

환경부 국립생물자원관

2024년 동계 대학생 현장실습(32기) 참여자 모집 안내

국립생물자원관에서는 생물다양성·생물자원 분야에 관심 있는 대학생에게 진로 탐색과 경력 형성의 기회를 제공하고자 '2024년 동계 대학생 현장실습(32기)'을 다음과 같이 실시합니다. 관심 있는 여러분의 많은 참여 바랍니다.

□ 동계 대학생 현장실습(32기) 개요

- (주 최) 환경부 국립생물자원관
- (실습기간) 2024. 1. 9(화) ~ 2. 7(수), 09:00 ~ 18:00
- (근무장소) 환경부 국립생물자원관(인천광역시 서구 소재)
- (교육과정) 공통교육(3일) 및 업무실습(표준현장실습학기제)
- (실습수당) 1,545,555원(2일 이상 결석 시 수료 불가)

※ 대학생 현장실습학기제 운영규정(교육부 고시 제2021-33호, '21.12.1)에 따라 최저임금(2024년 2,060,740원)의 75%이상의 실습지원비 지급

□ 신청 및 선정자 발표

- (모집대상) 생물다양성 관련 전공 대학 2학년 이상 재학생(휴학생 포함)
 - ※ 생물다양성 관련 전공 : 생물학, 환경학, 농학, 생태학, 생명공학, 분자생물학, 식품공학, 약학, 생물·과학교육, 교육학 등의 분야
- (모집인원) 총 20명 예정

부서(팀)			모집인원(명)
생물다양성연구부	생물다양성총괄과	정보팀	2
	생물종다양성연구과	무척추동물연구팀	2
		곤충연구팀	2
		식물연구팀	3
	기후·환경생물연구과	기후변화연구팀	1
		환경생물연구팀	2
생물자원활용부	생물소재활용과	활용연구지원팀	2
		생물소재은행팀	2
	생물다양성교육과	교육팀	4
총계			20

※ 모집인원은 기관의 사정과 지원 현황에 따라 변경될 수 있음

- (신청기간) 2023. 11. 13(월) 10:00 ~ 11. 27(월) 15:00
- (신청방법) 붙임의 서류를 작성하여 전자메일로 제출
- (제출서류) 지원서, 자기소개서, 부서지원서, 재학증명서, 성적증명서 각 1부

서류 제출 시 유의사항

- 참가신청서 양식을 국립생물자원관 홈페이지(www.nibr.go.kr) 공지사항에서 내려받아 작성
- 제출서류 모두 스캔하여 1개의 파일로 합쳐 전자메일(bioedu7162@korea.kr)로 제출
- 메일 제목은 '대학생 현장실습 지원_○○대학교_홍길동'으로 반드시 작성
- 메일 내용에 본인의 성명, 학교, 학년, 성별, 전자메일을 작성 후 제출
- 제출서류 미비 시 1차 전형에서 탈락, 최초 제출한 서류만 인정(추가 제출 불인정)
- 기타 자세한 사항은 국립생물자원관 홈페이지(www.nibr.go.kr) 공지사항 참조

- (선발과정) 자기소개서, 지원 분야, 성적 등을 고려하여 선발

신청기간	서류적격 심사	부서별 심사	선정자 발표
11. 13(월) ~ 27(월)	11. 28(화) ~ 30(금)	12. 1(금) ~ 7(목)	12. 8(금)

- (선정자 발표) 2023. 12. 8(금), 국립생물자원관 홈페이지 및 개별 공지

□ 기타 사항

- 점심 및 숙박 시설은 제공하지 않음
- 교육 이수 후 실습생에게 '국립생물자원관장' 명의의 수료증 발급
- (관련문의) 생물다양성교육과 032-590-7554(평일 10:00~16:00, 점심시간 12:00~13:00 제외)

- 첨부 1. 2024년 동계 대학생 현장실습(32기) 진행 일정
2. 2024년 동계 대학생 현장실습(32기) 부서별 업무실습 내용. 끝.

첨부 1.

2024년 동계 대학생 현장실습(32기) 진행 일정

운영기간 : 2024. 1. 9(화) ~ 2. 7(수)

달력								일자	운영내용
11월	일	월	화	수	목	금	토	13(월)	대학생 현장실습 모집 공고(홈페이지, 공문)
				1	2	3	4	13(월) ~ 27(월)	동계 대학생 현장실습(32기) 접수
	5	6	7	8	9	10	11	28(화) ~ 30(금)	선발심사 1차(서류적격 심사)
	12	13	14	15	16	17	18		
	19	20	21	22	23	24	25		
	26	27	28	29	30				
12월	일	월	화	수	목	금	토	1(금) ~ 7(목)	선발심사 2차(부서별 심사)
						1	2	8(금)	선정자 발표(홈페이지), 해당 대학 명단 통보
	3	4	5	6	7	8	9	11(월) ~ 29(금)	선정자 서류 제출
	10	11	12	13	14	15	16		현장실습 협약 체결(자원관 ↔ 대학)
	17	18	19	20	21	22	23		
	24/31	25	26	27	28	29	30		
1월	일	월	화	수	목	금	토	9(화)	오리엔테이션, 산업재해보험 가입
		1	2	3	4	5	6	9(화) ~ 11(목)	공통교육(3일)
	7	8	9	10	11	12	13	12(금), 1/12~2/7	부서 배치, 부서별 현장실습 실시
	14	15	16	17	18	19	20	22(월)	현장실습 중간점검(1차), 선배와의 대화(1차)
	21	22	23	24	25	26	27	29(월)	현장실습 중간점검(2차), 선배와의 대화(2차)
	28	29	30	31					
2월	일	월	화	수	목	금	토	5(월)	현장실습 중간점검(3차)
					1	2	3	7(수)	수료식, 설문조사
	4	5	6	7	8	9	10	26(월) ~ 29(목)	실습수당 지급
	11	12	13	14	15	16	17		
	18	19	20	21	22	23	24		
	25	26	27	28	29				

※ 상기 일정은 국립생물자원관 사정에 따라 변경 운영될 수 있음

첨부 2. 동계 대학생 현장실습(32기) 부서별 업무실습 내용

구분	생물다양성연구부		
	생물다양성총괄과	생물종다양성연구과	
	정보팀 (길현종, 최현기, 박경민)	무척추동물연구팀 (박태서, 김보미)	곤충연구팀 (염진화, 안능호)
수요인원	2명	2명	2명
주요 수행업무	해외 생물 표본제작 및 관리 업무 실습	무척추동물 연구 및 표본 정리	곤충표본 수장고 표본 정리 및 실습
1주 (1.9~1.12)	· 오리엔테이션 및 입소식 · 공통교육(1.9~1.11) 3일 · 부서 배정 및 부서별 오리엔테이션		
2주 (1.15~1.19)	· 「한반도의 생물다양성」시스템 관련 업무 지원 - 사용자 운영 매뉴얼 및 시스템 기능 확인 - 시스템 관리자 체험 및 운영시스템 DB 파악	· 무척추동물의 다양성 이해 · 무척추동물 연구 및 관련 표본 관찰, 정리	· 곤충 다양성 및 주요 목(order)별 형태 교육 - 수장고, 제작실 등 견학 · 곤충 표본 관리 방법(채집, 제작, DB입력, 수장) 교육 및 실습
3주 (1.22~1.26)	· 「한반도의 생물다양성」시스템 관련 업무 지원 - 운영중인 서비스 관련 화면(UI/UX) 개선안 작성 - 등록된 생물 종 정보의 데이터 검토 및 오류 파악	· 무척추동물 연구 및 관련 표본 관찰, 정리	· 건조 표본 수장고 정리 · 액침 표본 수장고 정리 · 곤충 표본 제작 및 DB입력
4주 (1.29~2.2)	· 「국가생물다양성 정보공유체계」시스템 관련 업무 지원 - 사용자 운영 매뉴얼 및 시스템 기능 확인 - 운영중인 서비스 관련 화면(UI/UX) 개선안 작성	· 무척추동물 연구 및 관련 표본 관찰, 정리	· 액침 표본 수장고 정리 · 액침 표본 수장고 정리 · 곤충 표본 제작 및 DB입력
5주 (2.5~2.7)	· 「야생동물 종합관리시스템」시스템 관련 업무 지원 - 야생동물 수출입 신청 체험 - 운영중인 서비스 관련 화면(UI/UX) 개선안 작성	· 현장실습 최종 결과 보고 발표 및 소감문 제출	· 유관기관 견학 출장 · 현장실습 결과보고 발표와 소감문 제출

구분	생물다양성연구부		
	생물종다양성연구과	기후·환경생물연구과	
	식물팀 (김민아, 류세아)	기후변화연구팀 (오현경, 도민석)	환경생물연구팀 (서문홍, 손승훈)
수요인원	3명	1명	2명
주요 수행업무	식물 기준표본 등 관리 및 표본 디지털이미지 확보	한국산 무미 양서류 청음 분석 및 연구 동향 파악	야생동물 조사 및 포유류 표본 관리 업무
1주 (1.9~1.12)	· 오리엔테이션 및 입소식 · 공통교육(1.9~1.11) 3일 · 부서 배정 및 부서별 오리엔테이션		
2주 (1.15~1.19)	· 국립생물자원관 생물표본 등 관리 방안 교육 · 식물 기준표본 현황 파악 및 디지털이미지 확보 계획 수립	· 양서·파충류 형태 및 분류 이해 · 국·내외 양서·파충류 연구 동향 파악 · 양서·파충류 현장 조사 실습	· 포유류 흔적찾기 및 포유류 서식환경 조사 · 포유류 표본 제작 및 분류
3주 (1.22~1.26)	· 식물 기준표본 디지털이미지 확보 · 식물 기준표본 및 원기개문 목록 등 작성 · 식물 슬라이드필름 정리 및 목록화	· 국내 무미 양서류 청음 파악 · 양서·파충류 연구 동향 파악 · 지역별 양서류(무미류) 종 청음 분석	· 무인카메라를 이용한 포유류(멧돼지) 서식환경 조사 · 포유류 표본 제작 및 분류
4주 (1.29~2.2)	· 식물 확증표본 디지털이미지 확보 · 표본 디지털이미지 DB입력 · 식물 슬라이드필름 정리 및 목록화	· 양서·파충류 현장 조사 실습(음향측정기계 설치) · 지역별 양서류(무미류) 종 청음 분석 · 양서·파충류 연구 동향 파악	· 헤어트랩(Hair trap) 이용한 포유류 조사 · 포유류 표본 제작 및 분류
5주 (2.5~2.7)	· 식물 슬라이드필름 정리 및 목록화 · 현장실습 최종 결과 보고 발표 및 소감문 제출	· 양서·파충류 현장 조사 실습(음향측정기계 설치) · 지역별 양서류(무미류) 종 청음 분석 · 양서·파충류 연구 동향 파악	· 포유류 배설물을 이용한 먹이자원 조사 · 포유류 표본 제작 및 분류 · 현장실습 최종 결과 보고 발표 및 소감문 제출

구분	생물다양성활용부		
	생물소재활용과		전시교육과
	활용연구지원팀 (박찬호, 김태호, 박종성)	생물소재은행팀 (김순옥, 김원희)	교육팀 (송미연, 송영은, 유지현)
수요인원	2명	2명	4명
주요 수행업무	생물소재 활용 연구 개발 동향 분석 및 산업재산권 관련 업무 실습	천연물·종자소재 품질관리	교육프로그램 개발 및 교육 운영 업무 실습
1주 (1.9~1.12)	· 오리엔테이션 및 입소식 · 공통교육(1.9~1.11) 3일 · 부서 배정 및 부서별 오리엔테이션		
2주 (1.15~1.19)	· 환경현안 및 생물산업에 활용되는 생물소재 동향 조사 · 환경산업 관련 유관기관 견학 및 현황 조사	· 야생생물소재은행 업무소개 및 안전교육 · 종자·천연물 소재정보 DB입력 교육 및 실무	· 국립생물자원관 교육프로그램 및 교구재 안내 · 교육 기자재 · 교구 사용방법 및 안전교육 · 교육프로그램 개발 사전 자료 조사 및 계획 · 방학 교육프로그램 참관 및 운영 지원(1)
3주 (1.22~1.26)	· 유관기관 생물소재 활용 사례조사 · 생물소재 관련 국유특허 등 산업재산권 동향 조사 · 바이오산업 관련 유관기관 견학 및 현황 조사	· 종자·천연물 소재정보 DB입력 교육 및 실무	· 교육프로그램 내용 선정 및 활동 제안 · 방학 교육프로그램 참관 및 운영 지원(2)
4주 (1.29~2.2)	· 생물소재 대량 증식 연구 관련 국내외 동향 조사 · 생물소재 증식연구 개발 관련 유관기관 견학 및 현황 조사	· 종자·천연물 소재 품질관리 교육 및 실무 - 종자 X-ray촬영 검사 - 식물소재 천연물 추출제작	· 교육프로그램 시나리오 작성 · 유관기관 교육프로그램 사례조사 · 방학 교육프로그램 참관 및 운영 지원(3)
5주 (2.5~2.7)	· 분야별 동향조사 결과 정리 및 분석 · 현장실습 최종 결과 보고 발표 및 소감문 제출	· 종자·천연물 소재 품질관리 교육 및 실무 - 종자 발아능 검사 - 추출천연물 HPLC 검사	· 교육프로그램 최종 개발(안) 작성 · 방학 교육프로그램 참관 및 운영 지원(4) · 현장실습 최종 결과 보고 발표 및 소감문 제출