

## 순심중학교 계약제교원 채용 공고

2024학년도 순심중학교 계약제교원을 다음과 같이 공고합니다.

### 1. 전형 내용

가. 인원 및 교과: 수학 교사 1명

나. 채용 기간: '24. 9. 23.(월)~'25. 2. 28.(금)

다. 응모 자격 및 지원 자격

- 응모 자격: 임용 상한 연령(교육공무원 정년 62) 미 해당자  
(다만, 1, 2차 공개채용 모집 후 지원자가 없을 경우 65세까지 응모 가능)
- 자격: 해당 교과 중등 2급 정교사 이상 자격증 소지자
- 채용의 제한
  - 국가공무원법 제33조에 의한 결격 사유에 해당되는 자
  - 교육공무원법 제10조의3(채용의 제한)제1항 및 10조의4에 해당하는 자
  - 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조(아동 청소년 관련 기관 등에의 취업제한 등)제1항 해당자
  - 채용비리와 관련하여 임용계약이 해지된 경우가 있는 자
  - 퇴직일로부터 2년이 경과하지 않은 명예퇴직 교원  
(단, 1, 2차 공개채용 모집에도 불구하고 지원자가 없을 경우 임용 가능)
  - 성추행, 성폭행 등 성비위에 연루되거나 성비위 관련으로 계약해지된 자
  - 아동복지법 제29조의3에 따라 아동학대 관련 범죄로 형 또는 치료감호를 선고받고 확정된 사람으로서 취업제한명령을 선고받고 그 기간이 경과하지 않은 사람
  - 기타 관계 법령에 의하여 임용에 결격 사유가 있는 자

라. 보수 및 복무: 경상북도교육청의 “계약제교원 운용 지침”에 의함

### 2. 전형방법

가. 1차 시험: 서류전형(3배수 이내 선발)

나. 2차 시험: 면접(서류전형 합격한 자에 한하여 개별 통보)

### 3. 제출서류

| 구분        | 제출서류                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 제출일                         | 비고 |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----|
| 지원자<br>공통 | 가. 지원서 1부 (붙임 서식, 사진 첨부, 연락가능한 전화<br>번호 반드시 기재)<br>나. 자기소개서 1부 (붙임 서식)                                                                                                                                                                                                                                                          | 원서접수<br>기간                  |    |
| 최종<br>합격자 | 다. 교원자격증 사본 또는 자격 인정 조서 1부<br>라. 병적증명서 또는 주민등록표 초본 1부<br>마. 최종학력증명서 1부<br>바. 경력증명서 1부<br>사. 공무원 채용신체검사서 1부(판정일 1년 미만)<br>아. 성범죄 및 아동학대관련범죄전력 경력조회 동의서 1부<br><b>자. 마약류 중독자 여부 판별 결과 통보서 1부(서류유효기간 1년)</b><br><b>차. 결핵검진 및 잠복결핵감염검진확인서</b><br><b>(신규채용 후 1개월 이내)</b><br>카. 근무실적 평가 동의서 1부<br>타. 서약서 1부<br>파. 호봉획정을 위한 경력합산 신청서 1부 | 최종 합격 후<br>해당 학교의<br>안내에 따름 |    |

\*TBPE검진 결과서: 마약, 대마, 향정신성의약품 중독자가 아님을 증명하는 의사의 진단서 또는 검사결과통보  
서(일부 치료목적 약물복용자는 TBPE 양성 반응이 가능하므로 중독자가 아님을 증명하는 '의사의 진단서'  
제출)

### 4. 서류접수 및 전형일정

가. 원서접수

○ 접수기간: 2024. 9. 11.(수) ~ 2024. 9. 19(목) 17:00까지

○ 접수방법: 방문접수, 우편접수, 온라인접수

- 접수처: 순심중학교 행정실

경상북도 칠곡군 왜관읍 평장2길 6,

- 이메일: mathedu77@naver.com (**※이메일 접수시 접수여부 확인요망**)

나. 1차: 서류전형 합격자 발표(개별 전화 통지)

다. 2차: 면접(서류심사 합격자에 한함)

○ 면접 장소는 서류전형 합격자에게만 개별 통보

※ 상기 일정은 진행 상황에 따라 변경될 수 있음

## 5. 합격자 발표

- 서류 및 면접 심사 평균을 합산하여 최상위자 선정(평균은 위원 점수 총합의 평균임)
- 정원 미달 시에도 서류 및 면접 심사 평균의 합이 70점 미만일 경우 불합격 처리함
- 1순위 합격자 계약 포기 시 차 순위로 합격자 결정

## 6. 유의사항

- 접수된 서류는 「채용 절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 응시자 본인이 채용서류 반환청구서를 작성·제출한 경우에 한하여 반환함. 단, 반환 청구는 최종합격자 발표 후 14일 이내 가능하며, 반환 청구기간 이후에 반환되지 않은 서류는 파기합니다.
- 기재사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우는 합격을 취소합니다.
- 제출서류의 기재 착오, 누락, 서류 미제출, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 모두 응시자 책임으로 합니다.
- 최종합격자로 발표된 이후에도 결격 사유가 있는 자는 합격을 취소하며, 기타 공고되지 아니한 사항은 우리 학교의 결정에 따릅니다.
- 기타 자세한 사항은 순심중학교(☎054-971-1221)로 문의하시기 바랍니다.

# 지원서

|                                                 |             |             |    |            |        |       |
|-------------------------------------------------|-------------|-------------|----|------------|--------|-------|
| 사<br>진<br><br>(3.5cmx4.5cm)                     |             |             |    | ※응시번호      |        |       |
|                                                 |             | 성명          | 한글 |            | 생년월일   | . . . |
|                                                 |             |             | 한자 |            | 성별     | 남 / 여 |
|                                                 |             | 주소          |    |            |        |       |
|                                                 |             | 연락처         |    | (주택) (휴대폰) |        |       |
| 학력사항                                            | 학교명         | 재학기간        |    | 졸업 등       | 전공(학위) |       |
|                                                 | 고등학교        | ~           |    | 졸업/수료      |        |       |
|                                                 | 대학교         | ~           |    | 졸업/수료      |        |       |
|                                                 | 대학원         | ~           |    | 졸업/수료      |        |       |
|                                                 |             |             |    |            |        |       |
| 경력                                              | 기 간( 년 월 일) |             |    | 근 무 처      | 직종     |       |
|                                                 | ~ ( 년 월 일)  |             |    |            |        |       |
|                                                 | ~ ( 년 월 일)  |             |    |            |        |       |
|                                                 | ~ ( 년 월 일)  |             |    |            |        |       |
|                                                 | ~ ( 년 월 일)  |             |    |            |        |       |
|                                                 | ~ ( 년 월 일)  |             |    |            |        |       |
| 교원자격 및 면허                                       | 취득년월일       | 자 격 · 면 허 명 |    | 시 행 기 관    |        |       |
|                                                 | . . .       |             |    |            |        |       |
|                                                 | . . .       |             |    |            |        |       |
|                                                 | . . .       |             |    |            |        |       |
|                                                 | . . .       |             |    |            |        |       |
| 위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.<br>2024년 월 일<br>성 명: 인 |             |             |    |            |        |       |
| 순심중학교장 귀하                                       |             |             |    |            |        |       |

# 자 기 소 개 서

- 채용과목:
- 성 명:
- 생년월일:

## 【작성요령】

1. 자유롭게 기재
2. 분량은 A4용지 2매 이내, 워드프로세서(휴먼명조 13P, 줄간격 160)로 작성

2024. . .

작 성 자

(서명)

## 채용서류 반환청구서

|                           |    |      |
|---------------------------|----|------|
| 접수번호                      |    | 접수일자 |
| 청구인                       | 성명 | 전화번호 |
| 주 소                       |    |      |
| 반환장소<br>(주소와 다른<br>경우 기재) |    |      |
| 반환청구서류                    |    |      |

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

순심중학교장 귀하

### 공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

## 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

순심중학교에서는 기간제 교사 채용 지원과 관련하여 귀하의 개인정보를 다음과 같이 수집 · 이용 및 제3자 제공하고자 합니다.

다음의 사항에 대해 충분히 읽어보신 후 동의 여부를 체크, 서명하여 주시기 바랍니다.

☐ 개인정보 수집·이용(필수)

|                                                                                                                                       |                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 개인정보의 수집·이용<br>목적                                                                                                                     | 기간제 교사 채용을 위한 본인확인 및 심사자료                                         |
| 수집하려는 개인정보의<br>항목                                                                                                                     | 성명, 성별, 생년월일, 주소, 전화번호, 최종학력, 경력사항, 자격사항                          |
| 개인정보의 보유 및<br>이용기간                                                                                                                    | <u>5년</u>                                                         |
| 동의 거부권                                                                                                                                | 개인정보 수집·이용을 거부할 권리가 있으며, 거부 시 기간제<br>교사 채용 인력풀 등록에 제한을 받을 수 있습니다. |
| <input checked="" type="checkbox"/> 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하<br>십니까? <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지<br>않음 |                                                                   |

☐ **개인정보의 제3자 제공(채용 후보자에 한함)**

|                                 |                                                                          |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 개인정보를 제공받는 자                    | <u>최종 근무 예정 학교(기관)</u>                                                   |
| 개인정보를 제공받는 자의 개인정보의 이용 목적       | <u>기간제 교사 채용 지원 및 정보제공자 취업기회 제공</u>                                      |
| 제공하는 개인정보의 항목                   | 성명, 성별, 생년월일, 주소, 전화번호, 최종학력, 경력사항, 자격사항                                 |
| 개인정보를 제공받는 자의 개인정보의 보유 및 이용기간   | <u>5년</u>                                                                |
| 동의 거부권                          | 개인정보 제3자 제공을 거부할 권리가 있으며, 거부 시 원활한 채용 심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.      |
| ☞ 위와 같이 개인정보를 제3자 제공하는데 동의하십니까? | <input checked="" type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 |

500 400 300 200 100 0

신청인: (서명 / 인)

순심중학교장 귀하