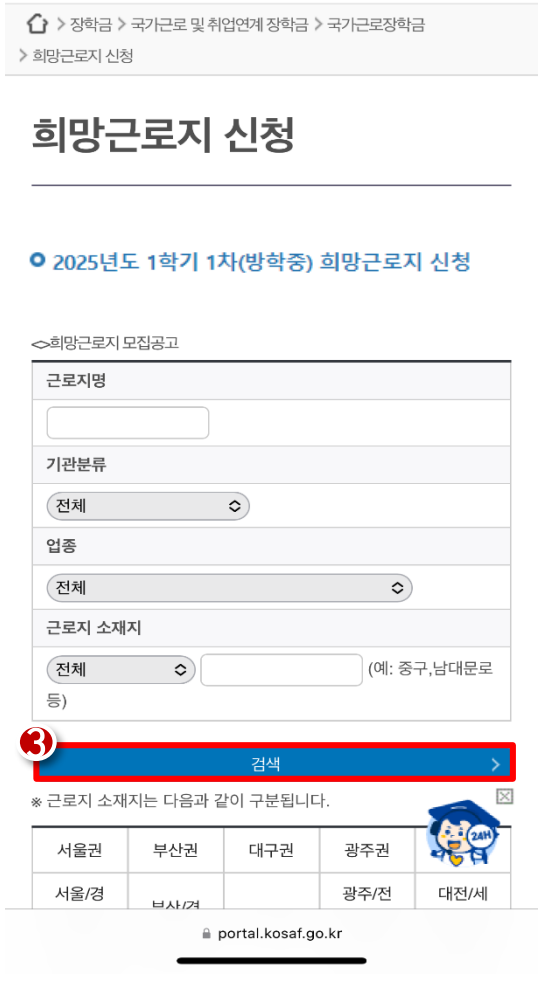
2) 한국장학재단 홈페이지 메뉴 화면



메뉴 > 장학금 > 국가근로장학금 > 국가근로장학관리 > 희망근로지 신청

- 장학금 (①) > 근로장학관리 (②)
- 스크롤하여 아래로 내린 후 근로장학관리 (③) > 희망근로지 신청 (④)
버튼 클릭

3) 희망근로지 근로기관 검색



메뉴 > 희망근로지 신청 > 신청기간 조회

- 2025년 1학기 방학중(1차수) 클릭 (1)
- 하단의 희망근로 신청 버튼 클릭 (2)
- 기관 유형, 근로지명, 유형 구분 등 희망하는 근로지 유형 선택
- 하단의 검색 클릭 (3)

* 위 단계에서 “조회된 결과가 존재하지 않습니다” 라고 문구가 뜰 경우 다음 페이지를 참고

※ [방학중] 희망근로지 신청기간이 조회되지 않아요!

※ 참고 체크리스트

1 소속 대학이 방학 집중근로 프로그램에 참여하나요?

방학 집중근로는 **소속 대학이 방학 집중근로 프로그램에 참여**할 경우에만 신청이 가능합니다. (참여 대학 현황은 붙임3 참고)

2 2025년 1학기 국가근로장학금 신청기간 내에 국가근로장학금을 신청하셨나요?

방학 집중근로는 **2025년 1학기 국가근로장학금 신청기간 내 '국가근로장학금'을 신청한 학생**에 한해서만 신청이 가능합니다.

1·2차 통합 신청기간을 놓친 경우 추가 신청기간(4. 25. ~ 5. 13.)에 신청해야 하며, 신청하신 내역이 없다면 참여할 수 없습니다.

3 국가근로장학금 [신청상태] 를 확인하셨나요?

방학 집중근로는 학생의 **국가근로장학금 신청상태가 '대학추천' 또는 '서류완료' 인 상태**에서 신청이 가능합니다.

신청상태가 **'대학추천거절'** 인 경우, 소속대학 근로장학 담당자에게 **문의**하시기 바랍니다.

4) 희망근로지 선택 및 신청

검색 >

※ 근로지 소재지는 다음과 같이 구분됩니다.

서울권	부산권	대구권	광주권	대전권
서울/경기/인천/강원	부산/경남/울산	대구/경북	광주/전남/전북/제주	대전/세종/충남/충북

※ 근로모집공고 상세보기를 반드시 확인하시기 바랍니다.

10개 >

형	지역	모집(명)	지원(명)	근로모집공고	참여
				상세보기 >	1 선택 >
				상세보기 >	선택 >
				상세보기 >	선택 >
1대				상세보기 >	선택 >
1대				상세보기 >	선택 >

1 총 5개



교외	일반		
교외	일반		추
교외	일반		추

1 총 5개

희망근로지 선택현황

지원(명)	지원동기	근로모집공고	신청상태
1	2 등록 >	상세보기 >	신청전

※ 희망근로지를 선택 후 '신청완료'버튼을 클릭하여 최종 신청완료하시기 바랍니다.

- 선택취소 >
- 3 신청완료 >
- 신청취소 >

정부기관

관련기관



메뉴 > 희망근로지 신청

- 원하는 근로지의 모집공고 확인 후 선택 클릭(1)
- ※ 반드시 모집공고를 상세히 확인한 후 선택 (근로지, 주소, 근로기간, 근로 요일 등)
- 하단의 희망근로지 선택현황에서 지원동기 등록(2) 후 신청완료 버튼 클릭(3)
- ※ 3개 미만의 근로지를 선택한 후 신청할 경우 신청 불가능
- ※ 희망근로지 선택 후 지원동기 작성하여 최종 신청하시기 바랍니다.
- 신청완료 클릭 시 선택한 근로지가 일괄 신청됨(신청상태: 신청완료)

5) 희망근로지 신청취소



통합검색 나의 KOSAF 전체메뉴

교외	일반		
교외	일반		추

총 5개

희망근로지 선택현황

지원(명)	지원동기	근로모집공고	신청상태
2		상세보기 >	신청완료(1순위)
0	등록 >	상세보기 >	신청완료(2순위)
0	등록 >	상세보기 >	신청완료(3순위)

※ 희망근로지를 선택 후 '신청완료'버튼을 클릭하여 최종 신청완료 하시기 바랍니다.

- 선택취소
- 신청완료
- 신청취소 >



통합검색 나의 KOSAF 전체메뉴

교외	일반		
교외	일반		추

총 5개

희망근로지 선택현황

지원(명)	지원동기	근로모집공고	신청상태
2		상세보기 >	신청전(1순위)
0	등록 >	상세보기 >	신청전(2순위)
0	등록 >	상세보기 >	신청전(3순위)

※ 희망근로지를 선택 후 '신청완료'버튼을 클릭하여 최종 신청완료 하시기 바랍니다.

- 선택취소
- 신청완료
- 신청취소 >

메뉴 > 희망근로지 신청

- 신청취소 클릭시(1) 신청완료 근로지 일괄 신청 취소(상태: 신청전) 2

6) 희망근로지 선택취소


 총 5개

○ 희망근로지 선택현황

<input type="checkbox"/>	분류	구분	근로기관명-근로지명	지역
<input checked="" type="checkbox"/>	교외	일반		
<input type="checkbox"/>	교외	일반		
<input type="checkbox"/>	교외	일반		

※ 희망근로지를 선택 후 '신청완료'버튼을 클릭하여 최종 신청완료
 하시기 바랍니다.

3 선택취소 >

1 신청취소 >

정부기관 

관련기관

메뉴 > 희망근로지

- 신청완료 상태일 경우 신청취소 후(①) 선택취소 가능
- 취소를 원하는 근로지 체크 (②)
- 하단의 선택취소 버튼 클릭 (③)

7) 신청완료 및 최종 신청 현황 확인

- 신청하기 >
- 신청현황 >
- 수혜내역 >
- 증명서 발급 >
- 선정 결과 >
- 온라인 상담 >
- 근로장학관리** ▾

- 출근부 작성 체크리스트
- 1 희망근로지 신청**
- 희망근로지 신청현황**
- 학업시간표 관리
- 대학자체선발기준 및 선발 현황
- 서약서(사이버오리엔테이션)
- 업무스케줄 관리
- 교육 이수보고서 관리
- 출근부 관리
- 위치기반 동의 관리
- 출근부 입력방식 변경
- 근로중지 사전신고(해외여행 등)
- 근로기관 평가

> 장학금 > 국가근로 및 취업연계 장학금 > 국가근로장학금
 > 희망근로지 신청현황

희망근로지 신청현황

○ 희망근로지 신청현황 조회

검색조건
 전체 2025 년 1 학기 희망근로지 신청차수 1 차 일반근로 방학집중
3 검색 >

년도-학기	신청 순위	분류	구분	근로기관명-근로지명
2025-1	1순위	교외	일반	

메뉴 > 장학금 > 국가근로장학금 > 국가근로장학관리 > 희망근로지 신청현황

[최종 신청 내역 확인하는 방법]

- 희망근로지 신청현황 클릭(1)
- 2025년 1학기 방학집중근로 선택 (2) 후 검색 클릭 (3) 하면 희망근로지 최종 신청 내역을 확인할 수 있음

※ 신청한 기관의 상태가 “신청완료”인지 반드시 확인 필요!
(기관 상태가 “신청 전”일 경우 지원동기 작성 후 최종 신청하시기 바랍니다.)